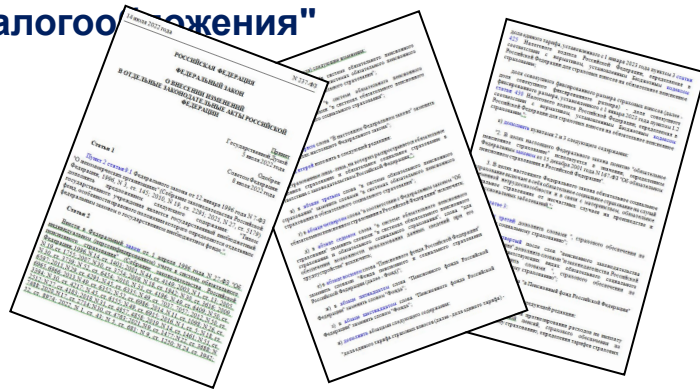


## Федеральные законы

- ✓ Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»
- ✓ Федеральный закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- ✓ Федеральный закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Автоматизированная упрощенная система налогообложения"»

Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», предусматривающие изменение, в том числе в части:

- ✓ порядка и сроков представления страхователями в территориальные органы СФР сведений для индивидуального (персонифицированного) учета;
- ✓ порядка применения финансовых санкций;
- ✓ порядка исполнения страхователями требований



**!!!** Порядок и сроки представления страхователями в территориальные органы Фонда сведений для индивидуального (персонифицированного) учета установлены **статьями 8 и 11** Федерального закона №27-ФЗ

## Модель распределения тарифов страховых взносов

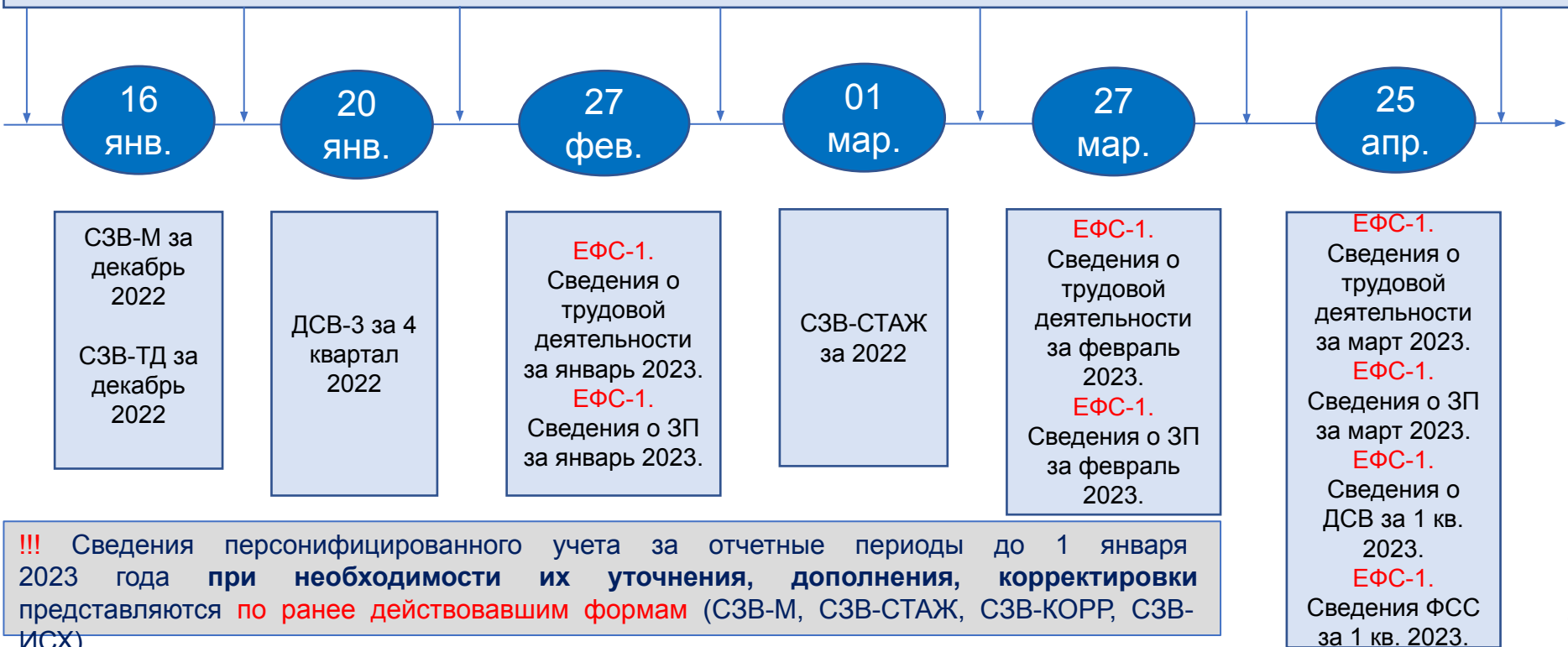
Наименование	Совокупный тариф	ПФР	ФСС	ФФОМС
В пределах базы для начисления страховых взносов	30%	21,84%	2,67%	5,49%
Сверх базы для начисления страховых взносов	15,1%	10,99%	1,34%	2,76%
Норматив расщепления тарифа	100%	72,8%	8,9%	18,3%

## Состав сведений в ЕФС-1, сроки представления

- ✓ сведения о трудовой деятельности - при переводе работника на другую постоянную работу не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе, в случаях приема на работу и увольнения - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения);
- ✓ сведения о датах заключения/прекращения и иные реквизиты ГПД - не позднее следующего рабочего дня после заключения или прекращения ГПД;
- ✓ - сведения о страховом стаже – по окончании календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (только на отдельные категории застрахованных лиц);
- ✓ сведения о размере выплат, входящих в состав заработной платы работников бюджетной сферы - не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим;
- ✓ сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены работодателем - по окончании I квартала, полугодия, 9 месяцев и календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ✓ сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – по окончании квартала не позднее 25-го числа месяца, следующего за

## Сроки представления отчетности в 2023 году за 2022 год

- **ЕФС-1.** Сведения о трудовой деятельности (прием, увольнение, приостановление, возобновление, начало ГПД, окончание ГПД).
- **ЕФС-1.** Сведения о стаже в отношении застрахованного лица, подавшего заявление об установлении пенсии



# Титульный лист формы ЕФС-1

Форма ЕФС-1

**Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»**

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН

КПП

ОКФС  ОКОГУ  ОКПО

Код по ОКВЭД  .  .  ОГРН (ОГРНИП)

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН

КПП

ОКФС  ОКОГУ  ОКПО

Код по ОКВЭД  .  .  ОГРН (ОГРНИП)

Наименование должно соответствовать (для полномочного представителя страхователя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

М.П. (при наличии)

Титульный лист является обязательным для заполнения при представлении всех разделов и подразделов формы ЕФС-1.

«ОКФС», «ОКОГУ», «ОКПО» - обязательны для заполнения при представлении подраздела 1.3 формы ЕФС-1 (з/пл гос. (муниц.) учреждений)

Вновь созданные организации - страхователи по ОСС указывают код по данным органа гос. регистрации, а начиная со второго года деятельности - код, подтвержденный в органах Фонда.

При заполнении ОГРН юр. лица (13 знаков), в первых двух ячейках проставляются нули (00).

Заполняется при представлении сведений правопреемником за правопродшественника

# Раздел 1 «Трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию»

## Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

### Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

#### Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ИНН (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН указывается при наличии

Статус ЗЛ

--	--	--	--	--

Гражданство (код страны)

--	--	--

СНИЛС в формате  
 XXX-XXX-XXX-XX или  
 XXX-XXX-XXX XX.

Статус ЗЛ - указывается один  
 из кодов, предусмотренных  
 порядком заполнения

Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (от 14.12.2001 №529-ст). Для лиц без гражданства в поле «Гражданство (код страны)» указывается код «000».

### Возможные значения статуса ЗЛ

РОССИЯ	RU	RUS	643
Российская Федерация			

Код	Статус зарегистрированного лица
<b>ГРФ</b>	граждане Российской Федерации
<b>ПЖИГ</b>	иностранцы граждане или лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации
<b>ВЖИГ</b>	иностранцы граждане или лица без гражданства, временно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно пребывающие на территории Российской Федерации иностранцы граждане или лица без гражданства, которым предоставлено временное убежище в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»
<b>ВПИГ</b>	иностранцы граждане или лица без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)
<b>ВКС</b>	иностранцы граждане или лица без гражданства из числа высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», временно пребывающие на территории Российской Федерации



Работодатель



Работник  
(включая  
совместителей и на  
дистанционной  
работе)

Заключены или прекращены трудовые (служебные) отношения

Заключены договоры гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг), договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе, на вознаграждение по которым начисляются страховые взносы

прием, перевод, увольнение, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, запрет занимать должность, переименование, приостановление, возобновление, отмена ранее произведенных мероприятий, подача заявления на ЭТК/БТК, начало/окончание договора ГПХ

## Сроки представления в зависимости от кадрового мероприятия:

✓ в случаях приема на работу, увольнения, приостановления, возобновления, заключения договора ГПХ, прекращения договора ГПХ

✓ при других кадровых мероприятиях (перевод, присвоение и др.)

**не позднее рабочего дня, следующего за днем** издания соответствующего приказа, (распоряжения), документа или принятия иного решения, которые подтверждают оформление или прекращение трудовых отношений, заключения, расторжения ГПХ

**не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным** месяцем, в котором изданы приказ (распоряжение), документ или принято иное решение, которые подтверждают оформление

# Подраздел 1.1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности» раздела 1 формы ЕФС-1

Ранее форма СЗВ-ТД

## Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



## Особенности заполнения отдельных граф подраздела 1

Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ
3

Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
7	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ	Приостановление действия заключенного трудового договора, при котором за работником сохраняется рабочее место, в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации
8	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ	Возобновление действия ранее заключенного трудового договора, при котором за работником сохранялось рабочее место, в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации
9	НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ	Начало периода работы по договору ГПХ о выполнении работ (оказании услуг), договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договору о передаче полномочий по управлению правами, заключенному с организацией по управлению правами на коллективной основе
10	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ	Окончание периода работы по договору ГПХ о выполнении работ (оказании услуг), договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договору о передаче полномочий по управлению правами, заключенному с организацией по управлению правами на коллективной основе

**«Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ (графа 3) – указываются виды мероприятий, предусмотренные порядком заполнения»**



**Особенности заполнения отдельных граф подраздела 1.1.**

Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

4

**«Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера» (графа 4) – заполняется в т.ч. по договорам ГПХ, указывается один из следующих кодов:**

PKC	работа в районах Крайнего Севера
MKC	работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение

5

**«Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение (графа 5):**

– НЕ заполняется в случае заключения договора ГПХ;

- В случае наличия льгот (ограничений), наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям квалификационных справочников или проф. стандартов или реестров соответствующих должностей;

- Для государственных и муниципальных служащих также указывается код должности по соответствующему реестру должностей.

**«Код выполняемой функции (графа 6) – обязательно должна быть заполнена, если вид мероприятия принимает значение «ПРИЕМ», «ПЕРЕВОД», «УВОЛЬНЕНИЕ», «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ», «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ», «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ», «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ». Для договоров ГПХ в графе «Код выполняемой функции» также указывается один из следующих кодов:**

Код выполняемой функции

6

ДГПХ	договор гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг)
ДАВТ	договор авторского заказа
ДОИП	договор об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства
ИЗЛД	издательский лицензионный договор
ЛДПИ	лицензионный договор о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договор о передаче полномочий по управлению правами, заключенный с организацией по управлению правами на коллективной основе

Особенности заполнения отдельных граф подраздела 1.1

Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона

7

- «Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона» (графа 7) – указывается код причины увольнения в соответствии с разделом «Коды причин увольнения ...» приложения «Классификатор параметров ...», а также без каких-либо сокращений причина прекращения трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона

Выдержка из «Классификатора параметров...». «Коды причин увольнения, используемые при заполнении формы

(ЕФС-1)»

Коды причин увольнения, используемые при заполнении формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»

Код	Пункт и статья Трудового кодекса Российской Федерации / федерального закона	Основание
<b>Трудовой кодекс Российской Федерации<sup>43</sup></b>		
ч1с71тк	часть 1 статьи 71 ТК РФ	Трудовой договор расторгнут в связи с неудовлетворительным результатом испытания, часть первая статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации
п1ч1с77тк	пункт 1 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
п2ч1с77тк	пункт 2 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
п3ч1с77тк	пункт 3 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор расторгнут по инициативе работника, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
п5ч1с77тк	пункт 5 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен в связи с переводом работника по его просьбе или с его согласия на выборную работу (должность) пункт 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
п6ч1с77тк	пункт 6 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен ввиду отказа работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения, пункт 6 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
п7ч1с77тк	пункт 7 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен ввиду отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, пункт 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
п8ч1с77тк	пункт 8 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы, пункт 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
п9ч1с77тк	пункт 9 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем, пункт 9 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
п11ч1с77тк	пункт 11 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен в связи с нарушением установленных Трудовым кодексом правил заключения трудового договора, пункт 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
п1ч1с81тк	пункт 1 части 1 статьи 81 ТК РФ	Трудовой договор расторгнут по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации, пункт 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации
		Трудовой договор расторгнут по инициативе работодателя в связи с прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, пункт 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации
п2ч1с81тк	пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ	Трудовой договор расторгнут по инициативе работодателя в связи с сокращением численности работников организации, индивидуального предпринимателя, пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации

В случае прекращения договора ГПХ графа 7 «Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона» НЕ заполняется.

# Отмена (корректировка) сведений о трудовой деятельности

Если необходимо **отменить кадровое мероприятие** в ранее представленных сведениях, представляются сведения заполненные в полном соответствии с первоначальными сведениями, которые требуется отменить, при этом в графе **«Признак отмены записи»** проставляется знак **«X»**, например:

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	18.01.2022	ПРИЕМ		Инженер	2141.9		Приказ	18.01.2023	11-п	x

**!!!** При заполнении сведений с признаком отмены кадрового мероприятия в электронном виде наряду с **датой и видом** мероприятия следует указывать **UUID** отменяемой записи, а также обязательно отразить **отметку о совместительстве (при наличии)**.

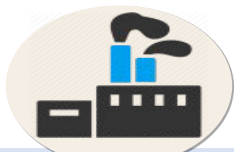
Если необходимо **скорректировать** ранее представленные сведения, **следует отменить ранее представленные сведения и одновременно заполнить исправленные сведения в следующей строке формы.**

Например: неверно указана дата кадрового мероприятия «Прием» (указана дата 18.01.2022, должна быть указана 18.01.2023), для исправления в форме СЗВ-ТД указывается кадровое мероприятие с неверной датой и признаком отмены, второй строкой – это же кадровое мероприятие с «правильной» датой.

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	18.01.2022	ПРИЕМ		Инженер	2141.9		Приказ	18.01.2023	11-п	x
2	18.01.2023	ПРИЕМ		Инженер	2141.9		Приказ	18.01.2023	11-п	

## Подраздел 1.2. «Сведения о страховом стаже» раздела 1 формы ЕФС-1

- 1) выполняли работу (осуществляли деятельность), дающую право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии со статьями 30, 31, пунктами 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";
- 2) работали в сельском хозяйстве и при исчислении стажа работы которых применяется список работ, производств, профессий, должностей, специальностей, в соответствии с которым устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";
- 3) формировали свои пенсионные права в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 4) замещали государственные должности Российской Федерации, замещали на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, замещали на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- 5) работали полный навигационный период на водном транспорте, полный сезон на предприятиях и в организациях сезонных отраслей промышленности, вахтовым методом;
- 6) работали в период отбывания наказания в виде лишения свободы;
- 7) имели периоды простоя или отстранения от работы;
- 8) имели периоды освобождения от работы с сохранением места работы (должности) на время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- 9) имели период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах, период переезда или переселения по направлению государственной службы занятости населения в другую местность для трудоустройства;
- 10) находились в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы.



Работодатель



Работники

**Работали на условиях, отклоняющихся от общих**

### Сроки представления



**Ежегодно**



**не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (годом)**



При обращении лица с заявлением об установлении



**в течение 3-х календарных дней со дня поступления запроса органа Фонда либо со дня обращения лица к страхователю**

По итогам 2023 года,  
не позднее 25.01.2024

## Подраздел 1.2. «Сведения о страховом стаже» раздела 1 формы ЕФС-1

Ранее форма  
СЗВ-СТАЖ

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период:     год

Тип сведений: Исходная  Назначение пенсии  Корректирующая  Отменяющая  **Корректируемый (отменяемый) период**     год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



### Особенности представления подраздела 1.2. с типом сведений «Назначение пенсии»

Тип сведений: Исходная  Назначение пенсии  Корректирующая  Отменяющая

• **Форма ЕФС-1 с типом сведений «Назначение пенсии»** представляется на работников:

- которым для установления пенсии или выплаты необходимо учесть период работы календарного года, срок представления отчетности за который не наступил;
- и в случае **отсутствия** в указанный период работы календарного года сведений, подлежащих указанию в подразделах «Территориальные условия», «Особенности исчисления страхового стажа», «Условия досрочного назначения страховой пенсии», «Результат специальной оценки условий труда».

**!!!** Сведения с типом **«Назначение пенсии»** с общими условиями труда представляются по запросу органа Фонда, при влиянии межрасчетного периода стажа для определения права

• В форме ЕФС-1 с типом сведений **«Назначение пенсии»** в графе «Период работы» указываются даты в пределах от даты начала отчетного периода, указанного в поле «Отчетный период», по дату, предшествующую дате предполагаемого выхода застрахованного лица на пенсию.

• При наступлении срока представления сведений в отношении застрахованного лица, на которого была представлена форма с типом сведений **«Назначение пенсии»**, должна быть представлена форма с типом сведений **«Исходная»**

Особенности заполнения отдельных граф подраздела 1.2.

Территориальные условия	
Код	Районный коэффициент
4	5

- При отражении кода территориальных условий труда «РКС», «МКС», «РКСР», «МКСР», «МКС-РКСР» (графа 4) подлежит отражению коэффициент территориальных условий труда в формате «Х.Х» или «Х.ХХ». (графа 5)

Особенности исчисления страхового стажа	
Основание (код)	Дополнительные сведения
6	7

- «Основания (код)» (графа 6) и «Дополнительные сведения» (графа 7) указывается код в соответствии с Классификатором к Порядку заполнения

Условия досрочного назначения страховой пенсии		
Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость
8	9	10

- При отражении условий досрочного назначения страховой пенсии в отдельных ситуациях подлежат отражению сведения о занятости (графа 10)

Результат специальной оценки условий труда	
Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
11	12

- В графе 11 «Индивидуальный номер рабочего места» указывается индивидуальный номер основного рабочего места работника в соответствии с картой специальной оценки условий труда.

- В графе 12 «Класс (подкласс) условий труда» указывается итоговый класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности, установленный по результатам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Подлежит заполнению в соответствии со справочником «Коды специальной оценки условий труда».

Код	Полное наименование	Акт экологической безопасности	Сред. рейтинг	Дата
4	Полное наименование	Акт экологической безопасности	Сред. рейтинг	01.01.2023
4	Класс условий труда (Полное наименование)	Специальная оценка условий труда от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Сред. рейтинг	01.01.2023
3.4	Класс условий труда (Полное наименование)	Специальная оценка условий труда от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Сред. рейтинг	01.01.2023
3.3	Класс условий труда (Полное наименование)	Специальная оценка условий труда от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Сред. рейтинг	01.01.2023

## Подраздел 2. «Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии...»

Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» <1>

Ранее раздел 5 формы ОДВ-1

Отчетный период:     год

Тип сведений: Исходная     Корирующая     Отменяющая     **Корируемый (отменяемый) период**     год

№ п/п	Наименование структурного подразделения по штатному расписанию	Наименование профессии (должности) по штатному расписанию	Количество рабочих мест по штатному расписанию	Численность фактически работающих	Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда	Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда	Код особых условий труда / выслуги лет по Классификатору	Код позиции Списков № 1 и 2, «малого» списка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общее количество рабочих мест в особых условиях труда по штату \_\_\_\_\_

Численность фактически работающих в особых условиях труда \_\_\_\_\_



Работники



Работодатель

**!!! Подраздел 2. раздела 1 формы ЕФС-1 заполняется и представляется ОДНОВРЕМЕННО с подразделом 1.2. подраздела 1, содержащим сведения о застрахованных лицах, занятых на соответствующих видах работ, предусмотренных частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ**

**Занятые на соответствующих видах работ, предусмотренных частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ**

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период:     год

Тип сведений: Исходная     Назначение пенсии     Корирующая     Отменяющая     **Корируемый (отменяемый) период**     год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности начисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии		Результат специальной оценки условий труда		
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (пошаго) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12







# Пример заполнения подраздела 1.3. формы ЕФС-1

В графе «Наименование структурного подразделения; OID» через знак «;» указывается полное наименование структурного подразделения и OID структурного подразделения медицинской организации в соответствии с ФРМО

В блоке «Специальные (отраслевые) условия занятости» указывается код и соответствующее ему значение в соответствии с порядком заполнения формы ЕФС-1. Данная графа заполняется только для медицинских работников

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	Период работы в отчетном месяце		Наименование структурного подразделения; OID	Код наименования должности (профессии)	Код категории персонала	Звание (степень)	Специальные (отраслевые) условия занятости		Информация о договоре		Профессиональная квалификационная группа	Классификационный уровень	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Классификационная категория, присвоенная по итогам аттестации	Число занятых штатных единиц по должности (профессии)	Система оплаты труда	Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором (оклад, специальная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки)	Количество рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце		Количество специальных часов работы		Сведения о заработной плате		
	Дата начала	Дата окончания					Код	Значение	Вид	Срок								Норма	Факт	Код специальных часов работы	Количество часов	Код выплаты	Сумма (руб.)	Итого
1							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	01.03.22	15.03.22	Хирургическое отделение; 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114	B0349	401	КН	ВМП	2	1	1	провиз-526	3	2	0	1,000	2	25000	168	76	СРДР	12	ОВ-04	9520	32400
							УОМП	3														КВ-02	2680	
							ПС	1														СВ-05	3000	
							ФМП	1														РВ-01	5000	
							РМЕ	0														РВ-04	5000	
							РСМП	0														ПВ-03	4000	
							ФАП	0														КВ-04	3200	
2	16.03.22	31.03.22	Хирургическое отделение; 1.2.643.5.1.13.13.99.2.115	B0351	401	КН, ЗРЗДРА В	ВМП	2	1	1	провиз-526	3	2	0	1,000	2	40000	168	92	СРДР	16	ОВ-4	21900	76210
							УОМП	3														КВ-02	4310	
							ПС	1														СВ-05	4000	
							ФМП	1														РВ-01	5000	
							РМЕ	0														РВ-04	5000	
							РСМП	0														ПВ-03	6000	
							ФАП	0														СВ-17	30000	

В блоке «Период работы в отчетном месяце» указываются даты начала и окончания периода работы в формате ДД.ММ.ГГ

В графе «Звание (степень)» через знак «;» указывается: ученая степень работника; ученое звание работника; почетное звание работника, в соответствии с Классификатором

В блоке «Сведения о заработной плате» указывается код выплаты в соответствии с Классификатором, размер соответствующей выплаты и сумма выплат для каждой уникальной комбинации характеристик условий работы

Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя

Платежное поручение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата исполнения платежного поручения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период уплаты \_\_\_\_\_

СНИЛС в формате  
XXX-XXX-XXX-XX или  
XXX-XXX-XXX XX.

Ранее форма  
ДСВ-3

№ п/п	ФИО застрахованного лица	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)	Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (руб.)	Сумма уплаченных взносов работодателя (в случае уплаты) (руб.)
1	2	3	4	5
ВСЕГО	-	-	-	-

Общая сумма перечисленных средств составляет \_\_\_\_\_ рублей.



Работодатель, производящий исчисление, удержание и перечисление ДСВ и сумм взносов работодателя



Работники, подавшие заявление об уплате дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (ДСВ)

Сведения о суммах перечисленных дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и уплаченных взносах работодателя, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»

**Сроки представления**

по окончании первого квартала, полугодия, девяти месяцев и календарного года

**не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом**

## Применение финансовых санкций за непредставление страхователем в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных

В соответствии с **новой редакцией** части 3 статьи 17 Федерального закона № 27-ФЗ **финансовые санкции** в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица **применяются к страхователю за непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 27-ФЗ (за исключением сведений, предусмотренных подпунктом 4 указанного пункта), а именно:**

**500 руб.**

- ✓ сведений о датах заключения/прекращения и иных реквизитов договоров гражданско-правового характера (подпункт 5 пункта 2 статьи 11, подраздел 1.1 ЕФС-1);
- ✓ сведений о страховом стаже (подпункт 3 пункта 2 статьи 11, подраздел 1.2 ЕФС-1);
- ✓ сведений о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателем (подпункт 6 пункта 2 статьи 11, подраздел 2 ЕФС-1)

## Применение финансовых санкций за непредставление страхователем в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений

Сведения (о датах заключения/прекращения и иных реквизитах договоров ГПХ, о страховом стаже, о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателем) могут быть представлены страхователем в составе единой формы сведений:

отдельно по соответствующему подразделу формы ЕФС-1 с учетом сроков их представления

одновременно по нескольким подразделам формы ЕФС-1

К страхователю следует применять финансовые санкции **по каждому факту** нарушения законодательно установленного срока представления сведений либо представления неполных и (или) недостоверных сведений (т.е. **акт о выявлении правонарушения составляется по каждому факту правонарушения**)

**!!!** Сумма финансовых санкций определяется **исходя из количества застрахованных лиц**, в отношении которых сведения представлены с нарушением законодательно установленного срока либо представлены неполные и (или) недостоверные сведения

В пункт 2 статьи 8 Федерального закона № 27-ФЗ внесены изменения, согласно которым единая форма сведений должна представляться страхователем в форме электронного документа, если численность работающих у него застрахованных лиц **за отчетный период** превышает 10 человек

В соответствии со статьей 17 Федерального закона № 27-ФЗ за несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов к такому страхователю **применяются финансовые санкции в размере 1000 рублей**

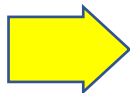
**1000 руб.**

**В отношении страхователя, у которого численность работающих застрахованных лиц составляет 11 и более человек**, представившего единую форму сведений на бумажном носителе, **применяются финансовые санкции** за несоблюдение порядка представления единой формы сведений в форме электронного документа в размере 1000 руб. (вне зависимости от того, какой раздел/подраздел сведений (либо какие разделы/подразделы сведений) представлен в составе единой формы сведений и количества застрахованных лиц, в отношении которых представлены сведения)

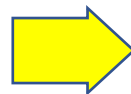
# Порядок исполнения страхователями требований об уплате финансовых санкций



Направление требования об уплате штрафа



Уплата штрафа по требованию  
Установлен срок 20 дней



**50% от суммы наложенного штрафа**  
В случае уплаты штрафа не позднее 10 дней со дня получения требования

В статью 17 Федерального закона № 27-ФЗ внесены изменения, в части порядка исполнения страхователями требований об уплате финансовых санкций

Требование должно быть исполнено страхователем **в течение 20 календарных дней** со дня получения такого Требования, если более продолжительный период времени для уплаты не указан в этом требовании

В случае уплаты финансовых санкций **в течение первых 10 календарных дней** со дня получения такого Требования финансовые санкции могут быть **уплачены в размере половины суммы, указанной в Требовании**

Новый порядок исполнения страхователями требований об уплате финансовых санкций применяется в отношении требований, которые были **вынесены и направлены страхователям после 01.01.2023**

В случае если требование об уплате финансовых санкций было **вынесено до 01.01.2023** и **направлено страхователю после 01.01.2023** уплата страхователем финансовых санкций должна осуществляться в порядке, действующем до 01.01.2023

**Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении (составлению протокола об административном правонарушении), предусмотренном частью 1 статьи 15.33.2 КоАП, являются выявленные органом Фонда факты, свидетельствующие о нарушении законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, в том числе в отношении должностных лиц:**



- ✓ **не представивших в орган Фонда сведения для ведения ИПУ за периоды с 01.01.2023** в сроки, установленные статьей 11 Федерального закона №-27 (сведения о датах заключения/прекращения и иных реквизитах договоров ГПХ (подраздел 1.1 ЕФС-1), сведения о страховом стаже (подраздел 1.2 ЕФС-1), сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателем (подраздел 2 ЕФС-1);  
**за периоды до 01.01.2023** в сроки, установленные статьей 11 Федерального закона № 27-ФЗ (в редакции, действующей до 01.01.2023);
- ✓ представивших в орган Фонда вышеуказанные сведения для ведения ИПУ в неполном объеме или в искаженном виде;
- ✓ не внесших соответствующие исправления (отказавшихся от внесения соответствующих исправлений) в вышеуказанные сведения для ведения ИПУ в установленный срок в соответствии с уведомлением об устранении ошибок и (или) несоответствий;
- ✓ нарушивших порядок представления сведений для ведения ИПУ в форме электронных документов (сведений за периоды до 01.01.2023, в том числе сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД, единой формы сведений (ЕФС-1), представляемой за периоды с 01.01.2023).