



# ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР



## Тема № 4 «ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ СУТОЧНОГО НАРЯДА»

### Занятие № 3 «НЕСЕНИЕ СЛУЖБЫ НАРЯДОМ ПО РОТЕ»



# Учебные

## вопросы:

1. Прием дежурства по роте.
2. Оборудование места для несения службы суточным нарядом по роте.  
Документация дежурного по роте.
3. Обязанности лиц внутреннего наряда по военному учебному центру.

## Рекомендованная литература

### *а) Основная:*

1. «Общевойсковые уставы ВС РФ», в ред. 2018 г., стр. 124-127, прил. 7-12.

### *б) Дополнительная:*

2. А.И. Скородумов, «Учебник сержанта мотострелковых войск», гл. 1, стр. 21-22, Москва, Воениздат, 2003 г.

### *в) Электронные пособия:*

3. Волоткович Д.А. и др., «Общевойсковые уставы ВС РФ», электронный учебник, НВВКУ, 2017 г.

4. Волоткович Д.А. и др., «Общевойсковые уставы ВС РФ», электронный учебник, версия 3.0, НВВКУ, 2018 г.

5. «Общевойсковая подготовка курсантов 1 курса», электронный учебник, ДВОКУ, Благовещенск, 2016 г.



# 1-й учебный вопрос:

Прием дежурства по роте.



**Перед разводом** заступающий в наряд дежурный по роте **проверяет состав** назначенного суточного наряда роты, **осматривает** его и **представляет старшине** роты. После осмотра, проверки знания обязанностей, требований безопасности при несении службы и проведения практических занятий старшиной роты он **получает** у командира роты (старшины роты) **развернутую строевую записку** роты и **ведет** суточный наряд роты **на развод**.

**После развода** заступающий в наряд дежурный вместе со сменяемым дежурным **проверяет и принимает** оружие, ящики с боеприпасами и печати на них, имущество по описям, проверяет наличие и исправность средств пожаротушения, связи и оповещения, после чего дежурные **расписываются в книге** приема и сдачи дежурства.

Оружие принимается **поштучно, по номерам и в комплектности**. При этом проверяется исправность замков, охранной сигнализации, шкафов и другого оборудования, а также целостность печатей.

После сдачи и приема дежурства сменяемый и заступающий дежурные **доклаживают командиру роты** или лицу, его замещающему, о сдаче и приеме дежурства, а в отсутствие командира роты (лица, его замещающего) - старшине роты.

**Например:** "Товарищ капитан. Сержант Иванов дежурство по роте сдал".  
"Товарищ капитан. Младший сержант Петров дежурство по роте принял".

Заступающий дежурный по роте докладывает обо всех сделанных замочаниях и отданных дежурным по роту на развод указаниях о нападении



## 2-й учебный вопрос:

Оборудование места для несения службы суточным нарядом по роте.  
Документация дежурного по роте.

**Место для несения службы** дежурным и дневальными по роте располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения специальных обязанностей этими лицами суточного наряда.

**В местах для несения службы должны находиться:**

- технические средства приема сигналов и оповещения подразделений;
- средства связи (телефон, селектор, радиостанции);
- часы;
- стенд с документацией суточного наряда;
- резервные источники питания, позволяющие обеспечить работу технических средств приема сигналов и оповещения подразделений;
- резервные источники освещения;
- уборочный инвентарь.



## **У суточного наряда по роте должна быть следующая документация:**

- инструкция дежурному и его помощнику (дневальному), в том числе и на случай угрозы применения противником ядерного, химического и биологического оружия, возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также совершения (угрозы совершения) террористического акта;
- распорядок дня;
- регламент служебного времени;
- распорядок работы должностного лица суточного наряда;
- таблица позывных телефонных станций и должностных лиц;
- инструкция по требованиям пожарной безопасности;
- опись документов и имущества;
- книга приема и сдачи дежурства;
- комплект общевоинских уставов.
- перечень типовых команд и сигналов, подаваемых дежурным (дневальным);
- список посыльных, военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием их адресов, номеров телефонов, способов вызова;
- образцы формы одежды для утренней физической зарядки;
- схема участка территории, закрепленного за ротой для уборки;
- книги выдачи оружия и боеприпасов, записи больных, увольняемых;
- комплект ключей от замков зажигания и люков машин в опечатанном командиром подразделения ящике вместе с путевыми листами на случай тревоги.



## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЕДУЩИХСЯ В РОТЕ:

### КНИГА УВОЛЬНЯЕМЫХ \_\_\_\_\_ РОТЫ

№ п/п	Воинское звание, фамилия и инициалы	До которого часа уволен	В котором часу вернулся
Число и месяц			

Дежурный по роте \_\_\_\_\_  
 (воинское звание) (подпись) (фамилия)

### КНИГА ВЫДАЧИ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ \_\_\_\_\_ РОТЫ

№ п/п	Выдано					Возвращено		
	дата	наименование оружия (боеприпасов)	количество	воинское звание, фамилия и инициалы лица, которому выдано оружие	расписка в получении	дата	количество	расписка в приеме

**Примечания:** 1. При выходе подразделений по тревоге, на учения или занятия, а также при выдаче оружия для чистки за полученное оружие и боеприпасы расписывается в книге командир взвода или его заместитель, а при заступлении в караул - начальник караула. Оружие одиночным военнослужащим выдается под их личную

2. В целях ускорения выдачи оружия и боеприпасов на случай тревоги в книге, в специально отведенном месте, заблаговременно делается запись, которая при необходимости уточняется. Подпись за полученные оружие и боеприпасы ставится во время их получения.

## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЕДУЩИХСЯ В РОТЕ:

### РАЗВЕРНУТАЯ СТРОЕВАЯ ЗАПИСКА Войсковой части \_\_\_\_\_ (роты) на \_\_\_\_\_

№ п/п	Подразделение	По штату	По списку	На лицо	Наряд	Командировка	Отпуск	Увольнение	Прочее

Начальник штаба войсковой части \_\_\_\_\_  
подполковник И. Петров

Оборотная сторона Прикомандированные

N п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	К какому подразделению прикомандирован (до отделения)	Примечание

Отсутствующие

N п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Подразделение	Причина отсутствия	Время отсутствия

Начальник штаба войсковой части \_\_\_\_\_  
подполковник И. Петров

## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЕДУЩИХСЯ В РОТЕ:

Воинское звание, фамилия и инициалы										Вне роты										
	Перенос				Дневной	Ночной			Итого	Перенос	Суточный	Дневной	Ночной		Итого					
Рядовой Исаев А.Г.	1	3	-	-	-	-	-	-	1	3	1	9	-	16	-	-	27	-	-	4
Ефрейтор Рябов А.П.	2	16	-	-	-	-	1	-	-	2	13	-	-	-	-	-	-	-	-	1

ЛИСТ НАРЯДОВ \_\_\_\_\_ ВЗВОДА \_\_\_\_\_ РОТЫ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (месяц, год)

Заместитель командира \_\_\_\_\_ взвода \_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, фамилия)

Примечания: 1. Цифры (за исключением граф "Перенос" и "Итого") обозначают числа месяца.

2. Цифры в графе "Перенос" обозначают количество нарядов за время, прошедшее с начала периода обучения.



### 3-й учебный вопрос:

#### Обязанности дежурного по военному учебному центру

- Дежурный по военному учебному центру назначается из числа граждан, обучающихся в университете и проходящих военную подготовку в военном учебном центре на должностях командиров отделений. Дежурный по военному учебному центру подчиняется преподавателю контролирующего распорядок дня и отвечает за несение службы дневальными по военному учебному центру.
- Инструктаж дежурного по военному учебному центру проводится у начальника учебной части военного учебного центра в 16.40 в предыдущий день военной подготовки.
- Дежурный по военному учебному центру обязан:
- при приеме дежурства проверять наличие и исправность средств связи, пожаротушения, стекол, стендов, и имущества согласно описи, состояние запасного выхода, внутренний порядок на закрепленной территории;
- никуда не отлучаться с военного учебного центра без разрешения преподавателя контролирующего распорядок дня;
- знать, где находится начальник военного учебного центра, его заместитель и преподаватель контролирующий распорядок дня;
- знать места проведения учебных занятий, проходящих на военном учебном центре;
- оповещать личный состав военного учебного центра в случае чрезвычайных ситуаций или пожара;
- следить за выполнением распорядка дня, соблюдением требований безопасности;
- по прибытии начальника военного учебного центра подавать команду «Смирно» и докладывать: «Товарищ полковник, во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Дежурный по военному учебному центру вице-младший сержант Иванов». В случае прибытия других офицеров, дежурный по военному учебному центру представляется им «Товарищ подполковник. Дежурный по военному учебному центру вице-младший сержант Иванов». О прибытии вышеперечисленных лиц дежурный по военному учебному центру немедленно докладывает преподавателю контролирующего распорядок дня;
- докладывать обо всех обнаруженных недостатках во время дежурства преподавателю контролирующего распорядок дня;
- руководить действиями дневальных по военному учебному центру.

## Обязанности дневального по военному учебному центру

- Дневальный по военному учебному центру назначается из числа курсантов, обучающихся в военном учебном центре, он отвечает:
- за соблюдение пропускного режима на военный учебный центр;
- за поддержание внутреннего порядка в учебном корпусе и на закрепленной территории за нарядом;
- Дневальный по военному учебному центру подчиняется дежурному по военному учебному центру и выполняет все его указания.
- Дневальный по военному учебному центру обязан:
- прибыть на военный учебный центр для заступления в наряд в 07.30;
- никуда не отлучаться из расположения военного учебного центра без разрешения дежурного по военному учебному центру;
- поддерживать чистоту и порядок на закрепленной за нарядом территории и требовать этого от обучающихся в учебном корпусе;
- не допускать во время занятий и перерывов шума в коридорах;
- не разрешать выносить из учебного корпуса военного учебного центра оружие и имущество без разрешения дежурного по военному учебному центру;
- проверять состояние закрепленной территории и после каждого перерыва устранять замеченные недостатки;
- не допускать курение обучающихся в учебном корпусе и на закрепленной территории за военным учебным центром;

## Обязанности дневального по военному учебному центру

- знать, где находится начальник военного учебного центра, его заместитель и преподаватель контролирующий распорядок дня;
- докладывать дежурному по военному учебному центру о замеченных недостатках и нарушениях;
- следить за соблюдением правил пожарной безопасности;
- допускать в учебный корпус курсантов только по студенческим билетам с отметкой о допуске на военный учебный центр;
- пропуск посторонних лиц на военный учебный центр осуществлять с личного разрешения начальника военного учебного центра либо его заместителя, в их отсутствие – преподавателя контролирующего распорядок дня.

- Инструкция дежурному по военному учебному центру по пожарной безопасности
  - Дежурный по военному учебному центру отвечает за противопожарную безопасность помещений военного учебного центра, за исправное состояние противопожарных средств и за содержание эвакуационных выходов.
  - Дежурный по военному учебному центру обязан:
    - следить за соблюдением требований пожарной безопасности на военном учебном центре, а также за состоянием средств пожаротушения;
    - запрещать курение в учебном корпусе и на закрепленной территории за военным учебным центром;
    - не разрешать использование неисправных электроприборов;
    - следить за тем, чтобы пожарный инвентарь использовался только по назначению;
    - принимать под охрану помещения, проверенные в противопожарном состоянии (все электроприборы отключены, свет погашен);
    - при тушении электропроводки использовать только углекислотные огнетушители;
    - при получении сигнала «Пожарная тревога» довести до начальника военного учебного центра либо его заместителя, в их отсутствие – преподавателя контролирующего распорядок дня, оповестить личный состав учебных взводов и преподавателей, осуществить эвакуацию личного состава из помещений военного учебного центра согласно плану эвакуации, приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, умело руководить силами дневальных.



## Задание на самостоятельную подготовку

1. Изучить материал занятия;
2. Доработать конспекты по пройденным занятиям, используя ОВУ ВС РФ и руководящие документы;
3. Подготовиться к опросу.