



Визитная карточка

По вашей визитке о вас судят больше и увереннее, чем по костюму или автомобилю.

Джон Фрюлинг

Содержание

- Понятие визитной карточки
- История возникновения
- Правила оформления
- Виды визитных карточек
- Использование визитных карточек
- Вручение визитных карточек
- Отправка визитных карточек

Понятие визитной карточки

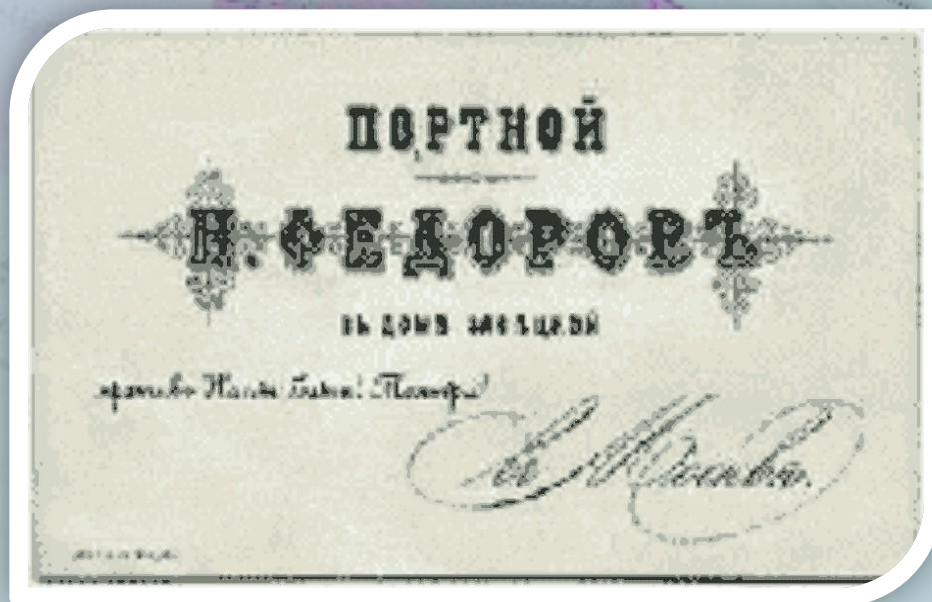
Не только в дипломатических отношениях, но и в международной деловой практике получило широкое распространение использование визитных карточек. Они заочно «представляют» своего владельца и «действуют» от его имени.

Визитная карточка – **непременный атрибут рабочего делового стиля.**



История возникновения

Первые визитки появились в третьем веке в Китае. Изначально визитки изготавливались из бамбука, дерева или красного шелка. Они поражали своей сдержанностью и эстетичностью, можно сказать были произведением искусства.



В России первые визитки появились с насаждением при российском дворе европейских правил этикета во времена правления Екатерины Великой. Визитки тогда были больше роскошью, чем атрибутом, подчеркивающим положение ее хозяина при российском дворе.

Во времена советской власти визитными карточками могли пользоваться только на самом «верху», она являлась неотъемлемым атрибутом пользования у дипломатов, партийных работников и реже у признанных деятелей



Правила оформления

Визитная карточка — это прямоугольный кусок белого полуплотного картона хорошего качества, на котором типографским способом четко и красиво отпечатаны:

- эмблема фирмы или ее логотип;
- полное имя и фамилия;
- название фирмы без сокращений;
- название должности и указание вида деятельности;
- адрес фирмы и контактные телефоны;
- факс, телекс, электронная почта.

ЛОГОТИП

Наименование Компании

Иванов
Иван Иванович

заместитель Руководителя департамента
информационных технологий
и технического обеспечения

Россия, 111111, г. Москва,
пр-т. Маршала Жукова, д. 12, стр. 3
ivanov@email.ru www.companyname.ru

тел./факс: +7 (495) 999-9999
моб.: +7 (495) 999-9999



Размер. Не существует установленного размера визиток. Размеры мужских визиток 9x5, для женщин – 8x4, дипломатов 10x6.

Шрифт. Шрифт строго не регламентируется, но он должен быть легко читаем. Не рекомендуется использовать сложные готические или декоративные шрифты.

Цвет. Текст печатается черным или темно-синим цветом на белом фоне. Для торжественных случаев печатаю визитки тесненные «золотом».

Текст визитки должен печататься на одной стороне, чтобы на другой стороне можно было сделать какие-либо записи.

Виды визитных карточек



Деловые визитки условно делят на:

- Официальные (строгие)
- Представительские
- Для зарубежных партнеров
- Корпоративные



Официальная визитка

Официальная визитка самая строгая. Она используется на официальных встречах, на переговорах, предоставляется будущим клиентам для ознакомления.



Балтик-Экспресс
Международные перевозки пассажиров автобусами

Легонький Александр Владимирович
Генеральный директор

117415, Россия, г. Москва, проспект Вернадского 53, офис 301
тел.: (095) 432-9481, тел./факс: 938-2998
моб.: 8 926 231-6479
E-mail: Baltik-Express@list.ru

Филиал
ООО "Росгосстрах-Юг"
Главное управление по
Ставропольскому краю

ПОЛЯКОВА Анна Борисовна
менеджер офисных продаж



Адрес: г. Кисловодск, ул. Губина, 37
Телефон: (87937) 7-89-86
Мобильный: +7 (928) 936-65-86
E-mail: rgs20@stavropol.rgs.ru

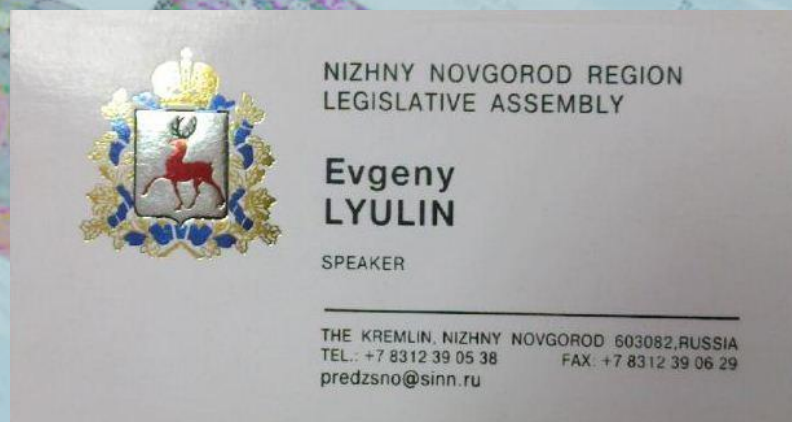
Представительская визитка

На такой визитке указывается только имя и фамилия, иногда телефон и адрес фирмы, но не самого лица. **Представительские визитки** часто используют знаменитости, политики. Она используется во время выставок, презентаций, при поздравлении от имени фирмы и вручении подарков.



Визитки для зарубежных партнеров

Деловым людям, работающим с зарубежными партнерами, следует иметь визитки двух видов – напечатанные на родном языке, а также на английском или на каком-либо другом, в зависимости от необходимости.



Корпоративная визитка

Корпоративная визитная карточка не содержит имен и фамилий. В ней указывается полная информация о компании: сфера деятельности фирмы, перечень услуг, контактные телефоны, адрес веб-страницы. Обычно имеет рекламный характер.

Гостиница "Крокус"
максимальный отдых
в уютной атмосфере



452017 п. Домбай
ул. Лесная, 40
Тел.: (87872) 2-22-22
Моб.: +7 (928) 880-00-00
E-mail: info@crokus-dombay.ru
www.crokus-dombay.ru

ФОРСАЖ
Такси в Пятигорске



Телефон: +7 (8793) 34-24-65
Мегафон: +7 (928) 346-56-70
Би-лайн: +7 (962) 450-00-57
Работа: +7 (906) 412-94-44

Использование визитных карточек

В международной практике сложилась символика, выражающая отношение владельца визитки к лицу, которому она посылается. Эти символы представляют собой начальные буквы французских слов и пишутся в левом нижнем углу визитки чернилами или карандашом:

- ✓ **P.f.** (*pour feliciter*) – поздравление
- ✓ **P.r.** - выражение благодарности
- ✓ **P.c.** - выражение соболезнования
- ✓ **P.p.c.** - при отъезде из страны
- ✓ **P.p.** - заочное знакомство



bleqzuo@siuu ln
TEL: +1 8312 38 02 38
THE KREMLIN, NIZHNY NOVGOROD 603082, RUSSIA

В местной практике широкое распространение получили различного рода надписи, которые следует делать под должностью от 3-го лица:

- ✓ *Благодарит за поздравление;*
- ✓ *Шлет наилучшие пожелания;*
- ✓ *Благодарит за внимание;*
- ✓ *Выражает соболезнование;*
- ✓ *Поздравляет с юбилеем.*



Визитку можно использовать как приглашение на неофициальный дружеский прием. Вверху справа пишется ФИО, внизу место проведения, число, время.

Вручение визитных карточек

- ✓ Визитку подают правой рукой так, чтобы она была читаемой (т.е. «лицом» к получателю), и если это необходимо – озвучить.
- ✓ Визитку принимают также правой рукой.
- ✓ Приняв визитку, необходимо уделить ей внимание и положить в соответствующее место.
- ✓ Первым подает визитку тот, чей ранг (возраст, должность) ниже.
- ✓ Фамилия лица, которому оставляется визитная карточка, не пишется.
- ✓ Обмен визитками на переговорах проходит строго по ранжиру.
- ✓ Принимая иностранную делегацию, первыми визитки вручают хозяева.

Виды визитниц

- **Карманные визитницы.** Самый популярный на сегодня вид визитниц, «говорит» о материальном статусе человека. Производят из пластика, металла, кожи и кожзаменителя. Можно индивидуально изготовить визитницу с логотипом. Плюсами изделий из металла является дорогой и стильный вид, а минусами – тяжесть и громоздкость. Визитницы из кожзама дешевле и более удобны, но не обладают прочностью и долговечно



<http://inbrand.uz>



Виды ВИЗИТНИЦ

- **Настольные визитницы.** Помогают организовать и поддерживать порядок на пространстве вашего рабочего стола. Такие атрибуты офисной обстановки также будут являться неотъемлемой частью дизайна. Обычно они производятся из кожи либо её заменителя, и в большинстве случаев рассчитаны на 200 визитных карточек. Такие визитницы состоят из блоков и имеет их от 2х до 5ти. Такая офисная принадлежность будет востребована каждым деловым человеком.



Виды ВИЗИТНИЦ

- **Визитницы с логотипом.** Это редкие и зачастую уникальные вещи. Такая визитница выгодно поставит акцент на статусе и материальном положении владельца. Визитницы с логотипом могут сыграть роль развития начинающих компаний. Это хороший недорогой метод рекламы. Также это можно преподнести как приятный оригинальный подарок от компании её сотрудникам. Визитницы с логотипом будут как объединяющий и сплочающий коллектив фактор. В такой компании присутствует командный дух.



Отправка визитных карточек

- ✓ Визитные карточки, посылаемые по почте или через курьера (водителя), вкладываются в конверт, на котором указываются имя, фамилия и должность адресата.
- ✓ В один конверт на имя одного лица могут быть вложены несколько визитных карточек от разных лиц, в левом верхнем углу каждой визитной карточки указывается фамилия лица, которому она адресована.
- ✓ На полученные или завезенные визитные карточки полагается давать ответ также визитной карточкой в течение 24 часов.
- ✓ При нанесении визита загибают правый верхний угол визитной карточки. Если вы завозите визитную карточку лично, то это рассматривается как знак особого уважения к лицу, которому она предназначена.



Заключение

Визитная карточка – элемент делового этикета, этики отношений, уважения к партнеру. Их используют при установлении и поддержании контактов, визитки помогают избежать возможных неточностей, с их помощью можно поздравить с праздником, выразить соболезнование, передать благодарность. Поэтому руководителю, как и любому деловому человеку, визитки весьма желательны.