



РОСНЕФТЬ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ХАРАМПУРНЕФТЕГАЗ

Памятка по работе с пакетом документов для согласования кандидата на прием на вакантную должность

Памятка



1. Анкета_ФИО.pdf (заполненная на компьютере, проверенная, подписанная и отсканированная анкета).

ВНИМАТЕЛЬНО РАСПИСЫВАЕМ СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Семейное положение: (обязательно указываем женат/разведен/холост)

БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ И ЧЛЕНЫ СЕМЬИ (жена (муж), отец, мать, братья, сестры, дети, супруги детей, близкие родственники мужа/жены (отец, мать, братья, сестры)):

Примечание: если Вы или Ваши родственники по какой-либо причине изменяли фамилию, имя или отчество, в обязательном порядке укажите это.

В случае если Вы в разводе укажите ФИО (дату рождения бывшего супруга/супруги и дату развода)

В случае если близкие родственники умерли укажите ФИО (дату рождения и дату смерти)

1.1. Анкета ХНГ.doc (тоже самое только не скан, а редактируемый формат «ворд» (word)).

2. ИНН.pdf (сканкопия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица).

3. СНИЛС.pdf (сканкопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

4. Диплом с разворотом оценок в формате PDF. Либо справка с места учебы (сканкопия).

4.1. Удостоверения, свидетельства, дипломы о дополнительном образовании в формате PDF (сканкопия).

5. Паспорт (начиная со страницы с фото, затем все страницы, где имеются отметки) в формате PDF (сканкопия).

6. Трудовая книжка (в формате PDF сканкопия ТК). Если трудовой книжки нет или электронная, то сообщить об этом.

7. Военный билет (для мужчин и для военнообязанных женщин) сканкопия в формате PDF (начиная со страницы с фото, затем все страницы, где имеются отметки).

Внимание! Отметка о Воинском Учете должна совпадать с местом прописки.

Если нет военного билета, то сканкопия в формате PDF удостоверения гражданина, подлежащего призыву (начиная со страницы с фото, затем все страницы, где имеются отметки).

7.1. Водительское удостоверение, если у вас есть военный билет.

Памятка



8. Заявление о согласии на обработку персональных данных. Формат прилагается. [Заполняется от руки \(в четырех местах пишем ООО «Харампурнефтегаз»\)](#) направляется сканкопия в формате PDF.
9. Дополнение к анкете скан формат и редактируемый формат «ворд» (word), два варианта. [Заполнить бланк по тексту. Обязательно прописать финансовое положение, в части движимого/ недвижимого имущества у кандидата и жены/мужа. При отсутствии прописывать – «движ/ недвиж имущества не имеется».](#)
10. Форма справки о месте работы родственников. Если у вас есть родственники работающие в периметре Компаний Роснефть, нефтегазодобывающих компаниях или госорганах, то внести их данные в таблицу. Если родственников нет, то оставить слово «нет» в бланке. Распечатать и прислать подписанную сканкопию в формате PDF.
11. СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ. Заказать на госуслугах электронную версию или в МФЦ бумажную. [По готовности дослать.](#)
12. Справка о доходах 2-НДФЛ с текущего/последнего места работы за последний год. Справка необходима для согласования вашего дохода на вакантной должности.
13. Характеристика с последнего места работы/учебы ([только если вы работаете не в периметре ПАО НК Роснефть](#)).
14. Фото в электронном виде (в деловом стиле).
15. Сертификат о вакцинации, сертификат о временном мед.отводе, сертификат переболевшего коронавирусом.

Необходимые бланки приложены. Просто дважды нажмите мышкой на иконки ниже



1. Анкета ХНГ
2. Дополнение к анкете
3. Согласие на ОПД
4. Справка о месте работы родственников



1. Àíéàòà ÕĬĀ



2. Āĭĭéíáíèá è àíéàòà



3. Ķĭrèèàñèà ìà ĭĬĀ



4. Ķĭðàáèà ì ìèðð

Памятка



Электронные письма не должны превышать 15 Мб. Если превышают, то делите на несколько частей.

Названия документов можно скопировать здесь (дважды нажмите мышкой на иконку):
Образец пакета готовых документов для отправки.



íàçààíèà
íèóíáíóíà àëý òàèàò

-  1. Анкета ХНГ
-  1. Анкета_Иванов_ИИ
-  2. ИНН
-  3. СНИЛС
-  4. Диплом с разворотом оценок
-  4.1. Удостоверение
-  5. Паспорт
-  6. Трудовая книжка
-  7. Военный билет
-  7.1. Водительское удостоверение
-  8. Согласие на ОПД
-  9. Дополнение к анкете
-  9. Дополнение к анкете
-  10. Справка о МРР
-  11. справка об ос
-  12. Справка о доходах
-  14. Фото_Иванов_ИИ
-  15. Сертификат_Иванов_ИИ
-  Расторжение брака
-  Резюме



**С уважением, Лызько Елена,
ведущий специалист
отдела обеспечения персоналом
Тел. : 8 (349)-364-80-00 – 1 – 5011
Эл.почта: LyzkoEYu@kharampurneftegaz.ru**