

# Організація роботи місцевих державних адміністрацій



# ПЛАН:

1. Основи організації і діяльності місцевих державних адміністрацій.
2. Функції та компетенція місцевих державних адміністрацій.
3. Форми і методи діяльності місцевих державних адміністрацій.



# 1

## Основи організації і діяльності місцевих державних адміністрацій

Систему місцевих органів державної виконавчої влади становлять обласні, районні, Київська і Севастопольська міські, а також районні міст Києва і Севастополя державні адміністрації.

До складу керівництва належать голова місцевої державної адміністрації, його перший заступник, заступники, керівники структурних підрозділів. Функціонально-галузевими підрозділами є головні управління, управління, відділи, інспекції, служби, а також консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо).

Обслуговуючий характер мають підрозділи апарату місцевої державної адміністрації. Голови місцевих державних адміністрацій очолюють відповідні місцеві органи виконавчої влади і самостійно визначають їх склад, у тому числі кількість посад своїх заступників у межах установленної граничної чисельності працівників, фонду оплати їх праці та бюджетних видатків.



Структурні підрозділи місцевих держадміністрацій здійснюють керівництво галузями управління і відповідають за їх розвиток.

У структурі будь-якої місцевої державної адміністрації утворюються підрозділи: агропромислового розвитку (крім Київської міської державної адміністрації), екології та природних ресурсів, економічного розвитку і торгівлі, житлово-комунального господарства, інфраструктури, культури, містобудування та архітектури, молоді та спорту, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, фінансів, з питань надання адміністративних послуг або з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг, з питань цивільного захисту, архів, Служба у справах дітей.





# ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ



ПОВА ▾ Громадянам ▾ Бізнесу ▾ Пресцентр ▾ Контакти ▾ Допомога ВПО



Сайт працює в тестовому режимі, перейти на стару версію сайту



## Новини



Анонси - Усі новини →

17/08/2023

Із початку 2023 року на території області діти скоїли 65 кримінальних правопорушень,...

17/08/2023

#Тияк: Перші результати опитування користувачів і надавачів послуг із ментального...

Для виконання повноважень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в районі відсічі збройної агресії Російської Федерації, зокрема в районі проведення антитерористичної операції, утворено військово-цивільні адміністрації. Вони займають особливе місце серед інших суб'єктів публічної адміністрації.



**Військово-цивільні адміністрації** – це тимчасові державні органи в селах, селищах, містах, районах та областях, що діють у складі Антитерористичного центру при Службі безпеки України (у разі їх утворення для виконання повноважень відповідних органів у районі антитерористичної операції) або у складі Об'єднаного оперативного штабу Збройних Сил України (у разі їх утворення для виконання повноважень відповідних органів у районі здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях) і призначені для забезпечення дії Конституції та законів України, забезпечення безпеки й нормалізації життєдіяльності населення, правопорядку, участі у протидії актам збройної агресії, диверсійним проявам і терористичним актам, недопущення гуманітарної катастрофи в районі відсічі збройної агресії Російської Федерації, зокрема проведення антитерористичної операції.

Колегія місцевої державної адміністрації є постійним консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою держадміністрації для погодженого вирішення питань та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності держадміністрації.

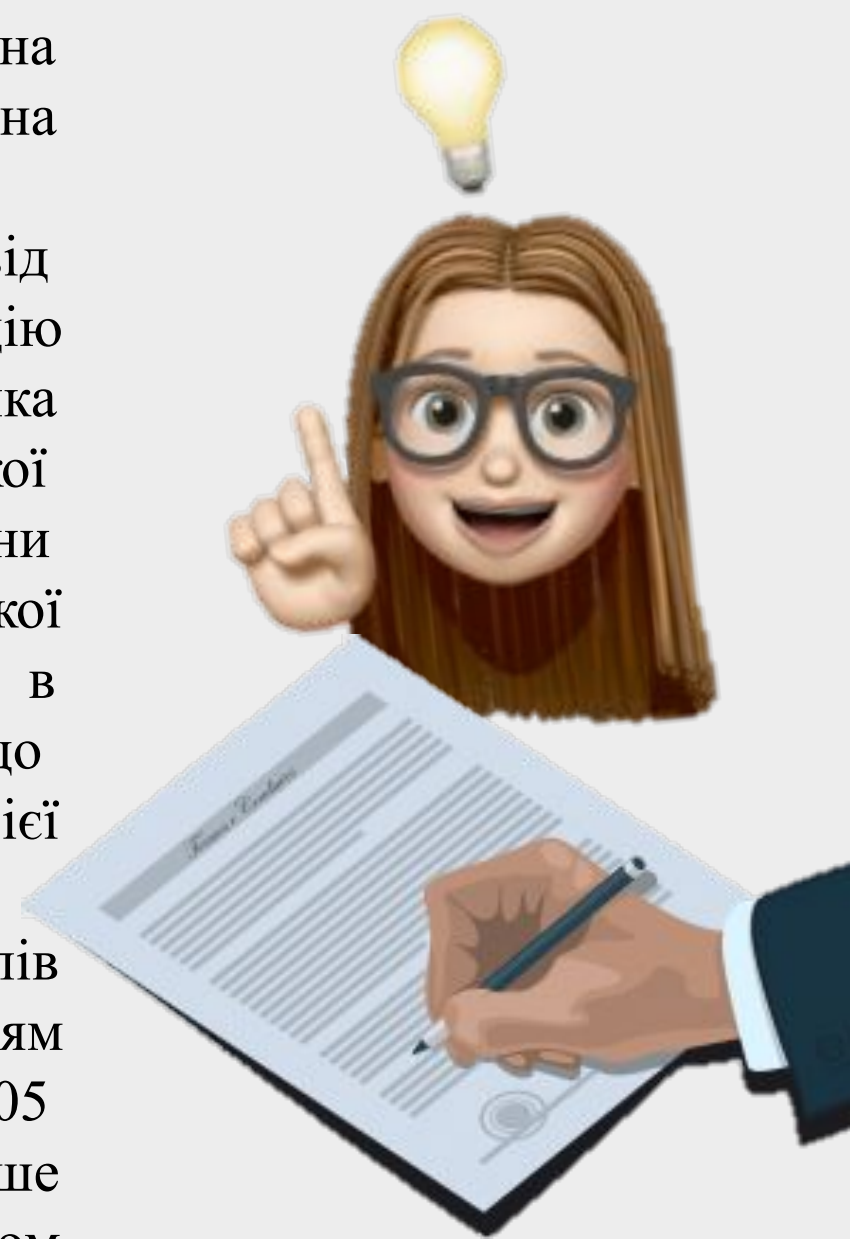
До її складу входять голова місцевої державної адміністрації (голова колегії), його перший заступник, заступники (за посадою), керівник апарату, керівники структурних підрозділів місцевої держадміністрації. У разі потреби до складу колегії можуть входити керівники територіальних органів центральних органів виконавчої влади, голови держадміністрацій нижчого рівня, посадові особи органів місцевого самоврядування (за їх згодою). За пропозицією громадських організацій, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій до складу колегії можуть бути включені їх представники. Кількісний та персональний склад колегії затверджується головою держадміністрації. Організаційною формою роботи колегії є засідання, періодичність проведення яких визначається головою держадміністрації.



Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду **Президентом за поданням Кабінету Міністрів України** на строк повноважень глави держави.

Відповідно до Рішення Конституційного Суду України від 25.12.2003 р. № 21-рп/2003 Київську міську державну адміністрацію має очолювати лише особа, обрана Київським міським головою, яка Президентом України призначається головою Київської міської держадміністрації. У той же час, згідно зі ст. 101 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Голова Київської міської державної адміністрації призначається Президентом України в порядку, передбаченому Конституцією та законами України, що свідчить про застосування загального порядку призначення цієї посадової особи.

Аналогічно вирішується питання й щодо призначення голів райдержадміністрацій м. Києва – згідно з Рішенням Конституційного Суду України від 13.10.2005 р. № 9-рп/2005 районну в місті Києві державну адміністрацію має очолювати лише особа, обрана головою районної в місті Києві ради, яка Президентом України призначається на посаду голови районної в місті Києві держадміністрації.





Перші заступники та заступники голів обласних державних адміністрацій призначаються на посаду головами цих держадміністрацій за погодженням з Кабінетом Міністрів України. Перший заступник та заступники голови районної державної адміністрації призначаються на посаду та звільняються з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з головою обласної державної адміністрації.



# 2

## Функції та компетенція місцевих державних адміністрацій

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» **місцева державна адміністрація** є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів державної виконавчої влади. Вона є єдиноначальним органом загальної компетенції, який у межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці та реалізує повноваження, делеговані їй відповідною місцевою радою.

**Територіальною основою діяльності** місцевих державних адміністрацій є територія області, району, міст Києва та Севастополя та районів у містах Києві та Севастополі.





**Правову основу** організації та діяльності цих органів становлять норми Конституції України, законів «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про засади державної регіональної політики», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 р. № 2263 (зі змінами) та інші акти. Місцеві держадміністрації є юридичними особами, мають печатки із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням і рахунки в установах банків України. Вони фінансуються в повному обсязі з Державного бюджету України. Для забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій, їх структурних підрозділів за ними на праві управління закріплюється майно, що є державною власністю. У разі делегування держадміністраціям районними чи обласними радами відповідних повноважень у їх управлінні можуть перебувати об'єкти спільної власності територіальних громад.

# ФУНКЦІЇ МДА

економічна	бюджетна	соціальна
екологічна	правозастосовча	контрольна
нормотворча	установча	організаційна





Основною функцією місцевих державних адміністрацій як органів виконавчої влади є **правозастосовча**, в межах якої вирізняються три підфункції: організаційно-виконавча, регулятивно-управлінська та юрисдикційна.

**Організаційно-виконавча** підфункція передбачає організацію виконання Конституції, законів України, а також підзаконних актів глави держави та органів виконавчої влади вищого рівня.

**Регулятивно-управлінська** підфункція виглядає як діяльність з керівництва економікою, фінансами, культурою, освітою, охороною здоров'я та іншими сферами суспільного життя на відповідній території.

**Юрисдикційна підфункція** передбачає діяльність із застосування адміністративних, дисциплінарних, матеріальних та фінансових санкцій щодо громадян та працівників апарату державного управління, які скоїли правопорушення.

Для реалізації місцевими держадміністраціями своїх повноважень вони мають право: проводити перевірки стану дотримання Конституції та законів України, інших актів законодавства органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування за напрямками, визначеними ст. 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; залучати вчених, спеціалістів, представників громадськості до проведення перевірок, підготовки і розгляду питань, що входять до компетенції держадміністрацій; одержувати статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій; давати згідно з чинним законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і громадянам з контрольованих питань, порушувати питання про їх відповідальність у встановленому законом порядку. Важливою функцією місцевих державних адміністрацій є **нормотворча**, що полягає у врегулюванні суспільних відносин шляхом видання актів нормативного характеру.

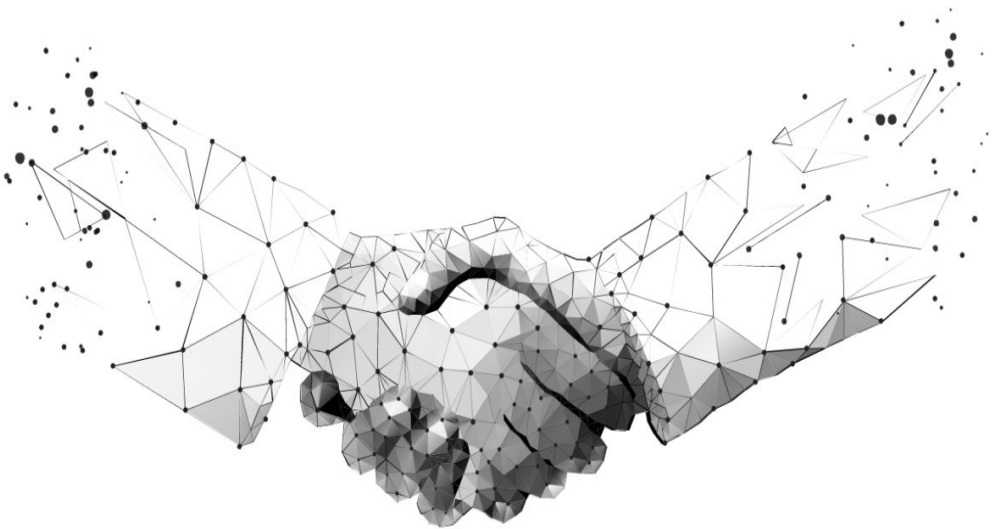


Компетенцію місцевих держадміністрацій доцільно розподіляти на **власну, делеговану та договірну**.

До **власної компетенції** (статті 13–28 Закону України «Про місцеві державні адміністрації») віднесено вирішення питань загальнодержавного значення, представництво і захист інтересів держави на місцевому рівні. Зокрема, до їх предметної підвідомчості належить вирішення питань: 1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян; 2) соціально-економічного розвитку відповідних територій; 3) бюджету, фінансів та обліку; 4) управління майном, приватизації та підприємництва; 5) промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв'язку; 6) науки, освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, сім'ї, жінок, молоді та неповнолітніх; 7) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля; 8) зовнішньоекономічної діяльності; 9) оборонної роботи та мобілізаційної підготовки; 10) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.



Другим різновидом компетенції місцевих державних адміністрацій є **делегована**. Здійснення державними адміністраціями повноважень інших органів передбачено ст. 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації». Делегування районними та обласними радами повноважень місцевого самоврядування місцевим держадміністраціям викликане тим, що зазначені ради не мають власних виконавчих органів.



**Договірна** компетенція місцевих держадміністрацій – це компетенція, що отримується за договором, як правило, адміністративним. На сьогодні практика укладення таких договорів перебуває на стадії становлення.



# 3

## Форми і методи діяльності місцевих державних адміністрацій

До правових форм діяльності місцевих держадміністрацій належать **нормотворча, правозастосовча, контрольна, установча.**

**Інтерпретаційна форма** на практиці використовується досить рідко, хоча здійснення автентичного тлумачення нормативних актів, прийнятих головою адміністрації чи керівником її структурного підрозділу, не виключається. Правові форми діяльності місцевих держадміністрацій, як правило, завершуються виданням правового акта – розпорядження голови або наказу керівника структурного підрозділу адміністрації.



**Нормотворчі** провадження застосовуються при розробці й прийнятті розпоряджень і наказів нормативного характеру, регламенту місцевої держадміністрації, положень про її структурні підрозділи та апарат.

**Правозастосовчі** провадження виникають при прийнятті розпоряджень і доручень голови, наказів керівників структурних підрозділів місцевої держадміністрації індивідуального характеру чи з питань організаційної роботи.

**Установчі** провадження мають місце у процесі формування главою місцевої держадміністрації її структури, при вирішенні кадрових питань, а також при порушенні перед парламентом головами обласних держадміністрацій питання про призначення дострокових виборів у разі дострокового припинення повноважень місцевих рад і їх голів.



Контрольні провадження стосуються спостереження за нормотворчою та виконавчо-розпорядчою діяльністю підконтрольних суб'єктів (місцевих держадміністрацій нижчого рівня, керівників структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій у межах відповідної території) з боку голови місцевої держадміністрації та його заступників.

До організаційних форм діяльності місцевої держадміністрації можна віднести такі: 1) персональна виконавчо-розпорядницька діяльність голови, його заступників, керівників структурних підрозділів адміністрації; 2) засідання колегії; 3) наради у голови місцевої держадміністрації та його заступників; 4) засідання консультативно-дорадчих, допоміжних органів і служб адміністрації; 5) відвідування підконтрольних об'єктів посадовими особами держадміністрації; 6) індивідуальний прийом громадян; 7) робота з депутатськими запитами і зверненнями, зверненнями громадян; 8) пресконференції, інтерв'ю, «прямі телефонні лінії», «круглі столи».



У межах правових та організаційних форм діяльності місцевих держадміністрацій застосовуються відповідні методи роботи: планування; розробка, прийняття рішення та організація контролю за його виконанням; координація діяльності; інформаційне забезпечення; робота з кадрами та ін.

**Планується** як робота адміністрації в цілому, так і окремих її структурних підрозділів. Плани, які можуть бути перспективними, поточними, оперативними.

**Метод інформаційного забезпечення** діяльності передбачає збір, обробку й використання різноманітної інформації в роботі місцевої держадміністрації. Інформація, що використовується місцевою держадміністрацією, повинна бути достовірною, повною, оперативною.

**Метод координації** полягає в забезпеченні узгодженості в роботі місцевої держадміністрації з іншими органами публічної влади шляхом встановлення раціональних зв'язків між ними.

**Метод вироблення рішень** полягає в сукупності засобів і вимог щодо формування рішень місцевої держадміністрації, забезпечення їх оптимального та законного змісту і форми.

**Метод роботи з кадрами** включає заходи з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників місцевої держадміністрації.



**ДЯКУЮ ЗА  
УВАГУ!!!**

