

Ростелеком – крупнейший в России интегрированный провайдер цифровых услуг и решений, который присутствует во всех сегментах рынка и охватывает миллионы домохозяйств, государственных и частных учреждений.

Суть проекта – Совершение исходящих звонков действующим клиентам компании, консультирование клиентов с целью удержания/продлонгирования пользования услугами Ростелеком

Достижением цели звонка является согласие клиента на продолжение пользования услугами от Ростелеком

Обязательное условие для работы на проекте:

- бесперебойный **ПРОВОДНОЙ** интернет, через кабель от роутера до ПК (не раздача через WI-FI),
- минимальная скорость проводного интернета 30 Мбит/с,
- **Windows 7 и выше, 64-разрядная версия операционной системы Windows,**
- оперативная память минимум 4 ГБ,
- клавиатура, мышь,
- исправная рабочая гарнитура с USB-разъемом



Ростелеком



Графики работы РТК

Будние дни:

График 2/2 – с 9 до 21 МСК (12 часов смена, включает перерыв 1,5 часа)

График 5/2 – с 9 до 18, с 10 до 19, с 11 до 20, с 12 до 21 МСК выходные плавающие (один день выходной в будни, один в выходной), (9 часов смена, включает перерыв 1 час).

Выходные дни:

График 2/2 – с 10 до 21 МСК (12 часов смена, включает перерыв 1,5 часа)

График 5/2 – с 10 до 19, с 11 до 20, с 12 до 21 МСК выходные плавающие (один день выходной в будни, один в выходной), (9 часов смена, включает перерыв 1 час).

Частичные графики от 6 часов работы (за вычетом перерыва) не менее 5 дней в неделю и готовность проходить полный цикл обучения (35 ЧАСОВ с учетом перерывов/ 30 ЧАСОВ ЧИСТОЙ РАБОТЫ)

Обучение длится 10 дней, с 09:00 до 17:00 МСК, теория и практика (пн-пт, сб-вс выходной)

ОБУЧЕНИЕ НА ПРОЕКТЕ ОПЛАЧИВАЕТСЯ 130 руб/час (1040 руб. день)

ПРИ УСЛОВИИ:

- 100% присутствия на обучении без пропусков;
- При успешной сдаче тестового звонка;
- Оплата обучения и практики производится совместно с еженедельных выплат после отработки 3х полных смен в линии



Условия оплаты

ВТК .

Класс специалиста	Часы для движения	Ставка за 1 час работы, руб.	Почасовая часть за 160 часов работы, руб.	Максимальный размер премии	Итого ЗП
Стажер	160	187,50 ₺	30 000,00 ₺	- ₺	30 000,00 ₺
2 класс	320	187,50 ₺	30 000,00 ₺	10 000,00 ₺	40 000,00 ₺
1 класс	480	218,75 ₺	35 000,00 ₺	20 000,00 ₺	55 000,00 ₺
Эксперт	от 640 чч	250,00 ₺	40 000,00 ₺	30 000,00 ₺	70 000,00 ₺

Показатели

Качество	АНТ	% конверсии	Итого:
25%	25%	50%	До 100 баллов (10000 руб)

Оклад в месяц рассчитывается исходя из нормы 160 чч. При выработке менее 160 чч - расчет равно пропорционально отработанному времени. Выше 160 чч - оклад не перерасчитывается и оплачивается в полном объеме.

Переход с Стажера на 2 происходит автоматически при отработке нормативов чч накопительно. Для перехода с 2 класса на 1 й - необходимо отработать норму часов указанную накопительно и выполнить 1 отчетный мес %кач-ва и конверсии

Движение классов производится при соблюдении 2х параметров: 1е отработанное кол-во чч за весь период работы, 2е- выполнение планок по АНТ, Ккач и %Конверсии на протяжении 3-х отчетных периодов подряд



Дальнейшие шаги:

1. Прямо сейчас записаться на обучение в чате собеседования, заполнить анкету соискателя и отправить скриншот измерения скорости печати (минимум 120 зн/мин).
2. Предоставить личные документы моему помощнику, менеджеру по сбору документов, Дарье Печерской и заполнить все бланки, которые она направит Вам в личные сообщения (Skype, Telegram, WhatsApp). Коллеги, незамедлительно направляйте все документы Дарье, так как проверка службы безопасности длится 2-3 дня и нам с Вами важно успеть попасть на обучение.
3. После получения заполненных файлов Дарья добавит Вас в чат обучения. На обучении важно находиться под своим именем. Поэтому обязательно нужно прописать имя в скайпе (ФИО или Имя Фамилия) и в Телеграм. Для прохождения обучения нужна камера.
4. Официальное трудоустройство на 1-й день обучения. Оформление по ТК РФ с предоставлением и заполнением всех сопутствующих документов.
5. До начала обучения у Вас будет проведена Велком-встреча, где Вам расскажут о трудоустройстве, более подробно познакомят Вас с мотивацией, расскажут про основы телефонного этикета. А также Вы познакомитесь с Вашим будущим руководителем.

Личные документы для трудоустройства:

1. Паспорт (все заполненные страницы)
2. СНИЛС
3. Номер ИНН (скрин на ГосУслугах)
4. Документ об образовании
5. Военный билет (все страницы) или приписное (для мужчин)

Бланки документов к заполнению:

1. Анкета для СБ
2. Согласие на электронный документооборот
3. Согласие на обработку персональных данных
4. Соглашение о конфиденциальности
5. Заявление на приём
6. Заявление о перечислении ЗП
7. Согласие на передачу данных
8. Лист ознакомления с ЛНА (локально-нормативными актами)
9. Заявление о госслужбе (указать двухлетний период)

Дарья с Вами свяжется в личных сообщениях (Skype, Telegram, WhatsApp) и поможет заполнить все необходимые документы.

