

# Тема: Рабочее время и время отдыха



# РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- ⦿ Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнить трудовые обязанности.



# Виды рабочего времени

1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
2. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
3. Неполное рабочее время.
4. Ненормированный рабочий день

- ◎ **Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.**
- ◎ **Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:**
- ◎ 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- ◎ 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы ;
- ◎ 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- ◎ 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

# Сокращенное рабочее время

## Характеристика:

- Льгота.
- Оплата как при нормальном рабочем времени.
- Устанавливается для работников:
  - До 16 лет=24 ч/нед.
  - От 16-18 лет=36 ч/нед.
  - Инвалиды I-II группы=35 ч/нед.
- Занятых на работах с вредными, опасными условиями труда=36 ч/нед.

# Неполное рабочее время

- ⦿ По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.
- ⦿ Оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

# Неполное рабочее время

## Характеристика:

- Соглашение между работником и работодателем
- Две формы:
  - Уменьшение работы дня.
  - Уменьшение рабочей недели.
- Оплата пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объёма работ.
- Устанавливается для:
  - Беременных женщин;
  - Одного из родителей имеющего ребёнка до 14 лет ( ребёнка инвалида до 18 лет);
  - Лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.



*Не возражаю  
Г.В. Листьев*

Генеральному директору  
ЗАО «Белая акация»  
Листьеву Г.В.  
от дизайнера Вьюнковой Н.М.

### Заявление

Прошу установить мне неполную рабочую неделю с тремя выходными днями (пятница, суббота и воскресенье) на период с 1 июля 2010 года по 30 мая 2011 года с оплатой труда пропорционально отработанному времени, так как я являюсь матерью ребенка четырех лет.

14 июня 2010 года

*Вьюнкова*

Н.М. Вьюнкова



# Ненормированный рабочий день

- ◎ Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

# Ненормированный рабочий день

## Характеристика:

- Особый режим работы.
- Отдельные работники по распоряжению работодателя при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём устанавливается коллективным договором, соглашением.

# Продолжительность ежедневной работы (смены)

## Не может превышать:

- ⦿ для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;
- ⦿ для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 3,5 часа;
- ⦿ для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.

# Продолжительность ежедневной работы (смены)

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- ⦿ при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- ⦿ при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

# Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней

- ⦿ Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- ⦿ Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

# Работа в ночное время

- ◎ Согласно с законодательством, продолжительность работы в ночное время сокращается на один час, и длится с 22 часов до 6 часов утра.
- ◎ Для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время - **не сокращается продолжительность смены в ночное время.**

# Работа в ночное время

К работе в ночное время не допускаются:

- ⊙ беременные женщины;
- ⊙ инвалиды;
- ⊙ работники не достигшие возраста 18 лет, за исключением лиц, участвующих в создании или исполнении художественных произведений.



# Сверхурочная работа

- ◎ Сверхурочная работа - работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленного рабочего времени.
- ◎ Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

# Сверхурочная работа

**Не допускается привлечение к сверхурочным работам**

- беременных женщин,
- работников в возрасте до восемнадцати лет.

**Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается при условии:**

- ◎ с их письменного согласия;
- ◎ если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- ◎ женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, и инвалиды должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

# Понятие и виды времени отдыха

- ◎ **Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.



# Виды времени отдыха

## 1) Перерывы для отдыха и питания

*Обеденные перерывы:*

- продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.



# Виды времени отдыха

## 1) Перерывы для отдыха и питания

*Специальные перерывы для обогрева и отдыха:*

- обусловлены технологией и организацией производства и труда.
- работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников.

**Ежедневный (междусменный) отдых должен быть не менее 16 часов.**

# Выходные дни

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

При *пятидневной* рабочей неделе работникам предоставляются *два выходных дня в неделю*, при *шестидневной рабочей неделе* - *один выходной день*.

# 4) Нерабочие праздничные дни

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1 и 2 января - Новый год;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День согласия и примирения;



## 5) Отпуска.

### *Основной оплачиваемый отпуск:*

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

## Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

## *Основной оплачиваемый отпуск:*

- ◎ **Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.**
- ◎ **Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении **шести месяцев** его непрерывной работы в данной организации.**

# *Основной оплачиваемый отпуск:*

*До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:*

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

*Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:*

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами организации.

# Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части

- ◎ По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее **14 календарных дней**.
- ◎ Отказ работника от выхода на работу до окончания срока отпуска (независимо от причины) **не может** рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

# ОТПУСК

- ⦿ Запрещается:
- ⦿ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд;
- ⦿ непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;



# ОТПУСК

- ◎ **Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.**
- ◎ **Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.**

# Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

- предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем;
- работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

# Отпуск без сохранения заработной платы

- По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.
- В определенных случаях работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

*Например: работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до пяти календарных дней.*

**Спасибо за внимание!!!**

