

Педсовет

Тема: «Повышение профессиональной компетенции учителя через обобщение опыта работы»

Повестка дня

1. Папка профессиональных достижений учителя как средство оценки уровня его профессиональной компетенции .
2. Портфель ученика.
3. ОРКиСЭ как средство духовно-нравственного развития ребенка.

Папка достижений педагога

В переводе с французского:

Porter - «нести, излагать,
формулировать»

Folio - «лист, страница»
«собрание достижений».

Происхождение понятия «портфолио»

Понятие «портфолио» пришло к нам из Западной Европы XV -XVI веков. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую называли «*портфолио*». Документы, представленные в этих папках, позволяли заказчику составить впечатление о профессиональных качествах претендента.

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 80-х годов в Соединённых Штатах Америки. В конце прошлого века идея применения «портфолио» в школе и УДО становится популярной во всем мире, в том числе и в России.

ПОРТФОЛИО – это ...

- ✓ портфель достижений педагога;
- ✓ это собрание различных материалов, документов и иных свидетельств достижений и прогресса в педагогической, управленческой деятельности работника;
- ✓ это набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма учителя;
- ✓ индивидуальная папка в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения за определенный период времени в разнообразных видах деятельности;
- ✓ портфель документов, позволяющих учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

ПОРТФОЛИО ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ:

- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат);
- оценки собственного профессионального развития;
- осуществления непрерывной диагностики результатов деятельности педагога со стороны администрации, наблюдение его профессионального роста.

Практическая значимость портфолио

Для педагога

- повышение профессионального мастерства (качество);
- реальное представление о результатах деятельности и резервах;
- основание для аттестации;
- основа для участия в конкурсных и грантовых программах;
- предъявление результатов социуму через систематизацию наработок.

Для администрации

- лицензирование, аккредитация ОУ;
- расширение методического диапазона ОУ;
- основание для назначения стимулирующих выплат и денежного вознаграждения;
- мониторинг эффективности работы педагога;
- объективность системы оценивания успешности педагога;
- интеграция количественной и качественной оценок.

- **Оценочно-стимулирующая** (основание для начисления стимулирующей части заработной платы).
 - **Развивающая** по отношению к образовательной ситуации. Структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности педагога.
 - **Демонстрационная** по отношению к процедуре оценки качества профессионального труда конкретного педагога и профессиональному уровню в региональной системе образования.

- **Портфолио документов** (дипломы, грамоты, свидетельства).
- **Портфолио работ** (проекты, рефераты, видеозаписи, электронные документы, исследовательские работы, методические рекомендации).
- **Портфолио отзывов** (рекомендательные письма, отзывы).
- **Комплексный портфолио.**

Нормативная основа создания портфолио

- С 1.01.2011г- вступил в действие новый «Порядок аттестации педагогических работников государственных и общеобразовательных учреждений», утвержденный приказом Минобразования и науки России от 24.03.2010г.
- Приказом Главного управления образования Курганской области от 12.01.2011г. Создана Аттестационная комиссия по аттестации педработников, находящихся в ведении Курганской области. Аттестационной комиссией разработана методика оценки проф. деятельности педработников. В настоящей методике используют такие понятия как:
 - папка профессиональных достижений педагога;
 - лист экспертной оценки.

Порядок оценки профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации

Оценка профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося на квалификационную категорию осуществляется на дистанционной основе путем всестороннего анализа результатов, представленных в папке профессиональных достижений

Папка профессиональных достижений представляется экспертной группе по выбору аттестующегося в 2-х видах:

- на бумажном носителе;

- путем размещения в персональном кабинете на сайте координатора аттестации. Предоставление папки профессиональных достижений на бумажном либо по электронной почте осуществляется в следующей последовательности:

- эксперту ОУ;

- эксперту, представляющему МО;

- руководителю экспертной группы

Аттестуемый самостоятельно регулирует движение папки проф.достижений с учетом 10 дневного интервала с начала срока проведения аттестации. Член экспертной группы в течение 10 дней осуществляет анализ представленных в папке документов и материалов,заполняет лист оценивания, подписывает его и прилагает к папке профдостижений.

Руководитель экспертной группы на основе собственной оценки, также листов оценивания членов экспертной группы определяет средний балл, соотносит его с установленной шкалой оценки и на основе полученного результата готовит экспертное заключение.

- Непрерывность самомониторинга.
- Последовательность.
- Достоверность.
- Объективность.
- Актуальность.
- Логичность и лаконичность всех материалов и пояснений к ним.
- Аккуратность и эстетичность оформления.
- Наглядность результатов работы.
- Творчество (оригинальность).

Требования к оформлению «портфолио»

- Объем папки профессиональных достижений педагогического работника не ограничен.
- Рекомендуемая форма листа - А4.
- В оформлении рекомендуется придерживаться строгого (академического) стиля, активно использовать наглядность (графики, гистограммы, диаграммы и др.).
- Сведения, представляемые в папке профессиональных достижений педагогического работника, должны быть заверены руководителем образовательного учреждения (отдельно каждый материал, либо все сведения папки профессиональных достижений одной подписью).
- В папке профессиональных достижений педагогического работника должны содержаться сведения о деятельности педагога с момента последней аттестации.

Требования к оформлению «портфолио»

- должна прослеживаться целостность и тематическая завершенность представленных материалов;
- целесообразно структурировать материалы портфолио по разделам с логичностью и лаконичностью всех письменных пояснений;
- состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам педагог;
- портфолио должно обязательно содержать результаты аналитической работы самого педагога;
- художественное оформление портфолио не оценивается;
- портфолио формируется, храниться и предъявляется в бумажном и электронном варианте.
- можно приложить видеофайлы, отражающие наиболее яркие события профессиональной деятельности педагога.

1. Бумажно-папочный вариант.
2. Электронный вариант (имеет ряд особенностей и преимуществ).
3. Сайт педагога (для большого объема информации, систематическое пополнение в течение всей педагогической деятельности).

- титульный лист;
- визитная карточка;
- оглавление;
- введение;
- содержание папки профессиональных достижений педагогического работника.