

Создание табл. в Microsoft Word



Создание таблиц в Microsoft

Составные части таблицы

Алгоритм создания таблицы

Выравнивание столбцов и строк в таблице

Выравнивание текста внутри таблицы

Удаление таблицы (столбцов, строк)

Практические работы для учащихся



Составные части таблицы

Заголовок таблицы

Строки

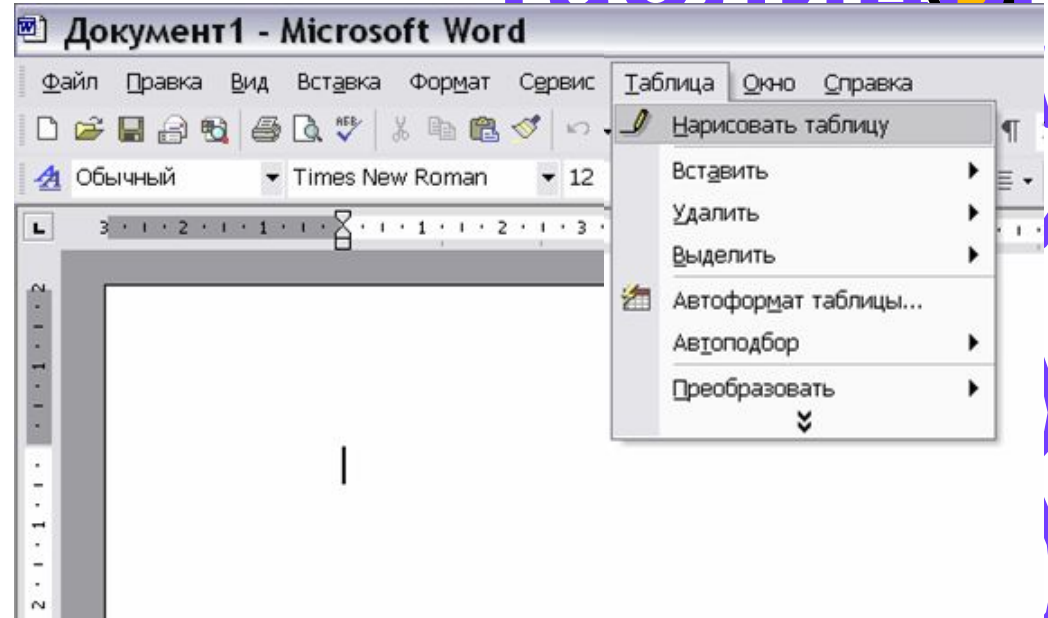
Внешние границы таблицы

Столбцы

[Меню](#)

Алгоритм создания таблицы

1. На стандартной панели выбрать пункт «Таблица»
В меню «Таблица» выбрать команду «Нарисовать таблицу».
На экране появится панель инструментов «Таблицы и границы»



[Меню](#)

Алгоритм создания таблицы



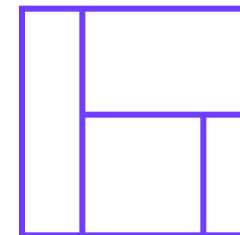
2. На панели инструментов «Таблицы и границы» выбрать инструмент «Карандаш».



3. Чтобы определить внешние границы таблицы, нарисуйте карандашом прямоугольник.



4. Затем прорисуйте линии столбцов и строк внутри этого прямоугольника.



Алгоритм создания таблицы





5. Чтобы удалить одну или несколько линий, нажмите кнопку «Ластик» на панели «Таблицы и границы», а затем щелкните на линию, которую требуется удалить.

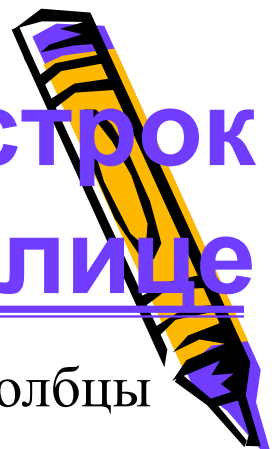


6. После завершения работы щелкните внутри ячейки в таблице, а затем введите текст, или вставьте рисунок.

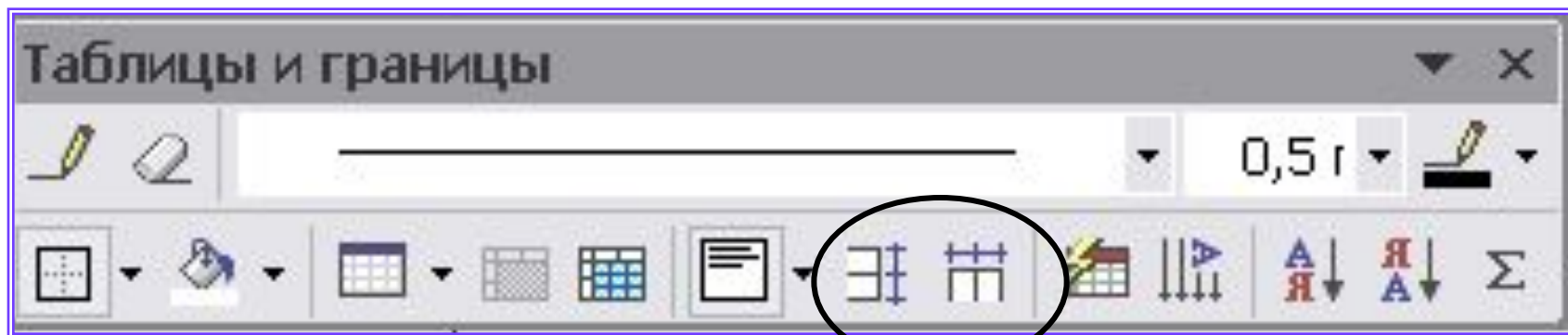


Разведение цветов	
	

Выравнивание столбцов и строк в таблице



1. Удерживая левую клавишу мыши, выделите нужные столбцы или строки.
2. На панели инструментов «Таблицы и границы» выберите кнопку «Выровнять высоту строк» или «Выровнять ширину столбцов».



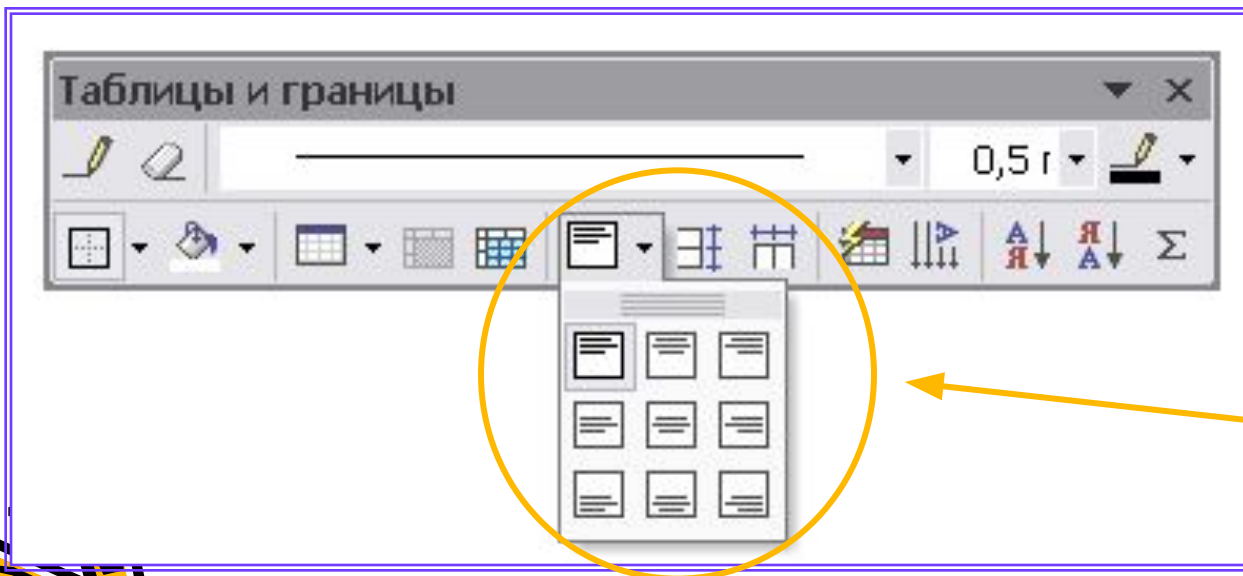
Выровнять высоту строк

Выровнять ширину столбцов



Выравнивание текста внутри таблицы

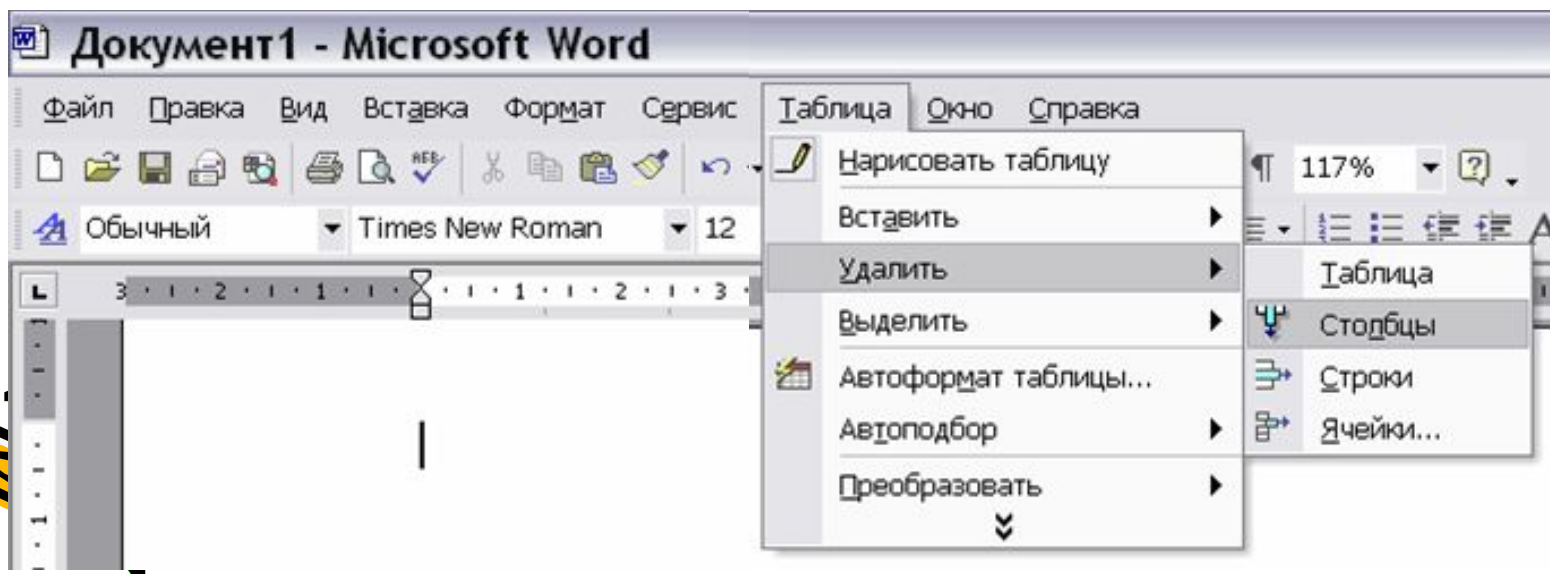
1. Удерживая левую клавишу мыши, выделить нужные столбцы или строки.
2. На панели инструментов «Таблицы и границы» выберите нужное выравнивание.



*Выравнивание
текста в
таблице*

Удаление таблицы (строк, столбцов)

1. Удерживая левую клавишу мыши, выделить таблицу (строки, столбцы).
2. В меню «Таблица» выберите пункт «Удалить».
3. Выберите пункт «Таблица» и щелкните левой клавишей мыши.
4. Для удаления строк или столбцов выберите нужный пункт.



Практические работы для учащихся



1. Нарисуйте таблицы и расположите их на одном листе.

А)

Имя	Параметры	Действия объекта	Действия над объектом



*Равная ширина столбцов, выравнивание текста:
по центру по центру*

[Меню](#)

Практические работы для учащихся

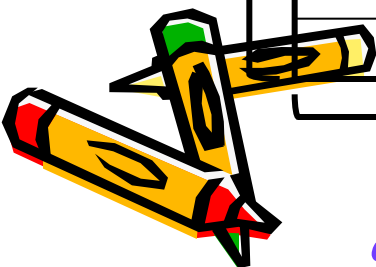


Б)

*Равная
высота
строк*

Деятельность класса			Примечание
Месяц	Мероприятие	Отзыв	
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

*Равная
высота
строк*



*Равная ширина столбцов;
выравнивание текста: по центру, по центру*

Меню

Практические работы для учащихся



2. Нарисовать таблицу и заполнить.

№	Имя	Рисунок	Полезные свойства	Действия над объектом
1.	Цветок			



[Меню](#)