

Профессиональная ориентация

«В том, что касается будущего, я повторяю одно: за что бы вы ни взялись, главное — будьте преданны своему делу до конца. Не обязательно достигать какого-то звездного успеха, но быть честным перед самим собой в выбранной профессии — обязательно»

Роберт Де Ниро

«Моя профессия - свобода, мое желание - не получать ни от кого ни милостыни, ни милости.»

Жорж Санд

«Благодаря моей профессии я получаю возможность помогать людям - и себе. Это делает мою жизнь богаче и наполняет ее смыслом.»

Хелен Хэйес



Содержание презентации

- История профессиональной ориентации
- Выбор профессии
- Куда пойти учиться?
- Разнообразиие специальностей
- Система Климова





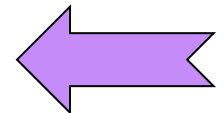
Выбор профессии

- Как сделать правильный выбор?
- Что влияет на выбор профессии
- Рейтинг профессий за последние 3 года
- Ошибки

Ошибки при выборе

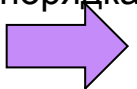
Чтобы Вы могли избежать ошибок при выборе профессии, **ПОСТАРАЙТЕСЬ ЗАПОМНИТЬ** наиболее часто встречающиеся из них:

1. Ориентация сразу на профессии высшей квалификации или только на особо престижные профессии(менеджер, дипломат, переводчик)
2. Стремление приобрести редкую профессию, на которую нет социального спроса. При обладании редкой профессией всегда могут возникать проблемы с трудоустройством.
3. Выбор профессии под влиянием товарищей. Т.е. тот случай, когда человек идёт учиться «за компанию».
4. Увлечение только внешней стороной профессии, обычно при недостаточном знании её содержания. Например, человек хочет стать юристом, потому что смотрит и читает детективы.
5. неумение разбираться в себе, в своих действительных склонностях, способностях, причинах поступков, незнание и недооценка своих физических возможностей, состояния своего здоровья.



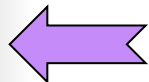
Менеджер по персоналу

- **Родственные профессии:** СПЕЦИАЛИСТ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ, МЕНЕДЖЕР ОРГАНИЗАЦИИ, АДМИНИСТРАТОР, УПРАВЛЯЮЩИЙ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ...
- **Тип профессии:**
- **По системе Климова** - "Человек-человек", "Человек-знак".
- **Содержание деятельности:** Менеджер по персоналу организует, координирует, оценивает и стимулирует деятельность персонала с целью повышения производительности и качества труда, удовлетворенности профессией (должностью) каждого работника.
- Менеджер по персоналу выполняет работу по обеспечению организации кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации. Изучает личный состав организации и подразделений. Формирует резерв на выдвижение. Принимает участие в расстановке и перемещении кадров. Участвует в организации и проведении работы аттестационных, квалификационных, конкурсных комиссий и оформлении их решений. Подбирает и разрабатывает средства оценки качеств персонала. Участвует в разработке должностных инструкций. Подбирает персонал на замещение вакантных должностей. Подает заявки на подбор в кадровые агентства и центры занятости, проводит собеседования с соискателями.
- Менеджер данного профиля занимается вопросами перспективного развития персонала организации. Стремится найти и раскрыть резервы. Анализирует движение кадров, принимает участие в разработке мероприятий по устранению текучести. Выявляет необходимость переподготовки. Организует профессиональное обучение рабочих и повышение квалификации руководителей и специалистов. Контролирует оформление документов и ведение документации по учету кадров, связанную с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников. Ведет установленную отчетность по кадровым вопросам. Принимает меры по соблюдению трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.



Менеджер по персоналу

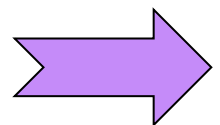
- **Должен уметь:** Разбираться в вопросах организации труда, управления, психологии, педагогики, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Ориентироваться в основных вопросах работы организации или производства.
- **Должен знать:** Законодательные и нормативные документы, касающиеся вопросов работы с кадрами, вопросов повышения квалификации работников. Положения о работе квалификационных и аттестационных комиссий. Порядок ведения отчетности по кадрам. Правила внутреннего распорядка...
- **Условия труда:** Обычные. В помещении. Общение достаточно интенсивно
- **Области применения:** Организации различных форм собственности с многочисленным штатом сотрудников
- **Доминирующие интересы:** Общественная работа, педагогика, психология, управление, экономика, право
- **Сопутствующие интересы:** История, журналистика, знания по отраслям
- **Необходимые качества, обеспечивающие успешность в профессии:** Аналитические способности. Развитые коммуникативные навыки. Умение работать с людьми. Отзывчивость. Доброжелательность. Проницательность. Высокий социальный интеллект. Стрессоустойчивость. Выдержка. Способность без напряжения длительное время контактировать с большим количеством людей. Организаторские способности. Ответственность. Организованность. Предприимчивость. Умение работать с документацией. Приятная внешность. Хорошо развитая речь. Эмпатия. Высокий эмоционально-волевой контроль
- **Медицинские ограничения:** Сердечно-сосудистые заболевания. Психические недуги и расстройства нервной системы. Раздражительность. Сильные дефекты речи и нарушения слуха и зрения



[На список профессий](#)

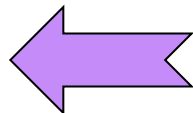
Мерчендайзер (Merchandising)

- **Родственные профессии:** МЕНЕДЖЕР ПО РЕКЛАМЕ, ОРГАНИЗАТОР, МАРКЕТОЛОГ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ, СПЕЦИАЛИСТ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.
- **По системе Климова** – “Человек-человек”, “Человек – художественный образ”.
- **Класс профессии:** Эвристический (творческий)
- **Содержание деятельности:** В переводе с английского “merchandising” – планирование и стимулирование сбыта.
- Мерчендайзер определяет территорию (район), на которой предполагается организация продаж товара, он ведёт переговоры с руководством торговых компаний о проведении мероприятий мерчендайзинга (представляет товар и сопутствующие ему услуги, убеждает в необходимости и эффективности мерчендайзинга).
- Мерчендайзер принимает меры по поддержанию долгосрочных отношений с руководством и специалистами торговых организаций. Важной функцией мерчендайзера является контроль за соблюдением концепции выкладки товаров, целевым использованием рекламного торгового оборудования (стеллажей, полок), состоянием рекламных элементов (износом, порчей). Задачей мерчендайзера является обучение и подготовка обслуживающего персонала торговой компании по следующим направлениям: основные потребительские характеристики товаров, принципы поддержания корпоративной концепции выкладки товаров, принципы поддержания корпоративной концепции выкладки товаров, основы мотивации продажи товаров потребителям. Данный специалист организует проведение промоушн-акций, отслеживает динамику продаж и готовит отчёты по товарам.



Мерчендайзер (Merchandising)

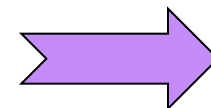
- Мерчендайзер занимается двумя направлениями деятельности – рекламной поддержкой товара на месте продаж и “выкладкой” товара.
- Поэтому одна из задач в работе мерчендайзера – убедить торгующую организацию в выгоде размещения рекламы товаров непосредственно в местах торговли.
- Мерчендайзеры обеспечивают места продаж фирменными рекламоносителями: листовками в специальных подставках, плакатами, буклетами, самоклеящимися этикетками, макетами товаров, специальными ценниками с указанием предоставляемых скидок, декоративными элементами с логотипом компании-производителя рекламируемых товаров и т.д.
- **Должен знать:** Требуется знания в области экономики, маркетинга, рекламы, социальной психологии, психологии труда, управления, организации производства.



На список
профессий

Ресепшионист

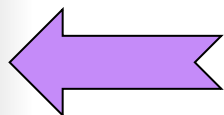
- **Родственные профессии:** СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ, АДМИНИСТРАТОР, ДИСПЕТЧЕР НА ТЕЛЕФОНЕ, ДЕЖУРНЫЙ ПО ЭТАЖУ В ГОСТИНИЦЕ, ВАХТЕР...
- **По системе Климова** - "Человек-человек", "Человек-знак". (Узнайте Ваш тип и класс профессий: экспрестестирование, тест акцентуации характера ("реки-метафоры"), тест Кейрси).
- **По системе Голланда** - социальный, конвенциональный . (Узнайте Ваш тип профессии по Голланду).
- **Класс профессии:** Исполнительский (алгоритмический)
- **Содержание деятельности:** Главная задача сотрудника организации - первичный прием клиентов по телефону и лично.
- Встречает, приветствует клиентов. Адресует их к соответствующим сотрудникам компании. Регистрирует посетителей и телефонные звонки. Сортирует корреспонденцию.
- Разъясняет посетителям каким образом они могут получить интересующую их информацию. Участвует в системе обеспечения безопасности организации, с этой целью оценивает необходимость присутствия посетителя в помещении данной организации.
- В зависимости от специфики работы компании может частично выполнять обязанности секретаря-референта.
- **Должен знать:** Основы делового этикета. Компьютер. Стандарты делопроизводства. Схему организации деятельности компании. Штатное расписание и основные обязанности сотрудников. Пути прохождения корреспонденции. Рабочие телефоны.



Ресепшионист

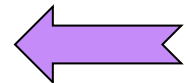
- **Должен уметь:** Общаться с людьми. Проводить переговоры лично с клиентом и по телефону. Пользоваться оргтехникой. В иностранных компаниях - свободно владеть соответствующим языком, часто - несколькими.
- **Условия труда:** Рабочий день обычно нормирован. Могут возникнуть стрессовые ситуации, требующие оперативного решения, сопряженные с риском. Общение в труде очень интенсивно.
- **Области применения:** Организации различных форм собственности с многочисленным штатом сотрудников
- **Доминирующие интересы:** Общественная работа, педагогика, психология, управление, право
- **Сопутствующие интересы:** Знания по отраслям.
- **Доминирующая профессиональная направленность:** На работу с людьми и документами
- **Необходимые качества, обеспечивающие успешность в профессии:** Развитые коммуникативные навыки. Умение работать с людьми. Отзывчивость. Доброжелательность. Стрессоустойчивость. Выдержка. Способность без напряжения длительное время контактировать с большим количеством людей. Ответственность. Организованность. Умение работать с документацией. Приятная внешность и голос. Хорошо развитая речь. Эмпатия. Высокий эмоционально-волевой контроль.

На список
профессий



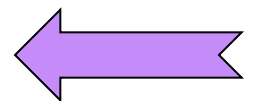
Аудитор

- **Содержание труда:** Проводит внутренний и внешний (независимый) контроль и анализ финансовой деятельности предприятий различных форм собственности, оценивает достоверность отчетности, законность совершаемых операций, дает рекомендации по предупреждению просчетов и ошибок в финансовой деятельности, принимает участие в рассмотрении исков о неплатежеспособности предприятий, организаций.
- **Должен знать:** Бухгалтерский учет и отчетность, вопросы денежного обращения, кредита и ценообразования, основы экономики, правоведения, социологии, вычислительной техники.
- **Профессионально важные качества:**
 - большой объем долговременной и оперативной памяти;
 - устойчивое внимание;
 - аналитическое мышление;
 - усидчивость;
 - склонность к кропотливой работе с цифровым материалом, документами;
 - эмоционально-волевая устойчивость;
 - принципиальность;
 - честность.
- **Квалификационные требования:** Экономические факультеты ВУЗов.
- **Медицинские противопоказания:**
 - выраженные заболевания сердечно-сосудистой системы;
 - нервные и психические заболевания;
 - выраженные нарушения зрения и слуха.



Что влияет на выбор профессии ?

- Какие факторы обуславливают выбор человеком той или иной профессии? На практике оказывается, что склонности учитываются в последнюю очередь, а вот мнение родителей оказывает огромное влияние. 8 факторов выбора профессии /По Е.А. Климову/:
- **1. Позиция старших членов семьи**
Есть старшие, которые несут прямую ответственность за то, как складывается твоя жизнь. Эта забота распространяется и на вопрос о твоей будущей профессии.
- **2. Позиция товарищей, друг**
Дружеские связи в твоём возрасте уже очень крепки и могут сильно влиять на выбор профессии. Можно дать лишь общий совет: правильным будет решение, которое соответствует твоим интересам и совпадает с интересами общества, в котором ты живешь.
- **3. Позиция учителей, школьных педагогов**
Наблюдая за поведением, учебной и внеучебной активностью учащихся, опытный педагог знает много такого о тебе, что скрыто от непрофессиональных глаз и даже от тебя.
- **4. Личные профессиональные планы**
Под планом в данном случае подразумеваются твои представления об этапах освоения профессии.
- **5. Способности**
О своеобразии своих способностей надо судить не только по успехам в учебе, но и по достижениям в самых разнообразных видах деятельности.
- **6. Уровень притязаний на общественное признание**
Планируя свой трудовой путь, очень важно позаботиться о реалистичности своих притязаний.
- **7. Информированность**
Важно позаботиться о том, чтобы приобретаемые тобой сведения о той или иной профессии не оказались искаженными, неполными, односторонними.
- **8. Склонности**
Склонности проявляются в любимых занятиях, на которые тратится большая часть свободного времени. Это - интересы, подкрепленные определенными способностями.
- Автор: Кемеровский областной центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения
Источник: [Ориентир. Путь к успеху](#)



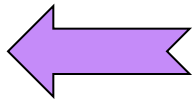
Брэнд Менеджер

- **Родственные профессии:**
- МЕНЕДЖЕР ПО РЕКЛАМЕ, ТОРГОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, МАРКЕТОЛОГ, КОММЕРЧЕСКИЙ АГЕНТ.
- **По системе Климова** - "Человек-художественный образ", "Человек-знак", "Человек-человек". (Узнайте Ваш тип и класс профессий : экспрестестирование, тест акцентуации характера ("реки-метафоры"), тест Кейрси).
- **По системе Голланда** - артистический, исследовательский, предпринимательский. (Узнайте Ваш тип профессии по Голланду).
- **Класс профессии:** Эвристический (творческий)
- **Содержание деятельности:** Из истории: Профессия возникла совсем недавно. Это специалист, руководящий "продвижением" (продажей) товаров определенной торговой марки (бренда). "Брэнд" можно перевести с английского как: марка, клеймо, "впечатление", отпечатываться в памяти.
- Очень часто потребитель ориентируется на имя брэнда, так как оно ассоциируется (связывается) с качеством предлагаемого товара.
- **Должен знать:** Особенности технологии производства продвигаемого на рынок продукта. Маркетинг, рекламу, менеджмент.
- **Должен уметь:** Четко, понятно, образно выражать свои мысли в устной и письменной форме. Анализировать особенности продвигаемого товара и соответствие его требованиям потребителя. С этой целью проводить маркетинговые исследования, презентации и выставки продукции, разрабатывать ценовую политику и схемы сбыта, определять необходимые условия и объемы продаж. Осуществлять наблюдения за положением продукта на рынке и отношением потребителя к продукту.



Брэнд Менеджер

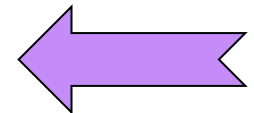
- Области применения. Возможные места работы. Фирмы, предприятия, бренды которых необходимо "раскрутить".
- **Доминирующая профессиональная направленность:** Художественные образы в сочетании с производством
- **Доминирующие интересы:** Математика. Торговля. География. Экономика. ИЗО
- **Сопутствующие:** Предпринимательская деятельность
- Необходимые качества, обеспечивающие успешность в профессии: Коммуникабельность. Аналитические способности. Навыки убеждения. Высокий уровень развития общих способностей (синтез и анализ, логика, математические способности, пространственное мышление). Внимание, зрительная память, креативность, художественные способности. Ответственность, реалистичность, организаторские способности.
- **Медицинские ограничения:** Аллергия на рабочие материалы
- **Востребованность специалистов:** Средний уровень спроса на рынке труда.
- **Оплата труда** - высокая. Могут реализовывать свои знания и навыки в родственных профессиях



На список
профессий

Рейтинг профессий

- Вопрос о **выборе профессии** для многих молодых людей является непростым. Да и взрослые и часто состоявшиеся в профессии люди по различным причинам нередко задумываются о смене специальности. Возможно, решить эту задачу поможет рейтинг лучших профессий, составленный американским деловым журналом Money.
- В список вошли 50 специальностей. При составлении рейтинга учитывалась не только средняя зарплата профессионала в этой области, но и уровень образования, необходимый для работы, возможности карьерного роста и перспективы развития отрасли в ближайшие 10 лет. Кроме того, исследователи принимали во внимание уровень стресса, которому подвергаются на работе специалисты в каждом виде деятельности, а также потенциала для творчества в рамках выбранной специальности.
- Из рейтинга следует, что американцы серьезно относятся к своему здоровью и готовы неплохо платить специалистам этой отрасли. В топ-50 лучших профессий входят 13 специальностей, имеющих отношение к области здравоохранения, в том числе, дантист, хиропрактик, логопед, психотерапевт и медсестра. Достаточно престижными также является профессией ученого: очень ценятся медики-исследователи, физики, специалисты по оптике.
- Удивительно, но традиционно считающаяся очень престижной профессия юриста оказалась только на 37 месте, значительно уступив специальностям писателя, сотрудника социальной службы и ландшафтного архитектора. В то же время рейтинге вообще нет таких специальностей, как музыкант, артист, космонавт, полицейский или летчик.
- **Итак, десятка лучших профессий выглядит следующим образом:**
 1. Разработчик программного обеспечения
 2. Преподаватель колледжа
 3. Финансовый советник
 4. Специалист по персоналу
 5. Ассистент терапевта
 6. Рыночный аналитик
 7. Компьютерный/IT аналитик
 8. Оценщик недвижимости
 9. Фармацевт
 10. Психолог





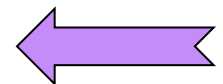
Список профессий:

- Ресепшионист
- Брэнд Менеджер
- Мерчендайзер
- Менеджер по персоналу
- Аудитор
- Дизайнер
- Программист
- Психолог
- Банковский служащий
- Оператор ЭВМ
- Логистик
- Менеджер
- Маркетолог

[Главное меню](#)

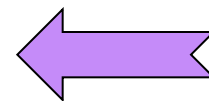
Маркетолог

- **Содержание труда:** Изучает и прогнозирует спрос на товары и услуги, путем наблюдения, опроса потребителей анализирует причины колебания спроса на товары и услуги, определяет пути улучшения их потребительских свойств, перспективы сбыта, отслеживает конкурентную сферу, изменения налоговой, ценовой и таможенной политики государства.
- **Должен знать:** Основы экономики, историю развития производства, торговли, действующее законодательство, основы социологии, психологии, правоведения, этики, статистики, вычислительную и оргтехнику.
- **Профессионально важные качества:**
 - аналитическое мышление;
 - наблюдательность;
 - социально-психологическая интуиция;
 - образно-логическая память;
 - коммуникативные способности;
 - высокая самооценка;
 - эмоционально-волевая устойчивость.
- **Квалификационные требования:** Высшее экономическое, юридическое образование.
- **Медицинские противопоказания:**
 - нарушения функций опорно-двигательного аппарата;
 - выраженные сердечно-сосудистые заболевания;
 - нервные и психические заболевания.



Менеджер

- **Содержание труда:** Организация производства или коммерческой деятельности, организация внешнеторговых операций; ведет коммерческие переговоры, занимается маркетингом и формированием товарных ниш, определяет стратегию и тактику конкурентной борьбы.
- **Должен знать:** Трудовое законодательство, положения, уставы, инструкции, технику ведения коммерческих переговоров, организацию производства, кредитование и банковское дело, маркетинг.
- **Профессионально важные качества:**
 - хорошо развитые коммуникативные и организаторские способности;
 - эмоциональная устойчивость;
 - хорошая память;
 - ответственность;
 - логическое мышление;
 - умение быстро принимать решения, четко излагать мысли.
- **Квалификационные требования:** ВУЗы, ССУЗы.
- **Медицинские противопоказания:**
 - серьезные заболевания нервной системы, органов зрения и слуха.



ЛОГИСТИК

Сегодня многие работодатели и соискатели вакансий воспринимают логистика только как специалиста, отвечающего за транспортировку грузов, их хранение на складе. И это неудивительно: **в обязанности логистика чаще всего входит** организация, контроль и оптимизация перевозок железнодорожным или морским транспортом.

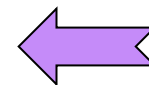
На самом же деле, это лишь первая ступень профессионального мастерства. Высококласный логистик разрабатывает схемы товародвижения, в которые входит поставка сырья, производство, транспортировка и продажа продукции. Он анализирует все возможные способы взаимодействия структур, задействованных в продвижении товара, и выбирает самые дешевые и самые удобные варианты. Например, логистик выбирает самый удобный и экономичный способ доставки груза по железной дороге, далее он просчитывает, что выгоднее: самому предприятию заниматься транспортировкой или привлечь к этой работе специализированную фирму. Руководствуясь этими же принципами, логистик решает, где хранить, как расфасовывать товар, чтобы потом легче было его реализовать.

Таким образом, логистик экономит на затратах, оптимизирует их. Это и является основной задачей специалиста.

Логистик также отвечает

- за скоординированность, слаженность работы всех задействованных подразделений. При этом он должен учитывать интересы и потребности каждого из них.
- согласует сроки поставки сырья одним подразделением;
- уточняет время, которое потребуется другому подразделению на изготовление товара;
- выявляет готовность сети по распространению принять в это время товар.

Иногда специалисту приходится целые дни проводить за компьютером, анализируя различные документы. Но логистика нельзя причислить к кабинетным работникам: ему приходится выезжать к таможенникам или транспортникам, налаживать связи. Логистик должен быть коммуникабельным, мобильным человеком, иметь аналитические способности, уметь работать самостоятельно, творчески подходить к решению задач. Высококласными логистиками становятся те, кто имеет хорошую подготовку в области математики, экономики, юриспруденции. Начинаящий специалист — это вчерашний сотрудник таможни, транспортного предприятия.



Оператор электронных вычислительных машин

■ 1. Общая характеристика профессии

- На клавишных ЭВМ осуществляет обработку инженерно-технической, экономической, социологической и другой информации с последующим представлением ее заказчику.
- Проверяет состояние и готовность машины к работе, четкость печати знаков, наличие шифров на материалах, подлежащих обработке. Сортирует материалы, выполняет арифметические расчеты, составляет с помощью машины ведомости, таблицы, сводки.
- Информацию в машину вводит вручную, проверяет правильность ее отображения на технических носителях. Функция проверки может быть поручена специальному работнику – контролеру.
- Работа жестко регламентирована инструкциями. Оператор ЭВМ работает в помещении, обычно в первую или вторую смену. Труд средней монотонности, успешнее выполняется женщинами.

■ 2. Требования к индивидуальным особенностям специалиста

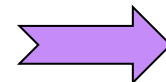
- Высокая острота зрения, устойчивость ясного видения достаточная подвижность кистей и пальцев рук, точность и координация движений, высокая сосредоточенность внимания хорошая оперативная память.

■ 3. Медицинские противопоказания

- Деятельность противопоказана людям, страдающим болезнями глаз, позвоночника (радикулиты), нервно-психическими заболеваниями.
- Допускается освоение профессии и выполнение работы при наличии близорукости малой и средней степени.

■ 4. Требования к профессиональной подготовке

- Достаточная подготовка по русскому языку, литературе, математике. Должен знать основы электротехники и электроники, технические характеристики используемых ЭВМ, правила их эксплуатации и контроля, шифры и коды, основы коммутации и настройки ЭВМ.
- Должен владеть навыками работы на ЭВМ («бегло» работать на клавиатуре, хорошо ориентироваться в рабочей зоне), уметь выполнять расчеты и контролировать носители информации.



Оператор электронных вычислительных машин

5. Пути получения профессии

- Специальность «Оператор ЭВМ».
- Красноярский учебный центр Госкомстата России; Институт «Высшая школа бизнеса». Красноярский краевой центр профориентации и психологической поддержки населения. Восточно-Сибирский филиал центра учебных и информационных технологий «Цезан»; Богучанский учебный центр; Нижнеингашский учебно-производственный центр. Муниципальное унитарное предприятие «Бизнес-инкубатор», Профессиональный лицей № 96 г. Ачинска; Назаровский строительный техникум.

6. Специальность «Пользователь ЭВМ».

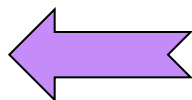
- Красноярский учебный центр Госкомстата России; Канский технический колледж; Межшкольный учебно-производственный комбинат г. Енисейска; Назаровский энергостроительный техникум; Агентство развития и поддержки предпринимательство г. Канска, Профессиональное училище № 15 г. Канска; Лесосибирское отделение Центра дополнительного образования Сибирского государственного технологического Университета; Минусинский филиал Красноярского учебного центра Госкомстата России, Богучанский учебный центр.

7. Возможности предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельности

- Оператор ЭВМ может заниматься индивидуальной и предпринимательской деятельностью.

8. Родственные профессии (специальности).

- Банковский служащий, бухгалтер, работник страховых и других социальных служб, секретарь-машинистка, секретарь-референт, счетовод.



На список
профессий

Банковский служащий

■ 1. Общая характеристика профессии

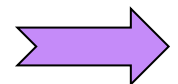
- Осуществляет банковские операции по расчетно-кассовому обслуживанию и кредитованию населения, предприятий, организаций и учреждений с различной формой собственности.
- Принимает вклады, другие виды сбережений, платежные документы, следит за правильностью их оформления. Подготавливает выписки клиенту по расчетному счету, составляет деловые документы, рассчитывает по процентной ставке размеры выплат, оформляет аккредитивы, переводы, расчетные чеки, продажу и покупку ценных бумаг (сертификатов, лотереи, облигаций, акций). Продает и покупает валюту. Ведет лицевые счета граждан и текущие счета предприятий, первичный учет по совершенным за день операциям.
- Ведет операционный журнал. Проводит в конце каждого операционного дня проверку наличности, ценных бумаг и т.п., выводит их остатки, сверяет с соответствующими документами. Предоставляет информационно-справочные услуги клиентам банка.
- Работает в помещении, в одну смену (центральный и коммерческие банки) или через день (сберегательные банки). В течение рабочего дня постоянно общается с клиентами.

■ 2. Требования к индивидуальным особенностям специалиста

- Хорошая оперативная память, предрасположенность к кропотливой работе с цифрами и документами, умение сосредотачивать внимание, высокая эмоционально-волевая устойчивость, спокойный, дружелюбный характер.

■ 3. Медицинские противопоказания

- Работа противопоказана людям, имеющим дефекты зрения и слуха, нарушения речи, страдающим заболеваниями позвоночника (остеохондроз, перенесенная травма позвоночника), гипертонической болезнью, нервно-психическими заболеваниями.



Банковский служащий

■ 4. Требования к профессиональной подготовке

- Необходима хорошая подготовка по математике, географии.
- Должен знать технические характеристики и правила эксплуатации расчетно-кассовых аппаратов, инструкции, постановления, распоряжения по вопросам обслуживания клиентов банка.
- Должен уметь пользоваться вычислительной техникой владеть навыками осуществления банковских операций.
- Желательно знание иностранного языка.

■ 5. Пути получения профессии

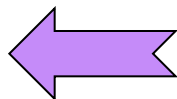
- Красноярский заочный промышленно-коммерческий техникум; Профессиональный лицей № 2 г Абакана (специальность «кассир-операционист»); Учебно-производственный центр повышения квалификации, переподготовки и подготовки кадров массовых профессий Красноярского государственного торгово-экономического института (специальность «кассир-операционист»).

■ 6. Возможность предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельности

- Работники могут создавать независимые банки, биржи, и другие финансово-акционерные общества, кооперативные учреждения малого кредита

■ 7. Родственные профессии (специальности)

- Бухгалтер, налоговый инспектор, страховой агент, финансист.



На список
профессий

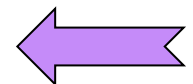
Психолог

- **Содержание труда:** Изучает различные виды психической деятельности людей и применяет свои знания на практике - в учебных заведениях, на предприятиях, в специальных психологических службах с целью оказания помощи по адаптации человека в окружающих его условиях, разрешению личностных проблем, улучшению морально-психологического климата в коллективах.
- **Должен знать:** Основы законодательства в области здравоохранения, образования, занятости населения, охраны труда, методические нормативные и др. руководящие материалы по практической психологии, общую и специальные психологии (педагогическую, инженерную, психологию труда и др.), основы психодиагностики, психологического консультирования, методы социально-психологического тренинга общения, диагностики и коррекции развития личности, передовой отечественный и зарубежный опыт.
- **Профессионально важные качества:**
 - хорошо развитые коммуникативные способности;
 - тактичность;
 - чувство ответственности;
 - умение сопереживать;
 - наблюдательность;
 - аналитический ум;
 - эмоциональная устойчивость;
 - развитая словесно-логическая и образная память;
 - внимательность.
- **Квалификационные требования:** Психологические факультеты университетов.
- **Медицинские противопоказания:**
 - дефекты зрения и слуха;
 - нервные и психические заболевания;
 - инфекционные заболевания.



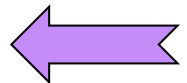
Программист

- **Содержание труда:** Разрабатывает программы на основе анализа математических моделей и алгоритмов по реализации решения экономических и др. задач, выбирает язык программирования и перевод на него используемых моделей и алгоритмов, производит отладку разработанных программ, корректирует их в процессе доработки, определяет возможность использования готовых программных средств.
- **Должен знать:** Методы программирования и использования вычислительной техники при обработке информации, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, режимы работы оборудования, правила эксплуатации, технологию механизированной обработки информации, языки программирования.
- **Профессионально важные качества:**
 - хорошее зрение;
 - оперативная память;
 - устойчивое концентрированное внимание;
 - стойкая работоспособность;
 - дисциплинированность;
 - аналитическое мышление.
- **Квалификационные требования:** ВУЗы.
- **Медицинские противопоказания:**
 - снижение остроты зрения;
 - нарушение функций щитовидной железы;
 - сердечно-сосудистые заболевания;
 - болезни крови.



Дизайнер

- **Содержание труда:** Эстетизация, гармонизация, упорядочение предметного окружения человека, сбор необходимых сведений об изделиях, их конструкции, технологии изготовления, материалах, изучение особенностей взаимодействия человека с изделием в процессе эксплуатации, разработка проектно-компоновочных схем, эскизов, форм, рабочих чертежей, отработка изделий на образцах.
- **Должен знать:** Скульптуру, рисунок, живопись, основы композиции, технологию производства изделий, основы социологии, психологии.
- **Профессионально важные качества:**
 - художественное воображение;
 - пространственно-образное мышление;
 - коммуникабельность;
 - глазомер.
- **Квалификационные требования:** Художественно-промышленные училища, архитектурные институты и институты искусств.
- **Медицинские противопоказания:**
 - нарушение координации движений рук;
 - дальтонизм;
 - дефекты зрения.



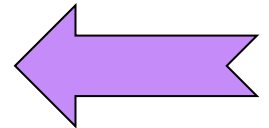
Типы профессий по классификации Е.А. Климова

- Если задаться вопросом: «А с чем же работают представители различных профессий?», - и при этом не акцентировать, внимание на индивидуальных особенностях каждой профессии, то все возможные варианты, согласно теории известного российского психолога Е. А. Климова, можно объединить в пять типов: с природой, техникой, людьми, со знаковой системой, с художественным образом.
 - 1 Технономические профессии («Человек – Техника»)
 - 2 Биономические профессии («Человек – Природа»)
 - 3 Сигнономические профессии («Человек — Знаковая система»)
 - 4 Артономические профессии («Человек — Художественный образ»)
 - 5 Социономические профессии («Человек - Человек»)
- Для каждого человека характерно более или менее чётко выраженное предпочтение видов деятельности, соответствующих тому предмету труда, который ему более близок. Это происходит в силу преобладания определённых интересов и личностных особенностей. Кому-то нравится работать с техникой, и это ему легко даётся, а кто-то, наоборот, от одного вида бытовых приборов испытывает ужас, зато его конек – общение. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е. А.Климова классифицирует профессии по предмету труда. Этот опросник может оказать существенную помощь в выявлении индивидуального предпочтения предмета труда, а, следовательно, и определенной группы профессий.
- Пройти тест (ДДО)

Главное меню

Технономические профессии («Человек – Техника»)

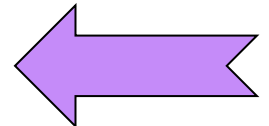
- Профессии данного типа объединяют в себе те виды деятельности, в которых происходит активное взаимодействие с разнообразными приборами, машинами, механизмами.
- **Профессии данного типа связаны:**
 - с созданием, монтажом, сборкой и наладкой технических устройств (**инженер, радиомонтажник, сварщик...**);
 - с эксплуатацией технических средств (**водитель, токарь, швея...**);
 - с ремонтом техники (**механик, электромонтер...**).
- **Склонности и предпочтения, выраженные способности:**
 - исследовать, наблюдать;
 - создавать и испытывать новые образцы;
 - планировать, конструировать, проектировать, разрабатывать, моделировать;
 - придумывать новые способы деятельности;
 - самостоятельно организовывать свою работу и работу других;
 - принимать нестандартные решения.
- **Профессионально важные качества:**
 - технический склад ума;
 - пространственное воображение;
 - склонность к практическому труду;
 - эмоциональная устойчивость.



Биономические профессии

(«Человек – Природа»)

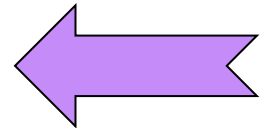
- В основе биономических профессий лежит работа с природными объектами и явлениями.
 - **Профессии данного типа связаны:**
 - с изучением живой и неживой природы (**микробиолог, агрохимик, геолог...**);
 - с уходом за растениями и животными (**лесовод, овощевод, фермер, зоотехник...**);
 - с профилактикой и лечением заболеваний растений и животных (**ветеринар...**).
 - **Склонности и предпочтения, выраженные способности:**
 - ухаживать и наблюдать за животными;
 - разводить растения или животных;
 - заготавливать продукты (грибы, ягоды, рыбу...);
 - бороться с болезнями, вредителями;
 - выращивать овощи и фрукты;
 - ориентироваться в природных явлениях;
 - наблюдать, изучать различные природные явления.
- Профессионально важные качества:**
- наблюдательность;
 - склонность к систематизации;
 - устойчивость внимания;
 - потребность в двигательной активности.



Сигнономические профессии

(«Человек — Знаковая система»)

- В качестве знаковой системы могут выступать цифры, числовые значения, коды, символы, тексты.
- **Профессии данного типа связаны:**
 - с текстами (**корректор, переводчик, машинистка...**);
 - с цифрами, формулами и таблицами (**программист, оператор ПК, бухгалтер, кассир...**);
 - с чертежами, картами;
 - со схемами (**штурман, чертежник, картограф...**);
 - со звуковыми сигналами (**радист, телефонист...**).
- **Склонности и предпочтения, выраженные способности:**
 - обработать тексты и таблицы;
 - производить расчеты и вычисления;
 - перерабатывать информацию;
 - работать с чертежами, картами и схемами;
 - принимать и передавать сигналы и сообщения;
 - хорошо считать в уме;
 - оперировать знаками и символами;
 - искать и исправлять ошибки.
- **Профессионально важные качества:**
 - способность к математике;
 - развитое абстрактное мышление;
 - высокая устойчивость внимания;
 - склонность к общению;
 - аккуратность и усидчивость.



Артномические профессии

(«Человек — Художественный образ»)

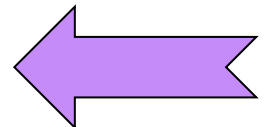
- Традиционно труд представителей профессий — «человек — художественный образ», а также область их деятельности называют искусством. В этом, как и в слове «художник» (от *старославянского* «худог» — искусный), воплотилась оценка особенностей мастерства таких специалистов.
- **Художественный образ** — результат мыслительной, познавательно-духовной и практической деятельности человека.
- **Профессии данного типа связаны:**
 - с созданием, проектированием, моделированием художественных произведений (**художник, парикмахер, кондитер композитор...**);
 - с воспроизведением, изготовлением различных произведений искусства (**ювелир, закройщик, реставратор, флорист, актер...**).

Склонности, предпочтения, выраженные способности:

- заниматься художественным оформлением;
- заниматься художественным творчеством (живопись, скульптура, фотография, кино...);
- сочинять (стихи, прозу и др.);
- выступать на сцене;
- изготавливать своими руками красивые вещи;
- петь, играть на музыкальных инструментах.

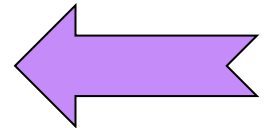
■ Профессионально важные качества:

- яркое воображение;
- образное мышление;
- склонность к творчеству;
- гибкость чувств;
- специальные способности;
- развитость функциональных способностей (слух, зрение, речь, вкус и т.п.)



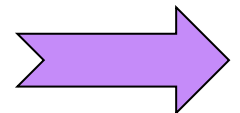
Социономические профессии («Человек - Человек»)

- Профессии типа " человек-человек" предполагают постоянную работу с людьми и постоянное общение в ходе профессиональной деятельности.
- **Профессии данного типа связаны:**
 - с медицинским обслуживанием (**врач, медсестра...**);
 - с обучением и с воспитанием (**воспитатель, гувернер, тренер, учитель...**),
 - с бытовым обслуживанием (**продавец, проводник, официант...**),
 - с правовой защитой (**юрист, участковый инспектор...**)
- **Склонности и предпочтения, выраженные способности:**
 - обслуживание людей;
 - занятие лечением;
 - обучение;
 - воспитание;
 - защита прав и безопасности;
 - управление людьми.
 - легкость знакомства и общения с новыми людьми;
 - чуткость и доброжелательность к окружающим;
 - умение внимательно выслушивать людей;
 - умение самостоятельно организовывать свою работу и работу других;
 - умение хорошо и понятно говорить и выступать публично.
- **Профессионально важные качества:**
 - развитые коммуникативные способности,
 - эмоциональная устойчивость,
 - быстрая переключаемость внимания;
 - эмпатия;
 - наблюдательность;
 - организаторские способности.



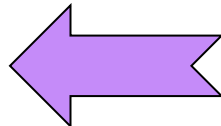
История становления профессиональной ориентации

- Начало профориентации нередко относят к 1908 г.—к моменту открытия первого профконсультационного бюро в г. Бостоне (США). Однако согласно другой точке зрения профориентация появилась гораздо раньше, в глубокой древности. Возникла профориентация из потребностей развития человеческого общества, а потому она, как и общество, имеет свою историю и предысторию. Естественно, что профориентация не могла появиться раньше, чем появились профессии, а следовательно, и потребность в ориентации на эти профессии.
- История появления некоторых элементов оценки профпригодности человека уходит в глубину веков. Это относится в основном к диагностике знаний, умений и способностей. Уже в середине III тысячелетия до н.э. в Древнем Вавилоне проводили испытания выпускников школ, готовивших писцов. Благодаря обширным по тем временам знаниям профессионально подготовленный писец был центральной фигурой месопотамской цивилизации; он умел измерять поля, делить имущество, петь, играть на музыкальных инструментах. Во время испытаний проверяли его умения разбираться в тканях, металлах, растениях, а также знания всех четырех арифметических действий.
- В III тысячелетии до н.э. в Китае существовала широко распространенная должность и профессия правительственного чиновника. Соответственно и здесь появились первые элементы профотбора на эту должность. Церемонии заметно способствовала атмосфера торжественности и благолепия вокруг молодых людей, осмелившихся держать государственные экзамены на занятие этой должности. Экзамены эти в китайском обществе воспринимались почти как праздник. Тему экзамена нередко давал сам император, он же проводил непосредственную проверку знаний на заключительном этапе многоступенчатого конкурсного отбора претендентов.
- Другие примеры дает нам древняя история Спарты, Афин, Рима. В Спарте была создана и успешно осуществлялась система воспитания воинов, в Риме — система отбора и обучения гладиаторов.
- Данных, подобных приведенным выше, имеется много, и все они указывают на довольно ранний период возникновения элементов того, что сейчас принято называть профдиагностикой и профотбором. Если исходить из распространенной сейчас точки зрения о включенности профдиагностики и профотбора в систему профессиональной ориентации, то можно сказать, что профориентация возникла давно.



История становления профессиональной ориентации

- Однако если теперь посмотреть на профориентацию как на общественный процесс, включающий в себя не только отмеченные выше профдиагностику и профотбор (подбор), но также профпросвещение, профконсультацию, социально-профессиональную ориентацию и профессиональное воспитание, то станет ясно, что профориентация как научно осмысленная деятельность человека могла появиться лишь позже, с той поры, когда начала набирать силу тенденция дифференциации и интеграции отдельных наук. Следовательно, приведенные выше исторические данные рассматривать как указание не на историю, а на предысторию возникновения профориентации. История началась намного позже, в период коренной ломки общественного под напором развития крупной машинной индустрии, т.е. в период развитого капитализма с его неизбежными спутниками – повышением интенсивности производственных процессов, возрастанием роли специализации и профессионализации труда, а также с вынужденной необходимостью осуществления профессиональной подготовки огромных масс рабочих.
- Именно в это время определилась практическая потребность в привлечении рабочей силы, ее обучении и распределении на различные трудовые операции в соответствии с индивидуальными различиями и способностями людей.
- Основателем научного изучения индивидуальных различий считается английский ученый Френсис Гальтон.
- В январе 1908 года в г. Бостоне, как уже отмечалось выше, начало работу первое бюро профориентации молодежи для оказания помощи подросткам в определении их жизненного трудового пути. Деятельность этого бюро и принято считать началом профориентации. Затем аналогичное бюро учредили в Нью-Йорке. В его задачи входило изучение требований, предъявляемых к человеку различными профессиями, более летальное познание способностей школьников. Бюро вело свою работу в контакте с учителями, пользуясь тестами и анкетами. Опыт деятельности этих бюро стал широко распространяться в США, Испании, Финляндии, Швейцарии, Чехословакии и других странах.



Главное меню

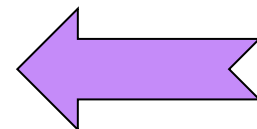
А кем мне быть?

Вам предстоит выбрать свой профессиональный маршрут. Это сложный и ответственный шаг в жизни каждого человека.

ЗНАЙТЕ, если вы найдёте себе занятие по душе, Ваши физические и духовные силы смогут проявиться наилучшим образом. Для того, чтобы найти такое занятие, нужно очень многое принимать во внимание.

1. *Сориентироваться* в мире профессий, чтобы определить свои склонности и интересы. Назовём это Вашим **«ХОЧУ»**
2. Определить состояние своего здоровья, чтобы выяснить, нет ли противопоказаний по какому нибудь виду труда, и свои *способности* - образовательный уровень и качество знаний; - темперамент, характер и их соответствие выбранной профессии; - психофизиологические способности (память, координация движения, внимание и т.д.) Назовём это вашим **«МОГУ»**.
3. Выяснить потребность в интересующей профессии и перспективах её развития в регионе, где Вы живёте и собираетесь работать. Иначе говоря каково сегодня **«НАДО»**
4. Определить пути и способы получения желаемой профессии.

Если Вы сумеете совместить **«ХОЧУ»**, **«МОГУ»** и **«НАДО»**, то ваш профессиональный выбор будет удачным.



Содержание презентации

- История профессиональной ориентации
- Выбор профессии
- Разнообразии специальностей
- Система Климова
- Система Голланда



Вузы Новосибирска

(список наиболее популярных высших учебных заведений)

- НГУ
- НГТУ
- СГУПС
- НГАВТ
- НГАХА
- НИЭМ
- НГПУ
- СибГУТИ
- СибУПК



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

- 630090, г.Новосибирск, ул.Пирогова, 2
- Телефон приемной комиссии: 34-35-90, 39-73-77.
- Проезд:(м) "Речной вокзал" автобус 8, или от аэропорта "Толмачево" автобус 108, а также автобус 7,23,28,41,109,601,622 до ост."Цветной проезд".
- Факультеты с указанием специальностей:
 - 1. Механико-математический.
 - 2. Физический.
 - 3. Естественных наук: химия; экология; биология; медицинская биология.
 - 4. Геолого-геофизический.
 - 5. Экономический: экономика; социология; менеджмент; экономика и право.
 - 6. Гуманитарный: история; филология; журналистика; востоковеден и е.
 - 7. Иностранных языков.
 - 8. Психологии.
 - 9. Технический: ' физико-техническая информатика; системы информатики; экономическая информатика; интеллектуальные системы.
- Заочной формы обучения и подготовительного отделения нет.
- Документы для поступления:
- Заявление, документ об образовании (подлинник) медицинская справка формы 086-У, 6 фотографий 3x4 см, приписное свидетельство (военный билет) и паспорт предъявляется лично.

факультеты

- МЕХАНИКО - МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

- Телефон деканата: 39-75-81.

Вступительные экзамены: математика (письменно и устно) русский язык (письменно, тест)

- ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

- Телефон деканата: 39-78-00.

Вступительные экзамены: физика (письменно) математика (письменно) русский язык (письменно, тест)

- ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

- Телефон деканата: 39-75-40.

- Специальности: Биология: Химия: Экология: Медицинская биология. Вступительные экзамены: математика (письменно) физика или химия (письменно, по выбору) русский язык (письменно, тест)

- ГЕОЛОГО - ГЕОФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

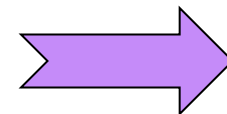
- Телефон деканата: 39-72-18.

Вступительные экзамены: математика (письменно); физика или химия (письменно, по выбору); русский язык (письменно, тест)

- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

- Телефон деканата: 39-72-42.

- Специальности: Экономика: Социология: Экономика и право: Менеджмент. Вступительные экзамены: Экономика: математика (письменно и устно) обществознание (устно) русский язык (письменно, тест) Социология; экономика и право: математика(письменно) обществознание (устно) сочинение. Менеджмент: математика (письменно) обществознание (устно) русский язык (письменно, тест)





- ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
- Телефон деканата: 39-73-82.
- Отделения: История: Филология: Журналистика: Востоковедение. Вступительные экзамены: История: сочинение, история Отечества (устно) новая и новейшая история (устно) Филология: сочинение, русский язык (устно) литература (устно) Журналистика: сочинение, русский язык (устно) литература (устно) творческий конкурс. Востоковедение: всеобщая история (устно) история Отечества (устно) сочинение.



- ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
- Телефон деканата: 39-75-65. Обучение платное. Вступительные экзамены: русский язык и литература (устно) сочинение, иностранный язык (устно)



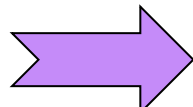
- ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
- Телефон деканата: 39-77-18. Обучение платное. Вступительные экзамены: математика (письменно) сочинение, иностранный язык (устно)



- ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
- Телефон деканата: 33-21-67.
- Специальности: Физико-техническая информатика. Вступительные экзамены: математика (письменно) русский язык (письменно, тест) физика (письменно)
- Системы информатики. Вступительные экзамены: математика (письменно) математика (устно) русский язык (письменно, тест)
- Экономическая информатика. Вступительные экзамены: математика (письменно) математика (устно) русский язык (письменно, тест) Интеллектуальные системы. Вступительные экзамены: математика (письменно) математика (устно) русский язык (письменно, тест) Подготовительные курсы:

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

- 630092, г.Новосибирск-92, пр.К.Маркса, 20.
- Телефон приемной ректора: 46-50-01. Телефон приемной комиссии: 46-35-87, 46-07-09.
- Проезд:(м) "Студенческая".
- Факультеты с указанием специальностей:
 1. Автоматики и вычислительной техники: направления: автоматизация и управление; информатика и вычислительная техника; приборостроение; системный анализ и управление. специальности: биотехнические и медицинские аппараты и системы; вычислительные машины, комплексы, системы и сети; информационно-измерительная техника; программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем; управление и информатика в технических системах.
 2. Механико-технологический: материаловедение и технология новых материалов; технологические машины и оборудование; технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств; технология художественной обработки материалов.
 3. Бизнеса: менеджмент; экономика.
 4. Прикладной математики и информатики: прикладная математика и информатика.
 5. Гуманитарного образования: филология; социальная работа; социально-культурный сервис и туризм.
 6. Летательных аппаратов: прикладная механика; авиа- и ракетостроение; газодинамические импульсные устройства; безопасность технологических процессов и производств; инженерная защита окружающей среды.
 7. Физико-технический: физика; техническая физика.
 8. Радиотехники, электроники и физики: электроника и микроэлектроника; проектирование и технология электронных средств; оплотехника; радиотехника; техническая физика.
 9. Электромеханический: электротехника, электромеханика и электротехнология; технология продуктов общественного питания; технология электрохимических производств.
 10. Энергетики: менеджмент; теплоэнергетика; электроэнергетика.



факультеты

- **ФАКУЛЬТЕТ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**
- Адрес деканата: ул.Н.-Данченко, 136. Телефон деканата: 46-11-53.
- Информатика и вычислительная техника: Системный анализ и управление: бакалавр - 4 года; инженер - 5,5 лет; магистр - 6 лет. Вступительные экзамены: письменные в тестовой форме по русскому языку, физике, математике.
- **МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**
- Телефон деканата: 46-51-92.
- Специальности, квалификации, сроки обучения:
- Технологические машины и оборудование: бакалавр - 4 года; инженер - 5,5 лет; магистр - 6 лет.
- Вступительные экзамены: письменные в тестовой форме по русскому языку, физике, математике.
- **ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕСА**
- Телефон деканата: 46-04-00. Специальности, квалификации, сроки обучения: Менеджмент: Экономика: бакалавр - 4 года; инженер - 5,5 лет; магистр - 6 лет.
- Вступительные экзамены: письменные в тестовой форме по русскому языку, иностранному языку, математике.
- **ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**
- Телефон деканата: 46-37-54. Специальности, квалификации, сроки обучения: Прикладная математика и информатика: бакалавр - 4 года; инженер - 5,5 лет; магистр - 6 лет.
- Вступительные экзамены: письменные в тестовой форме по русскому языку, физике, математике.
- **ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
- Специальности, квалификации, сроки обучения: Филология: бакалавр - 4 года; инженер - 5,5 лет; магистр - 6 лет.
- Вступительные экзамены: русский язык и литература (устно), иностранный язык.





■ ФАКУЛЬТЕТ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

■ Телефон деканата: 46-31-32.

■ Специальности, квалификации, сроки обучения: Прикладная механика; Авиа- и ракетостроение: бакалавр - 4 года; инженер- 5,5 лет; магистр - 6 лет.

Газодинамические импульсные устройства: Безопасность технологических процессов и производств: Инженерная защита окружающей среды: инженерная подготовка - 5,5 лет.

■ Специальности: Динамика и прочность машин: Гидроаэродинамика: Самолето- и вертолетостроение: Системы жизнеобеспечения и защиты летательных аппаратов. Вступительные экзамены: письменные в тестовой форме по математике, физике, русскому языку.

■ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

■ Телефон деканата: 46-08-35.

■ Специальности, квалификации, сроки обучения: Физика:

■ Техническая физика: бакалавр - 4 года; инженер - 5,5 лет; магистр - 6 лет.

Специальности: Физика ПУЧКОВ заряженных частиц и ускорительная техника Лазерные системы. Вступительные экзамены: письменные в тестовой форме по русскому языку, физике, математике.

■ ФАКУЛЬТЕТ РАДИОТЕХНИКИ, ЭЛЕКТРОНИКИ И ФИЗИКИ

■ Телефон деканата: 46-08-34.

■ Специальности, квалификации, сроки обучения:

■ Электроника и микроэлектроника:

■ Проектирование и технология электронных средств: Радиотехника: Оптотехника:

Техническая Физика: бакалавр - 4 года; инженер - 5,5 лет; магистр - 6 лет.

■ ФАКУЛЬТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ

■ Телефон деканата: 46-13-53.

■ Специальности, квалификации, сроки обучения: Менеджмент: Теплоэнергетика: Электроэнергетика: бакалавр - 4 года; инженер - 5,5 лет; магистр - 6 лет.

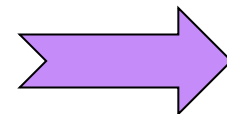
■ Вступительные экзамены: письменные в тестовой форме по русскому языку, физике, математике. Менеджмент: русский язык, иностранный язык; математика.

СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

- 630049, г.Новосибирск-49, ул.Д.Ковальчук, 191.
- Телефон приемной ректора: 28-74-70. Телефон приемной комиссии: 28-75-85. Проезд: (М) "Заельцовская", далее до ост. "Городская больница".
- Факультеты с указанием специальностей:
- 1. Управление процессами перевозок: организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном); информационные системы (железнодорожный транспорт); безопасность технологических процессов и производств; инженерная защита окружающей среды.
- 2. Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство: строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство; автомобильные дороги и аэродромы.
- 3. Мосты и транспортные тоннели: мосты и транспортные тоннели.
- 4. Промышленное и гражданское строительство: промышленное и гражданское строительство; водоснабжение и водоотведение; комплексное использование и охрана водных ресурсов; экономика и управление в строительстве.
- 5. Строительно - дорожные машины: подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование; сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования; стандартизация и сертификация (железнодорожный транспорт); технология транспортного машиностроения; автомобили и автомобильное хозяйство; организация дорожного движения.
- 6. Инженерно-экономический: экономика и управление на предприятии (железнодорожный транспорт); бухгалтерский учет и аудит; менеджмент в социальной сфере.
- 7. Мировая экономика и право: мировая экономика; юриспруденция; финансы и кредит; антикризисное управление; социально-культурный сервис и туризм; информационные системы в экономике; таможенное дело.
- 8. Инженерно-педагогический: профессиональное обучение; психология.
- Документ об образовании: 8 фотографий 3x4 см; медицинская справка формы 086-у; выписка из трудовой книжки (для имеющих трудовой стаж), справка с места жительства (для поступающих на заочный факультет), паспорт, военный билет, приписное свидетельство предъявляются лично; документ, подтверждающий право на льготы при поступлении в ВУЗ.

факультеты

- УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ ПЕРЕВОЗОК (УПП)
Телефон деканата: 28-75-46.
Специальности, квалификации, сроки обучения: Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном): инженер путей сообщения - 5 лет. Информационные системы (железнодорожный транспорт);
Безопасность технологических процессов и производств: 5 лет.
Вступительные экзамены: математика (письменно); физика (письменно); русский язык и литература (сочинение).
- СТРОИТЕЛЬСТВО ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ, ПУТЬ И ПУТЕВОЕ ХОЗЯЙСТВО
Телефон деканата: 28-75-00.
Специальности, квалификации, сроки обучения:
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство: инженер путей сообщения - 5 лет. Вступительные экзамены: собеседование (экзамены) по математике, физике, русскому языку и литературе.
- МОСТЫ И ТРАНСПОРТНЫЕ ТОННЕЛИ
Телефон деканата: 28-75-54.
Специальности, квалификации, сроки обучения:
Мосты и транспортные тоннели: инженер путей сообщения - 5 лет.
Вступительные экзамены: математика (письменно), физика (письменно), русский язык и литература (сочинение).
- ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
Телефон деканата: 28-74-17.
Специальности, квалификации, сроки обучения:
Промышленное и гражданское строительство:
Комплексное использование и охрана водных ресурсов: инженер - 5 лет.
Экономика и управление в строительстве: экономист-менеджер - 5 лет.
Вступительные экзамены: математика (письменно), физика (письменно), русский язык и литература (сочинение).





- СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ДОРОЖНЫЕ МАШИНЫ
- Телефон деканата: 28-73-92.
- Специальности, квалификации, сроки обучения:
- Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование:
- Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования:
- Технология транспортного машиностроения:
- Автомобили и автомобильное хозяйство: Организация дорожного движения: инженер - 5 лет.
- Вступительные экзамены: Собеседование по математике, физике, русскому языку и литературе. На специальность "Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование": математика (письменно); физика (письменно); русский язык и литература (сочинение).

■ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

- Адрес деканата: ул.Д.Ковальчук.191, к.218. Телефон деканата: 28-75-84.
- Специальности, квалификации, сроки обучения:
- Экономика и управление на предприятии:
- экономист-менеджер - 5 лет. Бухгалтерский учет и аудит: экономист - 5 лет. Менеджмент в социальной сфере: . менеджер - 5 лет.
- Вступительные экзамены:
- экономика и управление на предприятии: математика (письменно), физика (письменно), русский язык и литература (сочинение). Бухгалтерский учет и аудит: математика (письменно); математика (устно); русский язык и литература (сочинение, с оценкой).

■ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

- Телефон деканата: 28-74-77.
- Специальности, квалификации, сроки обучения: : инженер-педагог - 5 лет. Вступительные экзамены: математика (письменно), физика (письменно), русский язык и литература (сочинение). Психология: психолог - 5 лет. Вступительные экзамены: Психология: русский язык и литература (сочинение), математика (устно).

НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

- 630099, г.Новосибирск, ул.Щетинкина, 33. Телефон приемной ректора: 22-64-68. Телефон приемной комиссии: 22-12-00. Проезд:(м) "пл.Ленина".
- Факультеты с указанием специальностей:
- 1. Управление на водном транспорте: организация перевозок и управление на транспорте; экономика и управление на предприятии (транспорта)
- 2. Судомеханический: кораблестроение; судовые энергетические установки; техническая эксплуатация судов и судового оборудования; эксплуатация судовых энергетических установок; инженерная защита окружающей среды.
- 3. Электромеханический: электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов; эксплуатация электрооборудования и автоматики судов; механизация перегрузочных работ.
- 4. Судовождения: судовождение.
- 5. Гидротехнический: гидротехническое строительство; комплексное использование и охрана водных ресурсов; защита в чрезвычайных ситуациях.
- 6. Новосибирский заочный факультет: экономика и управление на предприятии (транспорта) судовые энергетические установки; электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов; организация перевозок и управление на транспорте; судовождение; техническая эксплуатация судов и судового оборудования; гидротехническое строительство; комплексное использование и охрана водных ресурсов.
- ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ: Заявление; документ об образовании (подлинник) 6 фотографий 3x4 см; медицинская справка формы 086-у; документ, удостоверяющий личность и гражданство, предъявляется лично.
- *подробная информация на сайте <http://www.nsawt.ru>*

НОВОСИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

- 630099, г.Новосибирск, Красный проспект, 38.
- Телефон приемной ректора: 22-10-00. Телефон приемной комиссии: 22-61-61.
- Факультеты:
 1. Архитектура;
 2. Художественно-дизайнерский.
- Документы для поступления: Заявление; документ государственного образца о среднем образовании или диплом; 6 фотографий 3x4 см; приписное свидетельство; документ удостоверяющий личность.
- **АРХИТЕКТУРА**
Специальности, квалификации, сроки обучения:
 - Архитектура: бакалавр - 4 года 5 мес.; магистр - 6 лет.
 - Вступительные экзамены: конкурсные: рисунок "гипсовая голова", рисунок "натюрморт из геометрических тел", "архитектурная композиция".
общеобразовательные: математика; русский язык(сочинение по специальности)
- **ХУДОЖЕСТВЕННО-ДИЗАЙНЕРСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**
Специальности, квалификации, сроки обучения:
 - Дизайн архитектурной среды: бакалавр - 4 года 5 мес.; магистр - 6 лет.
 - Вступительные экзамены: конкурсные: рисунок "гипсовая голова", рисунок "натюрморт из геометрических тел", "архитектурная композиция";
общеобразовательные: математика; русский язык(сочинение по специальности)
 - Дизайн: бакалавр - 4 года 5 мес.; магистр - 6 лет.
 - Вступительные экзамены: конкурсные: рисунок "гипсовая голова", рисунок "натюрморт из геометрических тел", "архитектурная композиция";
 - Монументально-декоративная живопись:
Вступительные экзамены: Монументально-декоративная живопись: конкурсные: рисунок, композиция, живопись; общеобразовательные: русский язык и литература (сочинение по специальности)

НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

- негосударственное высшее учебное заведение
- 630087, пр.К.Маркса, 30, к. 722 (вход с пр.К.Маркса).
- Телефон приемной комиссии: 49-57-39.
- Направление бакалавриата: Менеджмент
- Специальности: Юриспруденция Бухгалтерский учет, анализ и аудит ; Менеджмент организации
- Подробности о вступительных экзаменах и требованиях к абитуриентам на сайте niem.siberia.net

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

- 630126, г.Новосибирск-126, ул.Вилюйская, 28.
- Проезд: (м) "Речной вокзал", далее транспорт до ост. "НГПУ".
- *Факультеты с указанием специальностей:*
- 1. Физический: физика; физика-математика; физика-информатика.
- 2. Математический: математика-информатика; математика-социальная педагогика; математика-экономика-информатика; экономика; информатика; социальная педагогика.
- 3. Исторический: история-правоведение; история-культурология; история.
- 4. Художественно-графический: изобразительное искусство, черчение, декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.
- 5. Естественно-географический: биология-химия; химия-экология; география-биология; география-экономика; география-английский язык; валеология;
- 6. Педагогика и психология детства: логопедия; дошкольная педагогика и психология, иностранный язык; специальная психология и коррекционная педагогика (дошкольная) дошкольная педагогика и психология.
- 7. Начальных классов: педагогика и методика начального образования; педагогика и методика начального образования -филология.
- 8. Физической культуры: физическая культура и спорт.
- 9. Технологии и предпринимательства: технология и предпринимательство; дополнительные специальности: профессиональное обучение, экономика; реклама; связи с общественностью.
- 10. Филологический: филология; ПСИХОЛОГИЯ.
- 11. Иностранных языков: английский и немецкий языки; немецкий и английский языки; немецкий язык и немецкая литература; французский и английский языки.
- 12. Психологии: психология.
- Документы для поступления: Заявление; документ об образовании или их нотариально заверенная копия; медицинская справка формы 086-У; 6 фотографий 3x4 см; документ, удостоверяющий личность и гражданство, предъявляется лично.

СИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ

- 630102, г. Новосибирск-102, ул.Кирова, 86.
 - Телефон приемной ректора: 66-10-38.
 - Телефоноприемной комиссии: 66-47-19.
 - Проезд: (м) "Октябрьская", далее всеми видами транспорта до ост. "Библиотека".
-
- Факультеты с указанием специальностей:
 - 1. Автоматическая электросвязь: направление: телекоммуникации; сети связи и системы коммутации.
 - 2. Многоканальная электросвязь: направление: телекоммуникации; многоканальные телекоммуникационные системы; физика и техника оптической связи.
 - 3. Радиосвязь, радиовещание и телевидение: направление: телекоммуникации; направление: радиотехника; радиосвязь, радиовещание и телевидение; аудиовизуальная техника; радиотехника.
 - 4. Информатика и вычислительная техника: направление: телекоммуникации; направление: информатика; направление: вычислительная техника; программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем; средства связи с подвижными объектами; конструирование и технология радиоэлектронных средств.
 - 5. Инженерно-экономический: направление: менеджмент; направление: экономика; экономика и управление на предприятиях; бухгалтерский учет и аудит.
 - 6. Заочного обучения: Проводит подготовку по всем вышеперечисленным специальностям.
- Документы для поступления:
- Заявление на имя ректора; документ об образовании (подлинник); 6 фотографий 3x4 см; документ, удостоверяющий личность и гражданство. Поступающим на заочное отделение, дополнительно необходимо приложить заверенную копию трудовой книжки (для офицеров и сверхсрочников - справку-разрешение командования войсковой части на обучение).

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

- Студенты обучаются в университете на очном и заочном отделениях по следующим специальностям:
- 030501.65 "Юриспруденция" (квалификация "Юрист");
- 050501.65 "Профессиональное обучение (экономика и управление)" (квалификация "Педагог профессионального обучения");
- 080105.65 "Финансы и кредит" (квалификация "Экономист");
- 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" (квалификация "Экономист");
- 080102.65 "Мировая экономика" (квалификация "Экономист");
- 080502.65 "Экономика и управление на предприятии" (квалификация "Экономист-менеджер");
- 080111.65 "Маркетинг" (квалификация "Маркетолог");
- 100103.65 "Социально-культурный сервис и туризм" (квалификация "Специалист по сервису и туризму");
- 100110.65 "Домоведение" (квалификация "Менеджер");
- 260501.65 "Технология продуктов общественного питания" (квалификация "Инженер").
- 110305.65 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" (квалификация "Технолог сельскохозяйственного производства");
- 032401.65 "Реклама" (квалификация "Специалист по рекламе");
- 080503.65 "Антикризисное управление" (квалификация "Экономист-менеджер");
- 080401.65 "Товароведение и экспертиза товаров" (квалификация "Товаровед-эксперт");
- 080301.65 "Коммерция (торговое дело)" (квалификация "Специалист коммерции");
- 080801.65 "Прикладная информатика (в экономике)" (квалификация "Информатик-экономист");