



vk.com/1c_college



«1С:Колледж» и «1С:Колледж ПРОФ» редакция 2.1

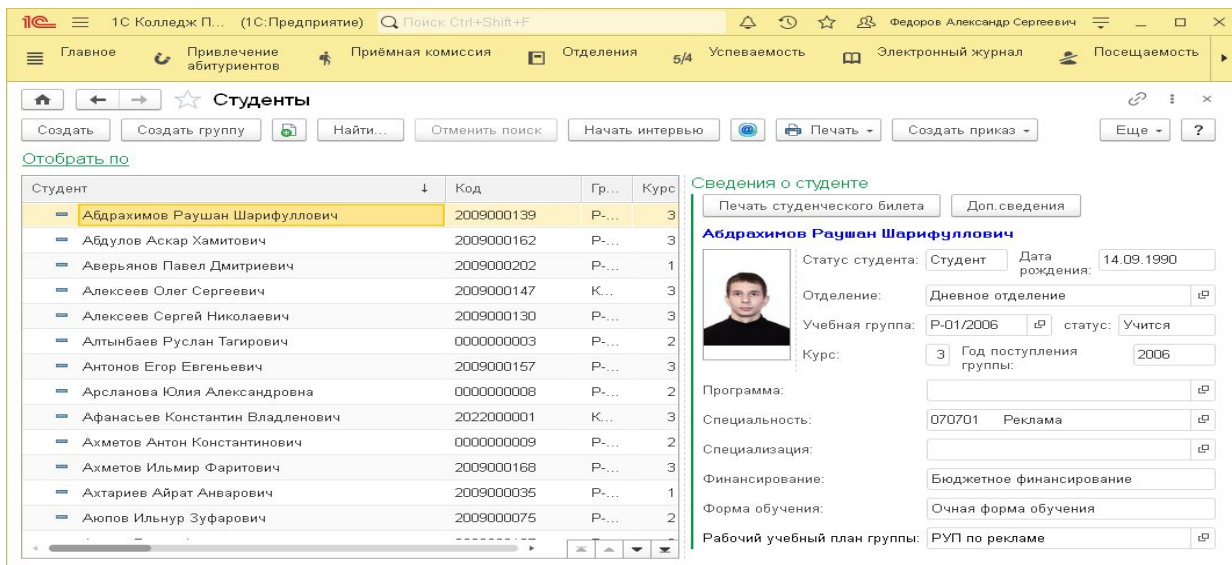
- решения для автоматизации управления образовательными организациями среднего профессионального образования



- И.Г. Вдовин компания «Онлайн» г.Уфа

1С:Колледж и 1С:Колледж ПРОФ

готовые решения для автоматизации учета, контроля, анализа и планирования в учебном заведении



1С Колледж П... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Федоров Александр Сергеевич

Главное Привлечение абитуриентов Приемная комиссия Отделения 5/4 Успеваемость Электронный журнал Посещаемость

Студенты

Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Начать интервью Печать Создать приказ

Студент	Код	Гр...	Курс
Абрахимов Раушан Шарифуллович	2009000139	Р...	3
Абдулов Аскар Хамитович	2009000162	Р...	3
Аверьянов Павел Дмитриевич	2009000202	Р...	1
Алексеев Олег Сергеевич	2009000147	К...	3
Алексеев Сергей Николаевич	2009000130	Р...	3
Алтынбаев Руслан Тагирович	0000000003	Р...	2
Антонов Егор Евгеньевич	2009000157	Р...	3
Арсланова Юлия Александровна	0000000008	Р...	2
Афанасьев Константин Владленович	2022000001	К...	3
Ахметов Антон Константинович	0000000009	Р...	2
Ахметов Ильмир Фаритович	2009000168	Р...	3
Ахтариев Айрат Анварович	2009000035	Р...	1
Аюпов Ильнур Зуфарович	2009000075	Р...	2

Сведения о студенте

Абрахимов Раушан Шарифуллович

Статус студента: Студент Дата рождения: 14.09.1990

Отделение: Дневное отделение

Учебная группа: Р-01/2006 статус: Учится

Курс: 3 Год поступления группы: 2006

Программа:

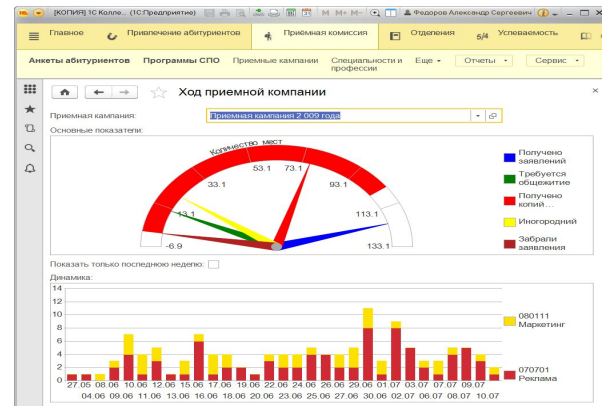
Специальность: 070701 Реклама

Специализация:

Финансирование: Бюджетное финансирование

Форма обучения: Очная форма обучения

Рабочий учебный план группы: РУП по рекламе



Система разработана при поддержке Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (www.fasie.ru).

Назначение

программные продукты позволят учебному заведению:

- комплексно автоматизировать управление бизнес-процессами, в частности работу приемной комиссии, оперативное управление учебно-методическим процессом, студенческим контингентом;
- предоставить возможность накопления информации для анализа и дальнейшего принятия эффективных управленческих решений, что повысит качество предоставляемых услуг;
- обеспечить «прозрачность» управления как основным бизнес-процессом (учебным процессом), так и вспомогательными процессами;
- автоматизировать управление системой менеджмента качества;
- предоставить учащимся и их родителям — основным клиентам учебного заведения — дополнительные информационные сервисы, что повысит их лояльность и упрочит положение учебного заведения в конкурентной среде.

Какие рабочие места автоматизируются

- **Директор**
- **Председатель приемной комиссии**
- **Секретарь приемной комиссии**
- **Заведующий отделением и его секретарь**
- **Заведующий учебной частью и его секретарь**
- **Методист**
- **Заведующий кафедрой (ПЦК, ЦМК)**
- **Куратор (мастер)**
- **Зам. директора по воспитательной работе и его секретарь**
- **Специалист отдела кадров**
- **Зам. директора по производственному обучению и его секретарь**
- **Заместитель директора по методической работе**
- **Социальный педагог**
- **Председатель стипендиальной комиссии**
- **Бухгалтер по расчетам со студентами**
- **Ответственный за качество**
- **Медработник**



Комплексная система для управления на всех уровнях управленческой деятельности от работы приемной комиссии до выпуска студента.

■ В единой информационной базе:

- Абитуриенты, студенты, сотрудники
- Территории и аудитории
- Государственные стандарты, учебные планы, рабочие программы и тематические планы
- Расписания и замены
- Планирование нагрузки и выполнение
- Приказы о движении, справки и отчеты
- Ведомости, направления на пересдачу, отчеты и сводные ведомости
- Учет посещаемости
- Планирование и учет прохождения практик
- Планирование мероприятий
- Приказы о поощрениях и наказаниях
- Рейтинги
- Дипломы и академические справки
- Методические материалы
- Стипендия и расчеты за платные услуги
- **Сведения о проживающих в общежитиях**
- **Электронный журнал**





Важные преимущества, которые дает программа руководителям

- Оперативное получение полной информации о любом абитуриенте, студенте или преподавателе
 - Эффективный контроль и анализ работы подразделений и сотрудников
 - Система поддержки принятия решений
 - Простота подготовки отчетов: вся работа учебного заведения в одном месте
 - Анализ хода приемной кампании
 - Контроль и анализ движения контингента, состояния успеваемости и посещаемости
-
- Повышение удовлетворенности и лояльности студентов и родителей

Разделы конфигурации



Привлечение абитуриентов



Приемная комиссия



Отделения



Успеваемость



Посещаемость



Выпуск



Учебная часть



Аудиторный фонд



Электронный журнал



Методические комиссии



Кадровый учет



Квалификация сотрудников



Охрана труда



Воспитательная работа



Общежитие



Воспитание в общежитиях



Социальный учет



Стипендия и материальная помощь



Расчеты за платное обучение



Управление качеством



Канцелярия



Трудоустройство



Медицинский кабинет



Мероприятия



Нормативная база



Анкетирование



АХО



Интеграция



Материальная база



Методическая работа



- Планирование маркетинговых мероприятий.
- Регистрация затрат на маркетинговые мероприятия
- Регистрация касаний (количества проинформированных об услугах учебного заведения потенциальных клиентов) в разрезе каналов и источников информирования
- Регистрация интересов (количества заинтересовавшихся услугами учебного заведения) в разрезе каналов и источников информирования
- Анализ эффективности приемной кампании и выбранных каналов и источников информирования





Планирование приема

Прием документов
Вступительные испытания
Рейтинги и зачисление
Анализ
Интеграция

- План набора (контрольные цифры приема)
- Планирование потоков, вступительных групп с учетом оплаты обучения, имеющегося образования, специальностей на которые поданы заявления и прохождения подготовительных курсов
- Планирование расписания вступительных испытаний
- Размещение расписания на сайте учебного заведения
- Планирование собеседований



Планирование приема

Прием документов

Вступительные испытания

Рейтинги и зачисление

Анализ

Интеграция

- Формирование личного дела абитуриента
- Ручной ввод сотрудником приемной комиссии.
- Самостоятельный ввод абитуриентом с помощью специального мастера
- Личный кабинет абитуриента
- Контроль сдачи необходимых документов (произвольный набор)
- Контроль наличия оригинала документа об образовании
- Выдача абитуриенту необходимого набора документов:
 - Расписка
 - Договор
 - Экзаменационный лист
- Учет данных абитуриентов
- Контроль возврата документов
- Подача заявлений на несколько конкурсов



Планирование приема

Прием документов

Вступительные испытания

Рейтинги и зачисление

Анализ

Интеграция

- Подготовка необходимых документов:
 - **Экзаменационные листы**
 - **Экзаменационная ведомость**
- Фиксация результатов вступительных испытаний
- Экзаменационные оценки
- Результаты собеседований
- Печать результатов испытаний
- Выдача справки о результатах прохождения вступительных испытаний
- Экспорт результатов на сайт учебного заведения
- Анализ оценок вступительных испытаний



Планирование приема

Прием документов

Вступительные испытания

Рейтинги и зачисление

Анализ

Интеграция

- Построение вступительных рейтингов:
 - Ручное
 - Автоматическое
- Формирование приказов о зачислении абитуриентов в сформированные группы
 - С помощью рейтинга
 - Вручную
- Мастер формирования рейтингов
- Контроль копий аттестатов об образовании



Планирование приема

Прием документов

Вступительные испытания

Рейтинги и зачисление

Анализ

Интеграция

- Списки и выборки абитуриентов
- Контроль хода набора (план-фактный анализ количества поданных заявлений к плану набора)
- Статистика
- Анализ набора



Планирование
приема

Прием
документов

Вступительные
испытания

Рейтинги и
зачисление

Анализ

Интеграция

- Интеграция с ФИС ГИА и приема
- Интеграция с ЕПГУ для РИС на основе адаптера СМЭВ
- Веб-сервис API для интеграции с сайтами



- Неоперативный учет:
 - Виды:
 - Уважительные
 - Неуважительные
 - Причины пропусков
 - Различная детализация:
 - Сводно за месяц
 - Сводно за неделю
 - Ежедневный
 - Детально по дисциплинам
- Оперативный учет:
 - Электронным журналом
 - Интеграция со СКУД
- Анализ посещаемости
- Доступ студентов к информации о посещаемости через информационный киоск
- Выгрузка на сайт колледжа



- Учет успеваемости в контрольных точках (срезы знаний):
 - От документа:
 - Ведомости
 - Направления на передачу
 - Различные виды контролей (срезов)
 - Различные шкалы оценки:
 - Зачет\незачет
 - Цифровые
- Просмотр через информационный киоск
- Выгрузка на сайт колледжа
- Анализ:
 - Задолженности
 - Сводные ведомости
 - Специальные отчеты
- Веб-сервис API для доступа к оценкам студентов





- Форма аналогична бумажному классному журналу;
- Автозаполнение на основе оперативного расписания;
- Поддержка
 - разделения учебных групп на произвольное количество подгрупп;
 - до 5 оценок различных видов за одно занятие;
 - учета посещаемости занятий и опозданий;
- Календарно-тематическое описание занятий и рабочие программы;
- Дополнительные занятия (консультации и самостоятельная работа)
- Система замечаний по ведению журналов;
- Разделение доступа к информации на основе системы ролей, информации о классном руководстве и запланированной нагрузке.





- Утверждение тем дипломов
- Формирование состава Государственной Экзаменационной Комиссии (ГЭК)
- Учет протоколов работы ГЭК
- Анализ результатов работы ГЭК
- Подготовка и проверка данных для дипломов и академических справок
- Печать диплома, приложения к диплому, в том числе на бланках Гознака РФ
- Включение QR кода





- Ввод и хранение возможностей преподавателей вести занятия в заданное время
- Ввод и хранение неограниченного количества вариантов расписаний звонков
- Ввод и хранение действующего шаблона расписания с контролем правильности - полуавтоматическое создание расписание
- Формирование ежедневного расписания автоматически по данным шаблона или вручную с учетом замен и привязкой расписания звонков
- Поддержка дистанционных занятий
- Информационная рассылка ежедневного расписания
- Веб-сервис API для доступа к расписанию занятий и расписанию звонков





- Управление проведением различных воспитательных мероприятий
 - Планирование мероприятий, назначение ответственных
 - Учет результатов проведенных мероприятий
 - План-фактный анализ проведения мероприятий
 - Поощрение участников мероприятий в виде начисления бонусных баллов в рейтинг
 - Формирование рейтингов



БЛИЖАЙШИЕ
МЕРОПРИЯТИЯ



- Назначение и учет кураторов
 - Планирование и проведение родительских собраний
 - Подготовка характеристик студентов
 - Учет общественных поручений студентов
 - Списки групп, списки отчисленных
 - Дополнительная информация о студенте
 - Дни рождения
 - Представления на стипендию и материальную помощь
-
- Анализ успеваемости (текущая и итоговая)



Воспитание в общежитиях



- Подготовка графиков обхода общежитий
- Подготовка отчетов преподавателей о посещении общежития
- Контроль ночевок в общежитиях





- Подготовка опросов
- Проводить опросы среди респондентов (в качестве респондентов выступают внешние пользователи системы)
- Анализ результатов опросов



Производственное обучение

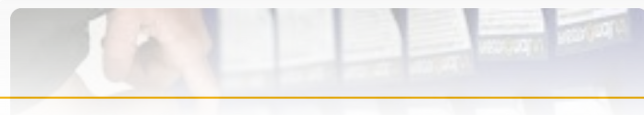


- Календарные графики
- Формирование приказов на практику, включая печатную форму приказа
- Учет контрагентов – организаций, представляющих места для проведения практик, учет договоров с этими предприятиями.
- Подготовка бланков необходимой документации для студентов (с возможностью индивидуальной и групповой печати):
 - Договор
 - Направление
 - Дневник
 - Задание...
- Регистрация результатов прохождения практик
- Учет руководителей практик со стороны организации и учебного заведения
- Анализ мест прохождения практик
- Анализ результатов прохождения практики
- Работа со студентами не прошедшими практику





- Организация опросов потенциальных выпускников (студентов последних курсов)
- Регистрация прогнозных данных
- Регистрация фактических данных по трудоустройству выпускников
- Анализ прогноза, фактического трудоустройства и план-фактный анализ
- Работа с резюме студентов
- Работа с социальными партнерами:
 - Заявки на трудоустройство
 - Выборки резюме
 - Анализ вакансий



- Учет аудиторного фонда
- Назначение ответственных за аудитории
- Проведение смотров аудиторий
 - Гибкое формирование системы параметров оценки аудиторий
 - Регистрация результата смотра кабинета
 - Подведение итогов смотра





Учет имущества по видам,
типам и характеристикам:

- Поступление
- Перемещение
- Списание
- Инвентаризация
- Опись





- Учет сотрудников и анализ кадрового обеспечения в разрезе организаций, места работы (штат, совместительство), подразделений, должностей, ученых званий и степеней
- Формирование приказов на прием, перемещение и увольнение
- Приказы о назначении
- Смена ФИО
- Наличие справки об отсутствии судимости
- Интеграция с программными продуктами «1С: Зарплата и управление персоналом», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры образовательного учреждения 8»



Квалификация сотрудников



- Учет и планирование аттестаций по областям работы (административная и педагогическая)
 - Учет результатов аттестации
 - Планирование прохождения
 - По областям (педагогическая и административная)
 - По видам (на соответствие должности и категории)
 - Учет рекомендаций
- Учет повышения квалификации
 - Учет прохождения по
 - Сотрудникам
 - Методическим комиссиям
 - Видам
 - Курсам
 - Анализ





- Учет прохождения медицинских осмотров и контролей
 - Учет обучения по охране труда
 - Учет прохождения различных видов инструктажей (техника безопасности, допуск и пр.)
-





- Ведение списка МК (ЦМК, ПЦК, кафедры);
 - Учет дисциплин закрепленных за МК;
 - Подготовка приказов о составе МК и учет текущего состава МК;
 - Назначение и учет заведующих МК;
 - Анализ списка дисциплин утвержденных рабочих учебных планов, не закрепленных ни за одной МК;
 - Планирование работы МК;
 - Подготовка, учет и печать протоколов заседаний МК
-



- На выбор 2 варианта учета:
 - Упрощенный вариант ведения социального учета
 - Полноценный вариант ведения социального учета с помощью документа «Постановка на социальный учет»
- Поддержка любых социальных статусов
- Поддержка статусов с ограничением по сроку действия при полноценном учете
- Списки студентов с социальными статусами





Поддержка работы
стипендиальной
комиссии

Материальная
помощь

Стипендия

Профсоюз

Расчеты и
выплаты

Анализ

- План набора (контрольные цифры приема)
- Планирование потоков, вступительных групп с учетом оплаты обучения, имеющегося образования, специальностей на которые поданы заявления и прохождения подготовительных курсов
- Планирование расписания вступительных испытаний
- Размещение расписания на сайте учебного заведения
- Планирование собеседований

Расчеты за платное обучение



- Поддержка нескольких направлений деятельности
- Ценообразование услуг
- Подготовка и ведение договоров
- Начисление задолженности за услуги
- Регистрация поступивших оплат
- Анализ взаиморасчетов за платные образовательные услуги.
- Обмен с 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 2.0





Жилой фонд

Управление
проживанием

Расчеты

Резервирование

- Поддержка нескольких корпусов
- Вывод и вывод комнат в/из эксплуатации
- Поддержка произвольного набора типов комнат
- Анализ фонда



- Планирование программ профессионального обучения и дополнительного обучения
- Ценообразование
- Набор слушателей на курсы профессионального обучения и контроль расчетов за обучение
- Управление движением слушателей
- Выпуск и получение свидетельств
- Выгрузка в ФРДО





- Подсистема предназначена для организации автоматизации коллективной работы с входящей и исходящей корреспонденцией.
 - Работа с входящими документами:
 - 1. Регистрация секретарем
 - 2. Ознакомление с документом адресата
 - 3. Наложение резолюций и назначение исполнителей (в том числе просто расширение числа ознакомленных)
 - 4. Исполнение поручений
 - 5. Контроль исполнения
 - Работа с исходящими документами:
 - 1. Создание проекта документа
 - 2. Согласование
 - 3. Утверждение
 - 4. Регистрация
 - 5. Отправка





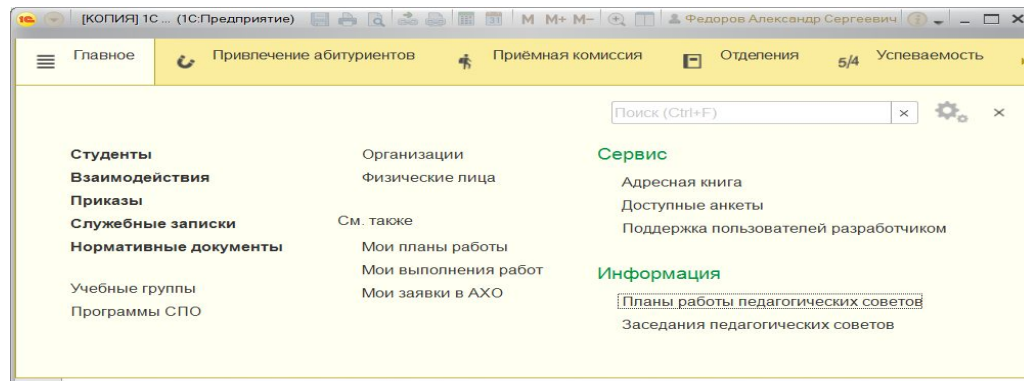
- Учет информации о здоровье
- Учет прохождения мелосмотров





■ Панель для всех сотрудников:

- Студенты
- Взаимодействия
- Приказы
- Служебные записки
- Нормативные документы
- Мои планы работ
- Мои выполнения работ
- Мои заявки в АХО
- Планирование педсоветов
- Заседания педсоветов





- Импорт кадровой информации из «1С: Зарплата и управление персоналом» (применяется для хозрасчетных организаций), «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры образовательного учреждения»
- Обмен в части расчетов со студентами с «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 2.0.»
- Загрузка РУП из UpSpoGosInsp
- Выгрузка информации в «1С:Библиотеку» о студентах, РУП (для расчета книгообеспеченности)
- Обмен с СДО «1С:Электронное обучение» и «1С:Образование»
- API - выгрузка расписания, информации о посещаемости и успеваемости студентов, ходе приемной кампании на Сайт колледжа, веб-сервисы электронного журнала и подачи заявлений абитуриентом
- Интеграция с ФИС:
 - ГИА и приема
 - ФРДО
- Универсальная интеграция с Системами Контроля Управления Доступом (СКУД)
- Информационный киоск
- Информационная открытость (выгрузка на сайт)

Информационный киоск

- В образовательной организации с помощью информационных киосков можно организовать доступ студентов и сотрудников к различной информации.
- Обработка «Информационный киоск» программного продукта «1С:Колледж ПРОФ» позволяет организовать доступ студентов к:
 - расписанию;
 - успеваемости;
 - посещаемости;
 - рейтингам.



Интеграция со СКУД

- Универсальный механизм интеграции с Системами Контроля Управления Доступом (СКУД) различных производителей
- Загрузка из СКУД сведений о времени входа и выхода сотрудников и студентов
- Анализ опозданий и пропусков занятий студентами на основе данных из СКУД и данных расписания

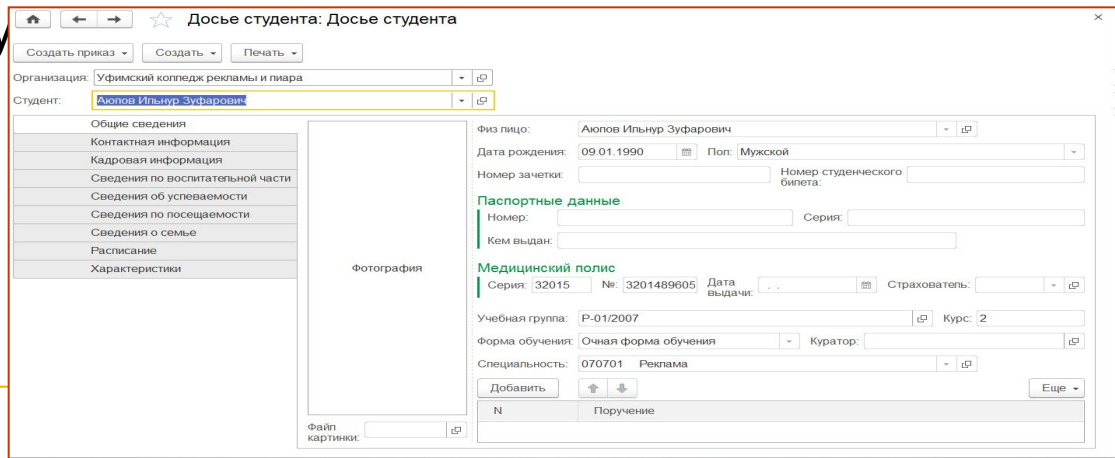


Управление доступом

- **Система прав доступа** позволяет описывать наборы прав, соответствующие должностям пользователей или виду деятельности
- Для реализации ограничения прав доступа в прикладных решениях предназначены специальные объекты конфигурации – Роли
- Виды ролей:
 - Обязательные
 - Роли, общие для нескольких подсистем
 - Функциональные
 - Специальные
 - Прикладные
 - По разделам
 - По должностям



- Рабочие столы (различная информация под рукой, анализ динамики изменения показателей):
 - Директора;
 - Замов;
 - Секретаря;
 - Менеджера проф.обу
- Досье студента
- Встроенный чат
- Заметки и напоминания
- Рассылки
- Служебные записки
- Заявки в АХО



Досье студента: Досье студента

Создать приказ | Создать | Печать

Организация: Уфимский колледж рекламы и пиара

Студент: Аюлов Ильнур Зуфарович

Общие сведения

Контактная информация

Кадровая информация

Сведения по воспитательной части

Сведения об успеваемости

Сведения по посещаемости

Сведения о семье

Расписание

Характеристики

фотография

Физ лицо: Аюлов Ильнур Зуфарович

Дата рождения: 09.01.1990 | Пол: Мужской

Номер зачетки: | Номер студенческого билета:

Паспортные данные

Номер: | Серия: | Кем выдан:

Медицинский полис

Серия: 32015 | №: 3201489605 | Дата выдачи: | Страхователь:

Учебная группа: Р-01/2007 | Курс: 2

Форма обучения: Очная форма обучения | Куратор:

Специальность: 070701 Реклама

Добавить | ↑ ↓ | Еще

N | Поручение

Файл картинок:

Работа с 1С:Колледж через интернет

- Необходима публикация базы данных с помощью веб-сервера MS IIS или Apache
- Веб-клиент поддерживает не все возможности платформы
- Подключение клиентских приложений может выполняться как по протоколу **http**, так и по протоколу **https**, поддерживающему шифрование передаваемых данных.



Для подачи заявлений Абитуриентом через интернет публикуем базу данных. Ссылку, в которой прописан путь до информационной базы, пользователь «Абитуриент», размещаем на странице вашего сайта.

Для продвинутых:

Позиционирование ПРОФ-версии

- ПРОФ – версия для учебных заведений, предъявляющих повышенные требования к автоматизации
 - Всё что требует законодательство и на наш взгляд доступно и нужно в учебном заведении будет в обычной версии
 - Расширения функций, мало востребованные функции, «экзотические» варианты использования, интеграция с «железом» и проч. – в «ПРОФ»
 - Весь функционал обычной версии всегда будет полностью в версии «ПРОФ»
-



Отличия ПРОФ-версии

Возможности	1С:Колледж	1С:Колледж ПРОФ
Приемная комиссия, Привлечение абитуриентов	•	•
Отделения, Успеваемость, Посещаемость, Выпуск	•	•
Учебная часть, Расписание	•	•
Рабочие программы		•
Календарный график		•
Воспитательная работа	•	•
Производственное обучение	•	•
Методическая работа	•	•
Профессиональное обучение		•
Кадровый учет	•	•
Охрана труда		•
Расчеты со студентами	•	•
Общежитие, Воспитание в общежитиях		•



Купить «1С:Колледж»



- Стоимость 1С:Колледж – 68 000 руб.*
- Стоимость 1С:Колледж ПРОФ – 120 000 руб.*

*В стоимость входит 3 месяца поддержки

- Наибольший эффект использования программы будет при многопользовательском режиме. Для использования "1С:Колледж" на нескольких компьютерах, потребуется приобрести дополнительные лицензии на платформу 1С:Предприятие 8:
 - 1 рабочее место – 6 300 руб.
 - 5 рабочих мест – 21 600 руб.
 - 10 рабочих мест – 41 400 руб.
- Приобрести "1С:Колледж" можно у партнеров фирмы «1С» в вашем регионе, которые ознакомят вас с возможностями программы, проведут ее настройку, обучат пользователей, обеспечат поддержку и сопровождение

Сопровождение 1С:Колледж и 1С:Колледж ПРОФ

- В сопровождение входит:
 - Возможность получения и установки обновлений
 - Поддержка линии консультаций
- Необходимо иметь действующую подписку на ИТС и один из действующих продуктов:

2900002370461	1С:Колледж ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес. Электронная поставка	24 000
---------------	---	--------

2900002370478	1С:Колледж ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 6 мес. Электронная поставка	14 000
---------------	--	--------

2900002370522	1С:Колледж. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес. Электронная поставка	16 000
---------------	---	--------

2900002370539	1С:Колледж. Активация возможности обновления конфигурации на 6 мес. Электронная поставка	9 000
---------------	--	-------

• для обычной версии:



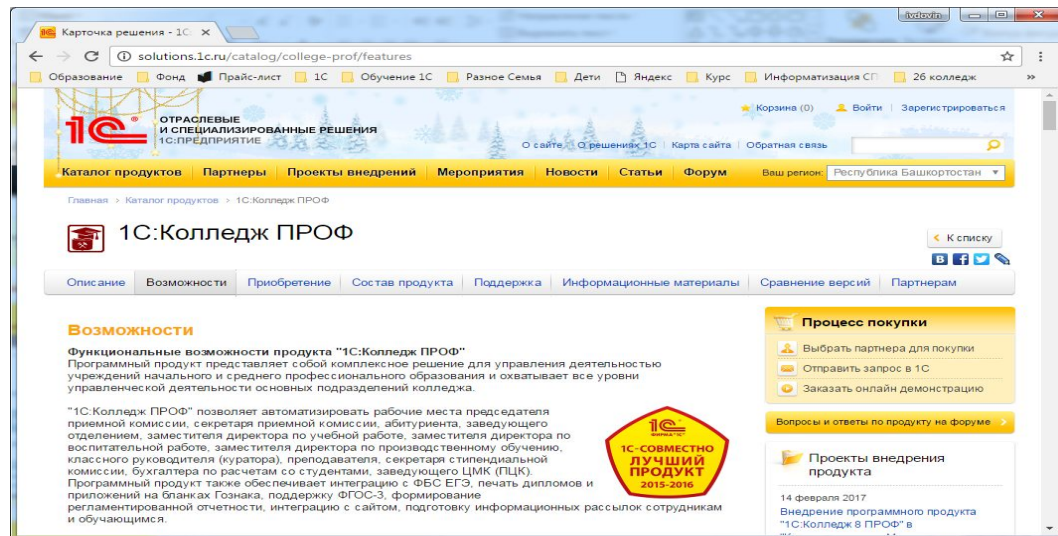
Дополнительная информация

Сайты

- <http://1c-колледж.рф/>
- <http://www.1c-college.ru/>
- <http://solutions.1c.ru/>

Информация

- Записи вебинаров
- Презентации
- Альбом выходных форм
- Информация о внедрениях
- Онлайн-демонстрация



Заявка на онлайн-тестирование (1 месяц)
на сайте solutions.1c.ru



uz@online-ufa.ru



vk.com/1c_college



Информационный канал в Телеграм

<https://t.me/chat1CCollege>



Компания «Онлайн» г.Уфа
Разработчик программных продуктов «1С:Колледж», «1С:Колледж ПРОФ», «1С:Управление учебным центром»
Центр компетенции по образованию «1С», Центр сертифицированного обучения «1С»
г. Уфа ул. Цюрупы 130, т. (347) 2238228, www.online-ufa.ru

