

# Организация пассажирских перевозок

Особые требования к организациям, выполняющим перевозки

В зависимости от характера эксплуатации автотранспортных средств (АС), все субъекты транспортной деятельности подразделяются на две категории:

- - субъекты, эксплуатирующие транспортные средства для удовлетворения собственных нужд;
- - субъекты, выполняющие перевозки, т.е. оказывающие третьим лицам возмездные транспортные услуги, перевозя пассажиров или грузы на основе соответствующих договоров перевозок.

## Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, должны:

- - обеспечивать наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;
- - обеспечивать соответствие работников профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок и установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, если иное не устанавливается федеральным законом;
- - обеспечивать наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств;
- - организовывать и проводить предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств.

# Ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения. Служба безопасности дорожного движения.

- **Важным требованием закона является требование наличия в организации, выполняющей автомобильные перевозки, должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.**

# Основными функциями лица, ответственного за **безопасность дорожного движения**, являются:

- - разработка мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, планирование и контроль их выполнения;
- - ведение всей необходимой документации, связанной с ОБДД;
- - непосредственная работа с персоналом организации, чья деятельность так или иначе влияет на обеспечение безопасности дорожного движения;
- - взаимодействие от имени организации с ГАИ, дорожной инспекцией, другими структурами по вопросам ОБДД.

- Если в штатном расписании организации имеются должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта, связанных с ОБДД и прямо предусмотренные «Положением о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта» (далее – ППА), а именно:
  - - руководители или заместители руководителей, отвечающие за обеспечение безопасности движения;
  - - начальники отделов (или иных подразделений) эксплуатации и безопасности дорожного движения, технического контроля, предприятий транспорта, колонн (маршрутов), отрядов;
  - - диспетчеры, механики отдела технического контроля (ОТК), механики (мастера) колонн, отрядов,
- то целесообразно возложение данных обязанностей на одного из этих руководителей или специалистов.

- Если таких должностей в штатном расписании не имеется, то соответствующие обязанности могут быть возложены на любого сотрудника предприятия, чьи функции близки к функциям перечисленных выше категорий работников.
- Требование наличия в организации ответственного за ОБДД, является минимальным. В организациях с большим количеством водителей, ответственный за ОБДД, совмещающий эту работу с выполнением иных функций, может просто не справиться со своими обязанностями. В этом случае необходима выделенная штатная единица или специальное подразделение – служба обеспечения безопасности движения.

При решении вопроса о формировании подразделения ОБДД рекомендуется ориентироваться на следующие показатели:

- - при численности водителей менее 50 человек допускается работу по обеспечению БДД возложить на сотрудника, совмещающего ее с другими обязанностями;
- при численности водителей 51 – 200 человек необходимо наличие специальной штатной единицы ответственного за ОБДД;
- при численности водителей 201 – 500 человек целесообразно создание службы (отдела) численностью не менее 2 человек;
- при численности водителей свыше 500 человек в службе БД на каждые 250 водителей должна вводиться дополнительная штатная единица.



Лицо, ответственное за обеспечение безопасности движения, должно иметь соответствующую квалификацию и периодически проходить аттестацию.

- Это требование относится и к другим работникам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения на предприятии.
- Оно установлено «Положением о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта» (утв. Приказом Минтранса России и Минтруда России от 11 марта 1994 года далее – ППА).

# На основании Приложения 1 к ППА, аттестации подлежат следующие работники предприятия:

- директор или заместитель директора, отвечающий за обеспечение БДД;
- - начальник отдела (службы, группы) эксплуатации;
- - начальник отдела (службы, группы) БДД, технического контроля;
- - начальник отдела (службы, группы) предприятия (подразделения), связанного с эксплуатацией автотранспорта;
- - начальник автомобильной (тракторной) колонны;
- - диспетчер;
- - механик (контрольный мастер, контролер) контрольно-технического пункта, отдела (службы) технического контроля и т.п.;
- - механик (мастер) автомобильной (тракторной) колонны.

**Срок действия удостоверения аттестации составляет 5 лет.**

Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников автомобильного транспорта с позиций обеспечения безопасности перевозок

- Профессиональная компетентность и профессиональная пригодность водителей обеспечиваются на основе следующих мероприятий:
  - контроля допуска к работе в качестве водителей только лиц, имеющих соответствующие этой работе документы;
  - контроля состояния здоровья водителей в рамках системы обеспечения медицинской безопасности дорожного движения;
  - контроля режима труда и отдыха водителей;
  - стажировок водителей;
  - инструктажей водителей;
  - периодического повышения квалификации в рамках прохождения программы обучения;
  - периодического информирования водителей путем проведения бесед, собраний, подготовки информационных бюллетеней и листков, размещения на видных местах информационных табло и т.п.

Профессиональная компетентность и профессиональная пригодность работников, непосредственно связанных с движением транспортных средств (за исключением водителей), обеспечивается:

- - проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки соответствующих категорий работников;
- - наличием у субъекта транспортной деятельности должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

- Понятие «водитель». Важно учитывать, что в контексте обеспечения безопасности дорожного движения (в частности – в контексте ст. 20 ФЗ-БДД) водителем считается любое лицо, которое управляет автотранспортным средством, эксплуатируемым данной организацией, независимо от его должности в штатном расписании.

- Водительское удостоверение. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается допускать к управлению транспортными средствами водителей, не имеющих российских национальных водительских удостоверений, подтверждающих право на управление транспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий.
- Управление транспортными средствами на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, не допускается.

- **Прием на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств.** В соответствии со статьей 328 ТК РФ, работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, должны пройти профессиональный отбор и профессиональное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Закончили тут

- Многие субъекты транспортной деятельности вводят процедуру контроля профессиональных качеств водителей.
- Такой контроль проводится как при приеме на работу, так и при периодической аттестации водителей.
- При этом субъекты транспортной деятельности либо пользуются услугами специализированных организаций, либо применяют аппаратно-программные комплексы, разработанные для такого тестирования.



Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Контроль состояния здоровья водителей.

- Система организации медицинского обеспечения безопасности дорожного движения предусматривает комплекс мероприятий, включающих как медицинскую профилактику дорожно-транспортных происшествий, так и медицинскую помощь при их совершении.

# В соответствии со ст. 23 ФЗ-БДД, медицинское обеспечение безопасности дорожного движения включает:

- медицинские освидетельствования;
- обязательные предварительные, периодические (не реже одного раза в два года), предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры;
- проведение санитарно-просветительной работы по вопросам профилактики управления транспортными средствами в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- обучение водителей навыкам оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.

- Обязательные медицинские освидетельствования проводятся в целях определения наличия (отсутствия) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

Обязательные медицинские освидетельствования проводятся в следующих случаях:

- - обязательное медицинское освидетельствование кандидатов в водители;
- - обязательное медицинское освидетельствование водителей в связи с заменой водительского удостоверения после истечения срока его действия, либо в связи с возвратом водительского удостоверения после истечения срока лишения права на управление транспортными средствами в случае, если прохождение обязательного медицинского освидетельствования требуется в соответствии с законодательством РФ об административных правонарушениях, либо в связи с возвратом водительского удостоверения после отбытия наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (в случае лишения права на управление транспортными средствами);

- - внеочередное обязательное медицинское освидетельствование тех водителей, при проведении обязательного периодического медицинского осмотра которых выявлены признаки заболеваний (состояний), являющихся медицинскими противопоказаниями,

# Обязательные медицинские осмотры проводятся в следующих случаях:

- - обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся при приеме водителей на работу;
- - обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в течение всего времени водителя не реже одного раза в два года.

- Субъект транспортной деятельности обязан контролировать сроки прохождения водителями периодических медицинских осмотров и своевременно направлять водителей на такие осмотры.

- **обязательные *предрейсовые* медицинские осмотры** проводятся в течение всего времени работы лица водителя, за исключением водителей, управляющих транспортными средствами, выезжающими по вызову экстренных оперативных служб;

- **обязательные *послерейсовые* медицинские осмотры** проводятся в течение всего времени водителя, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов.

- **Во всех случаях обязательные медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя**

# Соблюдение режима труда и отдыха водителей

- «Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей», утвержденным приказом Минтранса России от 20 августа 2004 г. № 15 (далее – ПРВ) .
- ПРВ установлено:
- продолжительность рабочего времени и времени отдыха для различных видов деятельности и условий выполнения перевозок,
- порядок учета рабочего времени и времени отдыха,
- порядок организации сверхурочной работы водителей,
- другие особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей.
- Соблюдение в организации режима рабочего времени и времени отдыха водителей является одним из предметов проверок, проводимых надзорными организациями.
- Непосредственным объектом проверки при этом являются графики работы (сменности) на линии.
- В соответствии с ПРВ такие графики составляются работодателем для всех водителей ежемесячно на каждый день (смену) с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени и доводятся до сведения водителей не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.



- Графиками работы (сменности) устанавливается время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы (смены), время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха.
- График работы (сменности) утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.
- На междугородных перевозках при направлении водителей в дальние рейсы, при которых водитель за установленную графиком работы (сменности) не может вернуться к постоянному месту работы, работодатель устанавливает водителю задание по времени на движение и стоянку автомобиля с учетом норм ПРВ.

- Дополнительным требованием, связанным с контролем соблюдения режимов труда и отдыха водителей, является необходимость оснащения автомобилей определенных категорий *тахографами* – устройствами, которые обеспечивают непрерывную некорректируемую регистрацию информации о параметрах движения автомобиля, а также о режиме труда и отдыха водителей.
- Требования к тахографам,, а также правила использования, контроля и обслуживания тахографов установлены Приказом Минтранса России от 13 февраля 2013 г. № 36 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства» (далее – ТТТ).
- Порядок оснащения автомобилей тахографами установлен Приказом Минтранса России от 21 августа 2013 г. № 273 «Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами» (далее – ОТТ).

# Стажировка водителей.

- Стажировка должна проводиться:
  - - перед началом работы по окончании обучения;
  - - при приеме на работу на новое предприятие (независимо от имеющихся категорий, стажа на предыдущем месте работы и т.п.);
  - - при перерыве в работе в качестве водителя более 12 месяцев;
  - - при переводе на новый тип транспортного средства или новый маршрут;
  - - перед началом работы на горных маршрутах.

Допуск водителя к работе на транспортном средстве любой модели без предварительной стажировки запрещён. Стажировка должна осуществляться на автомобилях того типа и марки, и на тех маршрутах, на которых водители будут в дальнейшем самостоятельно работать.

- Стажировка включает обычно следующие этапы:
- - проверка знания стажером ПДД;
- - внутрипарковая работа (изучение транспортного средства, приобретение и закрепление навыков работы с органами управления, маневрирование на закрытых площадках и внутрипроизводственных территориях, изучение требований охраны труда, пожарной безопасности и т.д.);
- - работа на линии (изучение расположения транспортного средства на проезжей части в различных условиях, обгона, встречного разъезда, способов парковки, работы с грузом или с пассажирами и т.д.);
- - контрольная поездка.

Стажировка оформляется стажировочным листом, который заводится на каждого стажера. В стажировочный лист вносятся следующие данные:

- - Ф.И.О. и личные данные стажера (должность, номер водительского удостоверения, стаж работы водителем);
- - вид и объем стажировки;
- - Ф.И.О. наставника;
- - отметки о прохождении этапов стажировки и подписи лиц, проводивших соответствующие этапы;
- замечания о работе стажера и заключение о результатах стажировки.
- Стажировочный лист при его оформлении подписывается сотрудником кадрового подразделения, а по завершении стажировки – водителем-наставником и стажером. Заполненные стажировочные листы передаются в кадровое подразделение для учета соответствующих данных в личных делах водителей.

# Контроль на линии.

- Контроль на линии осуществляется в соответствии с графиком, который составляется ежемесячно и утверждается лицом, ответственным за БДД на предприятии. Контроль осуществляется, как правило, на автомобиле службы безопасности движения, а при его отсутствии для этого выделяется другое транспортное средство.

# При проведении контроля на линии проверяется:

- - наличие у водителя удостоверения на право управления транспортом, путевых документов, правильность их оформления;
- - соблюдение водителем правил дорожного движения и установленного маршрута движения;
- - состояние здоровья водителя;
- - укомплектованность автомобиля в соответствии с требованиями правил дорожного движения, а также снаряжением и оборудованием, предназначенным для данного вида транспортных средств;
- - при перевозках грузов - правильность размещения и укладки груза;
- - при перевозке пассажиров - соблюдение правил перевозки пассажиров;
- - техническое состояние транспортного средства (наличие люфта рулевого колеса, состояние рулевых тяг и шарнирных сочленений, крепление поворотных рычагов и рулевой сошки, состояние и герметичность тормозной системы, наличие и правильность установки зеркал заднего вида, исправность замков дверей кабины, состояние и крепление дисков колес, давление воздуха и состояние шин, работоспособность приборов освещения и сигнализации, исправность спидометра, тахографа и наличие пломб).

- По результатам контроля составляется акт. Если контроль на линии выявил упущения или нарушения со стороны водителя или лиц, ответственных за выпуск автомобиля на линию, на основании акта к ним могут быть применены соответствующие дисциплинарные меры.



# Инструктаж водителей по безопасности перевозок.

- **Вводный инструктаж** проводится со всеми водителями при приеме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:
  - - общие сведения о субъекте транспортной деятельности (размер и структура парка транспортных средств, виды осуществляемых перевозок);
  - - требования по организации и безопасной эксплуатации транспортных средств, предъявляемые к водителю в данной организации;
  - - правила внутреннего трудового распорядка;
  - - порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;
  - - порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства;
  - - нормы загрузки транспортных средств (для пассажирских перевозок - пассажироместимость);
  - - особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха (для пассажирских перевозок);
  - - основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;
  - - документы, необходимые для осуществления перевозок пассажиров и (или) грузов.

**Предрейсовый инструктаж** проводится при отправлении водителя по данному маршруту движения впервые, при перевозке детей, а также при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

- В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:
- - протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;
- - конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки транспортных средств;
- - расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов Госавтоинспекции МВД России, диспетчерских пунктов, автовокзалов и автостанций;
- - условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;
- - особые меры по обеспечению безопасности движения в период каникул учащихся;
- - информация об изменениях в организации перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений, пользования паромными переправами и наплавными мостами;

- - меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;
- - действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения транспортного средства по не зависящим от него причинам (при перевозке пассажиров по регулярным маршрутам);
- - особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения (при перевозке пассажиров);
- - особенности подачи автобуса к месту посадки пассажиров (при перевозке детей);
- - особенности посадки и высадки детей, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими детей (при перевозке детей)

**Сезонный инструктаж** проводится со всеми водителями два раза в год - в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

- В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления транспортных средств в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

**Специальный инструктаж** проводится со всеми водителями при необходимости срочного доведения до них информации в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителей;
- изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения (БДД);
- получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;
- совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

Для правильной организации и проведения инструктажей субъектом транспортной деятельности разрабатываются соответствующие планово-распорядительные документы. Обычно к их числу относятся:

- *приказ об организации инструктажей водителей.* Приказом утверждается также положение о проведении инструктажей и программа проведения инструктажей;
- *положение об организации инструктажей определяет виды инструктажей.* Положением определяется также порядок контроля периодичности и качества проведения инструктажей, а также порядок документального учета проведения инструктажей;
- *программа проведения инструктажей* (могут разрабатываться отдельные программы для разных видов инструктажей). Программа определяет основные вопросы, освещаемые в ходе инструктажа, используемые при этом положения нормативных правовых актов, инструкций и других документов, а также время, отводимое на инструктаж по каждому вопросу;
- *журналы регистрации инструктажей*, в которых фиксируется вид инструктажа, дата его проведения, а также фамилии имена, отчества и должности лиц, проходивших и проводивших инструктаж. Журнал регистрации инструктажей может быть единым (для небольшой организации) или вестись по каждому виду инструктажа и/или по каждому подразделению субъекта транспортной деятельности, где проводится инструктаж.

# Обучение водителей.

- ФЗ-БДД требует от субъектов транспортной деятельности создавать условия для повышения квалификации водителей.
- Реализация этого ФЗ проводится на основе разработанного Минтрансом России документа «Учебно-тематический план и программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций» (РД-26127100-1070-01, далее – ПЗВ).
- Эта так называемая «двадцатичасовая программа» является в настоящее время методической основой для проведения периодического обучения водителей и в транспортных предприятиях, и в специализированных организациях, осуществляющих подготовку водителей.

- В крупных транспортных организациях обучение по двадцатичасовой программе организуется на месте.
- Небольшие транспортные предприятия для обучения водителей пользуются услугами специализированных учебных и учебно-методических центров, имеющих соответствующую аккредитацию.