

Основные положения трудового права

Законодательство РФ по охране труда (ОТ) состоит из соответствующих норм Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и издаваемых в соответствии с ними законодательных и иных нормативных актов РФ и ее субъектов.

Гарантии реализации права работников на охрану труда и нормативные требования по охране труда, установленные законодательными актами субъектов Федерации, не могут быть ниже гарантий и требований об ОТ РФ.

Согласно Конституции РФ каждый гражданин России имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (ст. 37), на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения (ст. 41), на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц (ст. 53), на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением (ст. 42).

Основные положения трудового права

Основные положения и нормы трудового права в РФ установлены Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

Основополагающий принцип трудового права— принцип свободы труда.

Свобода труда означает, что любой гражданин сам определяет, где ему проявить свои знания и способности.

Принудительный труд — это выполнение работы под угрозой применения какоголибо наказания (насильственного воздействия). В статье 37 Конституции РФ сказано: «1. **Труд свободен**. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

2. **Принудительный труд запрещен**.

3. **Каждый имеет право на труд в условиях**, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

4. **Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры** с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.

5. **Каждый имеет право на отдых**. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск».

Основные положения трудового права

Статья 216 ТК РФ.

«Государственное управление
охраной труда»

- Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством РФ непосредственно или по его поручению **федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда**, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.
- Федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять отдельные функции по нормативно-правовому регулированию, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда, обязаны согласовывать принимаемые ими решения в области охраны труда, а также координировать свою деятельность с **федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда**

Нормативные правовые документы, содержащие государственные требования охраны труда



Конституция РФ и Федеральные конституционные законы

- Трудовой кодекс РФ
- Иные Федеральные законы
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ
- Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
- Акты субъектов РФ
- Акты органов местного самоуправления
- Акты бывшего СССР (ст. 423 Трудового кодекса)

Постановление Правительства РФ
от 27.12.2010 г. №1160
«Об утверждении Положения
о разработке, утверждении и изменении
нормативных правовых актов,
содержащих государственные нормативные
требования охраны труда»

- Стандарты безопасности труда
- Правила и типовые инструкции по охране труда
- Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

ТК РФ Статья 56. Понятие трудового договора.

Стороны трудового договора

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы, а также в случаях установленного нарушения

работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. А также условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был, расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

Возраст, с которого допускается заключение
трудового договора ст. 63 ТК ПМР

14



15

*с письменного согласия
одного из родителей
(опекуна, попечителя)*

*получение основного общего
образования либо оставление ОО
в соответствии с законом, для
выполнения легкого труда, не
причиняющего вреда здоровью*

16

самостоятельно

Основные права работника

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ,
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

дата начала работы,

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха;

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Содержание трудового договора — это описанная совокупность всех его условий.

Какие условия должен и может содержать трудовой договор, определяется разделом III Трудового кодекса РФ (ст. 57), там же содержатся требования к заключению, содержанию, расторжению и изменению условий трудового договора.

Разделами IV и V Трудового кодекса РФ регулируется рабочее время и время отдыха работников.

Дисциплина труда — обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ (раздел VIII), иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Правила внутреннего трудового распорядка — локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Локальные нормативные акты в сфере охраны труда - правовая база управления охраной труда на уровне организации

- На основании требований законодательства, нормативных правовых актов в сфере охраны труда, в том числе межотраслевых и отраслевых правил, инструкций, рекомендаций, стандартов, положений можно определить **примерный перечень документации**, которая должна разрабатываться и оформляться при проведении работы по охране труда **в организации.**

В каждой организации – в одной меньше, в другой больше – должны быть **свои локальные нормативные акты по охране труда.**

Согласно **ст. 8 ТК РФ**: локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который **принимается работодателем** в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями (**ч. 4 ст. 8 ТК РФ**).

Локальные нормативные акты должны быть доведены до сведения работника под роспись.

Локальные нормативные акты носят обязательный характер. За неисполнение их положений работника можно привлечь к дисциплинарной ответственности, а работодателя – к административной.

Создание каждого локального нормативного акта проходит несколько этапов: разработка, согласование, утверждение, введение в действие.

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности
(ст. 211 ТК РФ).

Работодатель (руководство организации), неся ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда (ст. 212 ТК РФ), должен проводить работы в области охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями.

В каждой организации разрабатываются локальные нормативные акты в сфере охраны труда. Они являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне организации.

Работодатель обязан соблюдать локальные нормативные акты и знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

В случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, запрашивает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, либо принятые без соблюдения предусмотренного ТК РФ (ст. 372) порядка учета мнения представительного органа работников, являются недействительными. В таких случаях применяются законы или иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашение. Представителями работников в организации являются профессиональные союзы. При отсутствии в организации первичной профсоюзной организации, а также при наличии профсоюзной организации, на общем собрании (конференции) работники могут поручить представление своих интересов указанной профсоюзной организации или иному представителю.

Примеры локальных нормативных актов по ОТ в образовательной организации

- 1 Положение по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса в колледже;
- 2 Положение по ОТ и проверке знаний работников колледжа;
- 3 Положение о порядке проведения инструктажей;
- 4 Положение по порядку разработки и утверждения инструкций по ОТ;
- 5 Положение об организации обучения и проверке знаний по ОТ;
- 6 Положение об обеспечении работников СИЗ и т.д.

Типы документов по охране труда

Приказы;
Инструкции;
Положения;
Программы;
Протоколы;
Журналы;
Карточки учета.

ВИДЫ НОРМАТИВНО ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ Р ССБТ) - утверждают Госстандарт России и Минстрой России.
- Отраслевые стандарты системы стандартов безопасности труда (ОСТ ССБТ) - утверждают федеральные органы исполнительной власти.
- Санитарные правила (СП), санитарные нормы (СН), гигиенические нормативы (ГН) и санитарные правила и нормы (СанПиН) - утверждает Роскомсанэпиднадзор России.
- Строительные нормы и правила (СНиП) - утверждает Минстрой России.
- Правила безопасности (ПБ), правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ), инструкции по безопасности (ИБ) - утверждают федеральные органы надзора в соответствии с их компетенцией.

Нормативные правовые акты по охране труда

Система стандартов безопасности труда (ССБТ) – это комплекс взаимосвязанных стандартов, направленных на обеспечение безопасности труда, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

- **Санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СП, СП, СанПиН) и гигиенические нормативы (ГН)** содержат принципы и нормы санитарного законодательства, направленные на оздоровление условий труда работников.
- **Строительные нормы и правила (СНиП), своды правил (СП)** регламентируют требования безопасности при проектировании и строительстве объектов производственного назначения.
- **Правила безопасности (ПБ)**
- **Правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ)**
- **Правила по охране труда (ПОТ)**
- **Инструкция по охране труда (ИОТ)**

Локальные нормативные акты работодателя по охране труда

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание
0.	Положение о СУОТ в организации	ГОСТ 12.0.230-2007, ГОСТ 12.0.007-2009, ГОСТ 12.0.009-2009
1.	Положение о службе охраны труда.	Разрабатывается на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2000г.) Утверждается руководителем организации. Основание - статья 217 ТК РФ.
2.	Должностная инструкция инженера по охране труда	Разрабатывается в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Утверждается руководителем организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ № 10 от 22.01.2001 г. «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организации».
3.	Приказ о возложении обязанностей инженера по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда.	Эти документы оформляются в том случае, когда в организации численность работников менее 50 человек и в штатное расписание должность инженера по охране труда не введена. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Основание - статья 217 ТК РФ.

1.5. Локальные нормативные акты работодателя по охране труда

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание
4.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.	Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»). Утверждается работодателем организации. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.
5.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведение и скреплен печатью организации. Основание - ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».
6.	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.

Локальные нормативные акты работодателя по охране труда

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание
13.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	Учет ведется специалистом по охране труда. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
14.	Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда.	Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции ставится штамп о сроке ее продления. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
15.	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации. Основание — ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

Локальные нормативные акты работодателя по охране труда

45.	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Основание - ст. 226 ТК РФ
46.	Акты проверки состояния охраны труда.	Служба охраны труда должна проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организации проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе 3-х ступенчатого метода контроля за состоянием охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Основание - ст. 212 ТК РФ.
47.	Предписания инженера службы охраны труда.	
48.	Журнал проверки охраны труда и техники безопасности.	