



4 октября 1932 года была
создана местная
противовоздушная оборона



КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СЕРПУХОВ



ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
И ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Тема 17

**Порядок приведения в готовность органов
управления, сил и средств РСЧС**

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон Российской Федерации
от 21 декабря 1994г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Постановление Правительства Российской Федерации
от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Закон Московской области
от 4 мая 2005 N 110/2005-ОЗ «О защите населения и территорий
Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»

Постановление Правительства Московской области
от 4 февраля 2014 N 25/1 «О Московской областной системе
предупреждения и ликвидации ЧС»

Постановление Главы городского округа Серпухов
от 11 августа 2016 N 1503 «Об утверждении положения о муниципальном
звене территориальной подсистемы РСЧС на территории г.о. Серпухов»

Нормативные документы, регламентирующие порядок обмена информацией в различных режимах:

Приказ МЧС России от 05 июля 2021 №429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

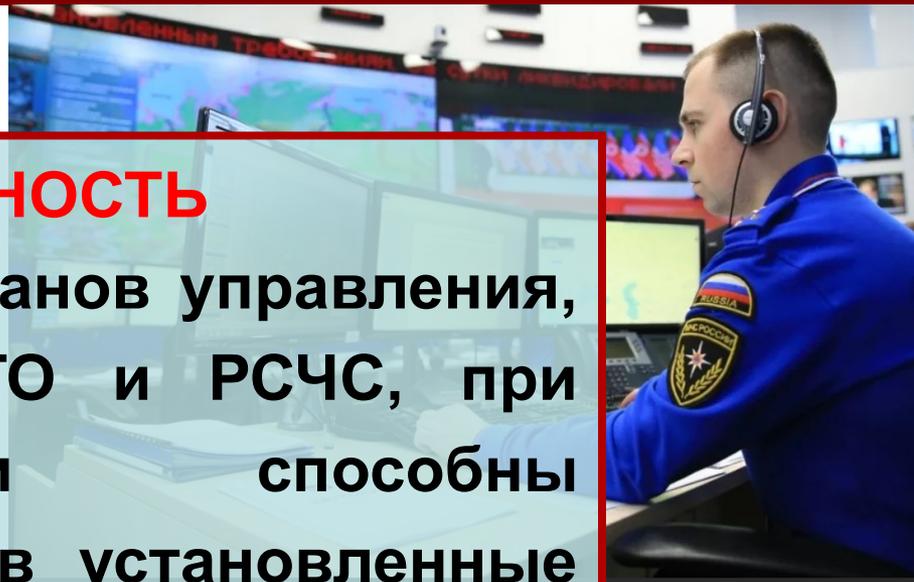
Распоряжение Губернатора Московской области N 612-РГ от 27 декабря 2012 «Об обмене информацией при возникновении аварийных ситуаций (происшествий) на территории Московской области»

Постановление Главы города Серпухова от 15 июня 2020 N 1945 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории городского округа Серпухов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Приказ МЧС от 11 января 2021г. N 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах предоставления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного»

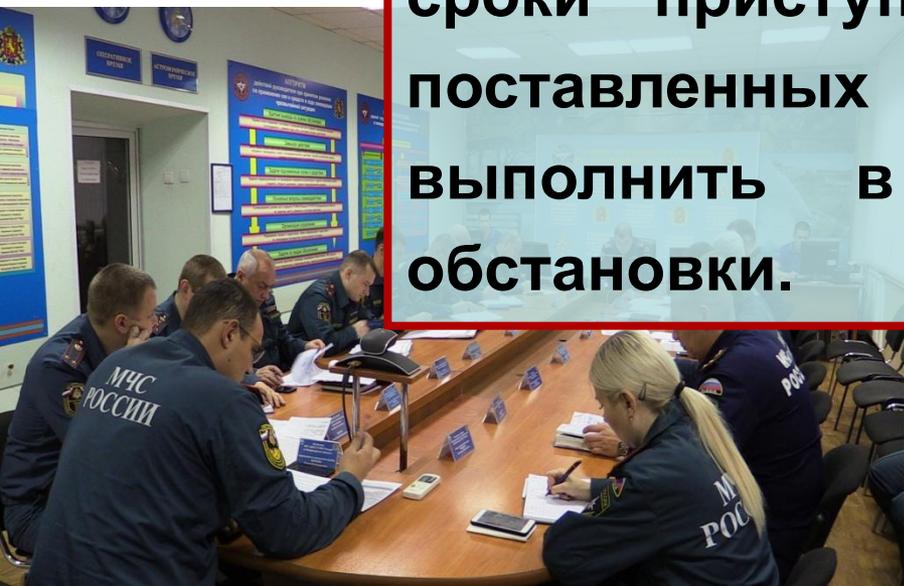
Соглашения об информационном взаимодействии между администрациями муниципальных образований (в лице ЕДДС) и организациями.

Понятие готовности органов управления сил и средств ГО и РСЧС



ГОТОВНОСТЬ

Это состояние органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, при котором они способны организованно и в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить в любых условиях обстановки.



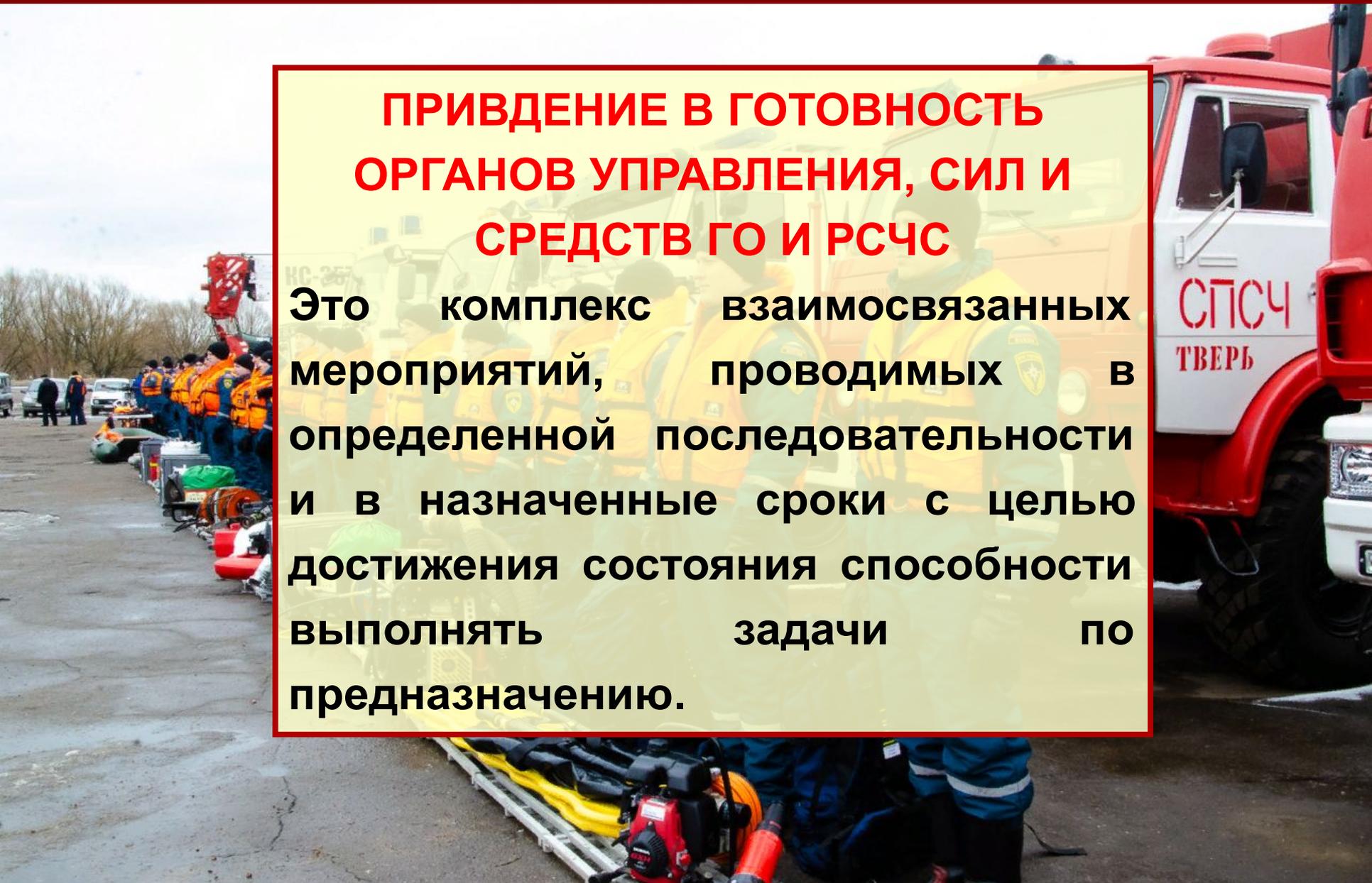
Высокая степень готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС достигается:

- максимальным соответствием между планируемыми структурами и реальным составом органов управления, сил и средств мирного и военного времени;
- укомплектованностью подготовленными специалистами ГО и РСЧС, личным составом формирований их материально-техническое и транспортное обеспечение, а так же обеспечение средствами связи и автоматизации управления;
- четким планированием и умелой организацией перевода органов управления, сил и средств в различные режимы функционирования РСЧС или при выполнении мероприятий по переводу с мирного на военное время;
- заблаговременной подготовкой специалистов ГО и РСЧС и личного состава формирований, для выполнения задач по предназначению;
- заблаговременным созданием и поддержанием в готовности пунктов управления;
- созданием и поддержанием в готовности системы управления, связи и оповещения;
- четкой организацией дежурства на пунктах управления в повседневном режиме.

Понятие готовности органов управления сил и средств ГО и РСЧС

ПРИВДЕНИЕ В ГОТОВНОСТЬ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, СИЛ И СРЕДСТВ ГО И РСЧС

Это комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых в определенной последовательности и в назначенные сроки с целью достижения состояния способности выполнять задачи по предназначению.





Первый вопрос

Режимы функционирования объектового звена РСЧС и порядок их введения

Режимы функционирования РСЧС

Режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) – **это определяемые в зависимости от возникшей обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации** порядок организации деятельности органов управления и сил РСЧС и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами **в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ №794 от 30.12.2003г. «О единой Государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС» (Статья 24) для органов управления и сил РСЧС устанавливаются следующие режимы функционирования:

Режим повседневной деятельности - вводится при отсутствии угрозы возникновения ЧС и (или) отсутствия негативных прогнозов ухудшения обстановки.

Режим повышенной готовности – вводится при угрозе возникновения ЧС или получении достоверного прогноза о возможном возникновении ЧС.

Режим чрезвычайной ситуации – вводится в случае непосредственного возникновения ЧС или при ликвидации последствий ЧС.

Действия руководителя организации

Руководитель организации, на территории которой может возникнуть или возникла чрезвычайная ситуация:

- ▶ **вводит режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил объектового звена РСЧС;**
- ▶ **принимает решение об установлении уровня реагирования;**
- ▶ **принимает решение о введении дополнительных мер по защите от ЧС работников организации и иных граждан, находящихся на ее территории.**

Порядок принятия решения руководителем на изменение режима функционирования РСЧС

Решениями руководителей соответствующих уровней РСЧС о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации
- границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации
- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации
- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации
- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации

Режимы функционирования РСЧС

Решение об изменении режима функционирования принимает **руководитель соответствующего уровня РСЧС.**

Решением КЧС и ОПБ соответствующего уровня **утверждается решение руководителя на изменение режима функционирования.**

Непосредственную команду на изменение режима функционирования передает **оперативный дежурный ЕДДС (диспетчер ДДС организации).**

Режим повседневной деятельности

Режим повседневной деятельности

Цели введения:

- ▶ создание и поддержание в готовности органов управления, сил и средств к действиям при угрозе возникновения или возникновении ЧС;
- ▶ создание резервов материально-технических и финансовых средств для ликвидации ЧС;
- ▶ создание условий для применения необходимых способов защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасных факторов ЧС;
- ▶ реализация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при угрозе возникновения или возникновении ЧС;
- ▶ обучение населения действиям при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

Режим повышенной готовности

Режим повышенной готовности

Цели введения:

- ▶ усиление органов управления объектового звена руководящим составом;
- ▶ наращивание группировки сил и средств объектового звена;
- ▶ создание оперативных резервов материальных и технических средств и использования их при ликвидации возможных ЧС;
- ▶ снижение времени оперативного реагирования органов управления, сил и средств на возникновение возможных ЧС.

Режим чрезвычайной ситуации

Режим чрезвычайной ситуации

Цели введения:

- ▶ организация аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации возникших ЧС;
- ▶ выполнение мероприятий по защите населения от опасных факторов ЧС;
- ▶ спасение материальных и культурных ценностей;
- ▶ сохранение работоспособности объекта экономики в условиях действия ЧС;
- ▶ снижение масштабов возникших ЧС;
- ▶ обеспечение руководства ликвидацией ЧС.

Понятие чрезвычайная ситуация

Федеральный закон №68-ФЗ Статья 1.



Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате: аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия (**источники ЧС**), которые могут повлечь или повлекли за собой **тяжелые последствия** :

- **человеческие жертвы;**
- **ущерб здоровью людей или окружающей природной среде;**
- **значительные материальные потери;**
- **нарушение условий жизнедеятельности людей**

Таким образом: от характера источника опасности и в зависимости от тяжести наступивших последствий может возникнуть чрезвычайная ситуация.

Возникновение чрезвычайной ситуации на объекте экономики

Любой опасной ситуации, событию, происшествию возникшему в природной, техногенной, бытовой и социальной среде **в результате чего возникли тяжелые последствия** может быть присвоен высший уровень опасности

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ

Право на определение события (происшествия) как чрезвычайная ситуация и дается руководителю объектового звена РСЧС.

При возникновении чрезвычайной ситуации **руководитель объекта экономики обязан ввести РЕЖИМ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ** для органов управления, сил и средств объектового звена **и организовать работы по ликвидации ЧС.**

Общее руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации на территории объекта экономики осуществляет объектовая КЧС и ОПБ

Критерии чрезвычайной ситуации

С целью объективного принятия решения о возникновении чрезвычайной ситуации установлены Критерии отнесения события к чрезвычайной ситуации, которые определяются:

Приказом МЧС России

от 05 июля 2021г. №429

«Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»

Критерии чрезвычайной ситуации

Приказ МЧС России от 05 июля 2021г. №429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»

устанавливает:

Наименование источника ЧС

Критерии отнесения события к ЧС относительно действующего источника ЧС

Классификацию источников ЧС по их характеру

Данный приказ (выписка из приказа) должны находиться в местах несения дежурства

Уровни реагирования при угрозе (возникновении) ЧС

При возникновении чрезвычайной ситуации, уровни реагирования устанавливаются в зависимости от:

- характера (источника) и масштабов (последствий) ЧС;
- количества необходимых для ликвидации ЧС сил и средств РСЧС;
- прогноза развития ЧС.

ОБЪЕКТОВЫЙ (в пределах организации)

Ликвидация ЧС осуществляется силами и средствами организации

МЕСТНЫЙ (в пределах городского округа или муниципального района)

Ликвидация ЧС осуществляется силами и средствами муниципального образования и организаций, находящихся в зоне ЧС

РЕГИОНАЛЬНЫЙ (МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЙ) (в пределах одного субъекта или двух и более муниципальных образований)

Ликвидация ЧС осуществляется силами и средствами субъекта РФ с привлечением муниципальных образований и организаций, находящихся в зоне ЧС

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ (в пределах двух и более субъектов)

Ликвидация ЧС осуществляется силами и средствами Федерального уровня РСЧС, с привлечением субъектов РФ, муниципальных образований и организаций находящихся в зоне ЧС

Способы защиты населения от ЧС мирного и военного времени



Организационный способ:

- подготовка населения области защиты от ЧС
- своевременное оповещение населения об угрозе и возникновении ЧС в военное или мирное время

Радиационная, химическая и медико-биологическая защита населения

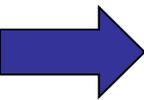
Основные способы защиты населения

Укрытие населения в защитных сооружениях гражданской обороны

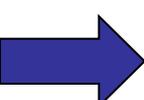
Эвакуация населения в безопасные районы

Использование средств индивидуальной защиты

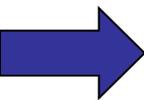
Перечень документов оперативного планирования используемых при приведении в готовность органов управления, сил и средств в различных режимах функционирования РСЧС:



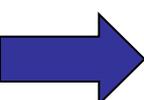
План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации обеспечения пожарной безопасности на год.



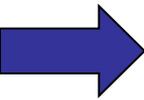
План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



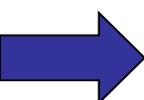
План работы объектовой КЧС и ОПБ на год



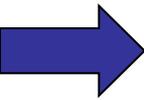
План работы органов специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС



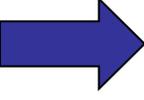
Приказ об организации подготовки работников организации на год.



Планы мероприятий по локализации и ликвидации аварий на опасных производственных объектах



План эвакуации при возникновении или угрозы возникновения ЧС природного и техногенного характера с приложениями.



План мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта при возникновении ЧС.

Перечень организационных документов используемых при приведении в готовность органов управления, сил и средств в различных режимах функционирования РСЧС:

-  Решения КЧС и ОПБ на выполнение мероприятий перевода в повышенную готовность или решение КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС
-  План-график работы КЧС и ОПБ в режиме повышенной готовности
-  Инструкция по несению дежурства в ДДС организации
-  Инструкция о порядке обмена информацией в режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации
-  План-график приведения нештатных формирований в полную готовность
-  Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ в различных режимах функционирования
-  Инструкция по порядку проведения оповещения об угрозе или возникновении ЧС
-  Образцы срочных оперативных донесений 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС.



Второй вопрос

**Задачи, решаемые органами
управления объектового звена РСЧС в
различных режимах
функционирования**

Режим повседневной деятельности

Мероприятия, проводимые в режиме
повседневной деятельности

Основные задачи, решаемые органами управления и силами в различных режимах функционирования РСЧС

Режим повседневной деятельности

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- планирование задач и реализация мероприятий по снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций;
- создание сил ликвидации ЧС (в установленном законодательством РФ порядке), организация подготовки и обеспечения их деятельности;
- планирование действий органов управления и сил РСЧС при угрозе возникновения или возникновении ЧС;
- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от

Основные задачи, решаемые органами управления и силами в различных режимах функционирования РСЧС

Режим повседневной деятельности (продолжение)

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в случае действия поражающих факторов ЧС;
- организация, в пределах предоставленных полномочий, государственных экспертиз, осуществление контроля выполнения мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- создание и поддержание в готовности системы оповещения и информирования населения об угрозе (возникновении) ЧС;
- планирование мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасных факторов ЧС;
- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие

Реализация задач в режиме повседневной деятельности в организации достигается:



Задачи руководителя в режиме повседневной деятельности:

1. Руководитель организации **создает объективное звено РСЧС и является его руководителем**

2. Руководитель организации **создает органы управления и силы объектового звена** и обеспечивает их работу:

- ▶ Координационный орган - КЧС и ОПБ назначает председателя комиссии или возглавляет её лично.
- ▶ Постоянно действующий орган - структурное подразделение (назначает освобожденного или нештатного работника) уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.
- ▶ Орган повседневного управления - дежурно-диспетчерскую службу (дежурную службу) и создает и оснащает стационарный повседневный пункт управления в организации.
- ▶ Силы ликвидации ЧС – профессиональные или нештатные аварийно-спасательные формирования (в соответствии с требованиями Федерального законодательства).

3. Руководитель организации **обеспечивает своевременное представление информации** в области защиты от ЧС природного и техногенного характера в рамках информационного взаимодействия.

4. Руководитель организации **руководит решением задач по защите населения, материальных и культурных средств с применением необходимых способов и средств защиты.**

5. Руководитель организации **руководит подготовкой руководителей и специалистов в области ГО и ЧС, а так же работающего населения** издает необходимые нормативные документы.

Задачи уполномоченного по ГО и ЧС в повседневном режиме функционирования:

- Выполняет задачи по реализации государственной политики в области защиты от ЧС в организации, а так же организуют выполнение решений объектовых КЧС и ОПБ.
- Организует взаимодействие и информационный обмен с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС,
- Осуществляет прогнозирование возникновения возможных угроз.
- Готовит основные документы оперативного планирования в области защиты от ЧС в т.ч: «План основных мероприятий в области ГО, защиты населения и территории от ЧС, пожарной безопасности»; «План предупреждения и ликвидации ЧС».
- Обеспечивает подготовку руководителей и специалистов в области ГОЧС, а так же работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ЧС.
- Организует деятельность дежурно-диспетчерских (дежурных) служб организаций в режиме повседневной деятельности.

Задачи уполномоченного по ГО и ЧС в повседневном режиме функционирования:

- **Поддерживает в готовности к использованию объектовые системы оповещения**, контролируют порядок проведения оповещение населения.
- **Организует создание резервов материально-технических средств** для ликвидации последствий ЧС и контролируют их хранение, обновление и использование.
- **Являясь секретарем объектовой КЧС и ОПБ организует планирование работы комиссии в повседневном режиме**, подготовку и проведение заседаний, контролируют исполнение решений комиссии.
- **Планирует и организуют подготовку к проведению учений и тренировок** по вопросам защиты от ЧС.

Статья 4 Приказа МЧС России от 23 мая 2017 г. N 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»

Организацией планирования в области защиты от ЧС осуществляется с целью снижения риска возникновения ЧС, а так же создания условий для выполнения мероприятий по ликвидации ЧС.

Для организации функционирования объектового звена в режиме повседневной деятельности используются следующие документы:

План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации обеспечения пожарной безопасности на год. **Выполняются мероприятия по снижению риска возникновения ЧС.**

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. **Раздел 1 «Планируемые мероприятия по предупреждению или снижению негативных последствий чрезвычайных ситуаций, по защите работников (персонала, посетителей), прилегающих территорий, материальных и культурных ценностей».**

План заседаний КЧС и ОПБ в повседневном режиме функционирования.

План мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта при возникновении ЧС. **Выполнение мероприятий, направленных на создание возможностей повышения устойчивости функционирования.**

Приказ об итогах подготовки в области ГО и защиты от ЧС за год и задачах подготовки на следующий год. **Определяет порядок выполнения мероприятий, по обучению работников организации в области ГО и ЗНТЧС.**

Задачи, решаемые объектовой КЧС и ОПБ в режиме повседневной деятельности

- **Руководство планированием и выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.**
- **Руководство работами по повышению надежности работы объекта** и обеспечению устойчивости его функционирования при возникновении ЧС.
- **Руководство деятельностью органов управления объектового звена** в области сбора, обработки и обмена в установленном порядке информацией в области защиты от ЧС.
- **Организация работ по созданию и поддержанию в готовности систем оповещения и информирования:**
 - локальных систем оповещения (для ПОО)
 - объектовых систем оповещения (для социально-значимых объектов и объектов с массовым пребыванием).

Задачи, решаемые объектовой КЧС и ОПБ в режиме повседневной деятельности

Обеспечение готовности органов управления, сил и средств объектового звена к действиям при чрезвычайных ситуациях:

- руководство ликвидацией ЧС;
- проведение эвакуации;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- укрытие в защитных сооружениях.

Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организация подготовки работающего населения: работников организации; личного состава формирований (для ПОО) к действиям при возникновении ЧС.

Задачи, решаемые объектовой КЧС и ОПБ в повседневном режиме осуществляется в соответствии с планом работы комиссии на год.

На плановых заседаниях КЧС и ОПБ рассматриваются следующие вопросы:

- ◆ текущие вопросы связанные с деятельностью по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций;
- ◆ контроль исполнения решений предыдущих заседаний;
- ◆ состояние дел по организации защиты населения и территории при возникновении ЧС;
- ◆ вопросы повышения устойчивости функционирования организации (объекта);
- ◆ вопросы экологии;
- ◆ сезонные мероприятия по снижению риска возникновения ЧС.

Внеочередные (внеплановые) заседания объектовой КЧС и ОПБ могут проводиться по следующим обстоятельствам:

- получение прогноза ухудшения обстановки;
- получение решения вышестоящей КЧС и ОПБ;
- изменения в законодательстве в области защиты от ЧС;
- при изменении вида производственной деятельности.

Основные задачи, решаемые ДДС в режиме повседневной деятельности

1. Организация круглосуточного дежурства на стационарном пункте управления в соответствии с инструкцией по несению дежурства в режиме повседневной деятельности.

2. Организация круглосуточного приема вызовов (сообщений) о возникновении (угрозе) ЧС, аварий (происшествий).

3. Организация круглосуточного контроля обстановки на объекте экономики с использованием технических средств контроля и визуального наблюдения.

4. Обеспечение оперативного реагирования на возникшие ЧС, аварии (происшествия) с привлечением экстренных оперативных служб или собственных сил и средств (при их наличии).

5. Обеспечение круглосуточного приема сигналов оповещения гражданской обороны и РСЧС.

Основные задачи, решаемые ДДС в режиме повседневной деятельности (продолжение)

6. Организация своевременного оповещения органов управления, сил, работников организации и вышестоящих органов управления о принятых сигналах оповещения, возникших опасностях (авариях, происшествиях) и ЧС.

7. Организация взаимодействия в установленном порядке с вышестоящими органами повседневного управления (ЕДДС) в повседневном режиме, а так же при возникновении (угрозе возникновения) ЧС, аварии (происшествия).

8. Организация сбора, анализа и хранения информации по вопросам гражданской обороны, защиты от ЧС и пожарной безопасности, **а так же организация своевременного её доведения** до органов управления и сил объектового звена и вышестоящих органов управления.

9. Участие в учениях (тренировках) по плану руководителя организации.

Режим повышенной готовности

Мероприятия, проводимые в режиме
повышенной готовности

Основные задачи, решаемые органами управления и силами в различных режимах функционирования РСЧС

Режим повышенной готовности

- проводится усиление контроля за складывающейся обстановкой и состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения ЧС и возможные её последствия;
- вводится круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц органов управления и сил РСЧС на стационарных пунктах управления;
- организуется непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;
- принимаются оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

Основные задачи, решаемые органами управления и силами в различных режимах функционирования РСЧС

Режим повышенной готовности (продолжение)

- уточняются планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных планирующих документов;

- осуществляется приведение (по решению руководителя) сил и средств РСЧС в готовность к реагированию на ЧС;
- формируются оперативные группы КЧС и ОПБ организуется их выдвижение их в предполагаемые районы действий;

- задействуются (по решению руководителя) резервы материальных и финансовых ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- применяются (по решению руководителя) способы защиты населения, материальных и культурных ценностей.

Реализация задач в режиме повышенной готовности в организации достигается:



Задачи руководителя в режиме повышенной готовности:

Руководитель организации **принимает решение о введении режима повышенной готовности.**

Руководитель организации **задействует План предупреждения и ликвидации ЧС Раздел 2.1, 2.2, «Мероприятия при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности)». Приложение 2 Календарный план**

Руководитель организации **проводит внеочередное заседание КЧС и ОПБ по уточнению мероприятий Плана по предупреждению и ликвидации ЧС Раздел II и утверждает решение КЧС и ОПБ.**

Руководитель организации **отдает приказ на приведение в готовность необходимых сил ликвидации ЧС или уточняет порядок взаимодействия с привлекаемыми силами ликвидации ЧС.**

Руководитель организации **отдает распоряжение на наращивание резервов МТС и финансовых средств на ликвидацию ЧС.**

Руководитель организации **утверждает график дежурства должностных лиц организации и устанавливает трудовой режим работы организации.**

Руководитель организации **отдает распоряжение на подготовку или на заблаговременное выполнение мероприятий по защите работников организации, материальных и культурных ценностей.**

Руководитель организации **отдает распоряжение на выполнение Плана наращивания мероприятий ПУФ.**

Задачи уполномоченного ГО и ЧС в режиме повышенной готовности:

1. Обеспечение выполнения мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС Раздел 2.1., 2.2 и Приложение 2.
2. Организация контроля за складывающейся обстановкой и состоянием окружающей среды, а так же информирование вышестоящих органов управления и результатах контроля.
3. Организация взаимодействия с вышестоящими органами управления по вопросу получения оперативной и прогнозной информации.
4. Подготовка и представление оперативных донесений в адрес вышестоящих органов управления.
5. Осуществление контроля готовности к применению способов и средств защиты работников организации, материальных и культурных ценностей.
6. Организация информирования руководителя организации, руководителей формирований и членов объектовой КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке.
7. Ведение графика дежурства руководящего состава организации.
8. Проведение усиления и организация деятельности дежурно-диспетчерской (дежурной) службы в режиме повышенной готовности.
9. Организация информирования работников организации с использованием системы оповещения.
0. Нарращивание резервов материально-технических средств для ликвидации последствий ЧС.
1. Организация проведения тренировок с работниками организаций по действиям при ЧС.

Основные задачи, решаемые ДДС в режиме повышенной готовности

Выполнять задачи для режима повседневной деятельности в полном объеме, кроме этого:

Организовать несение круглосуточного дежурства в усиленном режиме на стационарном пункте управления в соответствии с инструкцией по несению дежурства в режиме повышенной готовности.

Представить доклад об изменении режима функционирования объектового звена до вышестоящих органов управления, сил и средств ликвидации ЧС

Подготовить и представить на вышестоящие органы управления оперативное донесение по форме 1/ЧС «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации.

При изменении обстановки своевременно оповещать органы управления, силы ликвидации ЧС, работников организации, а так же направлять в вышестоящие органы управления **уточненную форму оперативного донесения 1/ЧС.**

Уточнить порядок взаимодействия в режиме повышенной готовности с вышестоящими органами управления, силами и средствами муниципального и выше уровня, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

Осуществлять учет сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий по снижению последствий прогнозируемой ЧС.

Вести учет выполнения мероприятий Плана предупреждения и ликвидации ЧС Раздел 2.1 и 2.2. и Приложение 2

Вести рабочую карту председателя КЧС и ОПБ «Возможная обстановка при возникновении чрезвычайных ситуаций в организации» **Приложение 1 к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС.**

Для организации функционирования объектового звена в режиме повышенной готовности используются следующие планирующие документы:

природного и техногенного характера Раздел 2:

- **Пункт 2.1.** Перечень мероприятий по приведению органов управления, сил и средств в режим повышенной готовности
- **Приложение 1** «Возможная обстановка при возникновении чрезвычайных ситуаций в организации (на объекте)»
- **Приложение 2** Календарный план основных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

Решение внеочередного заседания объектовой КЧС и ОПБ «О мерах по снижению негативных последствий прогнозируемой чрезвычайной ситуации».

План наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта при возникновении ЧС или выполнение **пункта 2.3. Плана действий** «Перечень мероприятий по предупреждению (снижению негативных последствий) ЧС».

Инструкция (положение) «О Порядке организации сбора и обмена информацией в области защиты от ЧС».

План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей организации или **Приложением 6 Плана действий** «Порядок проведения мероприятий по эвакуации работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций».

Режим чрезвычайной ситуации

Мероприятия, проводимые в режиме
чрезвычайной ситуации

Основные задачи, решаемые органами управления и силами в различных режимах функционирования РСЧС

Режим чрезвычайной ситуации

- обеспечение общего руководства ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
- ~~непрерывный контроль за складывающейся обстановкой и состоянием окружающей среды, оценка масштабов и последствий возникших чрезвычайных ситуаций;~~
- оповещение руководителя организации, органов управления, сил ликвидации ЧС, а также населения о возникшей чрезвычайной ситуации;
- ~~приведение в полную готовность сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций;~~
- ~~принятие мер по защите населения и территорий от опасностей, вызванных чрезвычайной ситуацией;~~
- ~~организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и~~

Основные задачи, решаемые органами управления и силами в различных режимах функционирования РСЧС

Режим чрезвычайной ситуации (продолжение)

- поддержание общественного порядка в ходе ликвидации ЧС, а также привлечение (при необходимости) дополнительных сил и средств, а так же населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- поддержание непрерывного взаимодействия с вышестоящими органами управления, а так же с силами ликвидации ЧС по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- реализация мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации при возникновении ЧС.

Реализация задач в режиме чрезвычайной ситуации в организации достигается:



Задачи руководителя в режиме чрезвычайной ситуации :

1. Руководитель организации **принимает решение о введении режима чрезвычайной ситуации.**
2. Руководитель организации **задействует План по предупреждению и ликвидации ЧС Раздел II в полном объеме.**
3. Руководитель организации **организует проведение экстренного заседания КЧС и ОПБ** с целью утверждения Решения на ликвидацию ЧС. Приложение 3 Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.
4. Руководитель организации **обеспечивает руководство ликвидацией ЧС**, назначив руководителя ликвидации ЧС или создав оперативную группу КЧС и ОПБ, или штаб ликвидации ЧС.
5. Руководитель организации **приводит в готовность необходимые силы ликвидации ЧС** или уточняет порядок взаимодействия с привлекаемыми силами ликвидации ЧС.

Задачи руководителя в режиме чрезвычайной ситуации (продолжение):

6. Руководитель организации организует **взаимодействие и обмен информацией в ходе ликвидации ЧС.**

7. Руководитель организации организует **использование резервов МТС и финансовых средств на ликвидацию ЧС.**

8. Руководитель организации обеспечивает **выполнение мероприятий по защите работников организации, материальных и культурных ценностей, в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.**

9. Руководитель организации обеспечивает **выполнение мероприятий Плана наращивания ПУФ при возникновении ЧС.**

Задачи уполномоченного по ГО и ЧС в режиме чрезвычайной ситуации:

- **Осуществляет контроль** за выполнением мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС Раздел II и выполнением решения КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС.
- **Организует непрерывный контроль** обстановки, в зоне ЧС и обеспечивает взаимодействие и информационный обмен с вышестоящими органами управления в ходе ликвидации ЧС.
- **Готовит и представляет оперативные донесения по форме 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС** в адрес вышестоящих органов управления по ходу ликвидации ЧС.
- **Осуществляет контроль реализации** мероприятий по защите работников организации, материальных и культурных ценностей.
- **Осуществляет информирование** руководителя организации, членов объектовой КЧС и ОПБ, руководителей сил ликвидации ЧС о складывающейся обстановке, готовит информационное сообщение на заседании КЧС и ОПБ.
- **Организует учет сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС.**
- **Организует деятельность дежурно-диспетчерской (дежурной) службы организации** в режиме чрезвычайной ситуации.
- **Проводит экстренное оповещение и последующее информирование** работников организации с использованием системы оповещения.
- **Организует привлечение резервов материально-технических средств** для ликвидации последствий ЧС.

Задачи, решаемые объектовой КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации

- . Проводится экстренное заседание КЧС и ОПБ.** В ходе заседания: на основе данных разведки; предварительной оценки обстановки; расчетов и предложений руководителей служб **комиссия принимает решение на ликвидацию ЧС.**
- . После принятия решения на ликвидацию ЧС члены КЧС и ОПБ организуют свою работу в соответствии с:**
 - ▶ функциональными обязанностями;
 - ▶ планом-графиком работы КЧС при возникновении ЧС;
 - ▶ распоряжениями председателя комиссии.
- . В ходе ликвидации ЧС объектовая комиссия:**
 - ▶ осуществляет общее руководство работами по ликвидации ЧС;
 - ▶ координирует выполнение мероприятий по защите работников организации от последствий ЧС, их первоочередному жизнеобеспечению, а так же сохранение материальных и культурных ценностей;
 - ▶ взаимодействует и осуществляет информационный обмен с КЧС и ОПБ вышестоящего уровня с целью координации действий в ходе ликвидации ЧС;
 - ▶ запрашивает у вышестоящих органов управления дополнительные силы и средства, необходимые для ликвидации ЧС.

Основные задачи, решаемые ДДС в режиме чрезвычайной ситуации

- 1. Обеспечить прием и анализ** информации о возникновении опасной ситуации с признаком ЧС, провести классификацию ЧС.
- 2. Принять экстренные меры** по спасению людей, материальных и культурных ценностей.
- 3. Провести оповещение** руководящего состава объектового звена о возникновении ЧС.
- 4. Довести информацию об изменении режима функционирования объектового звена** до органов управления, сил и средств ликвидации ЧС.
- 5. Подготовить и представить на вышестоящие органы управления** оперативное донесение **по форме 2/ЧС** «Информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС».
- 6. Организовать несение круглосуточного дежурства в составе двух усиленных смен, под руководством уполномоченного по ГОЧС, на стационарном пункте управления** в соответствии с инструкцией по несению дежурства в режиме чрезвычайной ситуации.

Основные задачи, решаемые ДДС в режиме чрезвычайной ситуации

7. Осуществлять взаимодействие и информационный обмен с вышестоящими органами управления, силами и средствами муниципального и выше уровня, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

8. Осуществлять контроль за обстановкой, при изменении обстановки своевременно оповещать об изменении руководителя, органы управления, силы ликвидации ЧС, а так же работников организации.

9. Осуществлять учет сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий по ликвидации ЧС.

10. По указанию руководителя задействовать систему оповещения для проведения оповещение и информирования населения, а в безотлагательном случае, когда нет времени согласовывать свои действия, проводить экстренное оповещение самостоятельно.

11. Вести учет информации по ходу ликвидации ЧС, вести Карту председателя КЧС и ОПБ Приложение 1 к плану действий.

Режим чрезвычайного положения

Режим чрезвычайного положения

Федеральный конституционный закон РФ от

03.07.2016 №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Статья 1

Чрезвычайное положение означает вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим Федеральным конституционным законом на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, **допускающий установленные настоящим Федеральным конституционным законом отдельные ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.**

Режим чрезвычайного положения

Статья 3 Чрезвычайное положение вводится лишь при наличии обстоятельств, которые представляют собой непосредственную угрозу жизни и безопасности граждан или конституционному строю Российской Федерации и устранение которых невозможно без применения чрезвычайных мер. К таким обстоятельствам относятся, в т.ч.

пункт (б) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайные экологические ситуации, в том числе: эпидемии и эпизоотии, ЧС возникшие в результате аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных и иных бедствий, которые повлекли (могут повлечь) человеческие жертвы, нанесение ущерба здоровью людей и окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения **и требующие проведения масштабных аварийно-спасательных и других неотложных работ**

Чрезвычайное положение вводится на срок до 30 суток, а в отдельных местностях до 60 суток.

Режим чрезвычайного положения

Статья 13. Меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения:

- временное отселение жителей в безопасные районы;
- введение карантина, проведение санитарно-противоэпидемических, ветеринарных и других мероприятий;
- привлечение государственного материального резерва, мобилизация ресурсов организаций;
- отстранение от работы на период действия чрезвычайного положения руководителей государственных и негосударственных организаций;
- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения и обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ, **мобилизация трудоспособного населения и привлечение транспортных средств граждан для проведения указанных работ.**



Третий вопрос

Порядок действия органов управления
объектового звена РСЧС при введении
режима повышенной готовности или
чрезвычайной ситуации

Режим повышенной готовности

Порядок действий при переводе в
режим повышенной готовности

Условия введения режима повышенной готовности



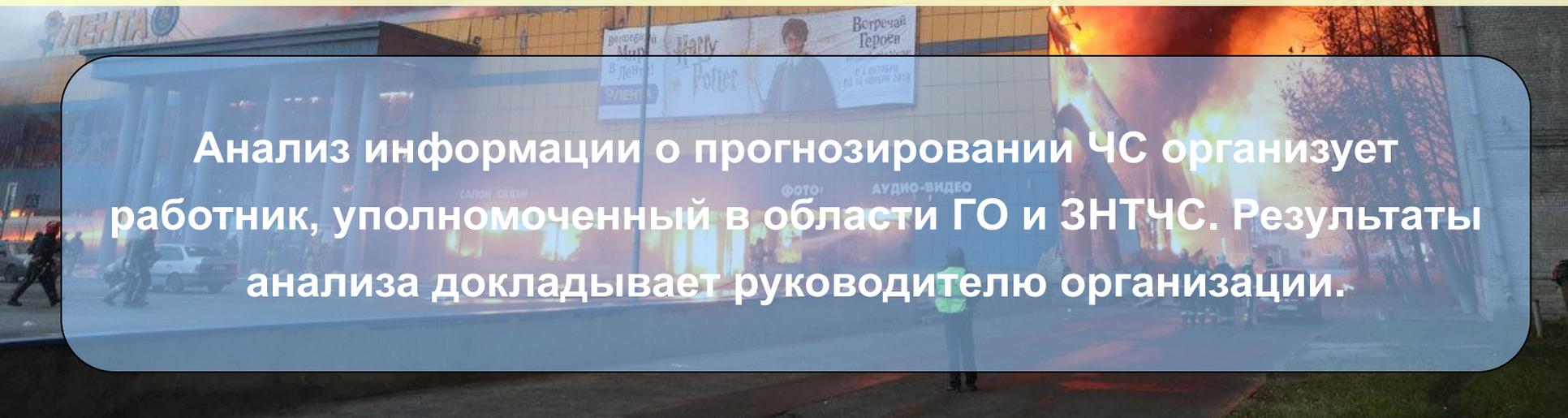
Источником поступления информации о необходимости введения режима Повышенной готовности может быть:

- ♦ оповещение, распространяемое силами и средствами наблюдения и контроля на основе объективных данных мониторинга и контроля;
- ♦ оперативная информация от вышестоящих органов повседневного управления;
- ♦ решение вышестоящей КЧС и ОПБ;
- ♦ создание условий на территории организации, представляющих реальную угрозу возникновения ЧС.

Анализ поступившей информации об угрозе (прогнозе) ЧС

Анализ поступившей информации включает:

- определение уровня критичности (опасности) прогнозируемой ЧС в соответствии с Приказом МЧС №429 и Распоряжением Губернатора МО №612;
- прогнозирование возможных последствий наступления ЧС;
- определение порядка оповещения руководителей организации, вышестоящих органов повседневного управления, сил и средств постоянной готовности и экстренных оперативных служб;
- определение необходимости проведения оповещения населения.



Анализ информации о прогнозировании ЧС организует работник, уполномоченный в области ГО и ЗНТЧС. Результаты анализа докладывает руководителю организации.

Порядок действия руководителя организации

На основании анализа прогнозной информации об угрозе ЧС руководитель организации принимает следующие решения:

1. Принимает решение о введении режима Повышенной готовности



2. При необходимости объявляет общий сбор для руководящего состава объекта экономики



3. Назначает время проведения внеочередного заседания объектовой КЧС и ОПБ



4. При необходимости дает команду на проведение оповещения работников организации о прогнозе возникновения ЧС

5. Проводит внеочередное заседание объектовой КЧС и ОПБ, утверждает решение комиссии на выполнение превентивных мер по снижению последствий прогнозируемой ЧС



6. Обеспечивает представление оперативных донесений в вышестоящие органы управления: оперативное донесение, донесение по форме 1/ЧС, копию протокола заседания КЧС и ОПБ



7. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по снижению последствий прогнозируемой ЧС

Ответственными за реализацию решения руководителя являются: уполномоченный ГОЧС, диспетчер ДДС, секретарь КЧС и ОПБ

Форма донесения 1/ЧС Информация (донесение) об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации

Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации представляется руководителем организации в ЕДДС муниципального образования незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим письменным подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной информации. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - незамедлительно.

Образец оперативного донесения 1/ЧС

Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации

	Показатели	Содержание донесения
1.	Наименование прогнозируемой ЧС	
2.	Прогнозируемая зона (объект) ЧС:	
2.1.	Федеральный округ	
2.2.	Субъект Российской Федерации	
2.3.	Муниципальное(ые) образование(я)	
2.4.	Населенный(е) пункт(ы)	
2.5.	Объект(ы) (наименование)	
2.6.	Форма собственности	
2.7.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
3.	Метеоусловия:	
3.1.	Температура (воздуха, почвы, воды) (°С)	
3.2.	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
3.3.	Осадки: вид, количество (мм)	
3.4.	Видимость (м)	
4.	Прогноз масштабов ЧС:	
4.1.	Количество населения, которое может попасть в зону ЧС (чел.)	

Организация внеочередного заседания объектовой КЧС и ОПБ в режиме повышенной готовности

При поступлении информации о прогнозе ухудшения обстановки и повышении риска возникновения ЧС,

если при этом не требуется принятия экстренных мер

Председатель КЧС и ОПБ принимает решение и назначает время проведения внеочередного заседания КЧС и ОПБ

В ходе проведения внеочередного заседания комиссии рассматриваются вопросы:

1. Заслушивается информационное сообщение уполномоченного ГОЧС о полученной прогнозной информации.
2. Утверждается решение руководителя о введении режима **Повышенная готовность**.
3. Проводится уточнение мероприятий **Плана предупреждения и ликвидации ЧС раздел II** и ставятся задачи руководителям, в т.ч.:
 - заслушиваются предложения от руководителей служб организации по выполнению мероприятий плана действий;
 - принимается решение о проведении усиления органов управления, сил и средств объектового звена и привлечения формирований;
 - ставятся задачи по привлечению резервов финансовых и материально-технических средств;
 - принимаются решения по применению способов и средств защиты работников организации от возможных последствий ЧС.

Режим чрезвычайной ситуации

Порядок действий при переводе в
режим чрезвычайной ситуации

Прием и регистрация поступившей информации о ЧС



При поступлении информации диспетчер ДДС уясняет:

Структура информации
<input type="checkbox"/> Когда произошло
<input type="checkbox"/> Что произошло
<input type="checkbox"/> Где произошло (адрес, территория, объект)
<input type="checkbox"/> При каких обстоятельствах произошло
<input type="checkbox"/> Наличие пострадавших (в т.ч. погибших)
<input type="checkbox"/> Масштабы произошедшего

При необходимости информация подтверждается визуально или средствами технического контроля

Поступившая информация подлежит регистрации в журнале несения дежурства и с помощью технических средств записи переговоров

Алгоритм действий дежурно-диспетчерской службы организации при получении информации о возникновении ЧС

1. Прием, уточнение и регистрация информации о ЧС

2. Анализ полученной информации, оценка масштабов и возможных последствий

3. Принятие экстренных мер реагирования на возникшую ЧС

4. Оповещение руководящего состава организации и доклад о складывающейся обстановки и принятых экстренных мерах

5. Представление оперативного донесения и донесения по форме 2/ЧС по факту и основным параметрам ЧС в ЕДДС муниципального образования

6. Оказание содействия прибывшим АСФ в проведении АСДНР, сбор уточненной информации по параметрам ЧС

7. Доклад руководящему составу организации о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и составе группировки сил и средств ликвидации ЧС

Анализ поступившей информации диспетчером ДДС

Включает:

- определение уровня критичности (опасности) произошедшего события;
- классификация события на соответствие критериям ЧС;
- определение уровня реагирования на возникшую ситуацию;
- определение порядка оповещения руководителей организации, вышестоящих органов повседневного управления, сил и средств постоянной готовности и экстренных оперативных служб;
- определение необходимости проведения экстренного оповещения населения;
- определение необходимости экстренного применения способов защиты населения.



Правильно проведенный анализ поступившей информации о ЧС дает возможность для принятия необходимых экстренных мер по спасению людей, а так же используется при составлении оперативного донесения руководителю о сложившейся обстановке, что в свою очередь поможет руководителю принять правильные решения по реагированию

Анализ поступившей информации

Для классификации произошедшего события **как чрезвычайной ситуации** используются критерии МЧС России:

Приказ МЧС России от 05 июля 2021 №429

«Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

**Приказ должны быть в обязательном порядке
заложен в ДДС.**

Анализ поступившей информации

Для определения уровня оповещения и информирования используются:

Распоряжение Губернатора Московской области N 612-РГ от 27 декабря 2012 «Об обмене информацией при возникновении аварийных ситуаций (происшествий) на территории Московской области»

Постановление Главы города Серпухова от 15 июня 2020 N 1945 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории городского округа Серпухов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Действующие соглашения и регламенты информационного взаимодействия между организацией (учреждением) и муниципальным образованием (в лице ЕДДС).

Инструкция дежурному персоналу ДДС по организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

Указанные документы должны быть в обязательном порядке заложены в ДДС, а выписки (в части касающейся) находится на рабочем месте.

Принятие экстренных мер при возникновении ЧС

При возникновении чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофы) дежурный персонал дежурно-диспетчерской службы несет персональную ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.



Экстренные меры включают в себя:

Обеспечение реагирования на угрозу или возникновение ЧС: доведение информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС до экстренных оперативных служб.

Экстренное оповещение об угрозе или возникновении ЧС с применением системы оповещения или других средств доведения информации.

Принятие экстренных мер по спасению людей: эвакуация, укрытие, применение СИЗ дыхания и кожи.

Для обеспечения экстренного реагирования могут привлекаться:

Силы и средства постоянной готовности территориального подчинения с целью проведения аварийно-спасательных работ. **Основу сил постоянной готовности в г.о. Серпухов составляют: спасатели МУ «АСС «Юпитер»; пожарные-спасатели ГКУ «Мособлпожспас»; Пожарно-спасательные формирования ГУ МЧС России по МО.**

Экстренные оперативные службы (ЭОС) – Пожарные (101, 01), Полиция (102, 02), Скорая помощь (103, 03), Служба газа (104, 04), Электросеть (105, 05).

Для реагирования на поступившие вызовы не связанные с проведением спасательных работ могут привлекаться: аварийно-ремонтные формирования организаций; аварийно-восстановительные формирования организаций.

Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), по решению руководителя могут привлекаться: **нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ) и штатные формирования по выполнению задач ГО (НФГО).**

Привлечение территориальных сил и средств постоянной готовности, а так же ЭОС осуществляется через ЕДДС муниципального образования и через «Систему-112»

Пример оперативного доклада



Вариант оперативного донесения

Оперативный доклад по факту произошедшего события – содержит основные параметры произошедшего события **и представляется по установленной форме в течение 10 мин. от поступления информации в адрес:**

- руководителя организации;
- по поручению руководителя другим должностным лицам организации;
- в ЕДДС муниципального образования;
- в вышестоящий ведомственный орган повседневного управления.

Докладывает диспетчер ДДС «Теплосети» Иванов В 14:00 в дежурно-диспетчерскую службу Теплосети поступило сообщение от оператора котельной №30 ул. Глазовская д.30 о том, что в результате прорыва магистральной теплотрассы $D=300\text{мм}$ остановлена подача тепла и горячей воды в 25 многоквартирных жилых домов микрорайона Ивановские дворики. Пострадавших нет.

Пример уточненного оперативного доклада



Вариант уточнения по оперативному донесению

Уточненный оперативный доклад – содержит дополнительную информацию по произошедшему событию, в т.ч.:

- масштабы;
- силы и средства ликвидации;
- руководитель работ;
- прогноз развития (устранения);
- запрос на дополнительные силы и средства;

Уточненный доклад представляется в течение 30-40 мин. от времени оперативного доклада.

Докладывает диспетчер ДДС «Теплосети» Иванов уточненная информация на (время) по прорыву теплотрассы и отключению тепла и ГВС. Всего без тепла и ГВС 12 МЖД ул. Новая, Юбилейная, социальных объектов 1 д/с, 1 школа. На месте работает аварийная бригада Теплосети в кол. 15 чел. и 3 ед. техники, старший работ главный инженер Петров Иван Николаевич, тел. 8-000-000-00-00. Прогноз устранения прорыва в течение 5 часов. Пострадавших нет. Дополнительных сил и средств не требуется.

После принятия решения о присвоении произошедшему опасному событию признака чрезвычайной ситуации руководитель организации, обязан ввести режим чрезвычайная ситуация, для чего:

- Дать указание дежурной службе (уполномоченному по ГОЧС) по введению в действие Плана по предупреждению и ликвидации ЧС **Раздел II действия при возникновении ЧС.****
- В соответствии со складывающейся обстановкой, метеоусловиями, масштабами и возможными угрозами развития ЧС **отдать предварительные распоряжения на проведение экстренных мероприятий по защите населения и работников организации, в т.ч. на их оповещение.****
- Направить на место ЧС **руководителя ликвидации ЧС** (назначается заблаговременно и оповещается в первую очередь).**
- Дать команду ДДС (секретарю КЧС и ОПБ) на оповещение и сбор членов **объектовой комиссии** для проведения экстренного заседания (установить место и время).**
- Установить соответствующий уровень реагирования на возникшую ЧС.**
- Отдать распоряжение на организацию сбора информации о ЧС и информационного взаимодействия с вышестоящими органами управления РСЧС.**

Задачи, решаемые объектовой КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации

. Проводится экстренное заседание КЧС и ОПБ. В ходе заседания: на основе данных разведки; предварительной оценки обстановки; расчетов и предложений руководителей служб **комиссия принимает решение на ликвидацию ЧС.**

. Члены КЧС и ОПБ организуют свою работу в соответствии с:

- ▶ функциональными обязанностями;
- ▶ планом-графиком работы КЧС при возникновении ЧС;
- ▶ распоряжениями председателя комиссии.

. В ходе ликвидации ЧС объектовая комиссия:

- ▶ обеспечивает общее руководство работами по ликвидации ЧС и проводит обеспечение действий формирований;
- ▶ организует сбор и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и поддерживает устойчивую связь с вышестоящими органами управления;
- ▶ контролирует выполнение принятых решений и отданных распоряжений;
- ▶ организует проведение мероприятий по защите населения и снижению материальных потерь и экологического ущерба;
- ▶ ведет учет выполнения мероприятий по ликвидации ЧС;
- ▶ формирует и представляет оперативные донесения по установленной форме (согласно таблице срочных донесений).

Порядок действий дежурно-диспетчерской службы в ходе ликвидации ЧС

Ликвидация ЧС

- общее руководство осуществляется объектовой КЧС и ОПБ.
- непосредственное руководство в зоне ЧС осуществляет - руководитель ликвидации.
- ДДС выполняет роль оперативного штаба ликвидации ЧС, руководителем которого является уполномоченный по ГОЧС **и решает следующие задачи:**

Учет пребывающих сил и средств ликвидации ЧС

Организация сбора и обмена информацией по выполнению мероприятий ликвидации ЧС

Оперативное информирование об изменении обстановки: руководителя; членов КЧС и ОПБ; руководителя ликвидации ЧС; старшего от АСФ; ЕДДС

Учет пострадавших (в т.ч. погибших), эвакуированных, пропавших.

Контроль метеобстановки

Подготовка и представление оперативных донесений в ЕДДС по форме 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС

Ведение документов оперативного планирования

Исполнение других поручений руководителя организации

Оперативное донесение Форма 2/ЧС

Форма донесения 2/ЧС Информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС

Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации представляется руководителем организации в ЕДДС муниципального образования **незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим письменным подтверждением** путем представления формы 2/ЧС в течение двух часов с момента возникновения ЧС.

Уточнение обстановки осуществляется **ежесуточно к 7.00 по московскому времени (далее - МСК) и 19.00 МСК по состоянию на 6.00 МСК и 18.00 МСК соответственно.**

Образец оперативного донесения 2/ЧС

Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации

	Показатели	Содержание донесения
1. Общие данные		
1.1.	Наименование ЧС	
1.2.	Классификация ЧС	
1.3.	Источник ЧС	
1.4.	Дата и время возникновения ЧС МСК (час, мин.)	
1.5.	Дата и время возникновения ЧС МСТ (час, мин.)	
1.6.	Наименование федерального округа	
1.7.	Субъект РФ	
1.8.	Муниципальное(ые) образование(я)	
1.9.	Населенный(е) пункт(ы)	
1.10.	Площадь зоны ЧС (га)	
1.11.	Объект(ы) (наименование)	
1.12.	Форма собственности	
1.13.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	

Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций

Общее руководство организацией и проведением аварийно - спасательных работ на территории или объекте осуществляет КЧС и ОПБ соответствующего уровня РСЧС.

Непосредственное руководство выполнением мероприятий по ликвидации ЧС осуществляется **руководителем ликвидации ЧС**. Им может быть назначенное руководителем организации должностное лицо или непосредственно сам руководитель организации

Руководители аварийно - спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководителю ликвидации ЧС подчиняются все силы и средства, участвующие в проведении АСДНР, и никто не вправе вмешиваться в деятельность руководителя работ по ликвидации ЧС иначе, как отстранив его в установленном порядке от исполнения обязанностей лицом, которым он был назначен, приняв руководство на себя или назначив другое должностное лицо