



---

# ВЕДЕНИЕ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

# Содержание

1. Требования к путевым листам, требования к транспортной накладной.
2. Внесение изменений и исправлений в разделы транспортной накладной.
3. Требования к договору фрахтования в форме заказа-наряда на предоставление транспортного средства.
4. Обязательные реквизиты заказа (заявки) на перевозку грузов автомобильным транспортом.
5. Реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства.
6. Исправления в заказе-наряде на предоставление транспортного средства.
7. Организация документооборота электронных перевозочных документов.
8. Общий порядок оформления или формирования транспортной накладной в части требований к ее заполнению.

# Содержание

9. Порядок оформления или формирования раздела 1 «грузоотправитель» транспортной накладной.

10. Порядок оформления или формирования раздела 2 «грузополучатель», раздела 3 «груз» транспортной накладной.

11. Порядок оформления или формирования раздела 4 «сопроводительные документы на груз», раздела 5 «указания грузоотправителя по особым условиям перевозки» транспортной накладной.

12. Порядок оформления или формирования раздела 6 «перевозчик», раздела 7 «транспортное средство» транспортной накладной. порядок оформления или формирования раздела 8 «прием груза» транспортной накладной.

13. Порядок оформления или формирования раздела 9 «переадресовка», раздела 10 «выдача груза», раздела 11 «отметки грузоотправителей, грузополучателей, перевозчиков (при необходимости)», раздела 12 «стоимость перевозки груза (установленная плата) в рублях (при необходимости)» транспортной накладной.

14. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте.

15. Обязательные реквизиты путевого листа.

## ТРЕБОВАНИЯ К ПУТЕВЫМ ЛИСТАМ

- Требования к путевым листам определены «Статья 6. Путевые листы» Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).
- Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- Запрещается осуществление перевозок пассажиров и багажа, грузов автобусами, трамваями, троллейбусами, легковыми автомобилями, грузовыми автомобилями без оформления путевого листа на соответствующее транспортное средство.
- Действие требований, установленных настоящей статьей, может быть изменено или исключено в отношении участников экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций в соответствии с программой экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций, утверждаемой в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации».

## **ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ**

Требования к транспортной накладной определены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 2200 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом Требования к транспортной накладной определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 2200 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации (с изменениями на 30 ноября 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2022 года).

- Транспортная накладная составляется (формируется) на одну или несколько партий груза, перевозимых на одном транспортном средстве.
- Транспортная накладная составляется на бумажном носителе в 3 экземплярах (оригиналах) соответственно для грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика или формируется в виде электронной транспортной накладной.
- При отсутствии показателей в строках бумажной формы транспортной накладной может быть проставлен прочерк.
- Транспортная накладная подписывается грузоотправителем (лицом, осуществляющим погрузку груза в транспортное средство), грузополучателем (уполномоченным им лицом) и перевозчиком (водителем).
- Водителю не допускается действовать от имени двух сторон договора перевозки.
- В случае использования транспортной накладной как первичного учетного документа в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» составляется четвертый экземпляр (оригинал) транспортной накладной на бумажном носителе для грузоотправителя.
- Оформление (формирование) транспортной накладной или заказа-наряда в случае перевозки грузов для личных, семейных, домашних или иных, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд, может осуществлять перевозчик (фрахтовщик) по согласованию с грузоотправителем (фрахтователем), если это предусмотрено соглашением сторон.

# ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ИСПРАВЛЕНИЙ В РАЗДЕЛЫ ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ

Внесение исправлений в разделы электронной транспортной накладной осуществляется в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком, предусмотренным частью 16 статьи 18\_1 Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Исправления и изменения	Порядок внесения
Раздел «Стоимость перевозки груза (установленная плата) в рублях (при необходимости)»	исправления производятся в соответствии с требованиями к исправлениям в первичных учетных документах, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
В случае замены транспортного средства, указанного в транспортной накладной, и (или) водителя перевозчик уведомляет стороны договора перевозки о такой замене, о ее причинах до момента подачи транспортного средства под выгрузку, если иное не предусмотрено договором перевозки	указание в транспортной накладной дополнительных сведений о произведенных заменах в составе информации, предусмотренной разделами 6 «Перевозчик» и (или) 7 «Транспортное средство».
В случае погрузки подлежащего перевозке груза на различные транспортные средства	составляется (формируется) такое количество транспортных накладных, которое соответствует количеству используемых транспортных средств.
В случае отсутствия всех или каких-либо отдельных записей в разделе «Условия перевозки» транспортной накладной	применяются условия перевозки грузов, предусмотренные Федеральным законом и Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом

# ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ ФРАХТОВАНИЯ В ФОРМЕ ЗАКАЗ-НАРЯДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Заказ-наряд на бумажном носителе (электронный заказ-наряд) подается (направляется с использованием информационной системы электронных перевозочных документов) фрахтователем фрахтовщику, который обязан рассмотреть заказ-наряд Заказ-наряд на бумажном носителе (электронный заказ-наряд) подается (направляется с использованием информационной системы электронных перевозочных документов) фрахтователем фрахтовщику, который обязан рассмотреть заказ-наряд, и в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня его получения, проинформировать фрахтователя о принятии или об отказе в принятии заказа-наряда Заказ-наряд на бумажном носителе (электронный заказ-наряд) подается (направляется с использованием информационной системы электронных перевозочных документов) фрахтователем фрахтовщику, который обязан рассмотреть заказ-наряд, и в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня его получения, проинформировать фрахтователя о принятии или об отказе в принятии заказа-наряда с обоснованием причин отказа и вернуть заказ-наряд на бумажном носителе или в информационной системе электронных перевозочных документов.

При рассмотрении заказа-наряда фрахтовщик по согласованию с фрахтователем определяет условия фрахтования транспортного средства и оформляет на бумажном носителе или формирует в виде электронного заказа-наряда реквизиты заказа-наряда.

При подаче фрахтовщику заказа-наряда фрахтователь оформляет на бумажном носителе или формирует в виде электронного заказа-наряда.

Информация об изменении условий фрахтования в пути следования отмечается фрахтовщиком (водителем) путем оформления на бумажном носителе или формирования в виде электронного заказа-наряда.

При отсутствии всех или каких-либо отдельных записей в заказе-наряде, касающихся условий фрахтования, применяются положения, предусмотренные Федеральным законом и настоящими Правилами перевозок грузов.



# • ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗА (ЗАЯВКИ) НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

Наименование раздела заполнения	Характеристика
1. Наименование документа и дата его оформления (число, месяц и год).	
2. Наименование, адрес, номер телефона и ИНН грузоотправителя.	2_1. Наименование, адрес, номер телефона и идентификационный номер налогоплательщика лица (лиц), уполномоченного грузоотправителем на заполнение и подписание заказа (заявки) или погрузку груза в транспортное средство, заполнение и подписание транспортной накладной или осуществление платежей по договору перевозки с указанием реквизитов документов, подтверждающих соответствующие указанные полномочия действовать в интересах грузоотправителя.
3. Наименование, адрес, номер телефона и ИНН перевозчика.	3_1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона лица, ответственного за организацию перевозки со стороны перевозчика. 3_2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика и серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения водителей, номер телефона водителя (водителей). 3_3. Реквизиты доверенности, выданной перевозчиком лицу, уполномоченному им на заполнение и подписание заказа (заявки).

4. Адрес пункта подачи транспортного средства, дата и время подачи транспортного средства в этот пункт.
5. Адреса пунктов погрузки и выгрузки, наименование (идентификационный номер налогоплательщика) организации - владельца объекта инфраструктуры пункта погрузки.
6. Наименования конечного и промежуточных пунктов маршрута в случае необходимости определения маршрута перевозки груза, обязанности доставки порожнего контейнера или предоставленного грузоотправителем перевозчику оборудования для крепления груза.

Наименование раздела заполнения	Характеристика
7. Отгрузочное наименование груза	(для опасных грузов - в соответствии с <a href="#">Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 г. (ДОПОГ)</a> , его состояние и другая необходимая информация о грузе.
8. Количество грузовых мест (масса брутто (нетто) грузовых мест в килограммах и метод ее определения, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах), возможность распределения груза по длине грузовой платформы, делимость груза, а также в случае перевозки груза в контейнере - информация об участии водителя в погрузке груза в контейнер или о приеме груженого контейнера.	(масса брутто (нетто) грузовых мест в килограммах и метод ее определения, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах), возможность распределения груза по длине грузовой платформы, делимость груза, а также в случае перевозки груза в контейнере - информация об участии водителя в погрузке груза в контейнер или о приеме груженого контейнера.
9. Информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 приложения А к <a href="#">Соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 г. (ДОПОГ)</a> в случае перевозки опасного груза.	

Наименование раздела заполнения	Характеристика
<p>10. Параметры транспортного средства, необходимые для осуществления перевозки груза (тип, грузоподъемность, вместимость и др.).</p>	<p>10_1. Характеристики транспортного средства, предоставляемого перевозчиком для осуществления перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость, регистрационный номер, тип владения). В случае аренды, лизинга, безвозмездного пользования грузовым автомобилем (тягачом, а также прицепом (полуприцепом) указываются реквизиты документа, подтверждающего основание такого владения таким транспортным средством (при наличии).</p> <p>10_2. Номер, дата и срок действия специального разрешения, при наличии которого в соответствии с законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и дорожной деятельности допускается движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, транспортного средства, перевозящего опасный груз, установленный маршрут движения такого транспортного средства (при наличии).</p>

- 11. Указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- 12. Рекомендации о предельных сроках перевозки груза.
- 13. Требования о соблюдении температурного режима перевозки груза, необходимости предоставления транспортного средства для перевозки пищевых продуктов, соответствующего требованиям пунктов 1.19 и 1.23 приложения N 6 к техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011).
- 14. Размер платы за перевозку и (или) порядок расчетов.
- 15. Должность, фамилия, инициалы и подпись грузоотправителя или уполномоченного им лица.
- 16. Должность, фамилия, инициалы и подпись перевозчика или уполномоченного им лица

# РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗА-НАРЯДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Наименование раздела	Характеристика
<b>1. Сведения о фрахтователе</b>	- для физического лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона; - для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона.
<b>2. Сведения о фрахтовщике</b>	- для физического лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона; - для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона.
<b>3. Сведения о наименовании груза</b>	- отгрузочное наименование груза (для опасных грузов в соответствии с требованиями Соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 г.), его состояние и другую необходимую информацию о грузе; - количество грузовых мест, маркировку, вид тары и способ упаковки; - массу груза брутто в килограммах, массу груза нетто в килограммах (при возможности ее определения), размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах, возможность распределения груза для соблюдения допустимой нагрузки по осям транспортных средств; - в случае перевозки опасного груза - информацию по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 приложения А к Соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 г.

Наименование раздела	Характеристика
<b>4. Сведения о сопроводительных документах на груз (при наличии)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень прилагаемых к заказу-наряду документов, предусмотренных <a href="#">Соглашением</a> о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30 сентября 1957 г., санитарными, таможенными, карантинными и иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товаросопроводительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации;</li> <li>- реквизиты сопроводительной ведомости при перевозке груженых контейнеров в случае погрузки груза в контейнер без участия водителя.</li> </ul>
<b>5. Сведения об указании фрахтователя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- параметры транспортного средства, необходимые для осуществления перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость);</li> <li>- указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии).</li> </ul>
<b>6. Сведения о маршруте и месте подачи транспортного средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дату, время и адрес места подачи транспортного средства, маршрут перевозки;</li> <li>- фактические дату и время подачи транспортного средства;</li> <li>- фактические дату и время завершения пользования транспортным средством;</li> <li>- должность, подпись, расшифровку подписи фрахтователя (уполномоченного лица);</li> <li>- подпись и расшифровку подписи водителя.</li> </ul>
<b>7. Сведения о сроках выполнения перевозки</b>	<p>Сведения о сроках выполнения перевозки включают время (в целых часах) пользования транспортным средством фрахтователем.</p>

Наименование раздела	Характеристика
<b>8. Сведения об условиях фрахтования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок осуществления погрузо-разгрузочных работ, выполнение работ по промывке и дезинфекции транспортных средств;</li> <li>- размер штрафа за непредоставление транспортного средства (при необходимости), отказ от пользования транспортным средством, предусмотренным договором фрахтования (при необходимости).</li> </ul>
<b>9. Сведения о принятии заказа-наряда к исполнению</b>	<p>Сведения о принятии заказа-наряда к исполнению включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дату принятия заказа-наряда к исполнению;</li> <li>- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего заказ-наряд к исполнению, и его подпись.</li> </ul>
<b>10. Сведения о транспортном средстве</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество, тип, марку, грузоподъемность (тонн), вместимость (в кубических метрах);</li> <li>- регистрационные номера;</li> <li>- фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), серию, номер, дату выдачи водительского удостоверения для водителей, данные о средствах связи (при наличии) водителя (водителей), наименование и номер путевого листа и сведения о сроке его действия.</li> </ul>
<b>11. Сведения об оговорках и замечаниях фрахтовщика (при наличии)</b>	<p>Сведения об оговорках и замечаниях фрахтовщика включают изменение даты, времени и сроков выполнения перевозки, маршрута.</p>

Наименование раздела	Характеристика
<b>12. Сведения о прочих условиях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер, дату и срок действия специального разрешения, установленного маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, транспортного средства, перевозящего опасный груз (при наличии);</li> <li>- режим труда и отдыха водителя (экипажа) в пути следования, сведения о коммерческих и иных актах.</li> </ul>
<b>13. Сведения о размере платы за пользование транспортным средством (при необходимости)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимость услуги в рублях;</li> <li>- расходы фрахтовщика и предъявляемые фрахтователю платежи за проезд по платным автомобильным дорогам, за перевозку опасных грузов, грузов, перевозимых тяжеловесными и (или) крупногабаритными транспортными средствами, уплату таможенных пошлин и сборов, выполнение погрузо-разгрузочных работ, а также работ по промывке и дезинфекции транспортных средств;</li> <li>- порядок (механизм) расчета (исчислений) платы;</li> <li>- размер платы в рублях.</li> </ul>
<b>14. Сведения о дате составления заказа-наряда, подписях сторон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о фрахтователе (уполномоченном лице) и его подпись с указанием даты подписания;</li> <li>- сведения о фрахтовщике (уполномоченном лице) и его подпись с указанием даты подписания.</li> </ul>
<b>15. Сведения об отметках фрахтователя, фрахтовщика (при необходимости)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для отметки;</li> <li>- расчет и размер штрафа (при наличии);</li> <li>- подпись, дату.</li> </ul>



## ИСПРАВЛЕНИЯ В ЗАКАЗЕ-НАРЯДЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Исправление в заказе-наряде должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших заказ-наряд, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

а также подписи лиц, составивших заказ-наряд, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Формирование электронных перевозочных документов осуществляется участниками информационного взаимодействия в иных информационных системах электронных перевозочных документов.

Для передачи электронных перевозочных документов и изменений в них в информационную систему сведений из электронных перевозочных документов участники информационного взаимодействия заключают с оператором соглашение об оказании таких услуг.

Для подписания электронных перевозочных документов лица, уполномоченные участниками электронного взаимодействия, используют усиленную квалифицированную электронную подпись.



*Министерством транспорта Российской Федерации по согласованию с  
Федеральной налоговой службой и Министерством цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
устанавливаются требования к иным информационным системам  
электронных перевозочных документов, принадлежащим операторам,  
позволяющие обеспечить:*

- - передачу электронных перевозочных документов и изменений в них в информационную систему сведений из электронных перевозочных документов;
- - обмен электронными перевозочными документами между участниками электронного взаимодействия и операторами.

Форматы представления электронной транспортной накладной и электронного заказа-наряда утверждаются Федеральной налоговой службой совместно с Министерством транспорта Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Ответственность операторов перед участниками информационного взаимодействия регулируется законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации из информационной системы сведений из электронных перевозочных документов заинтересованным органам государственной власти Российской Федерации осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем предоставления доступа к информационной системе сведений из электронных перевозочных документов посредством личных кабинетов.

Идентификация представителей заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации для доступа к информационной системе сведений из электронных перевозочных документов посредством личных кабинетов осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».



## **ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЛИ ФОРМИРОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ В ЧАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**

Порядок оформления или формирования транспортной накладной в части требований к ее заполнению (Раздел дополнительно включен с 1 марта 2022 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2116).

Информация, определенная разделами формы транспортной накладной, является обязательной к заполнению, за исключением случаев, когда информация имеет отметку «(при необходимости)».

Идентификационный номер налогоплательщика указывается в отношении лиц, зарегистрированных в налоговых органах Российской Федерации.

Для иностранной организации при отсутствии регистрации в налоговых органах Российской Федерации вместо идентификационного номера налогоплательщика указываются иные реквизиты, позволяющие идентифицировать иностранное юридическое лицо, в том числе страна, резидентом которой оно является.

Для иностранного физического лица, являющегося грузоотправителем, заказчиком услуг, связанных с перевозкой груза или грузополучателем, вместо идентификационного номера налогоплательщика указывается страна, резидентом которой оно является, данные документа, удостоверяющего личность (вид, номер, дата выдачи документа).

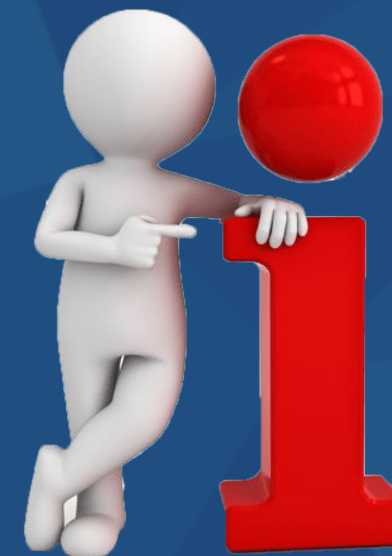
К реквизитам, которые необходимо указать в разделах 1 «Грузоотправитель», 1а «Заказчик услуг, связанных с перевозкой груза (при наличии) », 2 «Грузополучатель», 4 «Сопроводительные документы на груз» (при наличии), 6 «Перевозчик», 7 «Транспортное средство», 8 «Прием груза», 9 «Переадресовка» (при наличии), 12 «Стоимость перевозки груза (установленная плата) в рублях (при необходимости) » относятся:

*для юридического лица* - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, номер телефона;

*для физического лица* - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика или серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения (для водителей), номер телефона.

При этом если в разделе 8 «Прием груза» лицо, осуществившее погрузку груза (лицо - владелец объекта инфраструктуры пункта погрузки), совпадает с лицом, указанным в разделе 1 «Грузоотправитель», на бумажном носителе в реквизитах указывается только наименование, а в электронной транспортной накладной - идентификационный номер налогоплательщика грузоотправителя.

К реквизитам, которые необходимо указать в отношении подтверждающих (сопроводительных) документов, относятся идентификационный номер налогоплательщика составителя документа, наименование документа, дата и номер документа. Для иностранного физического лица - составителя документа указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии).



# ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЛИ ФОРМИРОВАНИЯ РАЗДЕЛА 1 «ГРУЗОТПРАВИТЕЛЬ» ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ

Транспортная накладная				Заказ (заявка)			
Дата		N		Дата		N	
Экземпляр N							
1. Грузоотправитель				1а Заказчик услуг по организации перевозки груза (при наличии)			
является экспедитором <input type="checkbox"/>							
(реквизиты, позволяющие идентифицировать Грузоотправителя)				(реквизиты, позволяющие идентифицировать Заказчика услуг по организации перевозки груза)			
(реквизиты документа, определяющего основания осуществления расчетов по договору перевозки иным лицом, отличным от грузоотправителя (при наличии))				(реквизиты договора на выполнение услуг по организации перевозки груза)			

Раздел	Порядок оформления или заполнения раздела
раздел 1 «Грузоотправитель»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лицо, которое является исполнителем услуг по организации перевозки груза и принимает груз во владение для перевозки с одновременным проставлением отметки «является экспедитором», за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом;</li> <li>- лицо, которое является заказчиком услуг по организации перевозки груза, если факт передачи груза во владение исполнителю услуг, связанных с организацией перевозки груза, для перевозки отсутствует, в том числе если такое лицо самостоятельно осуществляет погрузку груза в транспортное средство либо погрузка осуществляется по его поручению.</li> </ul>
Раздел 1а «Заказчик услуг по организации перевозки груза (при наличии)»	заполняется при наличии договора на выполнение услуг по организации перевозки груза, если грузоотправителем является исполнитель таких услуг. Также указываются реквизиты указанного договора.



# ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЛИ ФОРМИРОВАНИЯ РАЗДЕЛА 2 «ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ», РАЗДЕЛА 3 «ГРУЗ» ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ

- Раздел 2 «Грузополучатель» заполняется в отношении грузополучателя в значении, определенном Федеральным законом. Вносится информация о месте доставки груза.

Транспортная накладная				Заказ (заявка)			
Дата		N		Дата		N	
<b>Экземпляр N</b>							
<b>1. Грузоотправитель</b>				1а Заказчик услуг по организации перевозки груза (при наличии)			
является экспедитором <input type="checkbox"/>							
(реквизиты, позволяющие идентифицировать Грузоотправителя)				(реквизиты, позволяющие идентифицировать Заказчика услуг по организации перевозки груза)			
(реквизиты документа, определяющего основания осуществления расчетов по договору перевозки иным лицом, отличным от грузоотправителя (при наличии))				(реквизиты договора на выполнение услуг по организации перевозки груза)			
<b>2. Грузополучатель</b>							
(реквизиты, позволяющие идентифицировать Грузополучателя)							
(адрес места доставки груза)							
<b>3. Груз</b>							
(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов - в соответствии с ДОПОГ), его состояние и другая необходимая информация о грузе)				(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)			
(масса груза брутто в килограммах, масса груза нетто в килограммах (при возможности ее определения), размеры (высота, ширина, длина) в метрах (при перевозке крупногабаритного груза), объем груза в кубических метрах и плотность груза в соответствии с документацией на груз (при необходимости), дополнительные характеристики груза, учитывающие отраслевые особенности (при необходимости))							
(в случае перевозки опасного груза - информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 ДОПОГ)				(объявленная стоимость (ценность) груза (при необходимости))			

Раздел 3 «Груз» заполняется лицом, осуществившим погрузку груза в транспортное средство, указанным в разделе 8 «Прием груза».

- В разделе 3 «Груз» указывается информация о наименовании груза, его состоянии и иная информация, определенная настоящим разделом.
- В случае погрузки груза на транспортное средство путем погрузки груженого или порожнего контейнера в разделе 3 «Груз» указывается наименование груза «Контейнер», его идентификационный номер, а также количество контейнеров. При этом оформление сопроводительной ведомости производится с обязательным указанием в ней характеристик и наименования груза, погруженного в контейнер, или с указанием об отсутствии груза в контейнере.

# ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЛИ ФОРМИРОВАНИЯ РАЗДЕЛА 4 «СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ НА ГРУЗ», РАЗДЕЛА 5 «УКАЗАНИЯ ГРУЗОТПРАВИТЕЛЯ ПО ОСОБЫМ УСЛОВИЯМ ПЕРЕВОЗКИ» ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ

<b>4. Сопроводительные документы на груз (при наличии)</b>	
(перечень прилагаемых к транспортной накладной документов, предусмотренных <u>ДОПОГ</u> , санитарными, таможенными (при наличии), карантинными, иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо регистрационные номера указанных документов, если такие документы (сведения о таких документах) содержатся в государственных информационных системах)	
(перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации, либо регистрационные номера указанных документов, если такие документы (сведения о таких документах) содержатся в государственных информационных системах)	
(реквизиты, позволяющие идентифицировать документ(-ы), подтверждающий(-ие) отгрузку товаров) (при наличии), реквизиты сопроводительной ведомости (при перевозке грузеных контейнеров или порожних контейнеров)	
<b>5. Указания грузоотправителя по особым условиям перевозки</b>	
(маршрут перевозки, дата и время/сроки доставки груза (при необходимости))	(контактная информация о лицах, по указанию которых может осуществляться переадресовка)
(указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации)	(температурный режим перевозки груза (при необходимости), сведения о запорно-пломбировочных устройствах (в случае их предоставления грузоотправителем), запрещение перегрузки груза)

В раздел 4 «Сопроводительные документы на груз» (при наличии) вносятся наименования, реквизиты прилагаемых к транспортной накладной документов, указанных в настоящем разделе.

- В раздел 5 «Указания грузоотправителя по особым условиям перевозки» вносится информация о маршруте перевозки, о сроке доставки груза грузополучателю, об ограничениях скорости движения, об особенностях перевозки конкретного груза, о лицах, по указанию которых может осуществляться переадресовка, их контактах и о способах передачи указаний на переадресовку, об указаниях, необходимых для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

# ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЛИ ФОРМИРОВАНИЯ РАЗДЕЛА 6 «ПЕРЕВОЗЧИК», РАЗДЕЛА 7 «ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО» ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ

<b>6. Перевозчик</b>	
(реквизиты, позволяющие идентифицировать Перевозчика)	(реквизиты, позволяющие идентифицировать водителя(-ей))
<b>7. Транспортное средство</b>	
(тип, марка, грузоподъемность (в тоннах), вместимость (в кубических метрах))	(регистрационный номер транспортного средства)
<b>Тип владения: 1 - собственность; 2 - совместная собственность супругов; 3 - аренда; 4 - лизинг; 5 - безвозмездное пользование</b> <input style="width: 20px; height: 15px; margin-left: 10px;" type="checkbox"/>	
(реквизиты документа(-ов), подтверждающего(-их) основание владения грузовым автомобилем (тягачом а также прицепом (полуприцепом) (для типов владения 3, 4, 5)	(номер, дата и срок действия специального разрешения, установленный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или транспортного средства, перевозящего опасный груз) (при наличии)

Раздел 6 «Перевозчик» заполняется в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, принявшего на себя по договору перевозки груза обязанность перевезти и выдать управомоченному на их получение лицу вверенный грузоотправителем груз в пункте назначения с использованием транспортных средств, указанных в разделе 7 «Транспортное средство», находящихся в законном владении перевозчика.

- Также в разделе 6 «Перевозчик» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика или серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения (для водителя).

- В раздел 7 «Транспортное средство» вносится информация в отношении транспортного средства (в случае перевозки автопоездом - в отношении тягача, прицепа, или полуприцепа отдельно).
- В поле «Тип владения» указывается цифра, соответствующая типу владения транспортным средством перевозчиком, указанным в разделе 6 «Перевозчик».
- Тип владения «2 - совместная собственность супругов» определяется при использовании перевозчиком транспортного средства, зарегистрированного в установленном порядке на одного из супругов, не являющегося перевозчиком.
- Тип владения «5 - безвозмездное пользование» определяется при использовании транспортного средства на безвозмездной основе на основании доверенности или договора.

**Благодарю  
за внимание!**