

АО «Каз.УМО и МЯ им. Абылай хана»



ВОЕННАЯ КАФЕДРА

ТЕМА 5: «Общевойсковые уставы ВС, ДВ и ВФ РК»

ЗАНЯТИЕ 2: «Организация и несение суточного наряда»

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:

- 1. Организация и несение суточного наряда.**
- 2. Права и обязанности лиц суточного наряда.**
- 3. Требования по безопасности воинской службы.
Требования пожарной безопасности.**

Вопрос 1: Организация и несение суточного наряда.

405 Суточный наряд назначается для поддержания боевой готовности и внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной и другой техники, ракет и боеприпасов, запасов материальных средств, помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, выполнения других обязанностей по службе суточного наряда, определяемых общевойсковыми уставами.

- 406 Состав суточного наряда объявляется в приказе по части на период обучения.**

Предусматривается следующий состав суточного наряда части:

- дежурный по части;**
- помощник дежурного по части;**
- караул;**
- дежурное подразделение;**
- дежурный и дневальные по парку, механики-водители (водители) дежурных тягачей;**
- дежурный фельдшер (санитарный инструктор) и дневальные по медицинскому пункту;**

- - дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
- - дежурный и дневальные по складской зоне (технической территории);
- - дежурный и рабочие по столовой;
- - дежурный по штабу части и посыльные;
- - дежурный сигналист-барабанщик;
- - пожарный наряд.

- Ежедневно приказом по части **назначаются:**
- - дежурный по части;
- - помощник дежурного по части;
- - начальник караула;
- - дежурный по парку;
- - дежурный по складской зоне (технической территории);
- - дежурное подразделение;
- - пожарный наряд;
- - подразделения, от которых выделяется суточный наряд.

При необходимости командир части имеет право изменять состав суточного наряда.

● В суточный наряд роты **назначаются:**

- дежурный по роте;
- дневальные по роте.

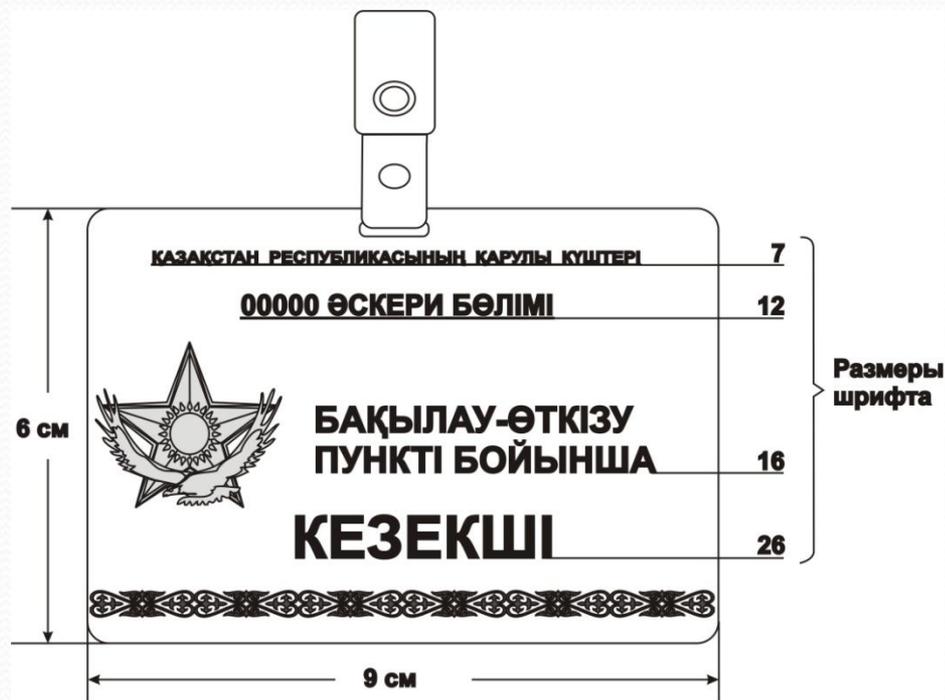
● Количество смен дневальных в ротах определяется командиром части. Состав суточного наряда по общежитию, а также его обязанности определяются применительно к суточному наряду роты.

Вместо дежурных по ротам в некоторых батальонах, в зависимости от их численности и условий размещения, по решению командира части может назначаться дежурный по батальону, а при совместном расположении нескольких подразделений – дежурный по этим подразделениям.

● **Количество дневальных в указанных случаях определяется, исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.**

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди нагрудный знак (бейдж) с соответствующей надписью.

Нагрудный знак (бейдж) старым дежурным передается новому дежурному после доклада о сдаче и приеме дежурства.



Дежурный по части, помощник дежурного по части, начальник караула, дежурный по парку, по складской зоне (технической территории), назначенные из офицеров и военнослужащих по контракту, могут вооружаться пистолетами с двумя снаряженными магазинами.

- **Начальник караула, назначенный из сержантов, вооружается автоматом с двумя снаряженными магазинами.**

Дежурный по парку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу части, назначенные из сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, кроме военнослужащих – женщин, входящих в состав суточного наряда по общежитию, а также дневальные по парку и посыльные по штабу вооружаются штыками-ножами в ножнах.

Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним.

- **Очередность нарядов между военнослужащими управления и офицерами части, а также подразделениями устанавливается начальником штаба части.**
- **Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе – сержантом взвода (заместителем командира взвода).**

Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно на:

-
- - солдат – сержантами взводов (заместителями командиров взводов);
- сержантов – старшиной роты;
- - офицеров управления и отдельных подразделений части, командиров батальонов и их заместителей – в штабе части, на остальных офицеров – в штабах батальонов.

Лист нарядов

(подразделение)

на _____

(месяц, год)

Воинское звание, фамилия, инициалы	Пе ре но с	Дата несения службы									
Рядовой Майлинов Б.К.	2	1	12	23	30						
Рядовой Мукашев Б.Б.	2	6р	17	26							
Рядовой Батырбеков М.А.	3	7р	19								
Рядовой Калиев Т.Ж.	2	9	20	27							
Рядовой Маниев Б.К.	1	11	22	28							

Сержант (заместитель командира) ___ взвода ___ роты

(воинское звание, подпись, фамилия)

Примечание:

1. Цифры (за исключением графы «Перенос») обозначают числа месяца.
2. Число с буквой «р» обозначает наряд на работу.
3. Цифры в графе «Перенос» обозначают итог нарядов за прошедший месяц, исключая наряды на работу.

Подготовка суточного наряда.

- **Штаб воинской части за пять-шесть суток до начала нового месяца сообщает командирам подразделений дни заступления военнослужащих в состав суточного наряда.**
- **Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор, расстановку и подготовку личного состава к несению службы, своевременное прибытие суточного наряда на занятия (инструктаж) к соответствующему должностному лицу части и на развод.**
- **В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ.**

● В день заступления в наряд во время, указанное в распорядке дня, личному составу должно быть предоставлено не менее трех часов для подготовки к несению службы, в том числе для проведения практических занятий и не менее одного часа для отдыха (сна).

● Подготовка личного состава суточного наряда, назначенного от роты, кроме караула, проводится старшиной роты. Подготовка суточного наряда, назначенного от батальона или от воинской части, организуется соответствующими командирами и проводится их заместителями.

● Лица суточного наряда, определенные приказом по части, в соответствии с предназначением по службе в установленное время прибывают на занятия (инструктаж) к заместителям командира части или назначенным для этого командиром части другим должностным лицам.

● На занятии (инструктаже) изучаются положения общевоинских уставов, инструкций и требований безопасности, а также проверяется знание личным составом наряда их специальных обязанностей.

●

Практические занятия проводятся в день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, в оборудованных помещениях (местах) для несения службы суточным нарядом (приложение 28), в расположении подразделения или на месте несения службы.

В необходимых случаях, при вооружении некоторых лиц суточного наряда автоматами (карабинами), проводятся занятия по действиям с применением оружия.

● Место и время развода суточного наряда устанавливает командир воинской части. Развод всего суточного наряда проводит новый дежурный по воинской части.

● За пятнадцать минут до выхода на развод суточный наряд должен быть готов к несению службы и принят своими дежурными и начальниками караулов части в свое подчинение.

● Личный состав суточного наряда переходит в подчинение дежурного по части с момента подачи во время развода команды «Смирно» для его встречи.

Вопрос 2: Права и обязанности лиц суточного наряда

Дежурный по роте

488 Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за своевременное оповещение военнослужащих роты о полученных сигналах и распоряжениях, точное выполнение распорядка дня и соблюдение других правил по поддержанию внутреннего порядка в роте, сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными.

Дежурный по роте подчиняется дежурному по части и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру роты и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по роте.

490 Дежурный по роте обязан:

- при приведении части в высшие степени боевой готовности производить подъем личного состава, оповещать военнослужащих роты, проживающих вне расположения роты, до прибытия офицеров и военнослужащих по контракту роты выполнять указания дежурного по части;**
- знать боевой расчет роты;**
- осуществлять контроль за точным выполнением распорядка дня в роте, в установленное время производить общий подъем личного состава;**
- знать местонахождение роты и порядок ее вызова, наличие в роте личного состава, количество находящихся на боевом дежурстве, боевой службе, в наряде, больных, уволенных из расположения части или отправленных в составе команд, а также наличие и точный расход оружия;**

● - выдавать оружие, кроме пистолетов, только в присутствии командира роты, дежурного по части, а при отсутствии одного из указанных должностных лиц – с личного разрешения командира части, делая об этом запись в книге выдачи оружия и боеприпасов, при приеме оружия проверять номера и его комплектность; в дневное время иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия, а после вечерней поверки сдавать их на хранение дежурному по части в опечатанном пенале;

● - в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения установленных уставами правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты принимать неотложные меры к наведению порядка, немедленно докладывать об этом дежурному по части и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие последних – сержанту (старшине) роты;

● - осуществлять контроль за наличием и исправностью средств пожаротушения роты и охранной сигнализации комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (разрешать курение только в специально отведенных местах, просушку обмундирования – только в комнатах для просушки обмундирования и обуви, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);

● - при возникновении пожара вызвать пожарную команду, принять меры по его тушению и немедленно доложить дежурному по части и командиру роты, а также принять меры по выводу личного состава, выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;

- - по команде дежурного по части закрывать входные двери на запоры, а допуск военнослужащих осуществлять по звонку сигнализации после предварительного ознакомления с личностью прибывшего;
- - своевременно сменять дневальных; по приказу сержанта (старшины) роты отправлять подразделения, назначенные на работы и различные команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;

● - в назначенный час выстраивать увольняемых из расположения части, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по части;

● - отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время отдыха, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;

● - получать от старшины роты после вечерней поверки сведения о: расходе личного состава; командах, убывших в командировки; об оружии, боеприпасах, находящихся на занятиях; об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – их фамилии и имена, доложить об этом дежурному по части.

Например: «Господин капитан. В первой танковой роте вечерняя поверка проведена, все люди налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трех человек – в наряде. Дежурный по роте сержант Токушев»;

- после утреннего осмотра докладывать дежурному по части по техническим средствам связи о наличии и расходе личного состава роты, о происшествиях за ночь, а при наличии опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся представить их список; в установленное время представлять книгу записи больных в медицинский пункт части;

- руководить назначенными уборщиками; осуществлять контроль за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;

- по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся на боевом дежурстве, боевой службе, в суточном наряде или отсутствующим по другим служебным делам;

● - при прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по части, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать их по расположению роты.

Например: «Господин майор. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Рота занимается на войсковом стрельбище. Дежурный по роте сержант Токушев».

● При отсутствии других военнослужащих команда «Смирно» не подается, а только докладывается.

● Другим офицерам, военнослужащим по контракту дежурный не докладывает, а только представляется.

493 Дневальный по роте.

- **Дневальный по роте назначается из солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.**
- **494 Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.**

● Он обязан:

- - никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте; постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- - не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;

- - немедленно докладывать дежурному по роте о всех происшествиях в роте, нарушении установленных общевойсковыми уставами правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- - будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае введения высших степеней боевой готовности или пожара, своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- - осуществлять контроль за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;

- - не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;
- - осуществлять контроль за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого местах.
- - при прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по части подавать команду «Смирно»; по прибытии в роту других офицеров роты, а также сержанта (старшины) роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного. Например: «Дежурный по роте, на выход»;
- - соблюдать порядок и правила дежурного освещения.
- - очередному дневальному запрещается снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Вопрос 3: Требования по безопасности воинской службы. Требования пожарной безопасности.

- **Безопасность воинской службы** есть состояние защищенности военнослужащего, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих вредное и опасное воздействие на военнослужащих в процессе прохождения воинской службы. Командиры (начальники) осуществляют контроль и отвечают за обеспечение безопасности воинской службы.

К основным направлениям обеспечения безопасности воинской службы относятся:

- 1) разработка и принятие нормативных правовых актов, правил, норм в области обеспечения безопасности воинской службы;
- 2) установление единого порядка учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- 3) контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, приказов в области безопасности воинской службы.

Требования пожарной безопасности -
специальные условия социального и (или)
технического характера, установленные в
целях обеспечения пожарной
безопасности законодательством
Республики Казахстан, нормативными
документами или уполномоченным
государственным органом.

ЗАДАНИЕ НА САМОПОДГОТОВКУ:

- 1. Изучить Устав внутренней службы ВС глава 4, ст. 405-408, 439, 488-490, 493-494**
- 2. Дополнить конспект.**