



## ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВС РБ

### Тема 5. Занятие 1. Общие положения о суточном наряде.





# УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ



1. Суточный наряд. Состав и должностные обязанности.
2. Особенности организации внутренней службы в полевых условиях, в парках, в ходе перевозок.



# ЛИТЕРАТУРА



Устав внутренней службы  
ВС РБ





# **1-ЫЙ УЧЕБНЫЙ ВОПРОС.**

**Суточный наряд. Состав и  
должностные обязанности.**



# 1. Вопрос



Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, помещений, вооружения, военной и специальной техники, боеприпасов и других материальных средств воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для исполнения других обязанностей по внутренней службе.

Состав суточного наряда ежегодно объявляется в приказе командира воинской части об организации повседневной деятельности.



# 1. Вопрос



Состав суточного наряда:

дежурный по воинской части;

помощник дежурного по воинской части;

дежурное подразделение;

караул;

дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;

дежурный и дневальные по медицинскому пункту;

дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;

дежурный и рабочие по столовой;

дежурный по штабу воинской части;

посыльные;

пожарный наряд и другие виды нарядов.



# 1. Вопрос

В суточный наряд роты назначаются дежурный по роте и дневальные по роте.

Количество дневальных в ротах определяет командир воинской части.

В некоторых батальонах в зависимости от численности личного состава и условий размещения вместо дежурных по ротам по решению командира воинской части может назначаться дежурный по батальону, а в подразделениях обеспечения воинской части при совместном их расположении – дежурный по этим подразделениям.

Количество дневальных в указанных случаях определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.



# 1. Вопрос

Дежурный по воинской части, его помощник, дежурный по парку, дежурный по батальону (подразделениям обеспечения), дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу воинской части, назначенные из числа офицеров и прапорщиков, вооружаются пистолетами с двумя снаряженными магазинами.

Дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по парку, дежурный по штабу воинской части, назначенные из числа сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, дневальные по парку и посыльные вооружаются штык-ножами в ножнах или специальными средствами. Штык-нож должен находиться на поясном ремне с левой стороны на расстоянии в ширину ладони от пряжки.





# 1. Вопрос

Дежурное подразделение назначается на случай необходимости усиления караулов, выполнения задачи по отражению нападения на объекты воинской части или срочного вызова при пожаре, возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иных происшествий.

Дежурное подразделение подчиняется дежурному по воинской части.

При объявлении тревоги личный состав дежурного подразделения выстраивается в назначенном месте и действует по указанию дежурного по воинской части.

Оружие и патроны личному составу дежурного подразделения выдаются только по приказу дежурного по воинской части.

Плановые занятия (работы) с личным составом дежурного подразделения проводятся, как правило, вблизи расположения воинской части. Местонахождение дежурного подразделения и порядок его вызова должны быть известны дежурному по воинской части и его помощнику.

Порядок назначения, обеспечения и отдыха личного состава дежурного подразделения определяет командир воинской части.



# 1. Вопрос

Начальник штаба воинской части за 5–6 суток до начала месяца сообщает командирам подразделений дни заступления в суточный наряд.

Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор личного состава, подготовку его к несению службы, своевременное прибытие на занятия (инструктаж) к соответствующим должностным лицам воинской части и на развод.

Личный состав, назначенный в суточный наряд, должен быть освобожден от всех занятий и работ в ночь, предшествующую заступлению в суточный наряд.

В день заступления в наряд во время, указанное в распорядке дня (регламенте служебного времени), личному составу суточного наряда должно быть предоставлено не менее четырех часов для подготовки к несению службы, в том числе проведения практического занятия, и не менее одного часа для отдыха (сна).



# 1. Вопрос

Подготовку личного состава суточного наряда (кроме караула), назначенного от роты (батареи), проводит старшина, а в его отсутствие – офицер (прапорщик) подразделения. Подготовку личного состава суточного наряда, назначенного от батальона (дивизиона) или воинской части, организуют соответствующие командиры и проводят их заместители.

Лица суточного наряда, определенные в приказе по воинской части, в соответствии с предназначением по службе в установленное время прибывают на занятия (инструктаж) к заместителям командира воинской части или другим должностным лицам, назначенным по решению командира воинской части.

На занятии (инструктаже) личный состав наряда изучает положения общевоинских уставов, инструкций и требования безопасности, а также проверяется знание личным составом своих специальных обязанностей.

Практические занятия проводятся в день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, в оборудованных для этих целей местах в расположении подразделения или на местах несения службы.



# 1. Вопрос

Развод суточного наряда заключается в проверке готовности его личного состава к несению службы, переходе его в подчинение соответствующим должностным лицам, а также в предоставлении начальникам заступающих караулов права смены несущих службу караулов. Развод суточного наряда должен продолжаться не более 40 минут.

За 10 минут до развода заступающий помощник дежурного по воинской части из числа офицеров выстраивает личный состав суточного наряда (кроме дежурного подразделения) в установленном для развода месте, проверяет его наличие, объявляет воинское звание, фамилию дежурного по воинской части, а также свои воинское звание и фамилию, по прибытии дежурного по воинской части докладывает ему.

Если помощник дежурного по воинской части прапорщик (сержант), построение личного состава суточного наряда и доклад дежурному по воинской части осуществляет офицер (прапорщик) из числа лиц суточного наряда.



# 1. Вопрос



Дежурный по воинской части разводит шеренги на один шаг одну от другой и со своим помощником проверяет личный состав суточного наряда, его внешний вид, знание им своих специальных обязанностей, а также состояние оружия и дает указания об устранении выявленных недостатков.

Начальник караула при подходе дежурного по воинской части к караулу, выйдя из строя, представляется ему, во время проверки личного состава своего караула сопровождает дежурного по воинской части и затем, получив разрешение, становится в строй. В такой же последовательности проводится проверка других караулов.

Если личный состав какого-либо наряда окажется не подготовленным к несению службы, дежурный по воинской части возвращает его в подразделение, от которого назначен наряд, для дополнительной подготовки или замены и немедленно докладывает об этом командиру воинской части. Развод такого наряда дежурный по воинской части или его помощник проводит отдельно.





# 1. Вопрос



Все лица суточного наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои специальные обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и соблюдения других правил внутреннего порядка.

Без разрешения дежурного по воинской части лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

Дежурному по воинской части и его помощнику поочередно, а также дежурному по роте разрешается отдыхать лежа (спать) за время дежурства **не более 4 часов** каждому в установленное по решению командира воинской части время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Разрешается раздеваться и отдыхать лежа (спать) дневальным свободной смены, посыльным, помощникам дежурного по контрольно-пропускному пункту – поочередно от отбоя до подъема, дежурному по столовой – ночью.

Дежурным по парку, контрольно-пропускному пункту, медицинскому пункту, штабу разрешается ночью отдыхать лежа (спать) без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Военнослужащие, сменившиеся с суточного наряда, освобождаются от занятий и работ в день смены.



# 1. Вопрос

**Дежурный по роте** назначается из числа сержантов или, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за поддержание внутреннего порядка в роте и точное выполнение распорядка дня, сохранность оружия, специальных средств, ящиков с боеприпасами, материальных средств роты, личных вещей солдат и сержантов, правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по воинской части и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру и старшине роты.

Перед практическими занятиями заступающий дежурный по роте проверяет личный состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После осмотра, проверки знания обязанностей и практических занятий, проводимых старшиной роты, он узнает у сменяемого дежурного сведения о наличии и расходе личного состава роты и в установленное время ведет личный состав суточного наряда на развод.



# 1. Вопрос

После развода заступающий дежурный вместе со сменяемым дежурным принимает оружие, специальные средства и ящики с боеприпасами, сверяет печати на них, материальные средства по описям, проверяет исправность технических средств охраны, замков, печатей, средств пожаротушения и оповещения, другого оборудования, после чего дежурные расписываются в книге сдачи и приема дежурства.

Оружие принимается поштучно по номерам и в комплектности.

После сдачи и приема дежурства сменяемый и заступающий дежурные прибывают к командиру роты с докладом о сдаче и приеме дежурства, а в его отсутствие – к старшине роты.

Затем заступающий дежурный по роте представляет командиру (старшине) роты для проверки книгу сдачи и приема дежурства, сообщает ему обо всех сделанных замечаниях и отданных на разводе указаниях дежурного по воинской части, а также о неисправностях или недостатках, обнаруженных при приеме дежурства.



# 1. Вопрос

Дежурный по роте обязан:

при объявлении тревоги проводить подъем личного состава, оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, до прибытия офицеров или старшины роты выполнять указания дежурного по воинской части;

следить за точным выполнением распорядка дня в роте, в установленное время проводить общий подъем личного состава;

знать местонахождение личного состава роты и порядок его вызова, его наличие в роте, количество военнослужащих, находящихся в наряде, больных, арестованных (заключенных под стражу), уволенных из расположения воинской части или отправленных в составе команд, а также наличие и точный расход оружия;

выдавать оружие, специальные средства только по приказу командира или старшины роты, а пистолеты солдатам и сержантам – только с разрешения командира роты, делая об этом запись в книге учета выдачи оружия и боеприпасов согласно приложению 12 к настоящему Уставу, хранящейся в сейфе с оружием, а по тревоге – по карточкам-заменителям, при приеме оружия и специальных средств проверять их номера и комплектность, постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;

в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения установленных правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты принимать неотложные меры по наведению порядка, немедленно докладывать об этом дежурному по воинской части и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие командира роты или его заместителя – старшине роты;



# 1. Вопрос

следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и технических средств охраны комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в специально отведенных местах, просушку обмундирования – только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей);

при возникновении пожара действовать согласно инструкции, принять меры по его тушению, немедленно доложить дежурному по воинской части и командиру роты, а также принять меры по выводу людей, выносу оружия и другого имущества из помещений, которым угрожает опасность;

при закрытых на запоры дверях допуск военнослужащих в казарму осуществлять по звонку после предварительного ознакомления с личностью прибывшего;

своевременно сменять дневальных, по приказу старшины роты отправлять личный состав подразделений, назначенных на работы, и различных команд, а также всех заболевших и подлежащих медицинскому осмотру в медицинский пункт;

выстраивать в назначенное время увольняемых из расположения воинской части, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по воинской части;

отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время отдыха, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;





# 1. Вопрос

получать от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – их список с указанием воинских званий, фамилий, собственных имен, отчеств (если таковые имеются), предполагаемых мест нахождения и докладывать дежурному по воинской части.

Например: «Товарищ капитан, в 1-й танковой роте вечерняя поверка проведена, весь личный состав налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трех человек – в наряде. Дежурный по роте сержант Рагунович»;

после утреннего осмотра докладывать дежурному по воинской части по техническим средствам связи о наличии и расходе личного состава роты, происшествиях за ночь, а при необходимости – представлять список опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся военнослужащих;

следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;



# 1. Вопрос

поддерживать порядок при приеме пищи личным составом роты, по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по воинской части заявки на обеспечение пищей лиц, находящихся в наряде или отсутствующих по другим служебным делам;

в случаях прибытия в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по воинской части, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать их по расположению роты.

Например: «Товарищ майор, во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Личный состав роты занимается на войсковом стрельбище. Дежурный по роте сержант Рагунович».

Другим офицерам, прапорщикам и старшине роты дежурный не докладывает, а только представляется.

По прибытии офицеров другой роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В случае, если прибывшего командира (начальника) встречает командир роты и докладывает ему, присутствующий при этом дежурный по роте не докладывает, а только представляется.



# 1. Вопрос

**Дневальный по роте** назначается из числа солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, специальных средств, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, материальных средств роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери вблизи комнаты для хранения оружия.

Он обязан:

не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте, постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;

не пропускать в казарменное помещение посторонних лиц, не допускать выноса из него оружия, боеприпасов, специальных средств и другого имущества, выхода (от отбоя до подъема) военнослужащих срочной военной службы без разрешения дежурного по роте;

немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, нарушении установленных правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры по их устранению;



# 1. Вопрос

будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара;

своевременно подавать команды согласно распорядку дня;

следить за чистотой и порядком в помещениях, требовать их соблюдения от военнослужащих;

не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения не одетыми;

следить, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;

в случаях прибытия в роту прямых начальников от командира роты и выше или дежурного по воинской части подавать команду «Смирно», по прибытии других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих другой роты вызывать дежурного.

Например: «Дежурный по роте, на выход».

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты, не отлучаться без разрешения дежурного по роте и, оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.



## **2-ОЙ УЧЕБНЫЙ ВОПРОС.**

**Особенности организации  
внутренней службы в полевых  
условиях, в парках, в ходе  
перевозок.**





## 2. Вопрос



Парком называется территория, оборудованная для хранения, обслуживания, ремонта и приведения в готовность к боевому применению вооружения, военной и специальной техники. Парки могут быть постоянные и полевые.

За организацию внутренней службы в парке, правильное содержание и хранение вооружения, военной и специальной техники, специальных сооружений, складов, а также за выполнение противопожарных и природоохранных мероприятий отвечает заместитель командира воинской части по вооружению, а в случае, если данная воинская должность в штате не предусмотрена, – начальник автомобильной службы или начальник одной из технических служб воинской части.

За содержание вооружения, военной и специальной техники, помещений и участков территории парка, закрепленных за подразделениями, отвечают командиры подразделений.



## 2. Вопрос



Основанием для выпуска машин из парка является наряд, утверждаемый накануне командиром воинской части. Машины должны быть технически исправные и обслуженные. Водители должны иметь документы, удостоверяющие личность (военный билет, служебное удостоверение) и право управления машиной, пройти предрейсовый медицинский осмотр и получить разрешение на выезд в рейс, оформленные путевые листы с подписью заместителя командира воинской части по вооружению (должностного лица, ответственного за эксплуатацию вооружения, военной и специальной техники) и отметками начальника контрольно-технического пункта, а также дежурного по парку о показаниях спидометра и времени выпуска из парка. Использование машин планируется с учетом предоставления водителям необходимого времени для их обслуживания, подготовки к рейсу и отдыха.

Выпуск машин, не предусмотренных в наряде, осуществляется в исключительных случаях и только с разрешения командира воинской части.

В выходные и праздничные дни выпуск машин из парка сокращается до минимума.



## 2. Вопрос



Внутренний порядок и распорядок работы в парке объявляются в приказе по воинской части об организации повседневной деятельности. Допуск в парк и работы в нем во время, не установленное в приказе, осуществляются только с разрешения командира воинской части.

Личный состав допускается в парк в установленное для работы и занятий время только в строю под командой офицеров, прапорщиков или сержантов.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, гражданский персонал воинской части допускаются в парк в установленное для работы время при предъявлении служебного удостоверения (военного билета, пропуска). Сержанты и солдаты срочной военной службы, прибывающие в парк в случае служебной необходимости в одиночном порядке, допускаются в парк по военным билетам с разрешения заместителя командира воинской части по вооружению, о чем он ставит в известность дежурного по парку.



## 2. Вопрос

Члены экипажей (водители), прибывшие для вывода машин, допускаются в парк при предъявлении путевых листов.

Лица, не входящие в состав воинской части, допускаются в парк только с разрешения командира воинской части или его заместителя по вооружению в сопровождении специально назначенного военнослужащего.

К машинам, другой военной и специальной технике, находящимся в парке, допускаются военнослужащие, за которыми они закреплены, по разрешению лиц, допущенных к вскрытию хранилищ и парковых помещений.

Порядок допуска к машинам, другой военной и специальной технике на случай тревоги устанавливается в соответствующих инструкциях, утверждаемых командиром воинской части.



## 2. Вопрос

Порядок хранения и выдачи ключей от замков зажигания, люков машин, парковых помещений и ворот парка должен обеспечивать своевременный выход машин из парка, а также исключать случаи самовольного использования их личным составом.

Ключи хранятся:

от замков зажигания и люков машин – один комплект у дежурного по парку, второй комплект у дежурного по роте (батальону, подразделениям обеспечения) в опечатанном ящике вместе с путевыми листами на случай тревоги;

от парковых помещений и ворот – один комплект у дежурного по парку, второй комплект у дежурного по воинской части в опечатанном ящике.

Для организации службы и поддержания внутреннего порядка в парке назначаются дежурный по парку, дневальные, механики-водители (водители) дежурных тягачей и пожарный патруль (пост).

Постоянный и полевой парки охраняет личный состав наряда по парку (караула).



## 2. Вопрос



В случае, если парк не охраняется личным составом караула, непосредственная охрана объектов парка, вооружения, военной и специальной техники и контроль за внутренним порядком в парке осуществляется очередным дневальным по парку. При этом порядок организации несения службы для очередного дневального по парку устанавливает командир воинской части.

Смену дневальных во время смены наряда проводит заступающий дежурный по парку в присутствии сменяемого дежурного по парку, в последующем дневальные меняются самостоятельно (в соответствии с графиком), докладывая о смене дежурному по парку с применением средств связи или лично.

Порядок опечатывания (опломбирования) всех хранилищ, площадок с вооружением, военной и специальной техникой, а также охраны вооружения, военной и специальной техники, прибывших в парк после его сдачи под охрану личному составу караула, устанавливает командир воинской части.





## 2. Вопрос



Для несения внутренней службы при расположении в полевых условиях в воинской части назначается наряд в соответствии с требованиями статей 243–247 Устава. Развод суточного наряда проводится в установленное по решению командира воинской части время впереди передней линейки, лицом в поле, напротив середины лагеря воинской части.

В роте назначаются три смены дневальных:

дневальный очередной смены находится на передней линейке у постового грибка;

дневальный второй смены несет охрану в районе расположения роты;

дневальный третьей смены отдыхает.

Дневальные по роте исполняют обязанности, предусмотренные в статьях 308 и 309 Устава. Кроме того, дневальные обязаны голосом передавать приказы (команды) военнослужащим, находящимся в палатках, и дневальным рядом расположенных рот, следить, чтобы для отправления естественных потребностей военнослужащие ходили в специально отведенное место.



## 2. Вопрос

Воинские части, подразделения и команды с большой численностью личного состава для перевозки на железнодорожном транспорте формируются в воинские эшелоны.

При перевозке на воздушном транспорте для каждого воздушного судна комплектуются воинские команды.

Каждому воинскому эшелону (команде) присваивается номер.

Личный состав воинского эшелона (команды) должен знать и соблюдать установленные правила поведения и требования безопасности, быть бдительным, хранить служебную тайну и беречь государственное имущество.

В каждом воинском эшелоне в соответствии с приказом командира воинской части назначаются начальник воинского эшелона, заместитель по идеологической работе, помощники по боевому обеспечению и снабжению, начальник связи, врач (фельдшер).

В воинской команде назначается начальник команды.

Старших по вагонам назначают командиры перевозимых в них подразделений или начальник воинского эшелона, а дневальных по салонам воздушных судов – начальник воинской команды.

Воинское звание и фамилия начальника воинского эшелона (команды), номер воинского эшелона (команды) объявляются всему личному составу.



## 2. Вопрос



Для несения внутренней и караульной служб в воинском эшелоне назначаются:

- дежурный по воинскому эшелону и его помощник;
- дежурные по ротам (соответствующим им подразделениям);
- дежурные и дневальные по вагонам (салону воздушного судна);
- караул;
- дежурное подразделение.

Дежурный по воинскому эшелону назначается из числа офицеров, подчиняется начальнику воинского эшелона и командиру воинской части. Ему подчиняются лица суточного наряда и старшие по вагонам.

Дежурный по воинскому эшелону при несении службы руководствуется положениями статей 281–286 Устава.

Дежурный по роте подчиняется дежурному по воинскому эшелону и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по вагонам, в которых следует личный состав роты.



## 2. Вопрос



Дежурный по роте исполняет обязанности, предусмотренные в статьях 304–307 Устава. Кроме того, по указанию командира роты и с разрешения дежурного по воинскому эшелону дежурный по роте должен проверять на остановках состояние крепления и маскировку вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, устранять неисправности и докладывать об этом командиру роты и дежурному по воинскому эшелону.

Дневальный по вагону (салону воздушного судна) подчиняется дежурному по роте, старшему по вагону, при их отсутствии – начальнику воинской команды.

Дневальный по вагону (салону воздушного судна) исполняет обязанности, предусмотренные в статьях 308 и 309 настоящего Устава.





## ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВС РБ

**Тема 4. Занятие 1. Суточный наряд. Особенности организации внутренней службы в полевых условиях, в парках, в ходе перевозок.**

