



Личный кабинет подрядной организации



Реализованные возможности

Личный кабинет адаптирован для любого устройства (смартфон, планшет, ПК)

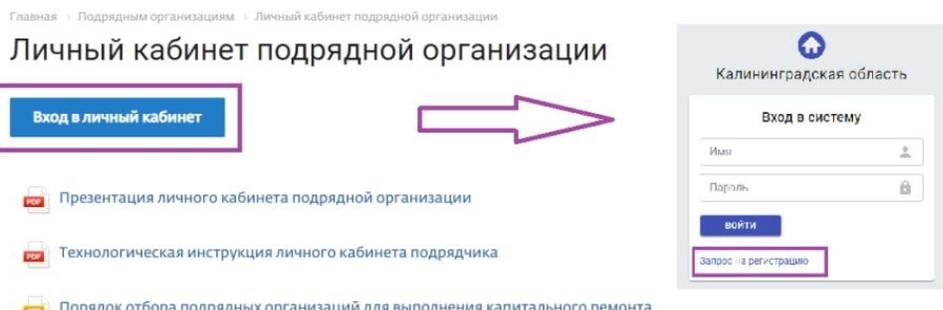
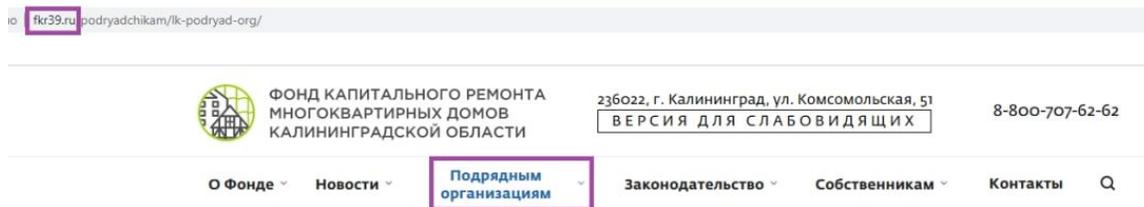
- ✓ Договоры подрядной организации, объекты к договору, параметры и документы по ним
- ✓ Направление документов на согласование в Фонд, отслеживание статуса документа
- ✓ Назначение ответственного от подрядчика и субподрядчика по договору или объектам
- ✓ Возможность просмотра и сохранения на ПК вложенных файлов документа «Приказ о назначении ответственных» на объекте

Важно! При направлении документов на согласование через ЛК, отсутствует необходимость досыла на бумажном носителе и посредством электронной почты (за исключением сдачи окончательного комплекта ИД)



Регистрация в личном кабинете

1. Регистрация осуществляется на сайте Фонда fkr39.ru



2. В появившейся форме нажать «Запрос на регистрацию»

3. Заполнить и отправить параметры формы

4. На указанный при регистрации e-mail выслан логин и пароль для входа в ЛК

Калининградская область

Запрос на регистрацию

Наименование организации *

ИНН * КПП

Юридический адрес

Электронная почта *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность *

Документ, подтверждающий полномо...
Пример: Приказ № 123 от 01.01.2010 г.

Телефон

ОТПРАВИТЬ

Вернуться на экран входа в систему

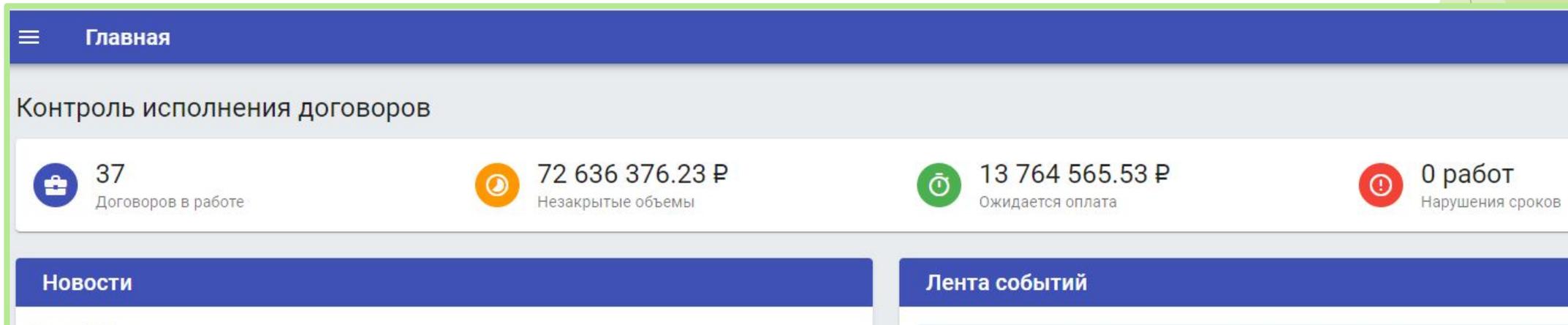


При запросе на регистрацию права доступа сотрудников подрядчика и функциональность ЛК утверждается Фондом



Контроль исполнения договоров

- ✔ **Договоров в работе** - количество заключенных договоров подряда в состоянии «Действует»
- ✔ **Незакрытые объемы** - рассчитывается как сумма по договору минус сумма заведенных в систему актов выполненных работ (далее - АВР)
- ✔ **Ожидается оплата** - общая сумма неоплаченных АВР по всем договорам
- ✔ **Нарушения сроков** - этап, не заверченный до плановой даты окончания, считается просроченным





Активные вкладки

- ✓ **Объекты** - список объектов по договорам подряда
- ✓ **Договоры** - список договоров подряда
- ✓ **Согласование** - список документов, находящихся на согласовании
- ✓ **Технадзор** - запланированные мероприятия строительного контроля

Калининградская область

Объекты

Объекты

Адрес: *грибоедова*

Работа: *разработка*

Номер договора

Дата договора

поиск

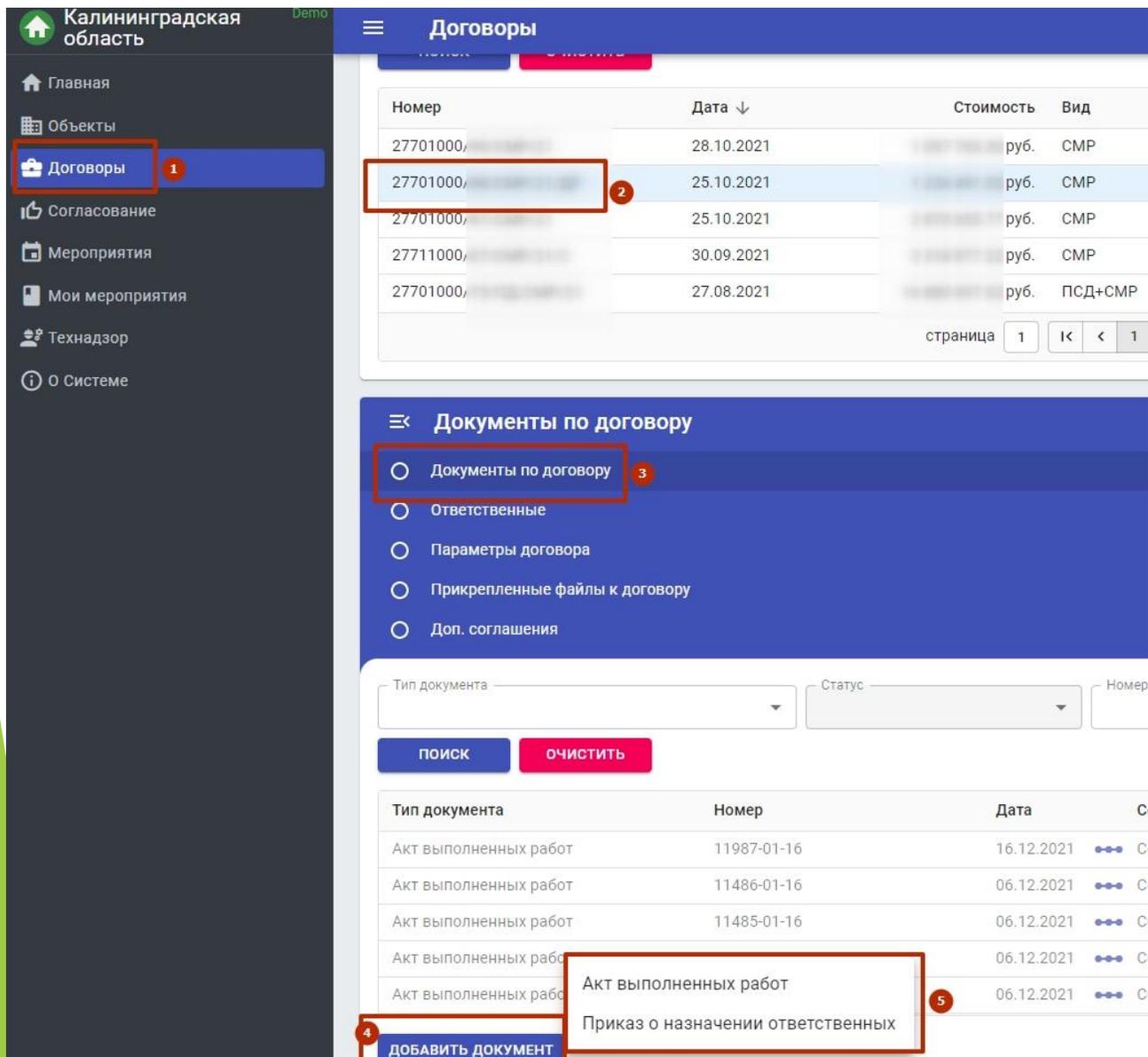
очистить

Адрес ↑	Работы	Период	Договор	Стоимость
г. Калининград, пер. Грибоедова,	Разработка проектной документа... (3)	28.04.2020 - 21.01.2021	№ 277	.00 руб.
г. Калининград, пер. Грибоедова,	Разработка проектной документа... (3)	28.04.2020 - 21.01.2021	№ 277	.00 руб.

страница 1 из 1 по 5 строк

Фильтрация по полям осуществляется с помощью символа * (например: *Грибоедова*5-7*)

Добавление документа к договору*



Шаги:

1. Выбрать вкладку «Договоры»;
2. Выбрать договор подряда;
3. Перейти в раздел «Документы по договору»;
4. Нажать кнопку «Добавить документ»;
5. Выбрать тип документа.

Номер	Дата ↓	Стоимость	Вид
27701000,	28.10.2021	руб.	СМР
27701000,	25.10.2021	руб.	СМР
27701000,	25.10.2021	руб.	СМР
27711000,	30.09.2021	руб.	СМР
27701000,	27.08.2021	руб.	ПСД+СМР

Документы по договору

- Документы по договору
- Ответственные
- Параметры договора
- Прикрепленные файлы к договору
- Доп. соглашения

Тип документа: _____ Статус: _____ Номер: _____

ПОИСК **ОЧИСТИТЬ**

Тип документа	Номер	Дата	Статус
Акт выполненных работ	11987-01-16	16.12.2021	С
Акт выполненных работ	11486-01-16	06.12.2021	С
Акт выполненных работ	11485-01-16	06.12.2021	С
Акт выполненных работ		06.12.2021	С
Акт выполненных работ		06.12.2021	С

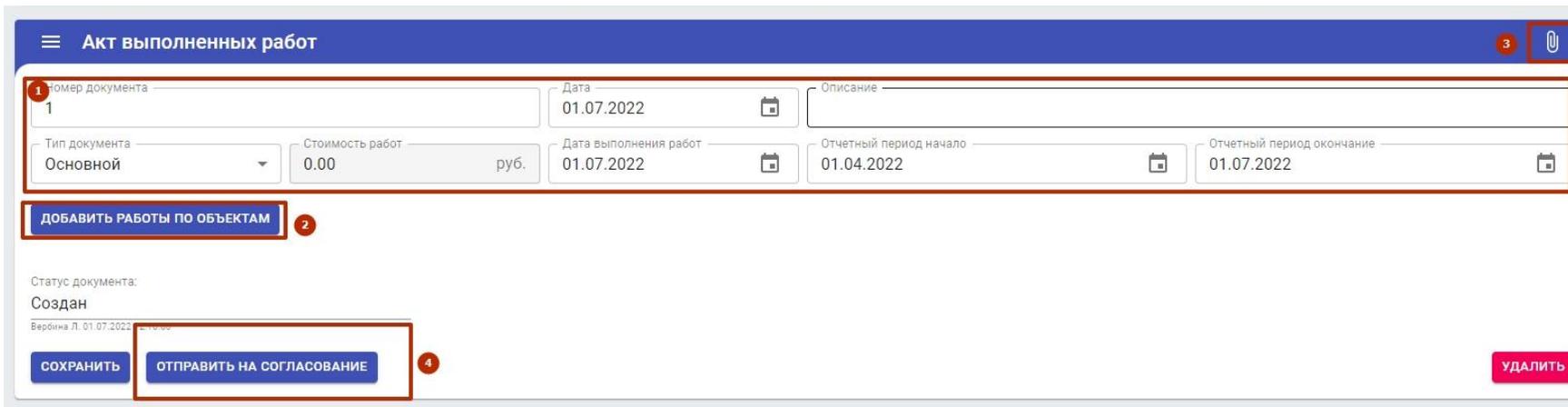
ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

- Акт выполненных работ
- Приказ о назначении ответственных

*документы, которые относятся к договору в целом, а не к отдельным его объектам: АВР, приказ о назначении ответственных.

Добавление документа к договору

1. Заполнить реквизиты документы;
2. Добавить работы по объекту (на примере АВР);
3. Прикрепить скан-образ документа;
4. Отправить на согласование в Фонд.



Акт выполненных работ

1. Номер документа: 1

Дата: 01.07.2022

Описание:

Тип документа: Основной

Стоимость работ: 0.00 руб.

Дата выполнения работ: 01.07.2022

Отчетный период начало: 01.04.2022

Отчетный период окончание: 01.07.2022

ДОБАВИТЬ РАБОТЫ ПО ОБЪЕКТАМ

Статус документа: Создан

Версия: 1.01.07.2022

СОХРАНИТЬ

ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ

УДАЛИТЬ

ВАЖНО! Любой документ, созданный в ЛК подрядчика должен быть отправлен на согласование в Фонд!

Назначение ответственных

Важно! При отсутствии назначенных ответственных лиц по договорам со стороны подрядчика согласование документов в Фонде невозможно!

1 **Договоры**

Номер	Дата ↓	Стоимость	Вид
27701000	28.10.2021	руб.	СМР
27701000	25.10.2021	руб.	СМР
27701000	25.10.2021	руб.	СМР
27711000	30.09.2021	руб.	СМР
27701000	27.08.2021	руб.	ПСД

страница 1

3 **Документы по договору**

- Объекты по договору
- Документы по договору**
- Ответственные
- Параметры договора
- Прикрепленные файлы к договору

Тип документа: Статус:

ПОИСК **ОЧИСТИТЬ**

Тип документа	Номер	Дата
Акт выполненных работ	1/589	21.03.2022
Акт выполненных работ	1/777777	09.03.2022
Акт выполненных работ	1/6666	09.03.2022
Акт выполненных работ	12	22.12.2021
Акт выполненных работ	11987-01-16	16.12.2021

4 **ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ**

5 **Приказ о назначении ответственных**

1. Перейти во вкладку «Договоры»;
2. Выбрать договор подряда, по которому необходимо назначить ответственных;
3. Перейти во вкладку «Документы до договору»;
4. Нажать «Добавить документ»;
5. Выбрать «Приказ о назначении ответственных»;
6. Ввести реквизиты приказа;
7. Нажать кнопку «Создать»;

Приказ о назначении ответственных (создать)

6

СОЗДАТЬ 7



Назначение ответственных

8. Выбрать ответственного сотрудника;
9. Выбрать адрес объекта;
10. Выбрать вид работ по договору;
11. Прикрепить скан-образ документа;
12. Отправить на согласование в Фонд.

Приказ о назначении ответственных

Номер документа: 1 Дата: 01.07.2022 Описание: Приказ о назначении

Тип ответственного: Ответственный от подрядчика Контрагент:

Сотрудники в приказе 8

Сотрудник: Вербина ЛК (тест) Адрес объекта: Калининград, ул. ... 9 Работа: Ремонт системы холодного водоснабжения 10

поиск очистить

Сотрудник	Адрес объекта ↑	Работы
Нет данных		

страница 1 из 0 по 5 строк

Статус документа: Создан
Вербина Л. 01.07.2022 11:27:33

сохранить **отправить на согласование** 12 удалить

Важно! Приказ составляется на каждый договор подряда.
Возможно добавление нескольких ответственных в рамках одного договора.



Создание документов

Калининградская область

- Главная
- Объекты
- Договоры** 1
- Согласование
- Технадзор
- О Системе

Договоры

Номер	Дата ↓	Стоимость	Вид	Период действия	Выполнено	Оплачено	Состояние
27	31.01.2022	руб.	ПСД+СМР	31.01.2022 - 24.05.2023	0.00 руб.	0.00 руб.	Действует
27	18.01.2022	руб.	СМР	18.01.2022 - 09.12.2022	0.00 руб.	0.00 руб.	Действует
27	18.01.2022	руб.	СМР	18.01.2022 - 24.09.2022	0.00 руб.	0.00 руб.	Действует
27	20.07.2021	руб.	Экспертиза	20.07.2021 - 14.01.2022		руб.	Действует
27	11.06.2021	руб.	ПСД+СМР	11.06.2021 - 25.07.2022		руб.	Действует

страница 1 из 13 по 5 строк

Объекты по договору

- Объекты по договору** 3
- Документы по договору
- Ответственные
- Параметры договора
- Прикрепленные файлы к договору

Адрес	Работы	Период	Стоимость	Выполнено	Оплачено
г. Калининград	Услуги по разработке проектной... (1)	11.06.2021 - 20.10.2021			
г. Калининград	Ремонт крыши, Ремонт фасада, У... (4)	11.06.2021 - 28.12.2021			
г. Калининград	Ремонт фасада, Услуги по разра... (2)	11.06.2021 - 28.12.2021			
г. Калининград	Ремонт фасада, Услуги по разра... (2)	11.06.2021 - 28.12.2021			
г. Калининград	Ремонт фасада, Услуги по разра... (2)	11.06.2021 - 28.12.2021			

1. Выбрать вкладку «Договоры»;
2. Выбрать действующий договор;
3. Развернуть меню и выбрать «Объекты по договору»;
4. Выбрать объект;



Создание документов

5. В разделе «Документы по объекту» нажать кнопку «Добавить документ»;
6. Выбрать вид документа, ввести номер и дату документа, нажать «Создать»;
7. Приложить скан-образ документа;

Документы по объекту

Документы по объекту
Работы по договору
Мероприятия
Ответственные
Тех. характеристики объекта

Тип документа: [dropdown] Статус: [dropdown]

ПОИСК ОЧИСТИТЬ

Тип документа	Номер
Конкурс	27701000/35/ПД/СМР/21
График работ по договору	27701000/35/ПД/СМР/21
Приказ о назначении ответственных	360 о/д

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

- Акт о необходимости проведения доп. работ
- Акт скрытых работ
- План производства работ (ППР)
- Проектно-сметная документация
- Смета

Номер документа: [input] Дата: [input]

Стоимость по договору: 54599.23 руб.

Смета: [dropdown] Сметная стоимость: [input]

Стоимость с учетом доп. работ: [input] руб.

СОЗДАТЬ

8. Заполненный документ отправить на согласование в Фонд, нажав кнопку «Отправить на согласование».

График работ по договору

Номер документа: [input] Дата: 11.06.2021 Описание: [input]

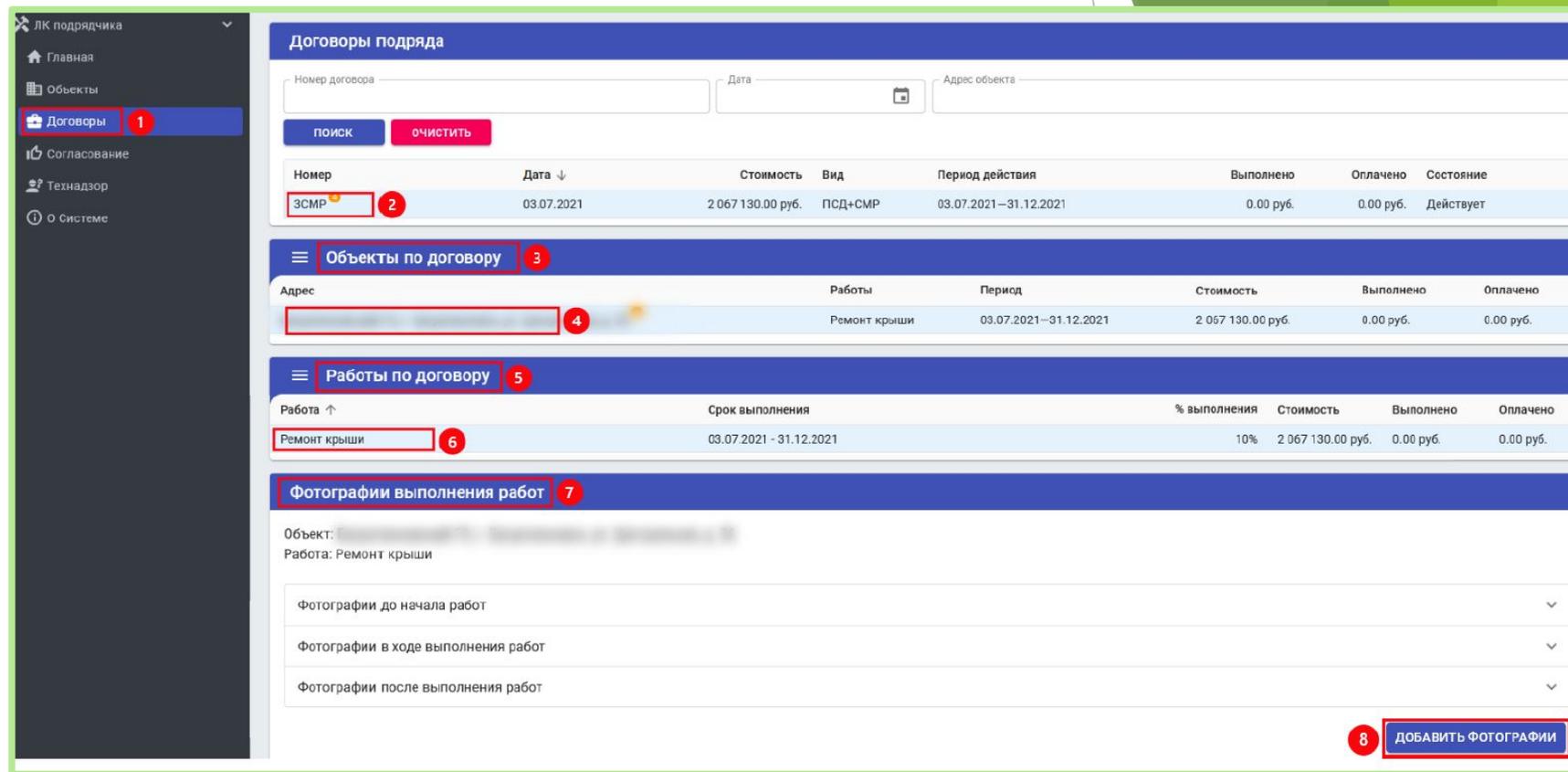
Этап выполнения работы	Начало	Окончание
[input]	[input]	[input]

Статус документа: Создан
28.06.2021 10:34:14

СОХРАНИТЬ ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ УДАЛИТЬ

Добавление фотографий выполнения работ

1. Перейти во вкладку «Договоры»
2. Выбрать договор подряда
3. Перейти в «Объекты по договору»
4. Выбрать объект
5. Перейти в «Работы по договору»
6. Выбрать вид работ
7. Перейти в «Фотографии выполнения работ»
8. Нажать кнопку «Добавить фотографии»



ЛК подрядчика

- Главная
- Объекты
- Договоры 1**
- Согласование
- Технадзор
- О Системе

Договоры подряда

Номер договора: Дата: Адрес объекта:

поиск **ОЧИСТИТЬ**

Номер	Дата ↓	Стоимость	Вид	Период действия	Выполнено	Оплачено	Состояние
ЗСМР 2	03.07.2021	2 067 130.00 руб.	ПСД+СМР	03.07.2021–31.12.2021	0.00 руб.	0.00 руб.	Действует

Объекты по договору 3

Адрес	Работы	Период	Стоимость	Выполнено	Оплачено
4	Ремонт крыши	03.07.2021–31.12.2021	2 067 130.00 руб.	0.00 руб.	0.00 руб.

Работы по договору 5

Работа ↑	Срок выполнения	% выполнения	Стоимость	Выполнено	Оплачено	
6	Ремонт крыши	03.07.2021 - 31.12.2021	10%	2 067 130.00 руб.	0.00 руб.	0.00 руб.

Фотографии выполнения работ 7

Объект:

Работа: Ремонт крыши

- Фотографии до начала работ
- Фотографии в ходе выполнения работ
- Фотографии после выполнения работ

8 **ДОБАВИТЬ ФОТОГРАФИИ**

Добавление фотографий выполнения работ

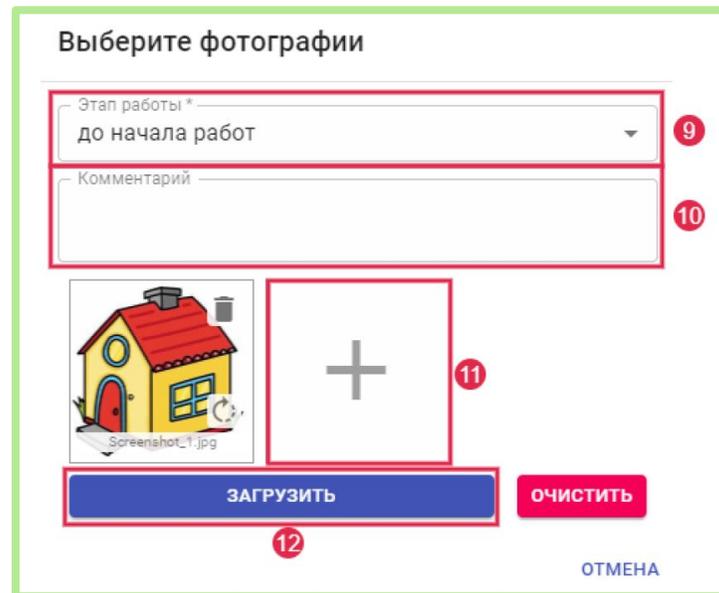
9. Указать этапы работы:

- до начала работ
- в ходе выполнения работ
- после выполнения работ

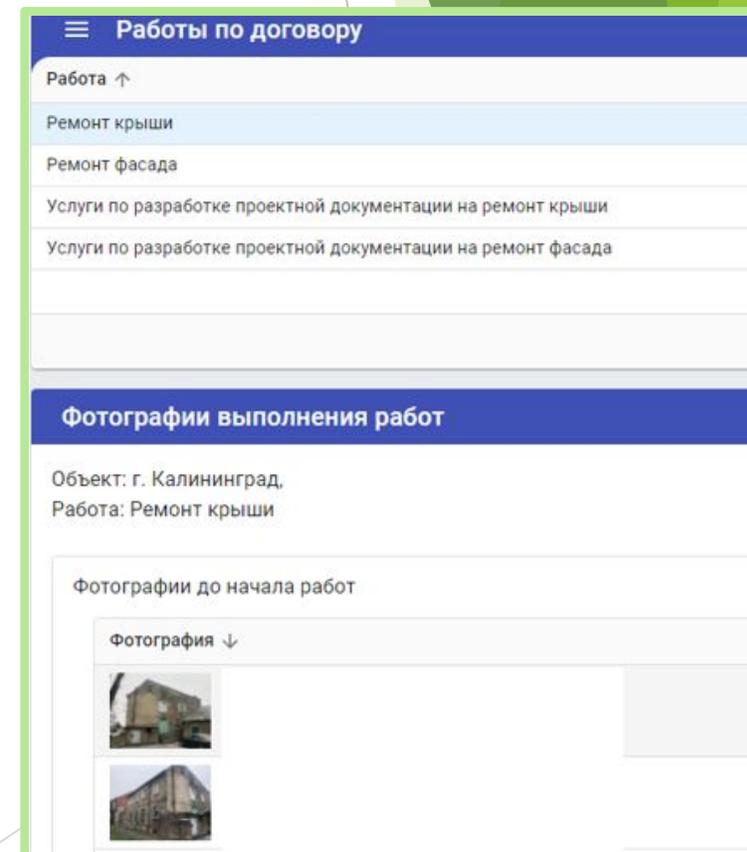
10. Внести комментарии

11. Выбрать фотографии

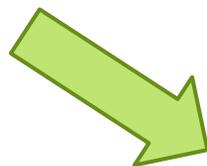
12. Загрузить



**В меню «Фотографии выполнения работ» доступны все фотоматериалы по работе.
Удалить фотографии может только сотрудник Фонда.**



На fkr39.ru в разделе «Подрядным организациям» размещены инструкции для работы и ссылка на вход в ЛК



ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 51
8-800-707-62-62

ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

О Фонде ▾ Новости ▾ **Подрядным организациям** ▾ Законодательство ▾ Собственникам ▾ Контакты 🔍

Главная > Подрядным организациям > Личный кабинет подрядной организации

Личный кабинет подрядной организации

[Вход в личный кабинет](#)

- Презентация личного кабинета подрядной организации
- Технологическая инструкция личного кабинета подрядчика
- Порядок отбора подрядных организаций для выполнения капитального ремонта

Информация о группе

ЛК ФКР КО
61 участник

Уведомления

7 фотографий

1 видео

11 файлов

6 ссылок

61 УЧАСТНИК



Группа в Телеграмм **ЛК ФКР КО** для оперативного решения рабочих вопросов и обмена опытом