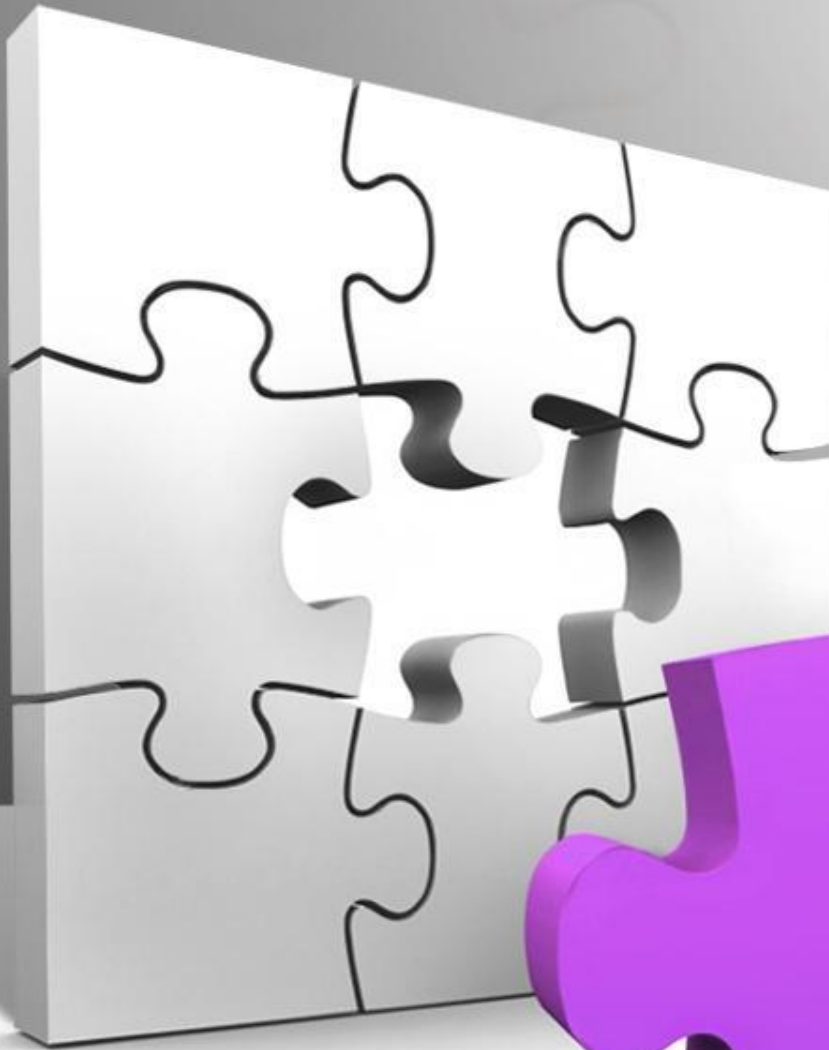


Порядок проведения процедуры аттестации педагогов



Общие правила

- п.3. Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в 5 лет в соответствии с п. 1 ст.15 Закона РК «О статусе педагога».



- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов

- **п.40.** Организация образования ежегодно **до 1 сентября** составляет и утверждает перспективный план присвоения/подтверждения квалификационных категорий на предстоящий **финансовый год**, который корректируется по мере необходимости.
- **п. 4.** Для проведения аттестации педагогов в уполномоченном органе... **создаются Комиссии** для следующих квалификационных категорий:
 - ✓ **В организациях образования:**
Педагог-стажер, педагог;
 - ✓ **В отделе образования:**
Педагог-модератор;
 - ✓ **В управлении образования:**
Педагог-эксперт, педагог-исследователь;
 - ✓ **Уполномоченный орган в области образования:**
Педагог-мастер.



Итог

Список педагогов, подлежащих аттестации в следующем календарном году.

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.

- **п. 5.** В состав Комиссии по аттестации педагогов входят педагоги, имеющие стаж работы не менее 10 лет, квалификационные категории «педагог-исследователь» или «педагог-мастер».
- **п. 7.** Комиссия состоит из нечетного числа членов и состоит не менее чем из семи членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.
- **п. 8.** Председатель и заместитель председателя избираются из числа членов Комиссии (создается протокол №1).
- **п. 10.** Секретарь комиссии подготавливает материалы, необходимые документы к заседанию Комиссии, оформляет и подписывает протокол, не является ее членом.
- **п. 11.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети ее состава.
- **п. 12.** Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- **п. 13.** На заседаниях Комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудиовидеозапись хранится не менее трех лет.
- **п. 14.** Комиссия соответствующего уровня рассматривает документы аттестуемого 2 раза в год (до 5 мая и 5 ноября текущего года соответственно) или в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.

Итог

Приказ о создании АК (на уровне организации образования), АК и ЭС на уровне города



- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка

- **П.16.** Квалификационная оценка педагогов **проводится организациями образования** и включает рассмотрение документов на соответствие перечню документов, изложенных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги. **(до 1 мая и 1 ноября текущего года)**

Перечень документов (обязательный):

1. Заявление
2. Удостоверение личности (**для идентификации**)
3. Диплом об образовании или документ о переподготовке (при наличии) *(документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости), документ о подтверждении подлинности диплома (для иностранных дипломов) ;*
4. Документ, подтверждающий трудовую деятельность *(проверить, чтобы была запись именно по тому профилю, по которому аттестуется. Или предоставить подтверждающий документ о работе по данному профилю).*

Перечень документов (для портфолио):

1. Удостоверение и приказ о присвоенной ранее квалификационной категории *(при продлении срока действия категории – приказ о продлении категории);*
2. Документы, подтверждающие профессиональные достижения (педагога и обучающихся) *(в соответствии с приказом МОН РК от 7 декабря 2011 года № 514);*
3. Для квал. категорий «педагог-исследователь» и «педагог-мастер» – обобщение опыта *(областной учебно-методический совет или «Ұлағат»);*
4. Анализы уроков, отзывы коллег, заместителей руководителя, руководителя, методистов, родителей;
5. Выписка из протокола заседания педагогического совета (прил. 31).
6. Сертификат о курсах повышения квалификации *(за последние 3 года)* по программам, согласованным и уполномоченным органом в области образования (Пр МОиН РК от 28.12.2016 №95)

Итог Расписка о прохождении квалоценки за подписью членов АК и руководителя.



- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга

- **п.18.** На основании заявления педагога (до истечения срока действующей категории) и после квалификационной оценки проводится процедура дальнейшей аттестации
 - **п. 19.** Для получения государственной услуги по аттестации педагогов физическими лицами предоставляются заявления по форме через:
 - ✓ ГК «Правительство для граждан»;
 - ✓ Веб-портал электронного правительства;
 - ✓ Канцелярия услугодателя.
- Заявление подается с соблюдением сроков прохождения и последовательности категории в соответствии с приказом 338.**
- **п. 23.** При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и/или документов с истекшим сроком действия, ответственный сотрудник... выдает или направляет через портал расписку об отказе в приеме документов.
 - **п. 24.** При предоставлении полного пакета документов ... выдается или направляется через портал расписка о приеме документов.
 - **п. 25.** Сформированные заявления (с пакетом документов) направляются... в Министерство, УО, отделы образования, организации образования.

Итог

Расписка о приеме/отказе документов по государственной услуге.



- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).

- **п.33.** Для проведения процедуры присвоения/подтверждения квалификационных категорий ... создается экспертный совет (ЭС) отдельно по каждому предмету или по направлению:
 - ✓ «педагог-модератор» – на уровне города;
 - ✓ «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» – на уровне области;
 - ✓ «педагог-мастер» – при Республиканском учебно-методическом совете Национальной академии им. Ы. Алтынсарина.
- Состав утверждается приказом руководителя органа управления образования соответствующего уровня. В составе ЭС: методисты методических кабинетов, педагоги, имеющие стаж работы не менее 10 лет квалификационных категорий «педагог-исследователь» или «педагог-мастер», представители организаций повышения квалификации, попечительских советов, общественных неправительственных организаций в области образования, представителей работодателей.
- **п. 35.** В состав ЭС входят председатель и члены ЭС. ЭС состоит из нечетного количества членов, но не менее чем из 7 человек. Председатель избирается из числа членов ЭС (Протокол ЭС №1).
- **п. 34.** Материалы, представленные для комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, направляются для рассмотрения в ЭС 2 раза в год (**до 5 мая и 5 ноября текущего года**) по акту приема-передачи портфолио педагога.

Итог

Акт приема-передачи портфолио. Документы по госслужбе. Протокол ЭС о распределении ролей.



- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).



- **п.36.** ЭС рассматривает и оценивает портфолио на присвоение/подтверждение квалификационных категорий **в соответствии с критериями оценивания портфолио педагогов и отзывами педагогов, заместителей руководителя, методиста, родителей.**

Критерии оценивания портфолио для педагогов ОСО, ДО

Критерии оценивания	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
Качество преподавания	Анализ урока/занятия (по прил.9, зам.директора или директор)			
	Не менее 2-х за текущий год	Не менее 3-х за текущий год		Не менее 4-х за текущий год
Проведение исследования урока	Наличие взаимо- и самоанализа урока (свободная форма)			
	Не менее 3	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 6
Результаты наблюдения урока/занятия	Отзывы коллег, методистов, руководителей, заместителей руководителя, родителей (в свободной форме)			
	Не менее 3	Не менее 4	Не менее 5	Не менее 6
Достижения обучающихся и педагога (в соответствии с приказом МОН РК от 7 декабря 2011 года № 514)	Победитель или призер, или участник			
	Город	Область		Республика или международный
Обобщение опыта	Выступление на семинарах, конференциях, форумах			
	-	-	На уровне города/области или разработка методических материалов (УМС при УО)	На уровне республики или одобрение РУМС

Критерии оценивания портфолио для педагогов ДопО

Критерии оценивания	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
Уровень освоения выбранной программы за последние 3 года	Освоение программы обучающимися (в портфолио в программе должны быть утвержденные критерии достижения целей)			
	Не менее 40%	Не менее 50%	Не менее 60%	Не менее 70%
Достижения обучающихся и педагога <small>(в соответствии с приказом МОН РК от 7 декабря 2011 года № 514)</small>	Победитель или призер, или участник			
	Город	Область		Республика или международный
Обобщение опыта	Выступление на семинарах, конференциях, форумах			
	-	-	На уровне города/области или разработка методических материалов (УМС при УО)	На уровне республики или одобрение РУМС

... рассматривает и оценивает портфолио педагогов с присутствием аттестуемого в дистанционном или очном формате. Рассмотрение длится не более 30 минут. При этом ведется аудио или видео запись, которая хранится не менее года.

- При соответствии портфолио требованиям аттестуемому педагогу направляется уведомление о прохождении ОЗП.
- Период работы ЭС и прохождения ОЗП с 5.05 (5.11) до 5.06 (5.12)

Итог

Лист оценивания портфолио, уведомление о прохождении ОЗП.



- **Этап 1.** Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.** Создание АК.
- **Этап 3.** Квалификационная оценка
- **Этап 4.** Государственная услуга
- **Этап 5.** Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП

- **Прохождение ОЗП с 5.05 (5.11) до 5.06 (5.12)**
- **п.82.** Для сдачи ОЗП педагог подает **заявление по специальности, указанной в дипломе по основной должности.** При подаче заявления педагог выбирает язык сдачи, дату, время.
- **п. 84.** Прием заявлений для участия в ОЗП осуществляется в онлайн режиме.
- **п. 86.** В исключительных случаях (форс-мажорные обстоятельства) **при истечении пятилетнего срока действия квалификационной категории педагога аттестационная комиссия !!!** продлевает его срок действия **на 1 календарный год.**
- **п.88.** ОЗП проходят педагоги:
 - ✓ 2 раза в календарный год – бесплатно;
 - ✓ На досрочную аттестацию – 1 раз в календарный год – бесплатно;
 - ✓ Пробные – по желанию. Результаты пробных тестирований не являются основанием для прохождения аттестации;



Итог Справка о прохождении ОЗП

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП

- **п. 89.** ОЗП состоит из следующих тестовых заданий:
- **п. 90.** Результат тестирования считается положительным при:

	Предметные знания (%)					Методика преподавания (%)				
	Педагог	Модератор	Эксперт	исследователь	мастер	Педагог	Модератор	Эксперт	Исследователь	мастер
Дошкольницы (10\20)	Знание государственного общеобразовательного стандарта и Типовых учебных планов и программ дошкольного воспитания и обучения - 70					50	60	70	80	90
Начальное обучение (30\20)	50	60	70	80	90	50	60	70	80	90
ОСО (30\20)	50	60	70	80	90	50	60	70	80	90
Доп (10\20)	психология					50	60	70	80	90
	50	60	70	80	90					
Физическая культура	50	60	70	80	90	50	60	70	80	90
Без стажа (30\20)	50	60	70	80	90	50	60	70	80	90

- Педагог направляет результат ОЗП в ЭС до 5.06 или 5.12 текущего года в ЭС соответствующего уровня.

- **п. 38.** ЭС направляет листы оценивания портфолио и рекомендации по каждому педагогу в АК (до 5 июня или 5 декабря текущего года) (Протокол заседания ЭС №2)

Итог

Лист оценивания портфолио и рекомендации направляются в АК вместе с аттестационными материалами. Протокол ЭС №2.



- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП
- **Этап 7.**
Присвоение квалификационных категорий



- **п. 42.** Окончательное решение по присвоению/подтверждению квалификационных категорий педагогам принимает Комиссия.
- **п. 43.** После рассмотрения и получения рекомендаций ЭС по каждому педагогу Комиссия рассматривает портфолио педагогов и выносит **одно из следующих решений**:
 - ✓ Соответствует заявленной квалификационной категории;
 - ✓ Соответствует квалификационной категории, ниже заявленной на один уровень;
 - ✓ Соответствует квалификационной категории «педагог» (при несоответствии заявленной квалификационной категории);
 - ✓ Не соответствует заявленной квалификационной категории.
- **п. 44.** При принятии решения «**не аттестован на заявленную квалификационную категорию**» Комиссия в течение **трех рабочих дней** направляет на электронную почту аттестуемого или в цифровой профиль педагога **письменное уведомление** с обоснованием принятого решения, подписанное всеми членами Комиссии по форме.
- **п. 45.** Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 13. **Список педагогов**, успешно прошедших аттестацию, **публикуется на Интернет-ресурсе** государственного органа или организации образования.

Итог

Протокол и приказ решения АК, уведомление (в случае отрицательного решения), публикация на информационном ресурсе.

Продление категории

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП
- **Этап 7.**
Присвоение квалификационных категорий



- **п. 46.** Квалификационная категория продлевается **на основании заявления педагогов ,но не более, чем на один год** в следующих случаях:
 - ✓ При временной нетрудоспособности ,согласно перечню социально значимых заболеваний (*Всего 13: туберкулез, ВИЧ, цирроз печени, злокачественные образования, сахарный диабет, психические, поведенческие расстройства, ДЦП, инфаркт миокарда 9первые 6 месяцев), ревматизм, системные поражения соединительных тканей, дегенеративные болезни нервной системы, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы, орфанные заболевания*).
 - ✓ После выхода из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет...
 - ✓ Перешедших в организации образования с уполномоченного органа в области образования, органов управления образованием, методических кабинетов, институтов повышения квалификации.
 - ✓ Педагоги **сдают ОЗП** на категорию, соответствующую квалификационным требованиям **через год**. Этап комплексного аналитического обобщения результатов деятельности проводится аттестационной комиссией соответствующего уровня **по истечению года с момента сдачи ОЗП**. При этом у педагога на этот период **сохраняется имеющаяся квалификационная категория**.

Продление категории

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП
- **Этап 7.**
Присвоение квалификационных категорий

- **п. 47.** Педагоги, для решения вопроса о продлении срока действия категории предоставляют Комиссии следующие документы:
 - ✓ Заявление о продлении срока действия квалификационной категории (произвольная форма);
 - ✓ Документ, подтверждающий обоснованность продления срока действия квалификационной категории.
- **п. 48. Заседание Комиссии** по продлению срока действия категории проводится **в течение пяти рабочих дней** со дня поступления заявления.
- **п. 49. Решение** Комиссии по продлению срока действия квалификационной категории **оформляется протоколом** по форме согласно приложению 14.
- **п. 50.** Педагоги, которым **до пенсии по возрасту остается не более 4-х лет, освобождаются от процедуры аттестации.** Имеющаяся квалификационная категория **сохраняется до наступления пенсионного возраста** на основании поданного им заявления. **Приказ** о продлении срока действия квалификационной категории издает **руководитель организации образования.** Действие приказа **сохраняется до достижения пенсионного возраста.**
- **Педагоги пенсионного возраста, продолжающие осуществлять педагогическую деятельность после выхода на пенсию, проходят процедуру аттестации на общих основаниях.**



Продление категории

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП
- **Этап 7.**
Присвоение квалификационных категорий

- **п. 52.** При переходе на новое место работы по соответствующей специальности в педагогической отрасли ... сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.
- **п. 53.** Присвоение квалификационной категории педагогам осуществляется **в соответствии со специальностью (квалификацией), указанной в дипломе об образовании, или документе о переподготовке...**
- **п. 54.** При преподавании дисциплин ,указанных в дипломе об образовании как одна специальность, **присвоение квалификационной категории проводится по основной должности** с указанием преподаваемого предмета (по выбору) и присваивается категория по основной должности. **Квалификационная категория ,присвоенная по основной должности, распространяется на все преподаваемые предметы по соответствующему направлению.**
- **п. 56.** При преподавании педагогом дисциплин ,по которым не осуществляется профессиональная подготовка специалистов в высших учебных заведениях ..., **за ним сохраняется ранее полученная категория. Очередное присвоение квалификационной категории проводится на общих основаниях при наличии соответствующего документа о повышении квалификации.**



Продление категории

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП
- **Этап 7.**
Присвоение квалификационных категорий

- **п. 62.** Педагогам **дошкольных организаций** образования, имеющим педагогическое образование не по профилю, присваивается квалификационная категория при наличии документа о переподготовке по соответствующему профилю или документа **о курсах повышения квалификации**.
- **п. 63.** Педагоги, преподающие предмет «Художественный труд», проходят аттестацию с дипломом по специальности «Технология», «Изобразительное искусство», «Черчение»; по предмету «Графика и проектирование» – с дипломом по специальностям: «Изобразительное искусство», «Черчение», «Информатика», а также учитывается профессиональное обучение с учетом ранее присвоенной квалификационной категории.



Досрочное присвоение категории

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП
- **Этап 7.**
Присвоение квалификационных категорий

- **п. 66. Досрочное присвоение** квалификационной категории допускается **через 2 года после очередной аттестации**. Заявление на досрочную аттестацию педагог подает **при наличии соответствующих результатов деятельности не менее, чем за 2 года** в порядке, определяемым настоящими Правилами.
- **пп. 67-70** – критерии для досрочного присвоения категорий: «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер».
- **п.71.** При досрочной аттестации при принятии Комиссией решения «не соответствует заявленной квалификационной категории» **сохраняется имеющаяся квалификационная категория** до завершения срока ее действия.



- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП
- **Этап 7.**
Присвоение квалификационных категорий

ОЗП

- **п. 82.** Для сдачи ОЗП педагог подает заявление по специальности, указанной в дипломе или по основной должности...
- **п. 84.** прием заявлений для участия в ОЗП осуществляется в онлайн режиме.
- **п. 87.** Кандидаты без стажа, окончившие организация технического и профессионального... образования по педагогическим специальностям, не имеющие стаж педагогической деятельности, принимаются на работу после успешного прохождения ОЗП. Для данных кандидатов без стажа **квалификационная категория «педагог-стажер» присваивается** в организации образования (*после трудоустройства педагог пишет заявление в АК, составляется протокол АК и приказ о присвоении категории*).
- **п. 88.** ОЗП проходят: педагоги:
 - 2 раза в календарный год – бесплатно;
 - При досрочной аттестации – 1 раз в течение календарного года – бесплатно.
- **п. 92.** Время сдачи ОЗП составляет:
 - ✓ Для предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» – 125 минут.
 - ✓ Для направления «Дошкольное образование», «Дополнительное образование» – 80 минут.
 - ✓ Для иных педагогов – 90 минут.



ОЗП

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП
- **Этап 7.**
Присвоение квалификационных категорий

- **п. 98.** При нарушении или обнаружении запрещенного предмета во время проведения ОЗП педагог не допускается к прохождению аттестации сроком на 5 лет. Имеющаяся квалификационная категория педагога снижается до квалификационной категории «педагог».
- **п. 121.** Результат ОЗП считать действительным 1 год.
- **п. 122.** При недостаточном количестве баллов на заявленную квалификационную категорию при очередной аттестации педагога на присвоение/подтверждение квалификационной категории в аттестационный период квалификационная категория сохраняется до истечения срока ее действия, далее снижается на один уровень. Данная квалификационная категория сохраняется до следующего аттестационного периода. В следующий аттестационный период педагог проходит аттестацию по первоначально заявленной квалификационной категории после прохождения ОЗП.
- **п.123.** Педагоги, имеющие 30 и более лет педагогического стажа по профилю, при подтверждении ранее присвоенной квалификационной категории по новой системе освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности. При повышении категории – на общих основаниях.
- **п. 124.** Педагоги, имеющие 30 и более лет педагогического стажа по профилю, имеющие «первую», «высшую» категории по старой системе, при переходе на категорию «педагог-модератор» освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности. При получении категорий «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» «педагог-мастер» – на общих основаниях.



ОЗП

- **Этап 1.**
Утверждение списков аттестующихся педагогов
- **Этап 2.**
Создание АК.
- **Этап 3.**
Квалификационная оценка
- **Этап 4.**
Государственная услуга
- **Этап 5.**
Аналитическое обобщение результатов деятельности (ЭС).
- **Этап 6.**
Прохождение ОЗП
- **Этап 7.**
Присвоение квалификационных категорий

- **п. 125.** При несвоевременной подаче заявления на очередную аттестацию на присвоение/подтверждение категории квалификационная категория снижается на один уровень ниже. Сниженная квалификационная категория сохраняется до следующего аттестационного периода.
- **В следующий аттестационный период педагог проходит аттестацию по ранее действующей категории в соответствии с приказом №338.**
- **п. 126.** При недостаточном количестве баллов на заявленную категорию за педагогом, имевшим «вторую», «первую», «высшую» категории, **квалификационная категория сохраняется до истечения срока ее действия, далее – снижается на один уровень.** Сниженная категория сохраняется до следующего аттестационного периода.
- **В следующий аттестационный период педагог проходит аттестацию по квалификационной категории по новой модели в соответствии с приказом №338.**

