



**Отчетность страхователей для
ведения индивидуального
(персонифицированного)
учета,
представляемая с 2023 года**

«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного и обязательного социального страхования»

- **Перечень сведений и сроки** представления отчетности по персонифицированному учету **установлены ст.11** Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ.
- Сведения персонифицированного учета представляются в отношении застрахованных лиц, которыми являются граждане РФ, иностранные граждане или лица без гражданства, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории РФ, осуществляющие трудовую (иную) деятельность на территории РФ .
- Представляемые страхователями сведения включаются в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц и составляют пенсионные права работающих граждан (это страховой стаж и суммы страховых взносов).
- **На основании сведений**, учтенных на лицевых счетах застрахованных лиц , **устанавливаются периоды страхового стажа и величина индивидуального пенсионного коэффициента**, при назначении страховых пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

О представлении страхователями отчетности по персонифицированному учету, начиная с 2023 года (положения Федерального закона от 14.07.2022 № 237-ФЗ)

- ✓ Страхователь представляет в органы Фонда сведения для ИПУ (за исключением расчета по СВ) в составе единой формы сведений, включающей в себя также сведения о начисленных СВ на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предусмотренные Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ;
- ✓ Единая форма сведений, представляемых страхователями за период начиная с 1 января 2023 года, и порядок ее заполнения **утверждены Постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 №245п** (зарегист. в Минюсте России 19.12.2022 №71663)
- ✓ Установлена единая **дата представления сведений – 25 число** (в зависимости от периодичности отчета - 25 число месяца, следующего за отчетным периодом –

Перечень сведений для ведения персонализированного учета

(исключены ст. 11 Федерального закона № 27-ФЗ от 01.01.1996)

Представляются в СФР

Сведения о страховом стаже;

Сведения о трудовой деятельности (по трудовому договору);

Сведения о факте заключения и прекращения договоров ГПХ;

Сведения о структуре доходов работников для бюджетных организаций;

Сведения об уплате Дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;

О страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Представляются в ФНС

Сведения о каждом работающем физическом лице с указанием ежемесячного заработка;

Сведения о доходе и начисленных страховых взносах в составе Расчета по страховым взносам.

Срок представления сведений о трудовой (иной) деятельности

Законодательством установлены отдельные сроки направления этих сведений

При приеме/Увольнении
Приостановлении/Возобновлении

По трудовому договору

НЕ позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения) или за днем заключения / прекращения договора ГПХ

При заключении/Прекращении договора ГПХ

По гражданско-правовому договору

При **переводе** на другую постоянную работу по трудовому договору и при подаче Заявления о выборе способа ведения трудовой книжки

НЕ позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ (распоряжение) о переводе либо подано соответствующее заявление

Сведения персонифицированного учета, представляемые в ФНС, передаются в Социальный фонд России

*** Ежеквартальные сведения о доходе и начисленных страховых взносах, указанные в Расчете по страховым взносам, учитываются на лицевых счетах застрахованных лиц. На основании данных сведений рассчитывается величина индивидуального пенсионного коэффициента, учитываемая при назначении страховой пенсии.**

*** Ежемесячные сведения о физических лицах (ФИО, ИНН, СНИЛС и сумма заработка за месяц) используются при установлении права пенсионеров на индексацию пенсии, а также при назначении пособий и мер социальной поддержки нуждающимся гражданам, семьям с детьми.**

СВЕДЕНИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В СФР В ЕДИНОЙ ФОРМЕ СВЕДЕНИЙ

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

(УТВ. ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 31.10.2022 № 245П, ЗАРЕГИСТР. В МИНЮСТЕ 19.12.2022 №71663)

Форма ЕФС-1

Форма сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер

(Полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического

ИНН

КПП

ОКФС ОКОГУ

ОКПО

Код по ОКВЭД

ОГРН (ОГРНИП)

Номер контактного телефона

Ф.ЕФС состоит из разделов (подразделов) для каждого вида отчетности, которые могут заполняться и представляться каждый отдельно в зависимости от сроков представления

Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:

Регистрационный номер

(Полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

ИНН

КПП

ОКФС ОКОГУ

ОКПО

Код по ОКВЭД

ОГРН (ОГРНИП)

Разделы формы ЕФС-1

- Титульный лист;
- **раздел 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию»):**
- подраздел 1 раздела 1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)»:
- подраздел 1.1 подраздела 1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности»;
- подраздел 1.2 подраздела 1 "Сведения о страховом стаже»;
- подраздел 1.3 подраздела 1 "Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений»;
- подраздел 2 раздела 1 "Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с ч.1 ст.30 и ст.31 Федерального закона от 2.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях»;
- подраздел 3 раздела 1 "Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя»;
- **раздел 2 "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний":**
- подраздел 2.1 раздела 2 "Расчет сумм страховых взносов";
- подраздел 2.1.1 подраздела 2.1 "Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносов для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций - государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые взносы по нескольким основаниям»;
- подраздел 2.2 раздела 2 "Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 21 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" ;
- подраздел 2.3 раздела 2 "Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года" .

Единая форма сведений

- Титульный лист является обязательным для заполнения при представлении всех разделов и подразделов формы ЕФС-1.
- Заполнение подраздела 1 раздела 1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)" является обязательным при представлении подразделов 1.1, 1.2, 1.3 (в данном подразделе указываются персональные данные работников).
- При представлении раздела 2 подразделы 2.1 (Расчет сумм СВ) и 2.3 (Сведения о результатах мед.осмотров и проведенной СОУТ) являются обязательными для заполнения всеми страхователями. В случае отсутствия показателей для заполнения подразделов 2.1.1 и 2.2 раздела 2 указанные подразделы не заполняются и не представляются.

Форма ЕФС-1 заполняется на основании первичных документов страхователя, в том числе приказов, других документов кадрового учета и данных бухгалтерского учета, технологической документации, а также на основании договоров гражданско-правового характера и иных договоров, на вознаграждение по которым в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах начисляются страховые взносы.

Сведения о трудовой (иной) деятельности

подраздел 1.1 ф.ЕФС

Сведения о трудовой деятельности по трудовому договору

Сроки представления:

При переводе на другую постоянную работу и при подаче Заявления о выборе способа ведения ТК - **не позднее 25-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором изданы приказ (распоряжение) о переводе либо подано соответствующее заявление;

При приеме, увольнении (прекращении, возобновлении) - **не позднее рабочего дня**, следующего за днем издания приказа (распоряжения), подтверждающего оформление или прекращение трудовых отношений.

Сведения о трудовой деятельности по договору ГПХ

Дата заключения, дата прекращения и иные реквизиты договора ГПХ, на вознаграждение по которым в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах начисляются страховые взносы, и периоды выполнения работ.

Срок представления - **не позднее рабочего дня**, следующего за днем заключения / прекращения соответствующего договора.

Сведения о трудовой (иной) деятельности Наименование кадровых мероприятий

Наименование мероприятия

- 1 **ПРИЕМ** - Прием на работу (службу).
- 2 **ПЕРЕВОД** - Перевод на другую работу.
- 3 **ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ** - Изменение наименования страхователя.
- 4 **УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)** - Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации.
- 5 **УВОЛЬНЕНИЕ** - Увольнение с работы
- 6 **ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** - Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности.
- 7 **ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ** - Приостановление действия заключенного трудового договора, при котором за работником сохраняется рабочее место (ст. 351⁷ ТК РФ).
- 8 **ВОЗОБНОВЛЕНИЕ** - Возобновление действия ранее заключенного трудового договора, при котором за работником сохранялось рабочее место (ст.351⁷ ТК РФ).
- 9 **НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ** - Начало периода работы по договору ГПХ о выполнении работ (оказании услуг), договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в т.ч. договору о передаче полномочий по управлению правами, заключенному с организацией по управлению правами на коллективной основе
- 10 **ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ** - Окончание периода работы по договору ГПХ о выполнении работ (оказании услуг), договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договору о передаче полномочий по управлению правами, заключенному с организацией по управлению правами на коллективной основе

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ (ИНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ) раздела 1

СНИЛС _____ ИНН _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения " ____ " _____ г. Код категории ЗЛ _____ Гражданство (код страны) _____

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки Дата подачи _____ Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи _____ Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Гр.5 Трудовая функция и гр.7 Причины увольнения для договора ГПХ не заполняются

- ✓ Раздел аналогичен форме СЗВ-ТД (периоды до 01.01.2023);
- ✓ Гр.3 – кадровые мероприятия - сведения ПРИЕМ, ПЕРЕВОД ... - дополняются сведениями о заключении и прекращении договоров ГПХ (НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ; ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ);

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ (ИНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки Дата подачи _____ Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи _____ Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера: работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Гр.5 – для Трудового договора

Указывается Код ХХХХ.Х в соответствии со справочником «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2020-ст)

Гр.5- для ГПХ также указываются

коды:

ДГПХ – договор о выполнении работ (оказании услуг);

ДАВТ – договор авторского заказа;

ДОИП – об отчуждении авторского права на произведения;

ИЗЛД – издательский лицензионный договор;

ЛДПИ – договор о передаче

✓ Вводится классификатор причин увольнения

КЛАССИФИКАТОРЫ ПРИЧИН УВОЛЬНЕНИЯ

Информация об основаниях увольнения работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

	код	Пункт и статья Трудового кодекса	Основание
1.	ч1с71ткрф	часть 1 статьи 71 ТК РФ	Трудовой договор расторгнут в связи с неудовлетворительным результатом испытания, часть первая статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.
2.	п1ч1с77ткрф	пункт 1 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
3.	п2ч1с77ткрф	пункт 2 части 1 статьи 77 ТК РФ	Трудовой договор прекращен в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»			
1.	с41.9фз2202-1	Статья 41.9.	Увольнение в связи с утратой доверия
2.	пач1с43фз2202-1	Пункт «а» части 1 статьи 43	Достижение прокурорским работником предельного возраста пребывания на службе в органах и организациях прокуратуры
3.	пбч1с43фз2202-1	Пункт «б» части 1 статьи 43	Прекращение гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства
Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»			
1.	С29.2фз114	Статья 29.2	Увольнение в связи с утратой доверия
2.	пп1п2с48фз114	Подпункт 1 пункта 2 статьи 48	По собственному желанию до истечения срока контракта
3.	пп2п2с48фз114	Подпункт 2 пункта 2 статьи 48	По достижении предельного возраста, установленного статьей 49 настоящего Федерального закона

Сведения о трудовой (иной) деятельности

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

СНИЛС _ XXX-XXX-XXXX-XX

ИНН (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия _ИВАНОВА_

Имя _ПРИНА_

Отчество (при наличии) _ИВАНОВНА_

Дата рождения "01" _12_ 1983

Статус ЗЛ

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Гражданство (код страны)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Работа по трудовому договору

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи _____

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи _____

Признак отмены

№ п.п.	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ПРИЕМ	27.01.2023		ПАРИКМАХЕР	5141.1		ПРИКАЗ	27.01.2023	2	

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

СНИЛС _ XXX-XXX-XXX-XX

ИНН (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия _ИВАНОВ_

Имя _ИВАН_

Отчество (при наличии) _ИВАНОВИЧ_

Дата рождения "01" _12_ 1983

Статус ЗЛ

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Гражданство (код страны)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Работа по договору ГПХ

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи _____

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи _____

Признак отмены

№ п.п.	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ	25.01.2023			4110.9; ДГПХ		ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	25.01.2023	1	

Сведения о трудовой (иной) деятельности (отмена/корректировка сведений)

В случае если требуется отменить запись в ранее представленных сведениях, страхователем представляется отчетность, заполненная в полном соответствии с первоначальными сведениями, которые требуется отменить, при этом в графе 11 "Признак отмены записи" проставляется знак «X» (п.4.12 Порядка заполнения).

В случае если требуется скорректировать (исправить) ранее представленные сведения по зарегистрированному лицу, необходимо отменить ранее представленные сведения и в следующей строке заполнить скорректированные (исправленные) сведения (п.4.13 Порядка заполнения).

Важно! Для отмены кадрового мероприятия необходимо, чтобы в отменяемых сведениях был указан уникальный идентификатор мероприятия

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки			Дата подачи _____			Признак отмены <input type="checkbox"/>				
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности			Дата подачи _____			Признак отмены <input type="checkbox"/>				
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ПРИЕМ	27.01.2023		ПАРИКМАХЕР	5141.1		ПРИКАЗ	27.01.2023	2	X
1	ПРИЕМ	27.01.2023		МАСТЕР МАНИКЮРА	5142.5		ПРИКАЗ	27.01.2023	3	

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВОМ СТАЖЕ

Срок представления – ежегодно, по окончании календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, межотчетная форма сведений о стаже для назначения пенсии представляется - в течение 3-х календарных дней со дня поступления запроса от Фонда либо обращения застрахованного лица.

Сведения о стаже представляются в отношении работников, которые в отчетном периоде работали в условиях труда, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии (ст.30; 31; п.6 и 7 ст.32 Закона №400-ФЗ):

- * На подземных работах, во вредных условиях труда (I Список);**
- * В тяжелых условиях труда (II Список);**
- * В особых условиях труда («малые» списки);**
- * В должностях, дающих право на выслугу лет - педагогические и медицинские работники, летно-испытательный состав:**

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВОМ СТАЖЕ

Сведения о стаже представляются в отношении работников, которые в отчетном году имели периоды стажа, подлежащие отдельному учету при установлении пенсионных прав.

- * Работа в сельском хозяйстве (по установленному списку производств, профессий и должностей);**
- * Замещение государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы;**
- * Работа полный навигационный период на водном транспорте, полный сезон на предприятиях сезонных отраслей промышленности и вахтовым методом;**
- * Работа в период отбывания наказания в местах лишения свободы;**
- * Периоды простоя, отстранения от работы;**
- * Периоды освобождения от работы с сохранением должности;**
- * Периоды получения пособия по безработице;**
- * Периоды отпуска по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет ;**
- * Периоды отпуска без сохранения заработной платы.**

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже														
Отчетный период:		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	год								
Тип сведений:		Исходная <input type="checkbox"/>	Назначение пенсии <input type="checkbox"/>	Корректирующая <input type="checkbox"/>	Отменяющая <input type="checkbox"/>	Корректируемый (отменяемый) период				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	год
№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда				
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

Дополняется по СОУТ :

**индивидуальным номером рабочего места (гр.11);
класс (подкласс) условий труда (гр.12)**

Примечание: Согласно ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на работодателя возлагаются обязанности по организации проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

СНИЛС _XXX-XXX-XXXX-XX

ИНН (при наличии)

**Работа по Списку I
«Дефектоскопист»**

Фамилия _СИДОРОВА_

Имя _ПРИНА_

Отчество (при наличии) _ИВАНОВНА_

Дата рождения "01" _12_ 1983

Статус ЗЛ Г Р Ф

Гражданство (код страны) 6 4 3

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: год

Тип сведений: Исходная Назначение пенсии Корректирующая Отменяющая **Корректируемый (отменяемый) период** год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2023	31.12.2023			27-1					12	3,4
					12205000-1754A						

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: год

**Отпуск по уходу за ребенком
от 1,5 до 3 лет**

Тип сведений: Исходная Назначение пенсии Корректирующая Отменяющая **Корректируемый (отменяемый) период** год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2023	15.06.2023									
2	16.06.2023	31.12.2023				ДДЕТИ					

**Отчетность по персонифицированному учету,
представляемая в Социальный Фонд России (по п.9 ст.11
Закона №27-ФЗ)**

Страхователи, являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, для мониторинга системы оплаты труда работников бюджетной сферы представляют в составе единой формы отчетности сведения о размерах выплат, входящих в состав заработной платы лиц, работающих у них по трудовым договорам, включая размеры тарифной ставки, оклада, доплат и надбавок компенсационного характера, а также о размерах выплат социального характера.

Срок представления - ежемесячно, не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

**Минтрудом определяются виды деятельности гос. учреждений,
которые представляют сведения о структуре зарплаты
работников**

(Приказ Минтруда от 02.09.2022 №507н, регистр. в Минюсте 5.12.2022 N 71363)

I. Деятельность учреждений в области образования, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 0606048

II. Деятельность учреждений в области науки, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 606047

III. Деятельность учреждений в области здравоохранения, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 606045

IV. Деятельность учреждений в области предоставления социальных услуг, в том числе являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 606049

V. Деятельность учреждений в области культуры, искусства и кинематографии, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 0606046

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений

Отчетный период: _____ месяц _____ год

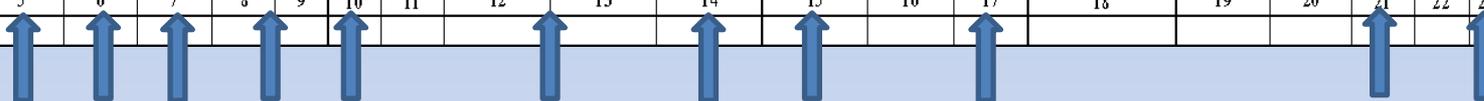
(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

Тип сведений: Исходная Корректирующая Отменяющая **Корректируемый (отменяемый) период** _____ месяц _____ год

КТО организации _____ . _____ . _____ Идентификационный номер ТООСП (если ТООСП): _____ ОИД организации _____

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	Период работы в отчетном месяце		Наименование структурного подразделения, ОИД	Наименование должности	Код категории персонала	Звание (степень)	Специальные (отраслевые) условия занятости		Информация о договоре		Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Квалификационная категория, присвоенная по итогам аттестации	Число замещаемых штатных единиц (по должности)	Форма оплаты труда	Размер тарифной части в соответствии со штатным расписанием (оклад, специальная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой)	Количество рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце		Количество специальных часов работы		Сведения о заработной плате		
	Дата начала	Дата окончания					Код	Значение	Вид	Срок								Норма	Факт	Код сверхурочной работы	Количество часов	Код выплаты	Сумма (руб.)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25



✓ Устанавливаются Классификаторы допустимых значений

**Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений» - подраздел 1.3 ф.ЕФС-1
(особенности формирования)**

- * **За обособленные подразделения, не наделенные полномочиями по сдаче отчетности в СФР (но самостоятельно отчитывающиеся в органы статистики), подраздел 1.3 ф.ЕФС-1 представляет головная организация.**
- * **Для формирования сведений о структуре заработной платы работников учреждениям необходимо в своем программном обеспечении осуществить «привязку» должностей, видов работ / видов выплат к значениям (кодам), установленным Классификатором ф.ЕФС-1.**
- * **Если полное наименование должности не соответствует коду, имеющемуся в Классификаторе, выбирается наиболее подходящее обобщенное или близкое по значению наименование.**

**Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений» - подраздел 1.3 ф.ЕФС-1
(особенности заполнения)**

- * При формировании подраздела 1.3 ф.ЕФС-1 обязательны к заполнению реквизиты ОКФС, ОКОГУ и ОКПО (на титульном листе).**
- * Если работник (исполнитель) работает только по договору гражданско-правового характера, то подраздел 1.3 ф.ЕФС-1 не заполняется.**
- * При наличии у работника трудового договора и договора ГПХ в отчете необходимо указывать все выплаты работнику (включая ГПХ).**
- * Сведения по совместительству необходимо указывать отдельными строками.**

Отчетность о начисленных СВ на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (п.1 ст.24 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ), представляемая в Социальный Фонд России

Страхователи ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в территориальный орган страховщика по месту их регистрации сведения о начисленных страховых взносах в составе единой формы сведений, предусмотренной [ст.8](#) Федерального закона от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»

(Раздел 2 формы ЕФС-1).

Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Номер корректировки

(000 - исходная, 001 - номер корректировки)

Расчетный (отчетный) период (код)

(03 - 1 квартал; 06 - полугодие; 09 - 9 месяцев; 12 - год)

Календарный год

Прекращение деятельности

Среднесписочная численность работников

Численность работающих застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Численность работающих инвалидов

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Подраздел 2.1. Расчет сумм страховых взносов

(руб. коп.)

Наименование показателя	Код строки	Всего с начала расчетного периода	На начало отчетного периода	В том числе за последние три месяца отчетного периода		
				1 месяц	2 месяц	3 месяц
1	2	3	4	5	6	7
Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 20 ¹ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	1					
Сумма, подлежащая обложению страховыми взносами в соответствии со статьей 20 ² Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	2					
База для исчисления страховых взносов (стр. 1 - стр. 2)	3					
из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	4					
Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)	5					
Скидка к страховому тарифу (%)	6					
Надбавка к страховому тарифу (%)	7					
Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой)	8					
Исчислено страховых взносов	9					

**Раздел обязателен для
заполнения всеми
страхователями**

Подраздел 2.1.1. Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносах для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций - государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые взносы по нескольким основаниям

СКЕ

Частичное финансирование

Страхователь, исчисляющий страховые взносы по нескольким основаниям

(руб. коп.)

№ п/п	Наименование ВЭД	Код ОКВЭД	Наименование подразделения	Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)	Скидка к страховому тарифу (%)	Надбавка к страховому тарифу (%)	Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой)	База для исчисления страховых взносов									Исчислено страховых взносов						
								С начала расчетного периода		На начало отчетного периода		в том числе за последние три месяца отчетного периода						Всего с начала расчетного периода	На начало отчетного периода	Всего за последние три месяца отчетного периода	в том числе за последние три месяца отчетного периода		
												1 месяц		2 месяц		3 месяц					1	2	3
								Всего	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	Всего	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	Всего	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	Всего	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	Всего	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов				Всего	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	Всего
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Всего, в том числе основной ВЭД	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х																
1					Х	Х	Х																
2					Х	Х	Х																
3					Х	Х	Х																
4					Х	Х	Х																
...					Х	Х	Х																

Подраздел 2.2. Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 2¹ статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

(руб. коп.)

№ п/п	Принимающая организация				Численность временно направленных работников	из них: численность инвалидов	База для исчисления страховых взносов								Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%)	Скидка к страховому тарифу (%)	Надбавка к страховому тарифу (%)	Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой)
	Регистрационный номер в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	ИНН	КПП	ОКВЭД			Всего с начала расчетного периода	в том числе инвалиды	в том числе за последние три месяца отчетного периода									
									1 месяц		2 месяц		3 месяц					
									всего	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	всего	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов	всего	из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов				
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Подраздел 2.3. Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года

**Раздел обязателен
для заполнения всеми
страхователями**

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников:

Общая численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (чел.) _____

Численность работников, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (чел.) _____

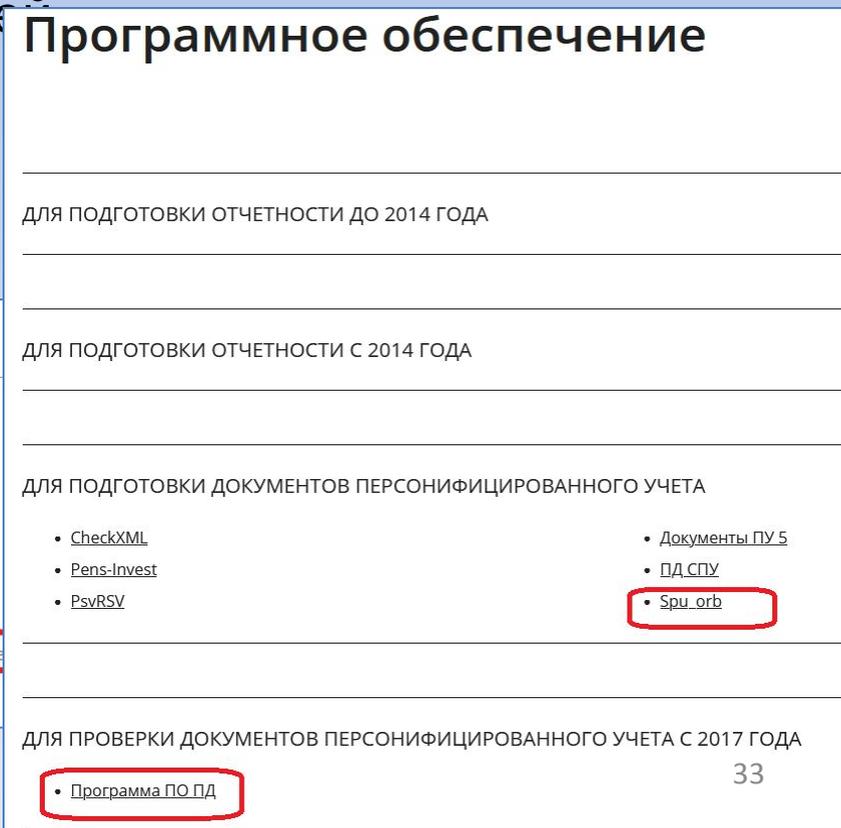
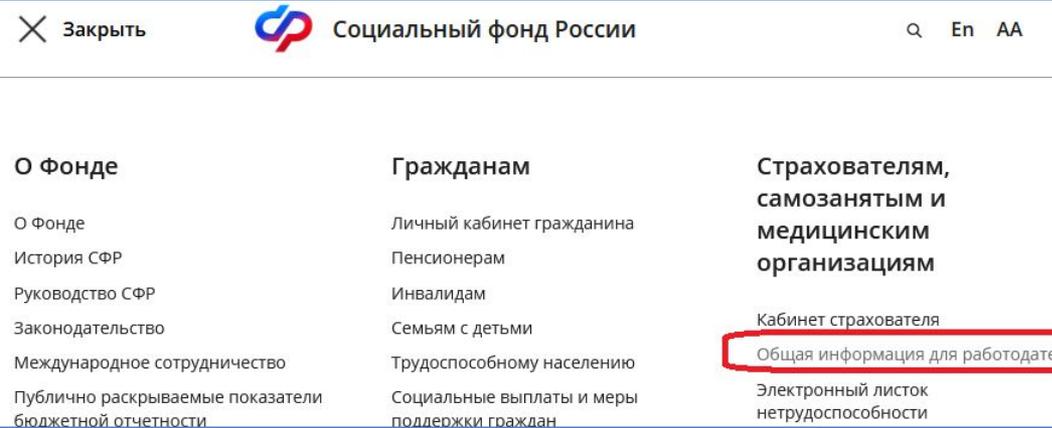
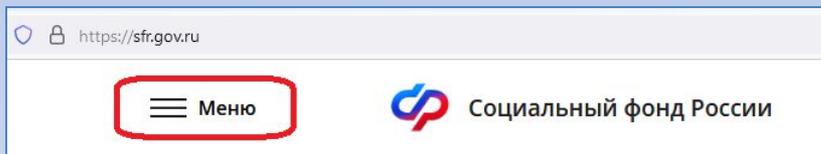
Наименование показателя	Код строки	Общее количество рабочих мест страхователя	Количество рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда								
			всего	в том числе отнесенных к классам (подклассам) условий труда							
				1 класс	2 класс	3 класс				4 класс	
						3.1	3.2	3.3	3.4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Проведение специальной оценки условий труда	1										

Формирование и проверка отчетности ЕФС-1

1) Формирование ЕФС-1 осуществляется в программе SPU_ORB либо в специализированных программах (1:С , «Парус» и т.п.).

2) В обязательном порядке следует осуществить форматно-логический контроль сформированного файла отчетности в ПО ПД и исправить ошибки при их обнаружении.

На сайте СФР (<https://sfr.gov.ru>) размещены в свободном доступе программы SPU_ORB и ПО ПД - в главном меню выберите режим «Общая информация для работодателей» - «Программное обеспечение»



СПОСОБЫ представления страхователями отчетности ЕФС-1 в СФР

1. В электронном виде:

- ❑ через личный кабинет страхователя с помощью электронных услуг и сервисов СФР;
- ❑ через провайдеров (организации, предоставляющие услуги сдачи отчетности в ПФР), приобретая у них соответствующее программное обеспечение.

Для осуществления электронного документооборота страхователям необходимо оформить квалифицированные электронные подписи (КЭП).

2. На бумажном носителе (в случае отсутствия КЭП и учетной записи в ЕСИА как страхователя), для этого необходимо:

- 2.1. сформировать ЕФС-1 в SPU_ORB и проверить в ПО ПД;
- 2.2. загрузить файл с отчетностью в режиме «Электронные услуги и сервисы ПФР» на сайте ПФР;

2.3. подписанный

ЕФС-1 в печатном виде передается в клиентскую службу Отделения СФР по ДНР

The screenshot shows the website interface for 'Электронные услуги и сервисы СФР'. At the top left is the logo and the text 'Электронные услуги и сервисы СФР'. At the top right is a 'Вход' button. Below the header are two main navigation buttons: 'Личный кабинет гражданина' (with a family icon) and 'Кабинет страхователя' (with a man in a suit icon). The 'Кабинет страхователя' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a section titled 'Отчетность'. It contains two columns of text. The left column describes submitting reports electronically without visiting the office. The right column describes submitting reports in print. At the bottom of the right column, there is a red-bordered box containing a list of file formats: 'Загрузить подготовленный файл проекта отчетности (СЗВ-ТЛ, СЗВ-М, ОЛВ-1, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ, ЕФС-1)'. The 'Кабинет страхователя' button and the red-bordered box are highlighted with red boxes.

Получение квалифицированных электронных подписей (КЭП) в ДНР

Выработку КЭП осуществляет МИФНС России №1 по ДНР (г.Донецк, пр.Панфилова, д.1).

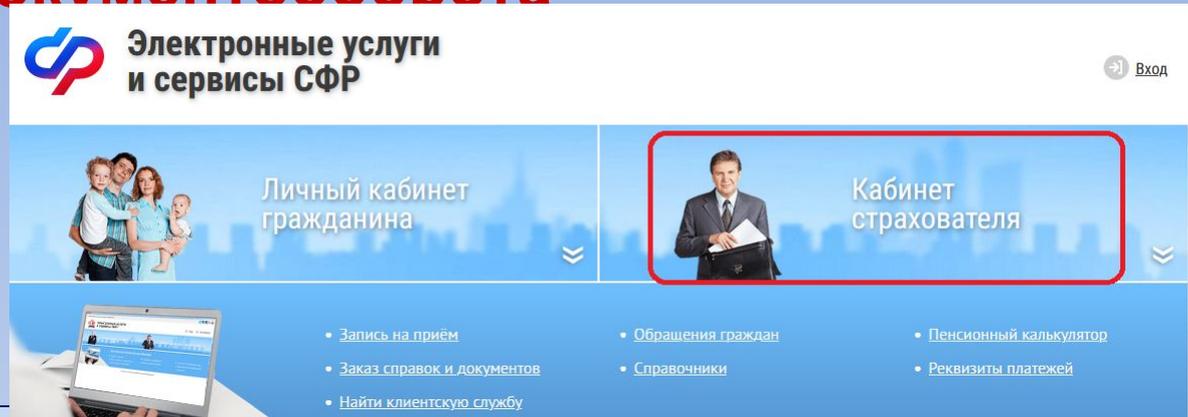
Для получения КЭП руководитель организации обращается лично с предоставлением:

- паспорта,
- уведомления о регистрации в системе персонифицированного учета (АДИ-РЕГ),
- квитанции об оплате государственной пошлины в размере 2000 рублей (оплата производится в терминале, расположенном на территории МИФНС),
- сертифицированного ключевого носителя информации (приобретается самостоятельно в интернет-магазинах средств информационной безопасности или у производителей носителей).

Руководителям бюджетных учреждений КЭП вырабатывается Управлением Федерального казначейства по ДНР.

Представление страхователями отчетности ЕФС-1 в СФР посредством электронного документооборота

Отчетность ЕФС-1 может быть представлена с помощью электронных услуг и сервисов СФР (<https://es.pfrf.ru>).



Доступ к сервисам **Кабинета страхователя** на официальном сайте СФР (<https://sfr.gov.ru>), в частности представление ЕФС-1 в электронном виде, возможно получить только в том случае, если работодатель имеет учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) на портале государственных услуг в качестве юридического лица.

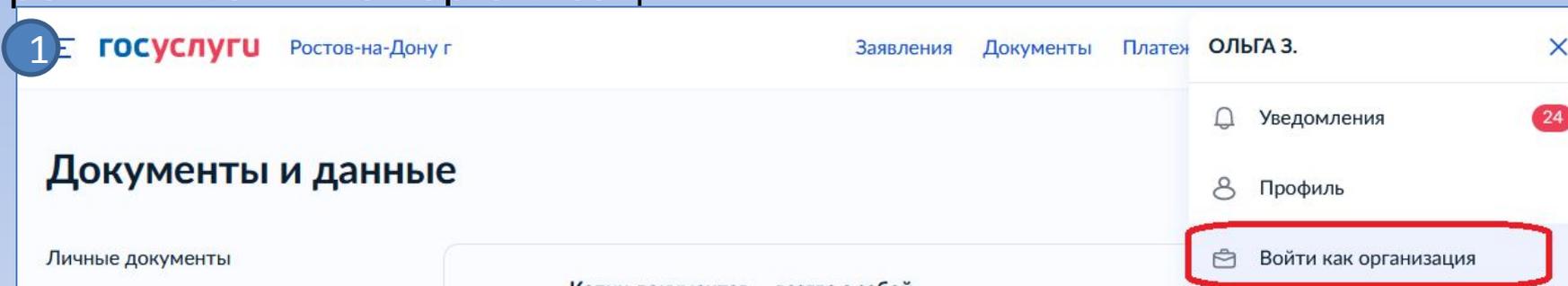
Создать учетную запись юридического лица на портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) можно только при наличии подтвержденной ученой записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

Инструкция и порядок подключения прописаны в п. 3.2 Руководства пользователя ЕСИА (в разделе «Документы» сайта Министерства цифрового развития <https://digital.gov.ru>)

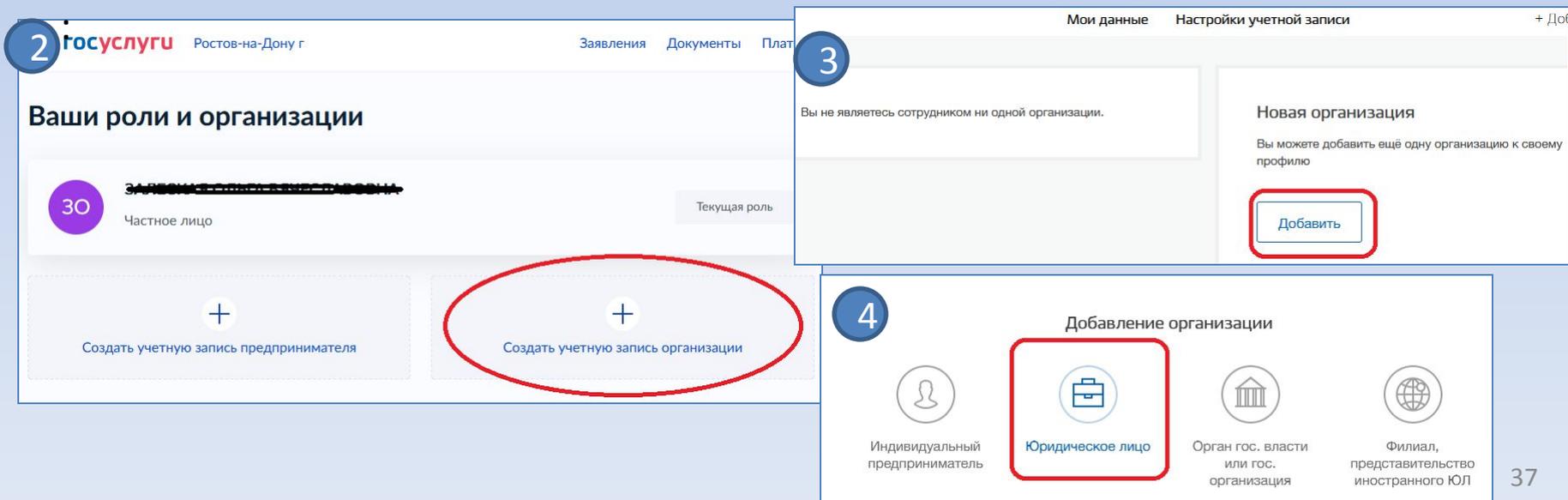
Создание учетной записи юридического лица (ЮЛ)

Процедура регистрации юридического лица из подтвержденной учетной записи пользователя включает в себя **четыре** основных шага.

1) Необходимо войти на портал госуслуг как пользователь, выбрать режим «Войти как организация»:



Создать учетную запись организации, добавить новую организацию



Создание учетной записи юридического лица (ЮЛ)

2) На экране отобразится инструкция по регистрации ЮЛ в ЕСИА. Ознакомьтесь с инструкцией и подключить средство электронной подписи (далее – ЭП). Используется квалифицированная электронная подпись, выданная на руководителя ЮЛ или на лицо, имеющее право действовать от имени ЮЛ без доверенности. Нажать «Продолжить» и выбрать сертификат ключа проверки ЭП.

Примечание. До регистрации ЮЛ требуется:

- для некоторых носителей ЭП установить программу КриптоПро CSP;
- установить специальный плагин веб-браузера, ссылка на страницу скачивания плагина <https://ds-plugin.gosuslugi.ru/plugin/upload/Index.spr>

Добавление организации

1. Присоедините к компьютеру носитель электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

 **Подключение электронной подписи**

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минцифры России [удостоверяющих центров](#).

Выбор сертификата ключа проверки электронной подписи

АО «РТ Лабс»
Издатель: Тестовый УЦ РТК (РТЛабс)
Кому выдан: Ивановский Иван Иванович
Действителен: с 02.11.2015 по 02.11.2016

Отмена

Продолжить

Создание учетной записи юридического лица (ЮЛ)

3) Заполнить форму с данными о ЮЛ, данными о руководителе организации (лице, имеющем право действовать от имени ЮЛ без доверенности).

4) Дождаться проверки данных в ФНС и подтверждения регистрации ЮЛ.

После успешной проверки и регистрации учетной записи на портале госуслуг у руководителя организации появится возможность представлять отчетность в СФР.

Особенности регистрации органов государственной власти, филиалов и юридических лиц, подчиненных Управляющей компании, описаны в п. 3.2 Руководства пользователя ЕСИА.

Ввод данных

1) Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

Сведения о юридическом лице

Полное наименование

ОГРН

ИНН Юридического лица

[+ Укажите виды деятельности](#)

Информация о руководителе

1) При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

Фамилия, Имя, Отчество

ИНН Физического лица

У меня нет ИНН

Служебный телефон

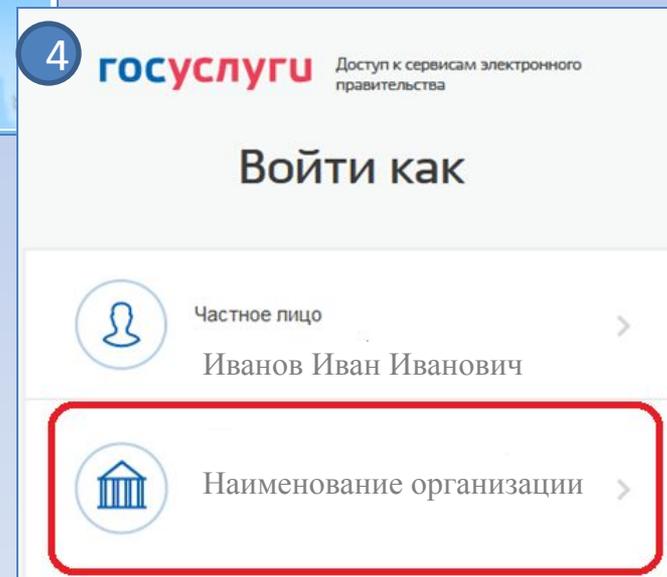
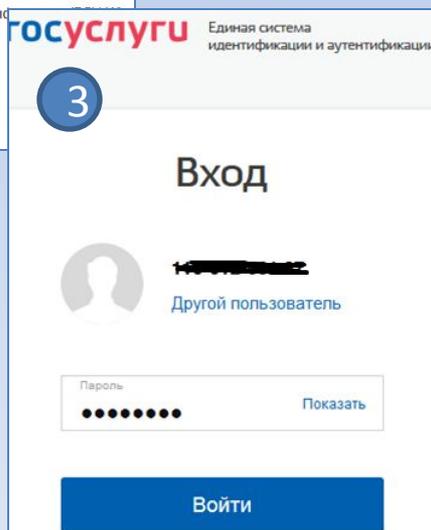
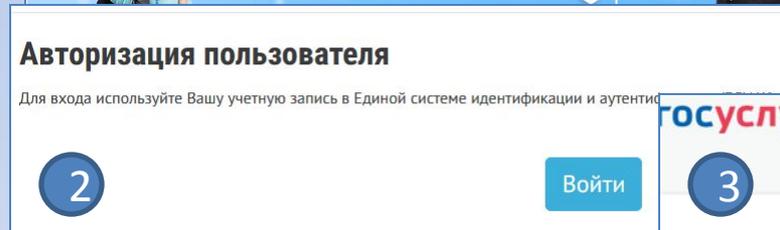
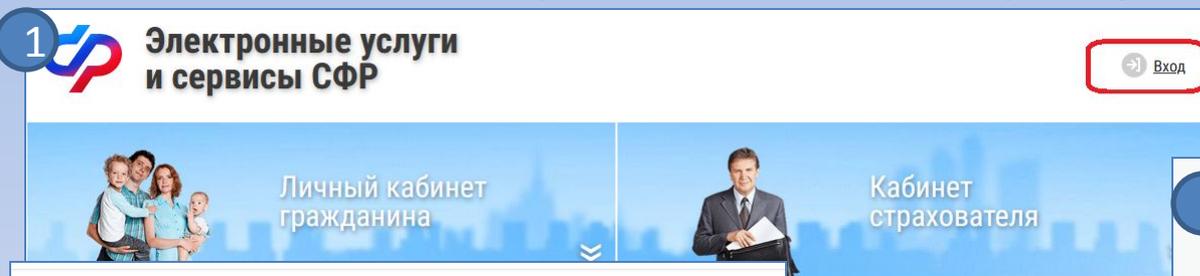
Служебный адрес электронной почты

Контактная информация

Адрес электронной почты организации

Представление ЕФС-1 через «Электронные услуги и сервисы СФР» с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП)

- 1) Подготовить форму ЕФС-1 в программе SPU_ORB, проверить в ПО ПД.
- 2) На сайте ПФР в режиме «Электронные услуги и сервисы ПФР» (<https://es.pfrf.ru>) выбрать «Вход» и авторизоваться как страхователь:



Представление ЕФС-1 через «Электронные услуги и сервисы СФР» с использованием КЭП

3) Выбрать режим «Загрузить и отправить на обработку подготовленный файл отчетности» в разделе «Подать отчетность страхователя в электронном виде без посещения ПФР»:

Электронные услуги и сервисы СФР

ОПФР ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Выход

Отчетность

Подать отчетность страхователя в электронном виде без посещения ПФР

Для предоставления сведений в электронном виде необходимо авторизоваться в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

Загрузить и отправить на обработку подготовленный файл отчётности:

- Загрузить подготовленный файл отчетности (СЗВ-ТД, СЗВ-М, ОДВ-1, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ, ЕФС-1)

Подать проект отчетности в ПФР для проверки и упрощения сдачи

Формирование или загрузка проекта отчетности в ПФР не потребует авторизация в ЕСИА и подписание УКЭП. Для сдачи отчетности необходимо обратиться в территориальный орган ПФР с документами в бумажном виде.

Загрузить подготовленный файл проекта отчётности:

- Загрузить подготовленный файл проекта отчетности (СЗВ-ТД, СЗВ-М, ОДВ-1, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ, ЕФС-1)

4) Выбрать тип загружаемой формы ЕФС-1, прикрепить сформированный файл, подписать и отправить.

Электронные услуги и сервисы СФР

ОПФР ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Выход

Загрузка заранее подготовленного документа

Список сервисов

Пакет документов должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (дополнительная информация).

1 Проверка компонент для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью...

ЕФС-1 | Прикрепить файл | ПФР_071-057-007014_ЕФС-1_20250109_cee9935a-f2cb-4ff0-afac-3543d55acc7d.xml | Подписать и отправить

2 Размер файла с отчётом должен превышать 1 Мб.

3

ЕФС-1 – форма отчетности страхователей «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».