



LMS.SYNERGY.RU

Личный кабинет

[Lms.synergy.ru](https://lms.synergy.ru)

Личный кабинет студента Университета «Синергия» — это персонализированное рабочее пространство студента, предназначенное для получения актуальной информации об учебном процессе, расписании занятий, графике зачетов и экзаменов.

А также оперативного доступа к зачетной книжке, новостям о различных активностях и мероприятиях, взаимодействия студентов с преподавателями и деканатом, доступа к необходимым для обучения материалам, справочно-правовым системам и электронной библиотеке.

Разделы личного кабинета понадобятся вам для учебы:

1. Профиль студента
2. Контакты персонального куратора
3. Обращение в Департамент Счастья
4. Контакты тьютора
5. Обращение в деканат
6. Уведомления преподавателей
7. Обучение
8. Расписание занятий
9. Платежи
10. Документы
11. Библиотека
12. Уникальные выгодные предложения

Карта личного кабинета

1. Профиль студента
2. Контакты персонального куратора
3. Обращение в Департамент Счастья
4. Контакты тьютора
5. Обращение в деканат
6. Уведомления преподавателей
7. Обучение
8. Расписание занятий
9. Платежи
10. Документы
11. Библиотека
12. Уникальные выгодные предложения

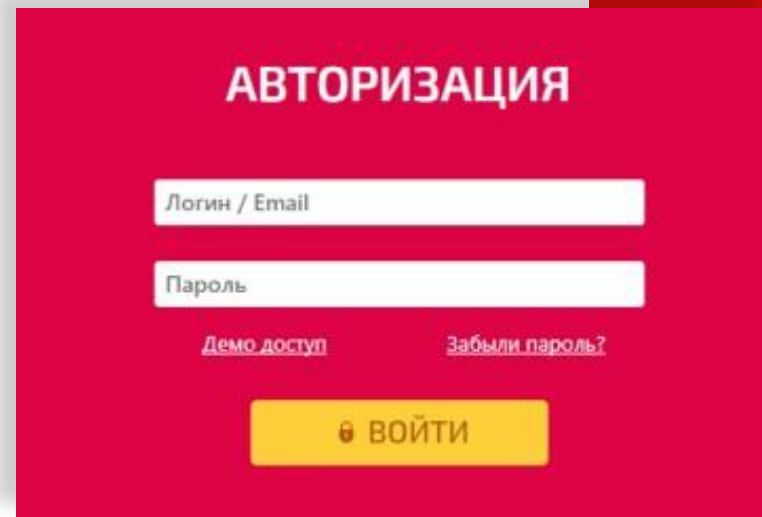
The screenshot displays the Synergy Learning System personal cabinet interface. At the top, the user is identified as 'Иванов Иван Иванович' (1). The main navigation bar includes 'Объявления', 'Обучение' (7), 'Расписание' (8), 'Платежи' (9), 'Документы' (10), and 'Библиотека' (11). The central area features contact information for the 'Персональный Куратор' (2) and 'Тьютор 1' (4). A prominent yellow banner at the bottom advertises 'Регистрируйся и зарабатывай с Synergy Friends' (12) with a 'Зарегистрироваться' button. The 'Обучение' section at the bottom contains tabs for 'Обучение', 'Учебный план', 'Зачетная книжка', 'Результаты освоения ОП', 'Портфолио', and 'Индивидуальная посещаемость'.

Авторизация

Для перехода в личный кабинет
пройдите по ссылке lms.synergy.ru

Авторизация в личном кабинете осуществляется в соответствии с полученным по электронной почте и/или у персонального куратора логином и паролем, который используется только для первого входа.

После авторизации укажите свой e-mail, который в дальнейшем будет
Логин
для входа, придумайте и запомните пароль.




АВТОРИЗАЦИЯ

Логин / Email

Пароль

[Демо доступ](#) [Забыли пароль?](#)

 **ВОЙТИ**



Восстановление доступа

1. Вы не помните пароль

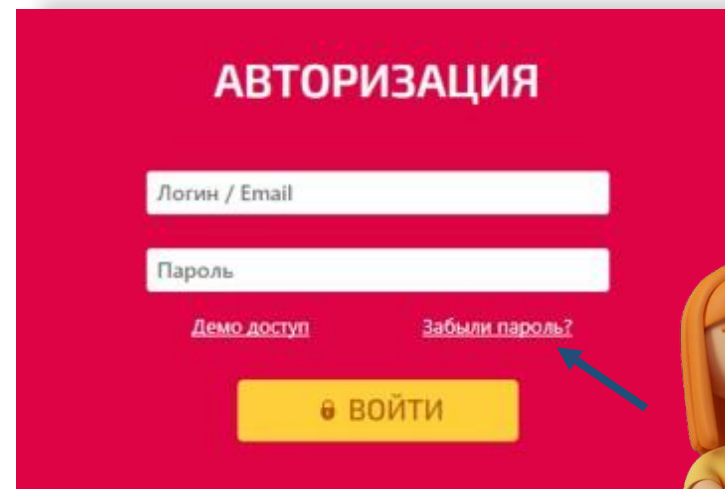
Нажмите кнопку «Забыли пароль» на странице авторизации. В появившемся окне введите e-mail, на который приходило приветственное письмо. Ссылка о смене пароля придет на этот e-mail.

2. Вы не помните логин

Логин — это e-mail, который вы указали при первом входе в LMS. Если вы забыли e-mail, свяжитесь со своим куратором, он найдет e-mail в системе и отправит вам.

3. Не приходит ссылка на почту для восстановления пароля или вы не можете войти в почту, куда приходило приветственное письмо

Свяжитесь со своим персональным куратором. Он отправит новый пароль, по которому вы сможете войти в систему по адресу www.univer-synergia.ru / логином.



АВТОРИЗАЦИЯ

Логин / Email

Пароль

Демо доступ [Забыли пароль?](#)

ВОЙТИ

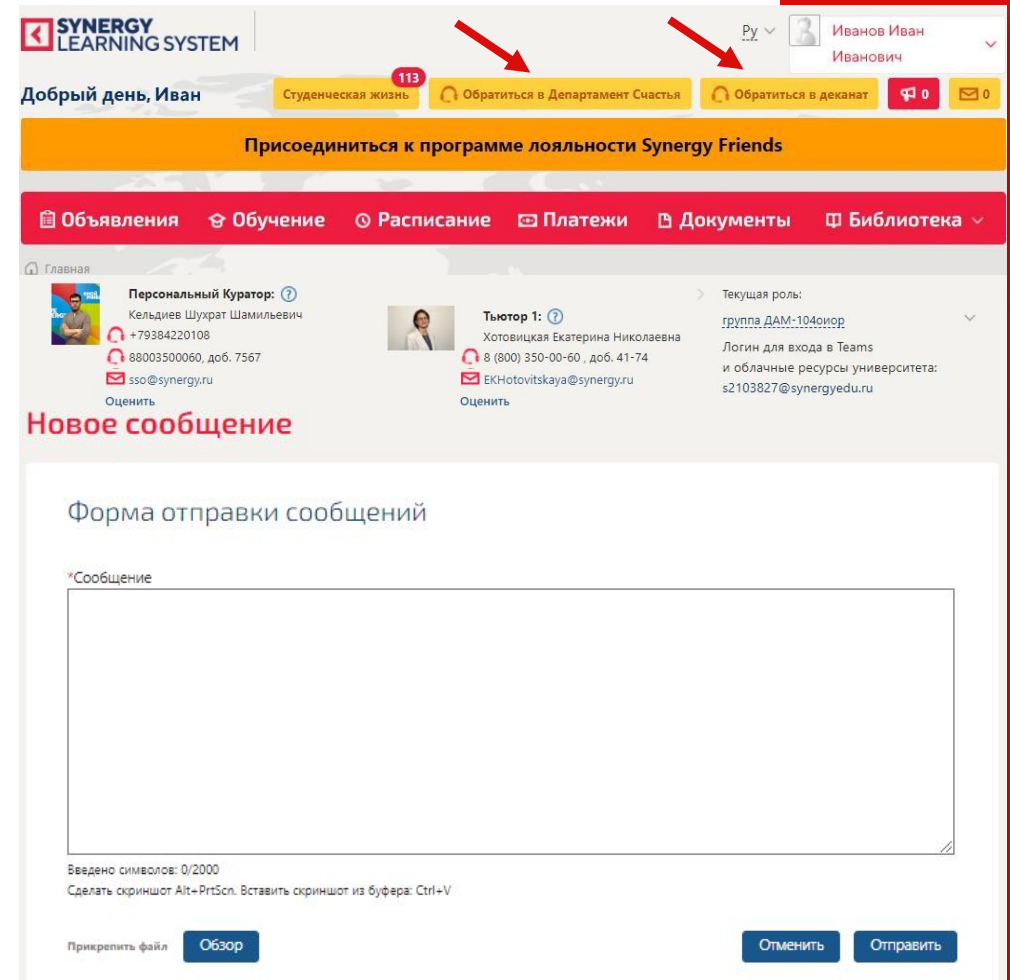


Обращение к персональному куратору или тьютору

Задавать вопрос персональному куратору или тьютору можно прямо в LMS.

1. «Обращение в Департамент Счастья» — это обращение к Персональному Куратору, «Обращение в деканат» — это обращение к Тьютору.
2. Открываем нужную вкладку «Обращение в Департамент Счастья» или «Обращение в деканат» и нажимаем кнопку «Отправить сообщение».
3. В открывшейся форме пишем свой вопрос, при необходимости добавляем файлы через кнопку «обзор» и отправляем сообщение.

4. Университет Синергия поменяется цифра с количеством непрочитанных



Карта обращений к персональному куратору в Департамент Счастья

Первичная консультация по вопросам

Смены специальности/направления/формы обучения
Сдачи дисциплин и академических задолженностей
Оплат / квитанций / возвратов/ скидок

Получение всех видов справок

Подача заявлений

Предоставление/продление АО
Отчисление
Смену специальности/направления/формы обучения
Выдачу диплома, если не получен в течении 3х мес.
Выдачу дубликата диплома
Смену ФИО/гражданства
Досрочную сдачу сессии
Выдачу характеристики
Свободное посещение

Приглашения на мероприятия

Получение/восстановление логина и пароля для доступа в ЛК

Получение документов

Заверенная копия лицензии и гос. аккредитации Студенческого/зачетки
Дубликат студенческого/зачетки
Выписки из приказов
Акт выполненных работ
Акт сверки

Финансовые вопросы

Оформление инвойса (счет физическому лицу) Счет для оплаты обучения юридического лица
Заверенный пакет документов на оплату из средств материнского капитала
Дополнительные соглашения об изменении финансовых условий

Карта обращений к тьютору в деканат

Консультация по вопросам

Ликвидации академической задолженности
Учебного процесса (дата защиты, расписание и т.п.)
Академического отпуска – предоставление, выход,
продление

Подача заявлений

Предоставление/продление академического отпуска
Отчисление
Перевод
Досрочную сдачу сессии
Свободное посещение

Получение документов

Студенческих билетов/зачеток
Дипломов

Сопровождение учебного

процесса
Получение графика
сдачи долгов
Получение
ведомостей на пересдачу

Сопровождение ВКР и практики

Оповещение о сроках сдачи
Назначение научного руководителя
Информирование о контактах научного руководителя
Написание и принятие заявлений на темы ВКР и НИР

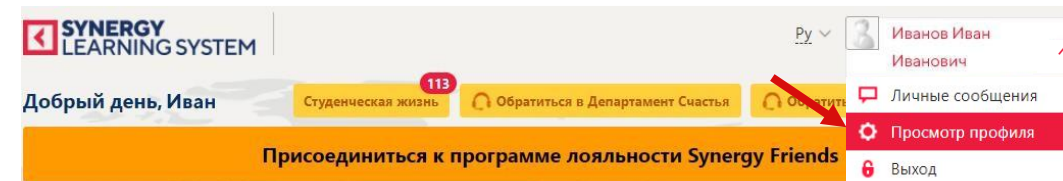
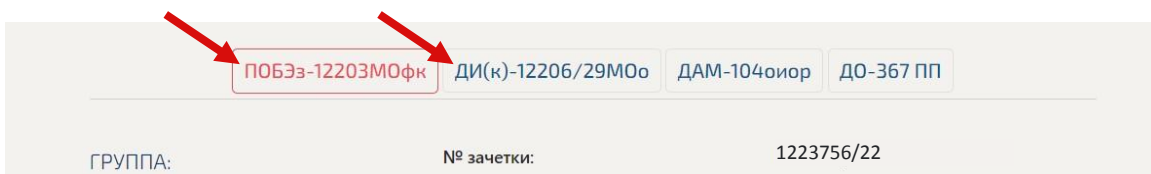
Сопровождение ГИА

Информирование о сроках проведения
Допуск к ГИА

Профиль студента

Свой курс, группу, программу обучения и т.д. можно увидеть во вкладке «Просмотр профиля»

1. Откройте раскрывающийся список, нажав стрелку рядом со своим ФИО
2. Выберите вкладку «Просмотр профиля»
3. Откроется страница с информацией о вашем обучении
4. Если вы обучаетесь на нескольких специальностях или получаете дополнительное образование, здесь будет несколько вкладок с каждой группой



ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ: IIVANOV2

Оповещать о новых личных сообщениях и уведомлениях

Обновление профиля

Обратиться в деканат

Статус: Студент

Подтвержденный e-mail: ivanovivan@gmail.com

Email: moyapochta@gmail.com

Телефон: 79999999999

Дата рождения: 22-07-1992

ДКК-105мс

ГРУППА:

ДКК-105мс

№ зачетки: 1223756/22

Форма обучения: Очная

Программа обучения: Программа классического обучения

НОМЕР ДОГОВОРА:

1223756/22

Срок обучения: 2/10/6

Семестр: 2

Филиал: Москва

Уровень: СПО

Направление: Коммерция (по отраслям)

Профиль: Спортивный менеджмент

Информация о группе

Обучение ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ ⓘ

Обучение Учебный план Зачетная книжка Результаты освоения ОП Портфолио

Индивидуальная посещаемость Мои документы

Обучение ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ ⓘ

Уровень обучения ВО	Направленность (профиль) Психология и педагогика начального образования	Направление обучения Педагогическое образование
Форма обучения Заочная		

Обучение

Во вкладке обучение проходит весь учебный процесс.

В каждой дисциплине есть три раздела:


- Учебные материалы
- Сдать дисциплину: 5 попыток сдачи
- Итоговый результат

Студенту необходимо самостоятельно изучать дисциплину в разделе Учебные материалы и выполнить задания в разделе Сдать дисциплину.

После этого во вкладке Итоговый результат появится результат прохождения дисциплины.

Маркетинг (Семестр 3) подробная информация ⓘ


УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

 **Маркетинг**

- 1 Тема 1. Введение в концепцию маркетинга
- 2 Тема 2. Маркетинговые исследования. Качественные и количественные методы
- 3 Тема 3. Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ
- 4 Тема 4. Сегментирование рынка
- 5 Тема 5. Продукт, как элемент комплекса маркетинга
- 6 Тема 6. Цена, как элемент комплекса маркетинга
- 7 Тема 7. Каналы сбыта и распределения
- 8 Тема 8. Маркетинговые коммуникации
- 9 Литература

СДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ

Текущие

Мероприятие	Доступ	Максимальный балл	Результат
 Маркетинг (обучение) (пройти)	01.05.2022 - 16.10.2022	100	80
ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ		100	80

ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

№ ведомости	Дата	100-балльная	5-балльная
019308227 КМ (on-line) (Закрета) И	07.06.2022	80	Хорошо


[Результат меня устраивает](#) [Оценить дисциплину](#)

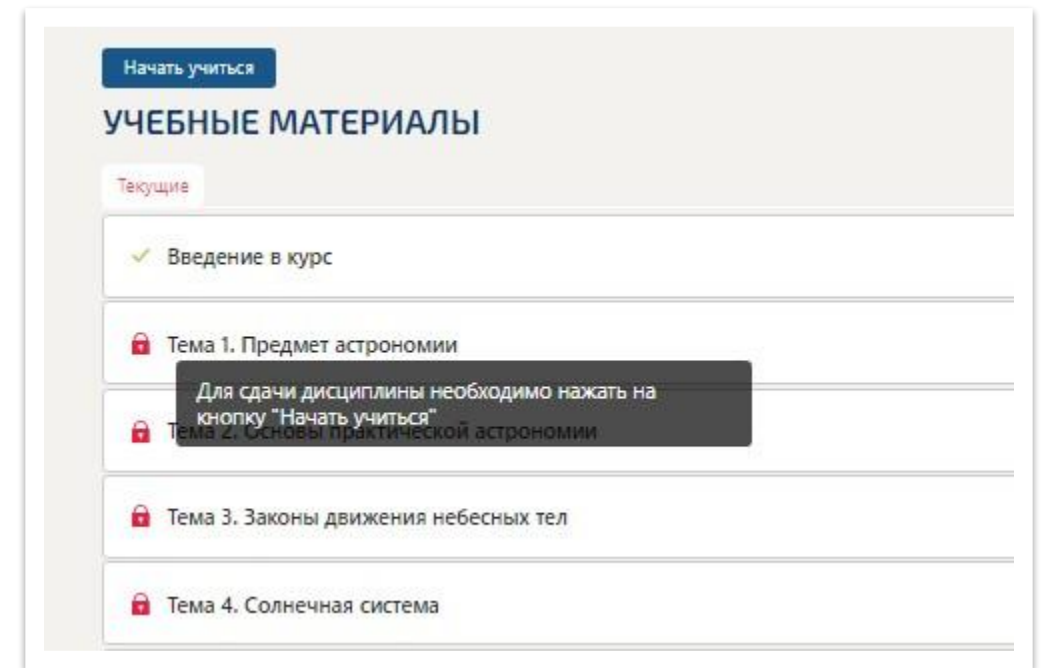
Памятка по прохождению курса online в новом авторском средстве

Новые курсы размещены таким образом, чтобы их изучение происходило последовательно. Видеоматериалы являются обязательным к просмотру. Только **посмотрев открытое видео** возможно перейти к последующему. Прохождение теста самопроверки по каждой изученной теме также является **обязательным**. Доступ к следующей теме открывается, когда результат прохождения теста самопроверки по открытой теме успешен на 50% и более, т.е. правильные ответы даны на 5 и < тестовых заданий из 10 доступных по теме.

Теория курса

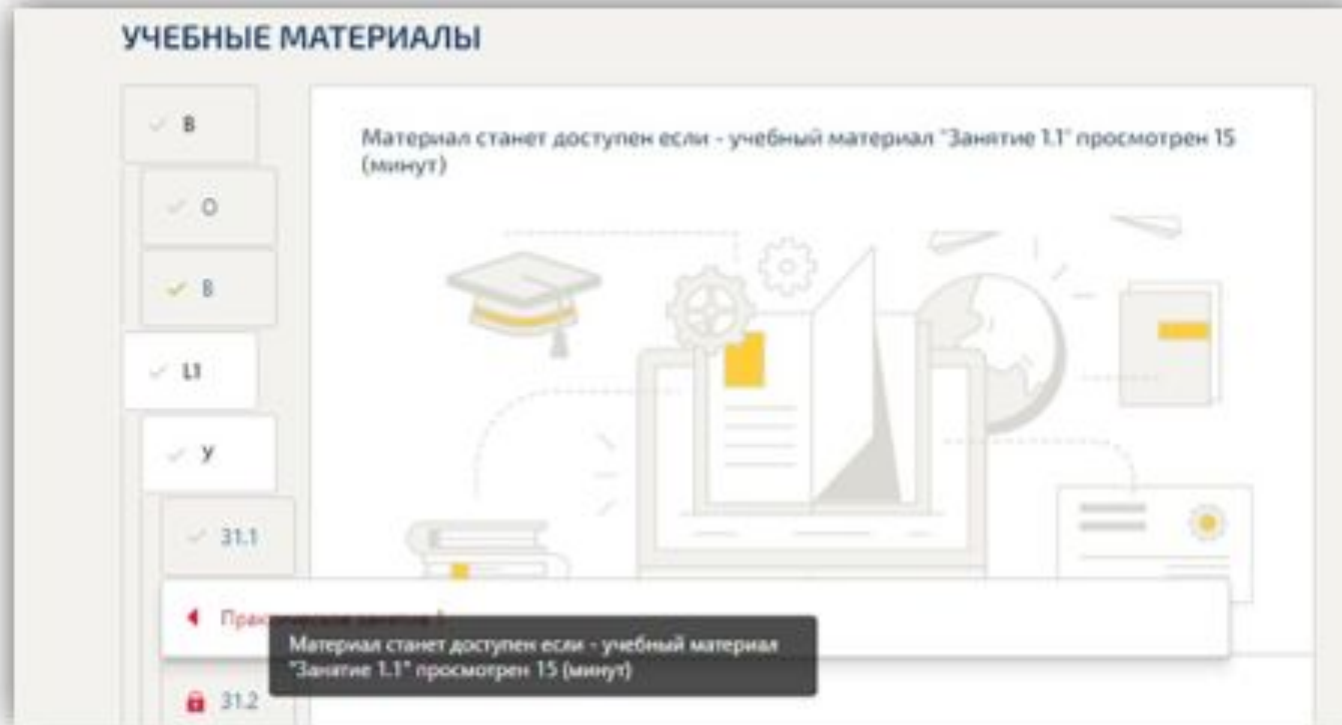
1. Для начала изучения курса необходимо кликнуть «**Начать учиться**».
2. В открывшемся дереве курса часть блоков закрыты. Заблокированные блоки отмечены

символом . Условия блокирования отображаются во всплывающем окне при наведении на заблокированный блок. Ниже, для доступа к теме 1 нужно просмотреть видео блока «Введение». Необходимая длительность просмотра 2 минуты.



Учебные материалы

3. Заблокированный блок в развернутом виде.



5. Блокировка может быть установлена по нескольким условиям сразу, например, успешное прохождение теста и наступление определенной даты (количество дней, прошедших от начала семестра).

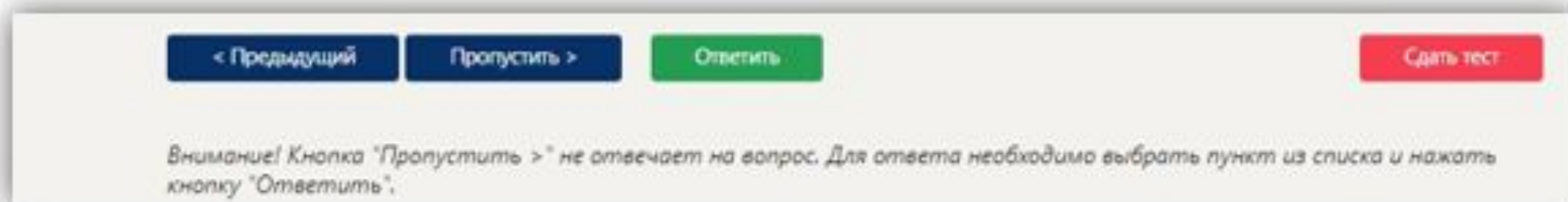
УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- ✓ Введение в курс
- 🔒 Тема 1. Предмет астрономии
- 🔒 Тема 2. Основы практической астрономии
- 🔒 Учебные материалы

Материал станет доступен если - дата показа относительно начала семестра более 11д. И
Материал станет доступен если тест - "Тест 1" пройден на 50(0)%

Система тестирования

1. После выбора ответа на вопрос необходимо кликнуть «**ответить**»». Кнопка «**Сдать тест**» полностью заканчивает попытку его прохождения.



2. Открытые тестовые задания, в которых необходимо с клавиатуры внести верный ответ в пустое поле, оцениваются системой тестирования без учета регистра знаков, использованных в ответе (т.е. ответ Yes и yes, будет оцениваться одинаково).

Итоговая аттестация

1. Итоговая аттестация по дисциплине может состоять из:
 - 1.1. одного итогового теста или из двух тестов, итогового и компетентностного (тест измеряющий освоение компетенций по дисциплине). Условия прохождения каждого теста указаны на его странице.
 - 1.2. итогового теста и практикума или нескольких практикумов. Ответ на практикум всегда проверяется преподавателем. Прежде чем отправить ответ на проверку необходимо убедиться, что все требования, указанные в задании соблюдены.



2. Если дата завершения еще не наступила, в тестировании еще остались неиспользованные попытки, но нужно, чтобы оценка (балл) считалась итоговой, то можно воспользоваться кнопкой

«Результат меня устраивает».

Результат меня устраивает

Поддержка

При проблемах с такими курсами необходимо написать заявку на <https://jr.synergy.ru/>.

В теме заявки обязательно указать [АС] и основную причину обращения. (пример: [АС] Нет картинки в конспекте). Обязательно необходимо указать ФИО, номер группы пользователя и приложить скриншот об ошибке. В случае с контентом укажите номер темы и название блока. В случае с видео на скриншоте должно быть видно время, прошедшее от начала ролика.

Технические вопросы адресуйте в раздел [Поддержка LMS](#).

Путь: Учебная часть/Управление обучением/ Мегакампус LMS / Поддержка LMS.

Вопросы по содержанию контента в раздел [«Качество контента»](#).


Путь: Учебная часть/Управление обучением/Управление контентом/Качество контента.

Обучение

- 1. Выберите** текущий семестр и нужную дисциплину во вкладке обучение.
- 2. Внимательно изучите** все темы из раздела, учебные материалы и рекомендуемую литературу из электронной библиотеки университета.
- 3. Выполните задания** в разделе Сдать дисциплину. Для этого активируйте тест кнопкой «Сдать дисциплину». Если с первой попытки не получилось набрать удовлетворительное количество баллов, то дается еще попытка, но всего не более трех.
- 4. Получите итоговую оценку** за дисциплину в текущем семестре. Оценка появится в разделе итоговый результат после прохождения всех заданий раздела обучение.
- 5. Подтвердите оценку** нажав «Результат меня устраивает» в разделе итоговый результат. Без этого дисциплина не проставляется.

Маркетинг (Семестр 3) подробная информация ⓘ


УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

 Маркетинг

- 1 Тема 1. Введение в концепцию маркетинга
- 2 Тема 2. Маркетинговые исследования. Качественные и количественные методы
- 3 Тема 3. Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ
- 4 Тема 4. Сегментирование рынка
- 5 Тема 5. Продукт, как элемент комплекса маркетинга
- 6 Тема 6. Цена, как элемент комплекса маркетинга
- 7 Тема 7. Каналы сбыта и распределения
- 8 Тема 8. Маркетинговые коммуникации
- 9 Литература

СДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ

Текущие

Мероприятие	Доступ	Максимальный балл	Результат
 Маркетинг (обучение) (пройти)	01.05.2022 - 16.10.2022	100	80
ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ		100	80

ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

№ ведомости	Дата	100-балльная	5-балльная
019308227 КИМ (on-line) (Закрыта) И	07.06.2022	80	Хорошо

[Результат меня устраивает](#) [Оценить дисциплину](#)

Оценки

Оценки рассчитываются исходя из количества набранных баллов.

Баллы	Оценка	ECTS
100-90	5 (отл.)	A
89-80	4 (очень хор.)	B
79-70	4 (хор.)	C
69-50	3 (удовл.)	D
Менее 50	2 (неудовл.)	E

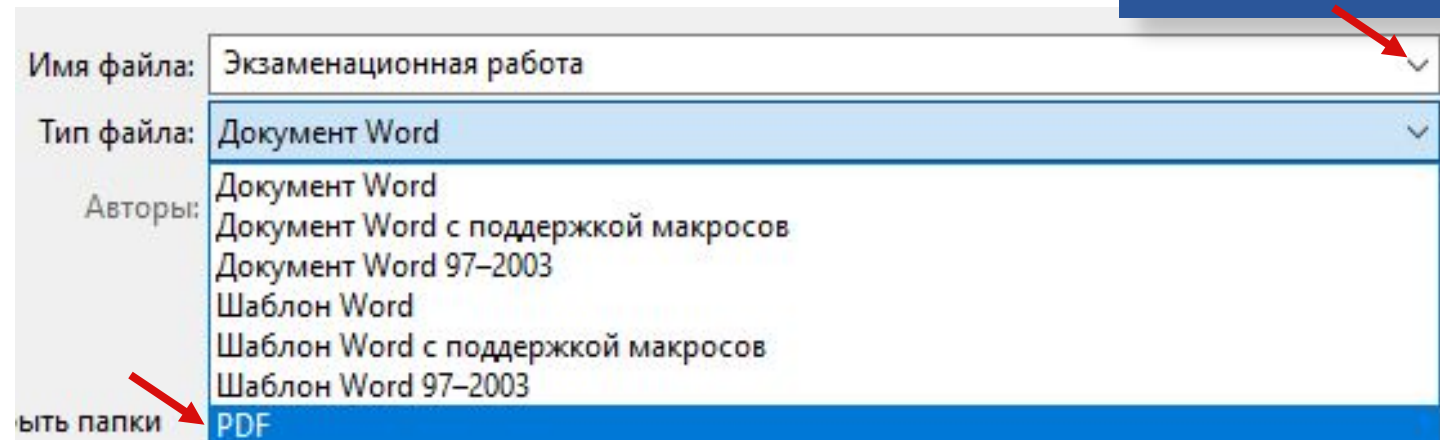
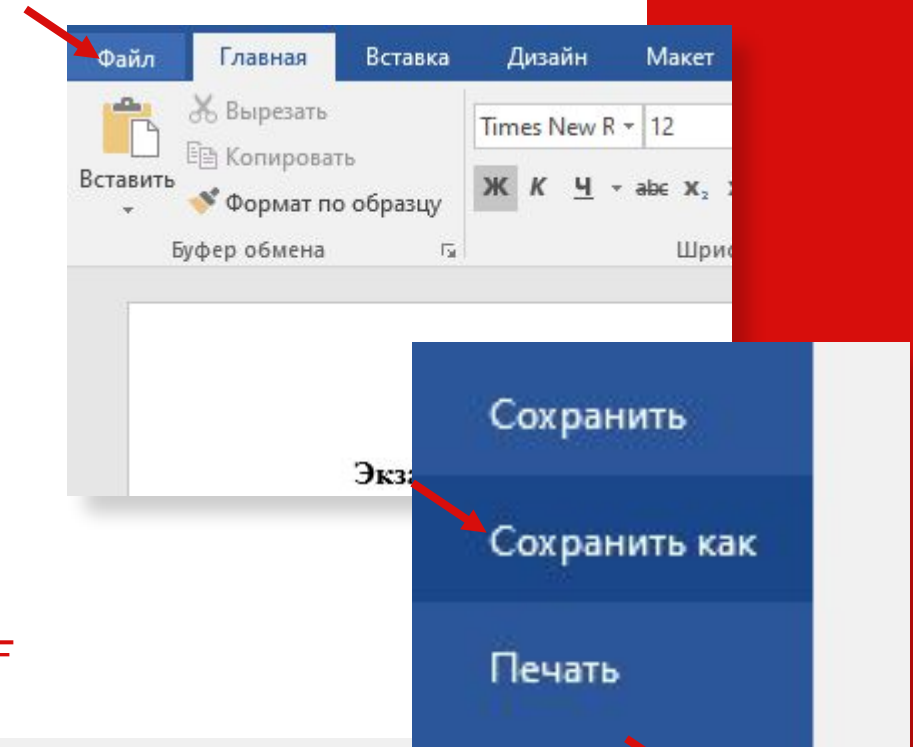


Формат работы

Если в задании указан определенный формат, необходимо загружать работы в LMS именно в этом формате.

Если нужно перевести документ в формат PDF, необходимо его из doc (word) сохранить в этом формате.

Файл → Сохранить как → Выбираем папку → Выбираем тип файла PDF



Размещение документов по практике и ВКР в Портфолио

Обучение ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ ⓘ

Обучение Учебный план Зачетная книжка Результаты освоения ОП Портфолио

Индивидуальная посещаемость **Мои документы** ←

Мои документы ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ ⓘ

Обучение Учебный план Зачетная книжка Результаты освоения ОП Портфолио

Индивидуальная посещаемость **Мои документы**

Информация по студенту:

Студент	████████████████████
Начало обучения	01-09-2022
Направление	Психология [37.04.01]
Курс	1
Уровень	ВО
Форма обучения	Очно-заочная

Наименование	Семестр	год	Вид работы	Файл	Итоговая оценка	Получатель	Рецензия	Редактирование
--------------	---------	-----	------------	------	-----------------	------------	----------	----------------

Добавить ←

Пример заполнения

1. Указываем дисциплину практики
2. Семестр, в котором проходит практика
3. Вид работы
4. Прикрепляем файлы по практике/ВКР в формате pdf
5. Указываем преподавателя, который проверяет Вашу практику
5. Нажимаем сохранить

Редактор портфолио

*Дисциплина

*Семестр

*Вид работы

Файл

Прикрепить файл

Обзор

*Получатель (не более одного):

* Обязательные поля для заполнения

Сохранить

Сброс

Редактор портфолио

*Дисциплина

*Семестр

*Вид работы

Файл

Отчет по практике.pdf 8.22 Mb

Индивидуальное задание.pdf 7.05 Mb

Договор.pdf 8.20 Mb

*Получатель (не более одного):

Дубровина Светлана Валериевна

* Обязательные поля для заполнения

Сохранить

Сброс

Портфолио

Раздел Портфолио — это архив важных и значимых работ студента за период всего обучения.

Портфолио станет вашим преимуществом перед потенциальным работодателем, демонстрируя навыки практической, творческой, проектной и исследовательской деятельности.

Работы подгружаются в разделе портфолио, когда вы отправляете их на проверку в личном кабинете. Самостоятельно можно и нужно подгружать все достижения, в том числе напрямую не связанные с учебной деятельностью.

Для просмотра портфолио перейдите во

вкладку: **Вкладка Обучение Портфолио**

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Портфолио

Обучение Учебный план Зачетная книжка Результаты освоения ОП **Портфолио** Индивидуальная посещаемость

Информация по студенту:

Студент	Иванова Елена Дмитриевна
Начало обучения	-
Направление	Менеджмент [38.03.02]
Курс	2
Уровень	ВО
Форма обучения	Очная

Участие в волонтерских движениях

Добавить Участие в волонтерских движениях

Научно-исследовательская деятельность

Статьи в газетах и журналах

Добавить Статьи в газетах и журналах

Научные публикации

Добавить Научные публикации

Достижения научно-исследовательской деятельности

Добавить Достижения научно-исследовательской деятельности

Участие в научных конференциях

Добавить Участие в научных конференциях

Сведения о трудоустройстве [Добавить Сведения о трудоустройстве](#)

Производственная практика

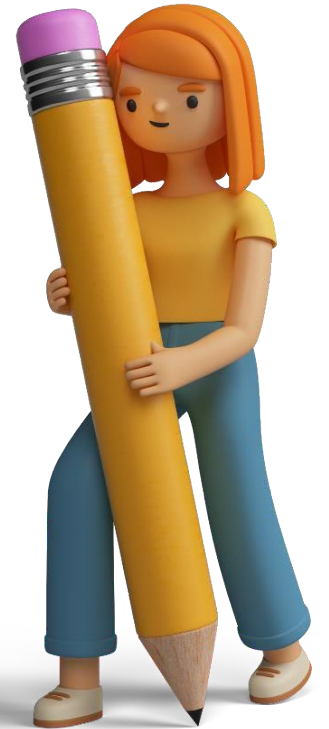
Производственную практику Вы проходите **только в профильной организации**

Предприятия, компании, фирмы, школы, в которых есть психологическая служба, кабинет психолога, психологического консультирования или вакансии штатного психолога, а также отдел психологической помощи сотрудникам и департамент HR (кабинет для собеседования и консультирования):

- Бакалавриат 37.03.01 Психология, Социальная психология
- Магистратура 37.04.01 Психология, Организационная психология
- Магистратура 37.04.01 Психология, Коучинг и психологическое консультирование

Школы, детские сады, учреждения дополнительного образования детей:

- Бакалавриат 44.03.01 Педагогическое образование, Психология и педагогики начального образования
- Бакалавриат 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Психологии и педагогика дошкольного образования
- Магистратура 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Психология образования
- Магистратура 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Психология и педагогика дополнительного образования детей



Данную информацию обязательно необходимо указать в Договоре в Приложении
УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Пример заполнения Приложение 1 к договору о профильной подготовке обучающихся

Полностью указываем образовательную программу:

- 37.03.01 Психология Социальная психология;
- 37.04.01 Психология Организационная психология/ Коучинг и психологическое консультирование;
- 44.03.01 Педагогическое образование Психология и педагогика начального образования;
- 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Психология и педагогика дошкольного образования;
- 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Психология образования
- 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Психология и педагогика дополнительного образования детей

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от «02» декабря 2022 г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	37.04.01 Психология	1	Производственная практика (Производственная практика в профильных организациях)	15.12.2022- 25.01.2023

Наименование практики и сроки указываем обязательно, их можно уточнить у тьютора

Пример заполнения Приложения 2 в договоре



Приложение №2 к Договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от «02» декабря 2022 г.


Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации (при наличии)
1. Департамент HR	1. Кабинеты специалистов. 2. Кабинеты для собеседований и консультаций

Указываете подразделение **профильной организации**, в котором будете проходить практику.

Выпускная квалификационная работа (ВКР)

- Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» размещена в последнем – выпускном семестре.
- Тему ВКР необходимо выбрать на предвыпускном семестре и написать заявление на утверждение темы ВКР и базы преддипломной практики



9 Семестр [22/23 (2)]		
● Экспериментальная психология		Экзамен
● Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях		Зачёт
● Преддипломная практика ПП.ВЧ Производственная практика, в том числе преддипломная		Экзамен
●  Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		Экзамен
● дисциплина специализации		

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (Семестр 9) (версия: 18322, код: 08110)

[ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) ⓘ

[Начать учиться](#)


УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты [08110].БАК_Псих_ОП 

1 Методические рекомендации по выполнению ВКР

СДАЧА

Текущие

Мероприятие	Доступ	Максимальный балл	Результат
 Подготовка выпускной квалификационной работы (пройти)	01.01.2023 - 16.12.2023	0	

ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ

100

Выбор темы и написание заявления

1. Выбрать тему, написать заявление на утверждение темы;
2. Определяемся с местом прохождения преддипломной практики и **заключаем** с организацией **Договор** о практической подготовке.
3. Заполненное **заявление вместе с договором** нужно направить **тьютору** через кнопку «Обратиться в деканат» ил на почту тьютора.
4. Утверждают тему ВКР и назначают научного руководителя в течение 2 недель, поэтому необходимо **заблаговременно** направить документы в деканат.
5. Как только Вам назначат научного руководителя в LMS, Вам **нужно будет написать** ему и попросить направить Вам **Индивидуальное задание** по Вашей теме ВКР.

[Методические рекомендации по подготовке и написанию ВКР;](#)



[Тематика ВКР;](#)

[Заявление на тему ВКР \(образец заполнения\);](#)

[Лист соответствия ВКР \(шаблон для заполнения\);](#)

[График выполнения ВКР \(шаблон для заполнения с указанием недель выполнения этапов\);](#)

[Типовое задание ВКР \(для бакалавриата\);](#)

[Титульный лист \(шаблон для заполнения\);](#)

[Последний лист \(шаблон для заполнения\);](#)

[Протокол проверки ВКР на уровень допустимых заимствований на «Антиплагиат.ру» \(шаблон для заполнения\);](#)

[Отзыв на ВКР \(шаблон для заполнения\);](#)

[Шаблон оформления «брендовой» презентации;](#)

[Анкета выпускника \(вкладывается в ВКР\);](#)

[Рекомендации по составлению презентации и ее структуре.](#)



Уважаемый учащийся! Если ссылка на файл не открывается, кликните по ссылке правой кнопкой мышки и с помощью "Сохранить ссылку как..." выберите папку для сохранения файла на своем устройстве.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (Семестр 9) (версия: 18322, код: 08110)

[ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) ⓘ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ



Артамошина Юлия
Викторовна



УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты [08110].БАК_Псх_ОП

1 Методические рекомендации по выполнению ВКР

СДАЧА

Текущие

Мероприятие

Доступ



Подготовка выпускной квалификационной работы



01.02.2023 - 16.07.2023

ВСЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Взаимодействие с научным руководителем

Дата в LMS появляется за 3 месяца до дня защиты

Новая попытка



Прикрепить файл

Обзор

ОТПРАВИТЬ ОТВЕТ

Дата защиты **Сроки сдачи ВКР**

!Обратите внимание!

Время проведения: указывается **весь срок последнего семестра (6 месяцев: 5 учебных и 1 каникулярный месяц или Последипломный отпуск – это каникулы после защиты диплома, во время которых можно сохранить за собой статус студента).**

НО защита всегда будет проходить за месяц до окончания семестра

Поэтому **ВКР и все документы** необходимы для прохождения защиты **направляются в деканат за месяц до даты защиты в формате pdf**

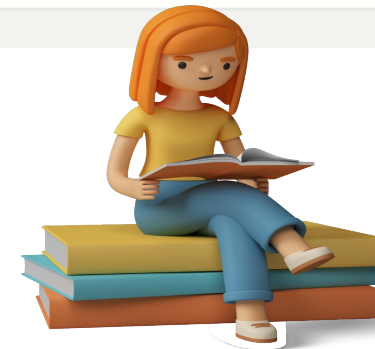
Оценить

Подготовка выпускной квалификационной работы

Дисциплина Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Группа ОБХ-1903МО	Время проведения 01.03.2023 - 16.08.2023
Максимальный балл 0	Дата защиты 10-07-2023	

Описание

Баллы по дисциплине выставляются только по результатам защиты выпускной квалификационной работы.



Сроки

У каждой дисциплины указаны сроки сдачи в столбце Доступ. Необходимо сдать работу до конца этих сроков.

Преподаватель может проверять работу, если семестр уже закрыт, на оценку это никак не влияет. Главное убедиться, что ваша работа загружена в формате PDF и не скачана с интернета.

Учебные материалы доступны для студентов даже после окончания сроков доступа, но сами работы уже не принимаются.

Даты практик уточняйте у Вашего тьютора

ОБУЧЕНИЕ

Текущие

Мероприятие

Доступ



Управление проектами (обучение) (просмотр)

01.04.2022 - 15.09.2022



Пересдача

Студент может запросить пересдачу, нажав соответствующую кнопку.

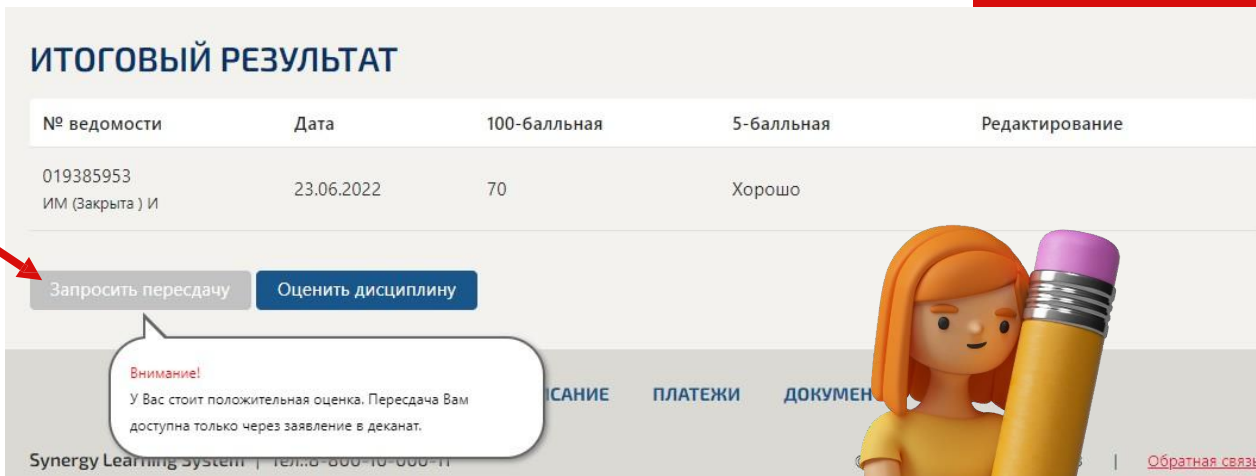
Для разрешения пересдачи нужны веские основания, например:

- Студент использовал все попытки, но не набрал минимальное нужное количество баллов
- Не успел сдать дисциплину в срок
- Сдал слишком поздно и преподаватель прислал правки после окончания срока

Кнопка «Запросить пересдачу» находится внизу страницы каждой дисциплины, после раздела «Итоговый результат»

Кнопка «Запросить пересдачу» активна только если вы набрали меньше 50 баллов.

Если кнопка не отобразилась в Вашем личном кабинете, обратитесь к куратору — он Вам поможет.



ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

№ ведомости	Дата	100-балльная	5-балльная	Редактирование
019385953 ИМ (Закрота) И	23.06.2022	70	Хорошо	

[Запросить пересдачу](#) [Оценить дисциплину](#)

Внимание!
У Вас стоит положительная оценка. Пересдача Вам доступна только через заявление в деканат.

Synergy Learning System | тел.8-800-10-000-11 | Обратная связь



Оценить дисциплину

Студент должен оценить дисциплину, заполнив короткую анкету в личном кабинете.

Кнопка «Оценить дисциплину» находится внизу страницы каждой дисциплины, после раздела «Итоговый результат»

Кнопка «Оценить дисциплину» станет активна

1. Нажимаете кнопку «Оценить дисциплину» после получения итогового результата по дисциплине.
2. В открывшейся форме проставляете оценки напротив каждого критерия и прописываете комментарии, что понравилось/не понравилось.
3. Нажимаете «Отправить».

Ваша обратная связь помогает нам постоянно повышать качество обучения.

Благодарим за оценки и подробные комментарии.

ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ				
№ ведомости	Дата	100-бальная	5-бальная	Редактирование
019313810 КИМ (on-line) (Закрыта) И	08.06.2022	87	Хорошо	

[Запросить передачу](#) [Оценить дисциплину](#)

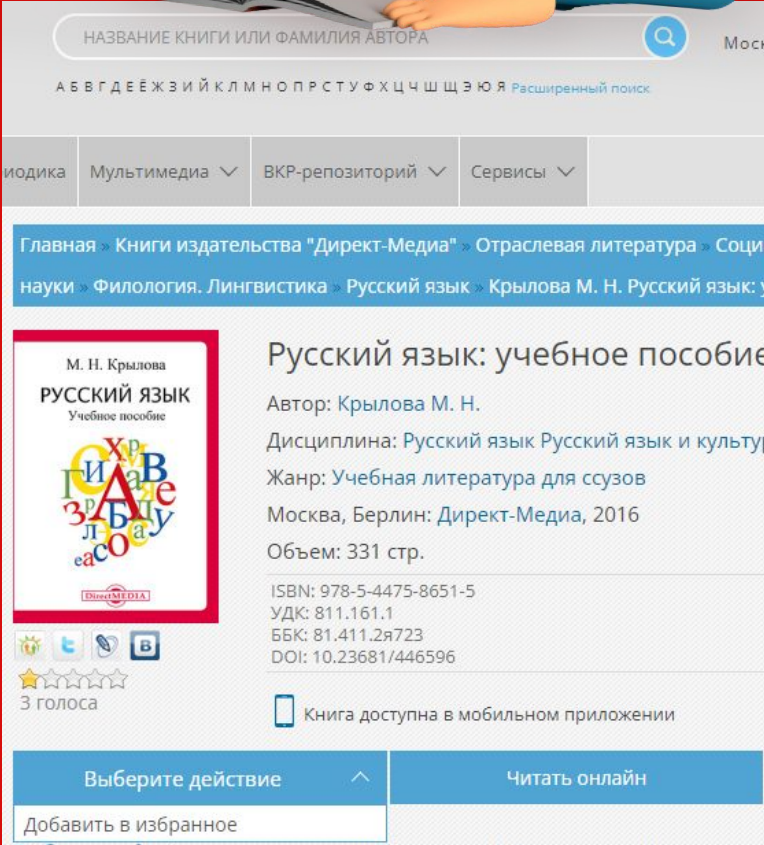



Библиотека

«Университетская библиотека онлайн»- это электронный ресурс, обеспечивающий доступ к учебной, научной литературе, периодике по всем отраслям знаний ведущих российских издательств.

В библиотеке можно выбирать следующие действия:

- Читать онлайн
- Добавлять в избранное
- Искать необходимую литературу через поиск или по категориям



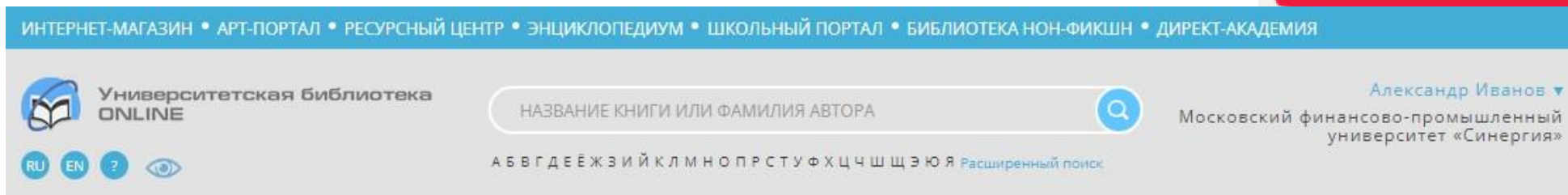
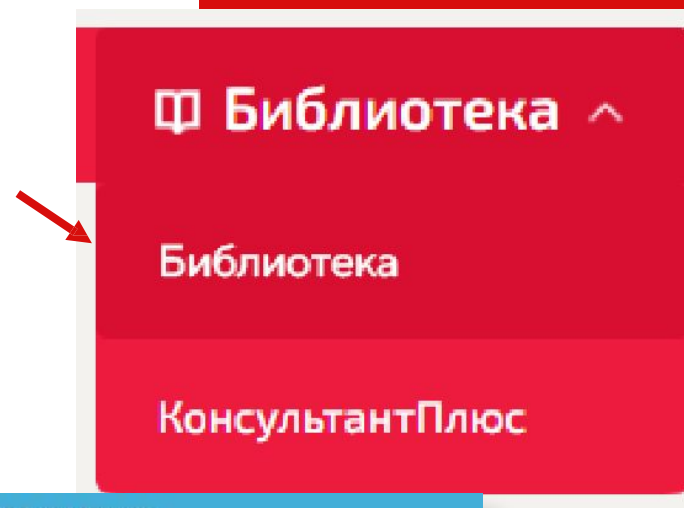
The screenshot displays the library's search results page. At the top, there is a search bar with the text "НАЗВАНИЕ КНИГИ ИЛИ ФАМИЛИЯ АВТОРА" and a search icon. Below the search bar, there is a navigation menu with categories like "Периодика", "Мультимедиа", "VKP-репозиторий", and "Сервисы". The main content area shows a breadcrumb trail: "Главная > Книги издательства 'Директ-Медиа' > Отраслевая литература > Социальные науки > Филология. Лингвистика > Русский язык > Крылова М. Н. Русский язык: учебное пособие". The book cover for "РУССКИЙ ЯЗЫК" by М. Н. Крылова is shown, featuring a colorful graphic of Cyrillic letters. To the right of the cover, the book's details are listed: "Русский язык: учебное пособие", "Автор: Крылова М. Н.", "Дисциплина: Русский язык Русский язык и культура речи", "Жанр: Учебная литература для ссузов", "Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016", "Объем: 331 стр.", "ISBN: 978-5-4475-8651-5", "УДК: 811.161.1", "ББК: 81.411.2я723", and "DOI: 10.23681/446596". There are also social media icons, a star rating of 3 out of 5, and a note that the book is available in a mobile app. At the bottom, there are buttons for "Выберите действие" (with a dropdown menu showing "Добавить в избранное") and "Читать онлайн".

Библиотека

Переходим в библиотеку прямо из LMS, чтобы не вводить логин и пароль.

Вкладка Библиотека → библиотека из списка

Проверяем в верхнем правом углу, что авторизовались под своим именем и пользуемся библиотекой.

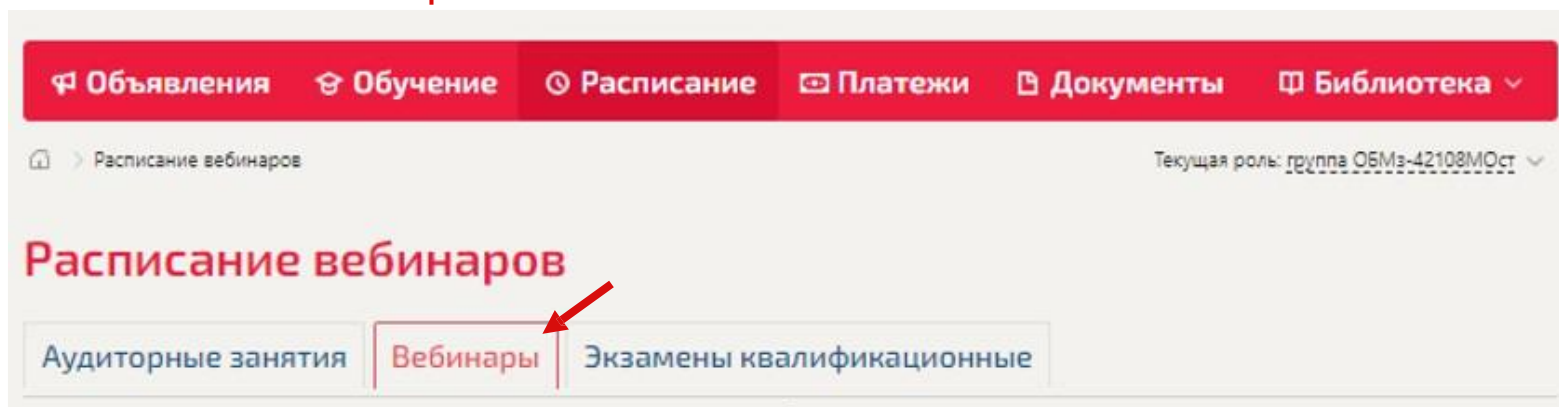


Вебинары

Помимо основного обучающего материала в личном кабинете могут проводиться вебинары с дополнительной информацией.

Для просмотра вебинаров перейдите на вкладку: →

Расписание **вебинары**



Вебинары

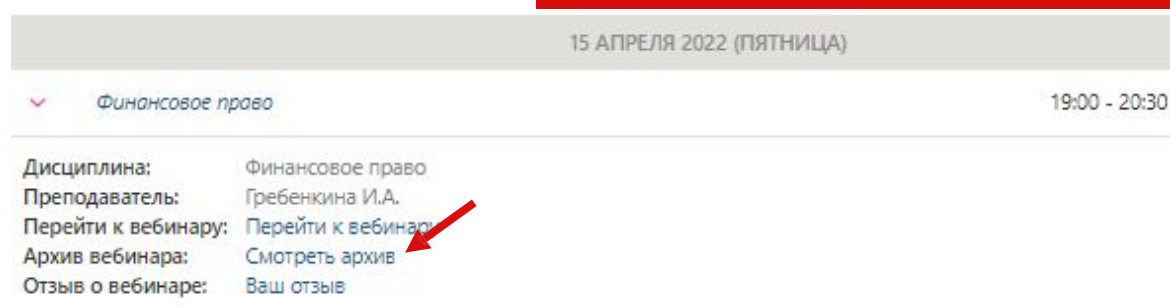
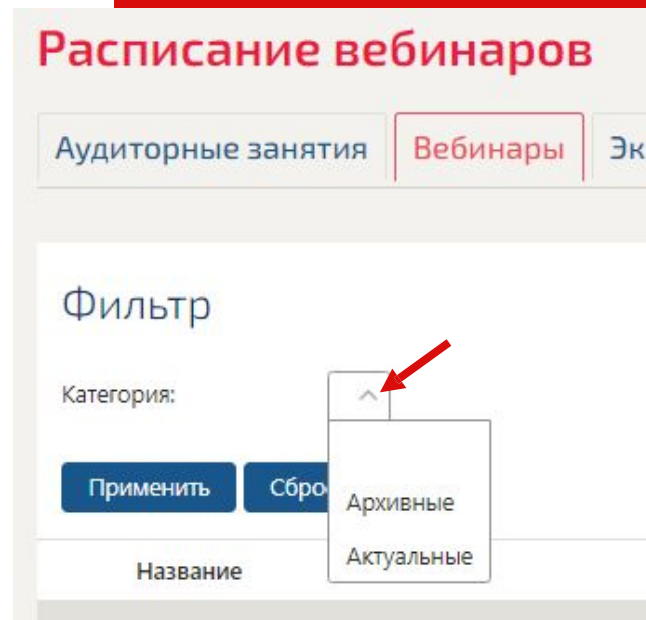
Выбираете категорию Актуальные или Архивные.

- **Актуальные** — это будущие запланированные вебинары.

Мы рекомендуем смотреть вебинары в режиме реального времени, так как есть возможность задать вопросы и сразу получить обратную связь.

- **Архивные** — все вебинары, которые проходили за время вашего обучения.

Вебинары расположены в хронологическом порядке. Чтобы перейти к новым вебинарам нужно промотать страницу или нажать горячие клавиши Ctrl-End. Разворачиваем меню выбранного вебинара кликнув на значок треугольника и выбираем “Смотреть архив”.

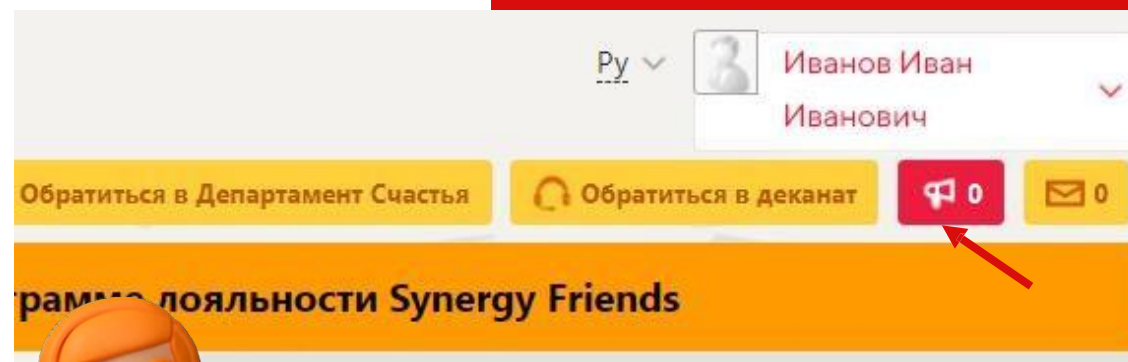


Уведомления

В раздел Уведомления приходят важные сообщения от деканата, преподавателей и Университета.

Прочитать их можно, нажав на соответствующую кнопку в верхнем правом углу.


- Если появляются новые непрочитанные сообщения, то на кнопке будет стоять число уведомлений.
- Если новых сообщений нет (все сообщения прочитаны), то на кнопке будет стоять число НОЛЬ. Но вы все равно можете перейти в раздел и посмотреть прошлые сообщения.



Нажатие кнопки откроет раздел Уведомления

- Новые уведомления можно посмотреть нажав кнопку «Новые»
- Все уведомления можно посмотреть нажав кнопку «Архивные»

Новые Архивные



Желаем легкой учебы
и хороших оценок!