



# ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ

7 класс



ИЗДАТЕЛЬСТВО

**БИНОМ**

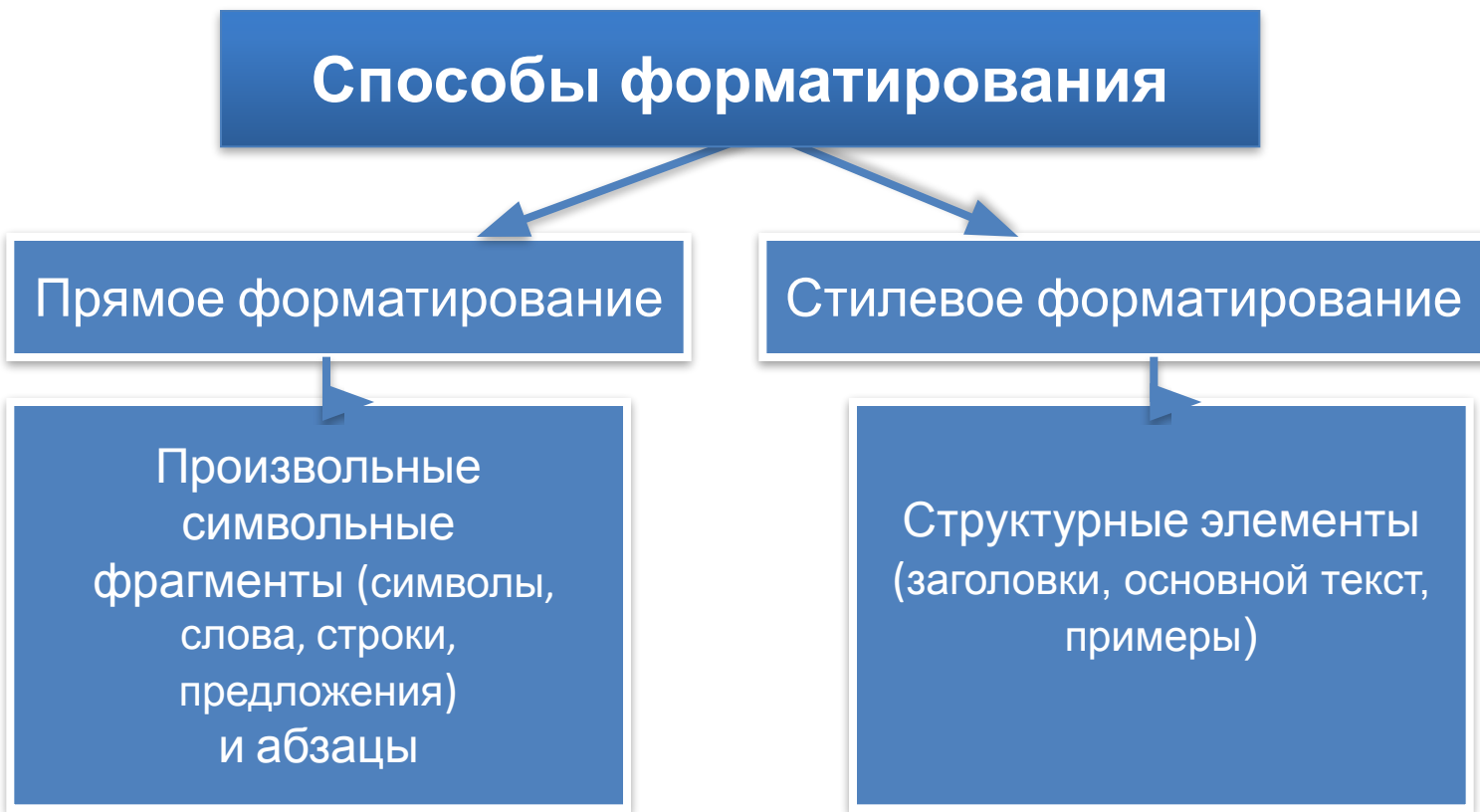
# Ключевые слова

- форматирование
- шрифт
- размер
- начертание
- абзац
- выравнивание
- отступ первой строки
- междустрочный интервал
- стиль
- параметры страницы



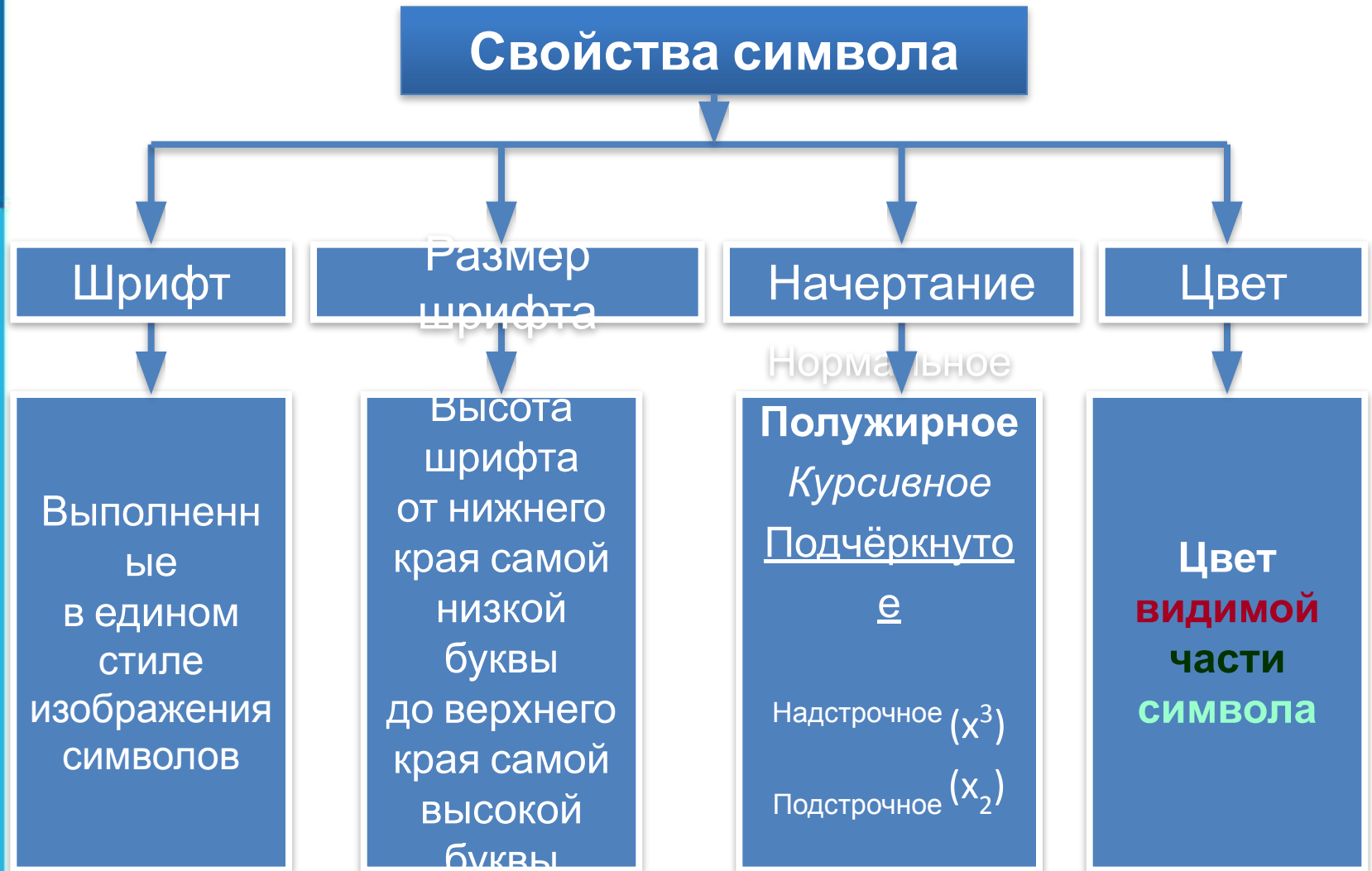
# Общие сведения о форматировании

**Форматирование текста** - процесс его оформления.  
Основная цель форматирования - сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя.



# Форматирование символов

Символ – минимальная графическая единица текста.



# Форматирование абзацев

Образцы и значенция свойства абзаца в Microsoft Word

Выравнивание абзаца по расположению у абзаца отнесением  
 Отступы слева и справа - расстояние от края  
 страницы до начала строки и до конца строки соответственно.  
 Междустрочный интервал определяет расстояние  
 между соседними строками внутри абзаца.

Без отступа	С отступом слева	С отступом справа
Без отступа	С отступом	С выступом
Одинарный	Полторный	Двойной
Перед вами пример текста с одинарным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с полторным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с двойным междустрочным интервалом.

образуют прямые линии. При этом последняя строка абзаца ведёт себя так, как при выравнивании по левому краю.

Примеры междустрочных интервалов

по ширине

Табуляция...

OK Отмена

0101a0e01a1e1a 0a1e1a.swf

# Стилевое форматирование

Применяют к структурным элементам, несущим одну и ту же функциональную нагрузку.

Назначается определённый **стиль форматирования** - набор параметров форматирования (шрифт, его начертание и размер, отступ первой строки, междустрочный интервал).

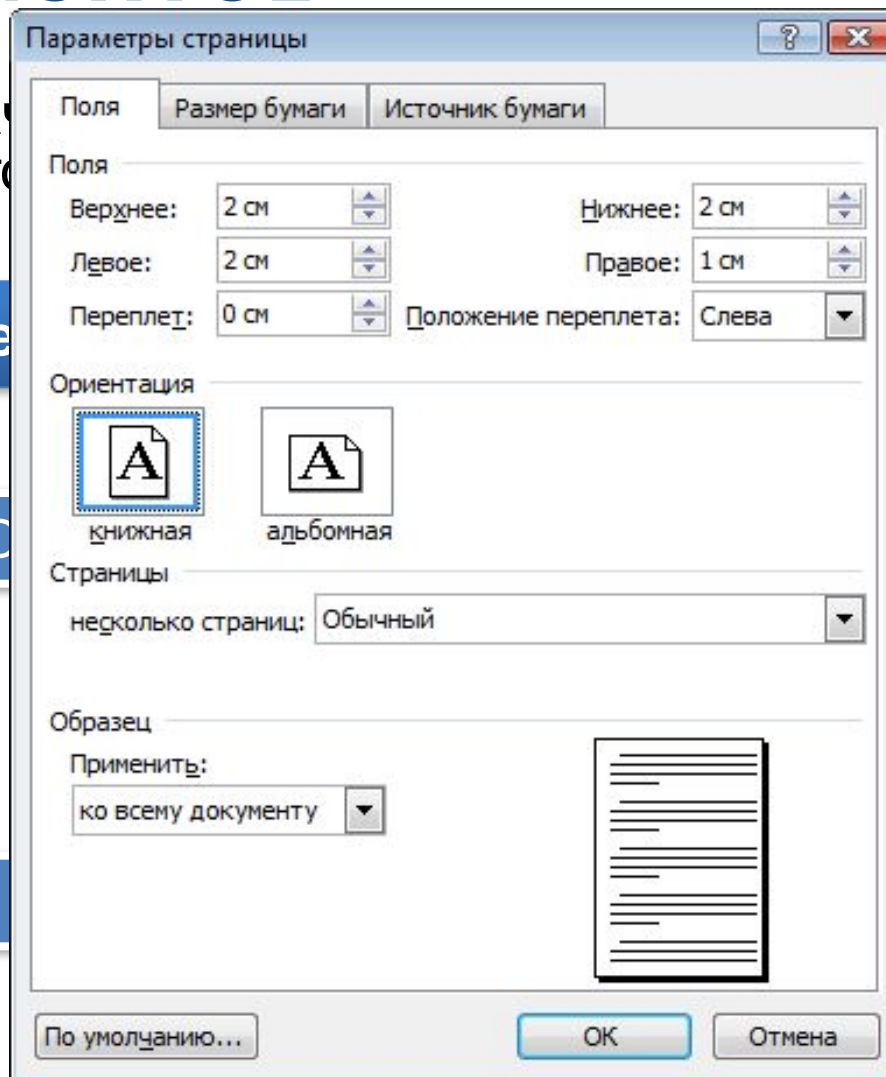


# Форматирование страниц документов

При  
предназначе  
уделить его

документа,  
вание следует  
и.

Параме



Окно выбора параметров страницы в Microsoft Word

Правое

Номера страниц

Колонтитулы

# Сохранение документа в различных текстовых форматах

При сохранении текстового документа в файле на внешнем носителе сохраняется собственно текст и команды его форматирования.

## Форматы текстовых файлов

**TXT**



сохраняет текст без форматирования

**DOC**



собственный формат документов Microsoft Word

**ODT**



собственный формат документов OpenOffice.org Writer

**RTF**



универсальный формат

**HTML**



формат для хранения Web-страниц

**PDF**



формат для представления в электронном виде печатных документов



# Самое главное

**Форматирование текста** - процесс его оформления; восприятие документа становится более простым за счёт вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста. Различают :

- **прямое форматирование;**
- **стилевое форматирование.**

**Форматирование символов** - изменение значений свойств введенных символов: шрифта, размера, начертания, цвета и т. д.

**Форматирование абзаца** - изменение таких свойств, как выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, отступы слева и справа, интервалы перед и после и др.

Основными **параметрами страницы документа** являются размер бумаги, ориентация страницы и размер полей.

Наиболее распространены следующие форматы файлов, в которых сохраняют текстовые документы: **TXT, DOC, ODT, RTF, HTML, PDF.**



# Вопросы и задания

Определите, к какой группе свойств следующие свойства относятся, (формат файла, формат растровых изображений)  
Свойства, действующие при задании параметров страницы:

Свойства символов		Шрифт
	•	ODT
	•	GIF
	•	TXT
	•	JPEG
	•	DOC
	•	PDF
	•	RTF
	•	HTML
	•	EXE
	•	BMP

Свойства  
Свойства

# Опорный конспект

**Форматирование текста** — процесс его оформления.

