

Основные жанры научного (доклад, аннотация, статья, тезисы, конспект, рецензия, выписки, реферат и др.), публицистического (выступление, статья, интервью, очерк, отзыв и др.), официально-делового (резюме, характеристика, расписка, доверенность и др.) стилей, разговорной речи (рассказ, беседа, спор). Основные виды сочинений.

Научный стиль

Научный стиль относится к книжным стилям. Он, как и все стили, обладает своим набором языковых средств. Основные языковые особенности научного стиля:

Как правило, научные тексты — это рассуждение или описание, повествование — реже. Это связано с тем, что цель учёного — разъяснить какой-либо факт или явление, доказать теорию. Научный текст строится по плану:

1. Тезис (основное положение, утверждение, которое требует доказательств).

2. Аргументы (примеры, факты, доказывающие верность утверждения).

3. Вывод.

Итак, основные черты научного стиля — отвлечённость, обобщённость и подчеркнутая логичность. При этом язык научных работ остаётся ясным.



Лексические	Морфологические	Синтаксические
<ul style="list-style-type: none">• термины: <i>этимология, переходный глагол</i>;• абстрактные существительные: <i>свойство, явление</i>;• прямое значение слов	<ul style="list-style-type: none">• отсутствие глаголов 1-го и 2-го лица единственного числа (<i>думаю, считаю, экспериментирую</i>);• использование подчинительных союзов: <i>потому что; так как</i>	<ul style="list-style-type: none">• сложноподчинённые предложения;• отсутствие восклицательных предложений;• формулы, схемы, графики

Доклад

- один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных;
- сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Доклад часто состоит из информации о служебном деле, направляемой руководству или вышестоящему должностному лицу.

Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.

Отчёт часто имеет структуру научного исследования: введение, методы, результаты и обсуждение.

В военном деле короткий доклад называется рапортом (от фр. rapport) — официальным устным или письменным докладом от нижестоящего к вышестоящему. Рапорт может содержать отчёт о проделанной работе или обращение к начальству по какому-либо вопросу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
МОУ ПЕРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ДОКЛАД

ТЕМА: « _____ »

выполнил(-а):
учащий(-ая)ся ___ класса

проверил:
учитель информатики

2011

Аннотация

Аннотация (от лат. *annotatio* «замечание»; или резюме (от фр. *résumé* «сокращённый»; или англ. *Summary* «сводка») — краткое содержание книги, рукописи, монографии, статьи, патента, фильма, грампластинки или другого издания, а также его краткая характеристика.

Статья

Статья — это жанр журналистики, в котором автор ставит задачу проанализировать общественные ситуации, процессы, явления, прежде всего с точки зрения закономерностей, лежащих в их основе. В статье автор рассматривает отдельные ситуации как часть более широкого явления. Автор аргументированно пишет о своей точке зрения.

В статье выражается развернутая обстоятельная аргументированная концепция автора или редакции по поводу актуальной социологической проблемы. Также в статье журналист обязательно должен интерпретировать факты (это могут быть цифры, дополнительная информация, которая будет правильно расставлять акценты и ярко раскрывать суть вопроса).

Отличительным аспектом статьи является её готовность. Если подготавливаемый материал так и не был опубликован (не вышел в тираж, не получил распространения), то такой труд относить к статье некорректно. Скорее всего данную работу можно назвать черновиком или заготовкой. Поэтому целью любой статьи является распространение содержащейся в ней информации

Тезисы

Тéзис — кратко сформулированные основные мысли в одном предложении. В науке, философии, логике и лингвистике.
Тезисы — кратко сформулированные основные положения, главные мысли научного труда, статьи, доклада

Конспект

Конспект (лат. conspectus — обозрение, обзор, очерк) — краткое изложение или краткая запись содержания чего-либо.

Конспект урока — запись или распечатка в кратком виде содержания урока. Конспект флоры — список флоры с указанием кратких сведений о каждом виде.

Рецензия

Рецензия — жанр журналистики, а также научной и художественной критики. Рецензия содержит оценку работы, указывает на её достоинства и недостатки, требующие устранения.

Выписка

Выписка — документально оформленная информация, представляющая собой часть какого либо документа, и выдаваемая лицу, имеющему на это право. Например, выписка из расчетного счета, выписка из протокола общего собрания акционерного общества

Реферат

Реферáт (нем. Referat от лат. referre «докладывать, сообщать») — краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы.

Публицистический стиль

Название этого стиля — однокоренное слово к словам «публицистика», «публика», то есть стиль этот обращен прежде всего к людям, обществу.

Цель публицистического высказывания — воздействие на массовое сознание с помощью значимой для общества информации. Информационная функция таких текстов сочетается с функцией убеждения, следовательно, чертами стиля являются логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность.

Публицистический стиль, как и другие, характеризуется своей системой жанров. Жанр — это определённый способ организации речи, особая речевая форма, в которой самую важную роль играет образ автора.

Выступление

1. Действие по глаг. выступить—
выступать (во 2 и 5 знач.). 285
Выступление артистов эстрады.
Вечером был получен приказ
командира дивизии о выступлении.
Первенцев, Огненная земля.

2. Речь, доклад, заявление и т. п., с
которыми кто-л. выступает. Лежа на
кровати, он заново, слово в слово,
припомнил свое выступление, и ему
казалось, что надо было сказать что-
то другое. Бабаевский, Кавалер
Золотой Звезды.

Интервью

Интервью́ (англ. interview) — разновидность разговора, беседы между двумя и более людьми, при которой интервьюер задаёт вопросы (не менее трёх[источник не указан 241 день]) своим собеседникам и получает от них ответы. В некоторых случаях это происходит под запись или в прямом эфире.

Используется как метод исследования в целом ряде социальных и гуманитарных наук (психология, социология, коммуникация, PR, маркетинг и другие), а также в различных областях человеческой деятельности (например, в журналистике, в управлении персоналом (в том числе при приёме на работу) и так далее).

Интервью обычно проходят лицом к лицу и лично, но вместо этого стороны могут быть разделены географически, как при видеоконференцсвязи или телефонных интервью. Интервью почти всегда подразумевает устную беседу между двумя или более сторонами. В некоторых случаях «разговор» может происходить между двумя людьми, которые вводят свои вопросы и ответы.

Интервью могут быть неструктурированными, свободными и открытыми беседами без заранее определенного плана или заранее подготовленных вопросов

Очерк

О́черк — одна из разновидностей малой формы эпической литературы — рассказа, отличная от другой его формы, новеллы, отсутствием единого, острого и быстро разрешающегося конфликта и большей развитостью описательного изображения. Отличия зависят от особенностей проблематики очерка. Это полухудожественный-полудокументальный жанр, в котором описываются или реальные события и люди, или образы-типы (вместо проработанной личности), посвящённый злободневной или публицистической теме.

ОТЗЫВ

Отзыв — это письменное либо устное высказывание, основанное на выражении личного эмоционально-оценочного отношения к увиденному, услышанному или пережитому опыту. Это, мнение о ком-нибудь или о чем-нибудь, анализ, разбор, оценка продукта или оказанной услуги. Отзыв — чужое мнение о товаре или услуге, искреннее или купленное. В наше время используется как инструмент маркетинга.

Официально-деловой стиль

Это такая разновидность речи, которую используют в официально-деловых отношениях.

Виды официально-деловых отношений	Виды (жанры) текстов
Граждане и учреждения	Официальное письмо, обращение, запрос, заявление, расписка, объяснительная записка
Учреждения и граждане	Официальное письмо, объявление, приказ, инструкция
Учреждения друг с другом	Официальное письмо, устав, закон, кодекс

Резюме

Резюме́ (от фр. *résumé* «сводка») — документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании, и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую для рассмотрения кандидатуры человека для найма на работу.

Характеристика

Характери́стика (от др.-греч. χαρακτηρίστικός «отличительный») — совокупность отличительных свойств кого-либо или чего-либо.

Характери́стика — официальный документ, содержащий оценку деловых и личных качеств человека.

Характери́стика — понятие теории дифференциальных уравнений с частными производными..

Характери́стика (в технике) — графическое, или табличное выражение зависимости одного параметра от другого.

Расписка

Расписка — односторонний документ, в письменной форме удостоверяющий получение от физического или юридического лица чего-либо (денег, материальных ценностей, удостоверения, лицензии, инструктажа по технике безопасности, повестки и т. п.). Она также может свидетельствовать о заключении договора займа, имущественного найма, хранения и тому подобных. Расписка может содержать какие-либо обязательства, например, условия и срок возврата долга. Она составляется в произвольной форме и скрепляется подписью выдавшего её лица.

В случае правильного оформления и нотариального заверения, расписка может являться письменным доказательством факта передачи денег или ценностей. Тем не менее, наличие расписки не всегда достаточно, чтобы эти деньги или ценности вернуть

Доверенность

Доверенность — это документ, который дает право одному человеку действовать от имени другого или от имени организации. В доверенности есть две стороны. Доверитель — тот, кто доверяет; и представитель, или доверенное лицо, — это тот, кому доверяют.

С точки зрения закона доверенность — это односторонняя сделка. Чтобы ее оформить, достаточно желания только доверителя.

Разговорная речь

Разговорная речь — функциональный стиль речи, который служит для неформального общения, когда автор делится с окружающими своими мыслями или чувствами, обменивается информацией по бытовым вопросам в неофициальной обстановке.

Рассказ

Расска́з или нове́лла— основной жанр малой повествовательной прозы. Автора рассказов принято именовать новеллистом, а совокупность рассказов — новеллистикой

Беседа

Разговор, обмен мнениями, как правило, спокойный и дружественный

Разновидность популярного доклада, обычно с обменом мнениями

Спор

Спор — процесс отстаивания каждой из сторон своего мнения, столкновение мнений и попытки убедить оппонента.

Задание на урок:

Напишите и расскажите краткий рассказ (100-150 слов), на одну из тем:

- Почему проигрыш необходим для успеха
- Родители должны стать лучшими друзьями своих детей
- Эффективно слушать важнее, чем говорить
- Как превратить трудности в возможности
- Недооцененное искусство терпения и молчаливого наблюдения
- Почему важны личные границы?
- Жизнь - это цепь взлетов и падений
- Быть честным в своих ошибках
- Не позволяйте другим определять, кто вы

Основные виды сочинений

повествование, рассуждение, сообщение на заданное тему, сравнительная характеристика, эссе.

ДЗ: напишите сочинение-рассуждение на одну из тем.

Объем 200-250 слов. Документ в формате PDF/Ворд

- Эффективное лидерство
- Слушая свой внутренний голос
- Перезапуск новой карьеры
- Женское место на работе
- Чтобы добиться успеха, нужно быть дисциплинированным
- Тайм-менеджмент
- Стратегии концентрации на учебе и работе
- Самый вдохновляющий момент
- Балансирование общественной жизни с учебой