

Годовой анализ воспитательной работы

- ❖ О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы"
- ❖ Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 382

Классный руководитель:

один раз до начала учебного года разрабатывает и в течение учебного года реализует:

- ❖ **план работы классного руководителя (в бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));**

по итогам четверти и учебного года ведет:

- ❖ 1) табеля успеваемости обучающихся 1-4 классов, табеля успеваемости обучающихся 5-11 (12) классов (в бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));
- ❖ 2) личное дело обучающегося (в бумажном или электронном формате word (ворд) или pdf (пдф)).



План работы классного руководителя

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма завершения
1	Составление плана воспитательной работы класса на основе учебно-воспитательного плана работы организации среднего образования (форма плана воспитательной работы определяется школьным методическим объединением классных руководителей)	До начала учебного года	План (в бумажном или электронном формате)
2	Составление социального паспорта класса по утвержденной руководителем организации образования форме	Сентябрь	Социальный паспорт (в бумажном или электронном формате)
3	Проведение педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса	По мере необходимости в течение учебного года	Аналитические материалы (в бумажном или электронном формате)
4	Работа с родителями или другими законными представителями ребенка	По мере необходимости в течение учебного года	Протоколы родительских собраний (в бумажном или электронном формате)
5	Проведение воспитательных мероприятий с детьми	По мере необходимости в течение учебного года	Материалы мероприятий (в бумажном или электронном формате)
6	Ведение методической работы	По мере необходимости в течение учебного года	Материалы по методической работе (в бумажном или электронном формате)
7	Анализ воспитательной работы	По мере необходимости в течение учебного года	Анализ (в бумажном или электронном формате)
8	Ведение классного журнала	Постоянно	Классный журнал (в бумажном или электронном формате)



Положение о классном руководстве

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18

❖ **Функции классного руководителя**

❖ Функции классного руководителя:

❖ **1) организационно-координирующие функции:**

❖ осуществление взаимодействия "школа-обучающийся-родитель";

❖ ведение документации, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317).

❖ **2) Аналитические функции:**

❖ изучение индивидуальных особенностей обучающегося;

❖ осуществление анализа состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся класса.

❖ **3) Коммуникативные функции:**

❖ регулирование межличностных отношений между обучающимися;

❖ содействие общему благоприятному психологическому климату в классном коллективе;

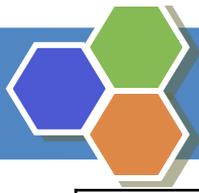
❖ оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

❖ содействие сотрудничеству между учителями, учащимися и родителями (иными законными представителями).

❖ **4) Контрольные функции:**

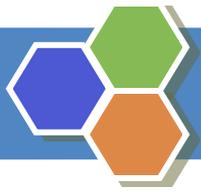
❖ осуществление контроля за успеваемостью, посещаемостью занятий, внешним видом, эмоционально-психологическим состоянием обучающихся класса





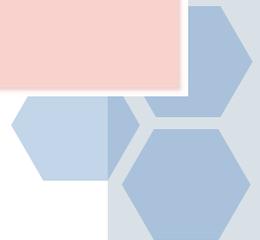
Функции классного руководителя

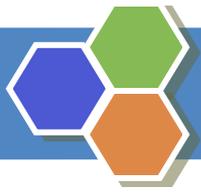
Функции классного руководителя	Деятельность	Формы и методы работы
Организационно-координирующие функции	осуществление взаимодействия "школа-обучающийся-родитель"	родительские собрания, консультации, мероприятия, классные часы, дневники
Аналитические функции	изучение индивидуальных особенностей обучающегося;	совместная работа с психологом (проведение тестов, анкетирования по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся), наблюдение, проведение игровых тренингов, посещение уроков
	осуществление анализа состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся класса	мониторинг успеваемости обучающихся
Коммуникативные функции	регулирование межличностных отношений между обучающимися	социометрия (можно взять у психологов) методика межличностных взаимоотношений (можно взять у психологов)
	содействие общему благоприятному психологическому климату в классном коллективе	классные часы мероприятия
	оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств	решение (разрешение) конфликтных ситуаций совместная работа с психологом, соц.педагогом, вожатой, учителями предметниками
	содействие сотрудничеству между учителями, учащимися и родителями (иными законными представителями)	наблюдение опрос индивидуальные беседы, консультации соблюдение педагогического такта поощрение, одобрение, похвала, требование, конструктивная критика доброжелательность, внимание, мимика, интересные формы работы внеклассной и внеурочной деятельности
Контрольные функции	осуществление контроля за успеваемостью, посещаемостью занятий, внешним видом, эмоционально-психологическим состоянием обучающихся класса	наблюдение опрос мониторинг успеваемости обучающихся индивидуальные беседы, консультации



SWOT - анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы





Приоритетные направления воспитания

- 1.Направление:** Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
- 2.Направление:** Духовно-нравственное воспитание
- 3.Направление:** Национальное воспитание
- 4.Направление:** Семейное воспитание
- 5.Направление:** Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
- 6.Направление:** Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры
- 7.Направление:** Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
- 8.Направление:** Физическое воспитание, здоровый образ жизни





Приоритетные направления воспитания

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1.	Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание			
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
2.	Направление: Духовно-нравственное воспитание			
Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"				
3.	Направление: Национальное воспитание			
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
4.	Направление: Семейное воспитание			
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
5.	Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание			
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
6.	Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры			
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей				
7.	Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание			
Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".				
8.	Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни			
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				

