

**Изменения в законодательстве по
предоставлению отчетности в Фонд
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации**

Нормативно – правовые документы

Федеральные законы

- ✓ Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»
- ✓ Федеральный закон от 14.07.2022 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- ✓ Федеральный закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»

Постановления Правления ПФР

- ✓ Постановление Правления ПФР РФ от 31.10.2022 N 245п «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»
- ✓ Постановление Правления ПФР РФ от 31.10.2022 N 246п «Об утверждении формата сведений для единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения»

ПОЛОЖЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 14.07.2022 № 237-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

- ✓ Страхователь представляет в органы Фонда сведения для ИПУ (за исключением расчета по СВ) **в составе единой формы сведений**, включающей в себя сведения о начисленных СВ на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предусмотренные Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ (постановление Правления ПФР от 31.10.2022 № 245п «Об утверждении единой формы ...», от 31.10.2022 № 246п "Об определении форматов сведений для единой формы..." на регистрации в Минюсте);
- ✓ Единая дата представления сведений – **25 число**;
- ✓ Единая форма сведений, представляемых страхователями за период начиная с 1 января 2023 года и порядок ее заполнения **утверждаются до 1 января 2023 года ПФР** по согласованию с ФСС и Минтрудом. Форматы указанной единой формы сведений определяются ПФР по согласованию с ФСС. ;
- ✓ За отчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года, сведения для индивидуального (персонифицированного) учета представляются страхователями в соответствующие органы Единого Фонда **в порядке, действовавшем до дня вступления в силу** настоящего Федерального закона

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ПЕРИОДЫ 2022 ГОДА В 2023 ГОДУ

| № п/п | Вид сведений | Отчетный период | Сроки и условия предоставления |
|-------|--------------|-----------------------|--|
| 1. | СЗВ-М | декабрь 2022 года | не позднее 16 января 2023 года (с учетом выходных дней) |
| 2. | СЗВ-СТАЖ | 2022 год | не позднее 01 марта 2023 года |
| 3. | СЗВ-ТД | в декабре 2022 года | Кадровые мероприятия "ПЕРЕВОД", "ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ", "УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)", "ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ ПО РЕШЕНИЮ СУДА", а также информация о подаче ЗЛ заявления о способе ведения трудовой книжки (ст. 66, 66.1 ТК РФ) - не позднее 16 января 2023 года (с учетом выходных дней) |
| 4. | ДСВ-3 | 4-й квартал 2022 года | не позднее 03 февраля 2023 года (не позднее 20 рабочих дней со дня окончания квартала) |
| 5. | 4-ФСС | 2022 год | на бумажном носителе - не позднее 20 января 2023 года ; в форме электронного документа - не позднее 25 января 2023 года |

Виды и сроки предоставления сведений

| Наименование отчетности | Состав отчетности | Сроки предоставления отчетности |
|---|--|--|
| Раздел I. Подраздел 1. Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности | Перевод, переименование, установление (присвоение), запрет занимать должность по решению суда, информация о подаче ЗЛ заявления о способе ведения трудовой книжки (ст. 66, 66.1 ТК РФ) | не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором изданы приказы |
| | Прием, увольнение, приостановление, возобновление | не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), документа или принятия иного решения |
| | Дата заключения, дата прекращения и иные реквизиты договора гражданско-правового характера | не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения с застрахованным лицом соответствующего договора, а в случае прекращения договора не позднее рабочего дня, следующего за днем его прекращения |
| Раздел I. Подраздел 1. Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже | Периоды работы (деятельности), в том числе периоды работы (деятельности), включаемые в стаж для определения права на досрочное назначение пенсии или на повышение фиксированной выплаты к пенсии | по окончании календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел I. Подраздел 1. Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате | Сведения о заработной плате и условиях осуществления трудовой деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений | ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным |
| Раздел I. Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы, дающего право на досрочное назначение пенсии | Список профессий и должностей, рабочих мест по штатному расписанию, фактически работающих, кодов особых условий труда и т.д. | по окончании календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| Раздел I. Подраздел 3. Сведения о дополнительных страховых взносах | Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя | по окончании первого квартала, полугодия, девяти месяцев и календарного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| Раздел II. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование | Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |

! Допускается представление отдельных разделов и подразделов в соответствии с законодательно установленными сроками. Списочный раздел – только ДСВ.

ЗАПОЛНЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ЕФС-1

Титульный лист является обязательным для заполнения при представлении всех разделов и подразделов формы ЕФС-1.

Форма ЕФС-1

Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер _____

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения филиала, завода, отделения (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

| | | | |
|---------------|-------|--------------|--------------------|
| ИНН | _____ | КПП | _____ |
| ОКФС | ____ | ОКОГУ | _____ |
| ОКПО | _____ | Код по ОКВЭД | ____ . ____ . ____ |
| ОГРН (ОГРНИП) | _____ | | |

Номер контактного телефона _____ Адрес электронной почты _____

Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:

Регистрационный номер _____

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения филиала, завода, отделения (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

| | | | |
|---------------|-------|--------------|--------------------|
| ИНН | _____ | КПП | _____ |
| ОКФС | ____ | ОКОГУ | _____ |
| ОКПО | _____ | Код по ОКВЭД | ____ . ____ . ____ |
| ОГРН (ОГРНИП) | _____ | | |

Коды ОКФС, ОКОГУ и ОКПО обязательны к заполнению при представлении подраздела 1.3 (пункты 2.1.5 – 2.1.7 Порядка заполнения формы ЕФС-1). Соответствующие проверки установлены форматом представлений сведений по форме ЕФС-1 в электронном виде.

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

СНИЛС _____ ИНН (при наличии)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения " ____ " _____ г.

Статус ЗЛ

Гражданство (код страны)

✓ Раздел аналогичен форме СЗВ-ТД

**ВВОДИТСЯ
статус ЗЛ**

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки Дата подачи _____ Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи _____ Признак отмены

| № п/п | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ | Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ | Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Основание | | | Признак отмены записи |
|-------|--|--|--|---|-------------------------|---|------------------------|------|-----------------|-----------------------|
| | | | | | | | Наименование документа | Дата | Номер документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | ГПХ не заполняется | <input type="text"/> | ГПХ не заполняется | | | | |

✓ Дополняется сведениями о заключении и прекращении договоров ГПХ.

договора: ДГПХ, ДАВТ, ДОИП, ИЗЛД, ЛДПИ (классификатор), а также код выполняемой

✓ Вводится классификатор причин увольнения (по трудовой деятельности)

✓ Для ГПХ - вводятся реквизиты договора

Графа "Код выполняемой функции" обязательно должна быть заполнена, если вид мероприятия принимает значение "ПРИЕМ", "ПЕРЕВОД", "УВОЛЬНЕНИЕ", "ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ", "ВОЗОБНОВЛЕНИЕ", "НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ" или "ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ".

КОДЫ СТАТУСОВ ЗЛ

| Код | Статус зарегистрированного лица |
|------|---|
| ГРФ | граждане Российской Федерации |
| ПЖИГ | иностранцы, граждане или лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации |
| ВЖИГ | иностранцы, граждане или лица без гражданства, временно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно пребывающие на территории Российской Федерации иностранцы, граждане или лица без гражданства, которым предоставлено временное убежище в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» |
| ВПИГ | иностранцы, граждане или лица без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), временно пребывающие на территории Российской Федерации |
| ВКС | иностранцы, граждане или лица без гражданства из числа высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», временно пребывающие на территории Российской Федерации |

КЛАССИФИКАТОРЫ ПРИЧИН УВОЛЬНЕНИЯ

Информация об основаниях увольнения работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

| | код | Пункт и статья Трудового кодекса | Основание |
|--|-----------------|----------------------------------|--|
| 1. | ч1с71ткрф | часть 1 статьи 71 ТК РФ | Трудовой договор расторгнут в связи с неудовлетворительным результатом испытания, часть первая статья 71 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| 2. | п1ч1с77ткрф | пункт 1 части 1 статьи 77 ТК РФ | Трудовой договор прекращен по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| 3. | п2ч1с77ткрф | пункт 2 части 1 статьи 77 ТК РФ | Трудовой договор прекращен в связи с истечением срока трудового договора, пункт 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. |
| Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | | | |
| 1. | с41.9фз2202-1 | Статья 41.9. | Увольнение в связи с утратой доверия |
| 2. | пач1с43фз2202-1 | Пункт «а» части 1 статьи 43 | Достижение прокурорским работником предельного возраста пребывания на службе в органах и организациях прокуратуры |
| 3. | пбч1с43фз2202-1 | Пункт «б» части 1 статьи 43 | Прекращение гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства |
| Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» | | | |
| 1. | С29.2фз114 | Статья 29.2 | Увольнение в связи с утратой доверия |
| 2. | пп1п2с48фз114 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 48 | По собственному желанию до истечения срока контракта |
| 3. | пп2п2с48фз114 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 48 | По достижении предельного возраста, установленного статьей 49 настоящего Федерального закона |

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже Подраздел аналогичен форме СЗВ-СТАЖ

Отчетный период: год

Тип сведений: Исходная Назначение пенсии Корректирующая Отменяющая **Корректируемый (отменяемый) период** год

| № п/п | Период работы | | Территориальные условия | | Особенности исчисления страхового стажа | | Условия досрочного назначения страховой пенсии | | | Результат специальной оценки условий труда | |
|----------|---------------|---------------|-------------------------|----------------------|---|-------------------------|--|-----------------|-----------|--|--------------------------------|
| | с дд.мм.гггг | по дд.мм.гггг | Код | Районный коэффициент | Основание (код) | Дополнительные сведения | Особые условия труда (код) | Основание (код) | Занятость | Индивидуальный номер рабочего места | Класс (подкласс) условий труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Дополняется по СОУТ:
индивидуальным номером
рабочего места;
класс (подкласс) условий труда

Изменения в Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

1. Сведения о стаже представляются ежегодно до 25 января только в отношении работников, которые выполняли работу:

- дающую право на досрочное назначение страховой пенсии, в том числе:
 - в тяжелых и вредных условиях труда;
 - занимались педагогической, медицинской, творческой деятельности;
 - в районах Крайнего Севера и приравненных к ним;
- на территориях, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- в сельском хозяйстве на работах, профессиях, в соответствии с которыми устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии;
- полный навигационный период на водном транспорте, в сезонных отраслях, вахтовым методом;
- работали в период отбывания наказания в виде лишения свободы;
- имели периоды простоя или отстранения от работы, получения пособия по безработице, освобождения от работы с сохранением места работы (должности) на время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- находились в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы;

- ### 2. Сведения о стаже в отношении застрахованного лица, подавшего заявление об установлении пенсии представляются в течение трех календарных дней со дня поступления к нему запроса органа Фонда либо обращения застрахованного лица.
- замещали гос. должности РФ, замещали на постоянной основе гос. должности субъектов РФ, замещали на постоянной основе муниципальные должности, должности гос. гражданской службы РФ, должности муниципальной службы.

**Минтрудом определяются виды деятельности гос. учреждений,
которые представляют сведения о структуре зарплаты работников**

- I. Деятельность учреждений в области образования, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 0606048
- II. Деятельность учреждений в области науки, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 606047
- III. Деятельность учреждений в области здравоохранения, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 606045
- IV. Деятельность учреждений в области предоставления социальных услуг, в том числе являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 606049
- V. Деятельность учреждений в области культуры, искусства и кинематографии, являющихся респондентами по форме федерального статистического наблюдения ОКУД 0606046

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛА 1.3

Обязанность представления сведений о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений установлена пунктом 9 статьи 11 Федерального закона № 27-ФЗ (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 237-ФЗ).

Виды деятельности, при осуществлении которых страхователи, являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями представляют указанные сведения в органы СФР определяются приказом Минтруда России.

Подписан приказ минтруда от 02.09.2022

№ 507н

Сведения о заработной плате представляются в органы СФР не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим, в отношении лиц, работающих по трудовым договорам.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛА 1.3

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|-----|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений | | | | | | | | | | |
| Отчетный период: | <input type="text"/> | месяц | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | год | | | | | |
| <small>(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)</small> | | | | | | | | | | | |
| Тип сведений: | Исходная <input type="checkbox"/> | Корректирующая <input type="checkbox"/> | Отменяющая <input type="checkbox"/> | Корректируемый (отменяемый) период | <input type="text"/> | месяц | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | год | |
| КТО организации | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | . | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Идентификационный номер ТОСП (если ТОСП): <input type="text"/> | | | | OID организации <input type="text"/> |

Код типа организации
заполняется в
соответствии с
классификатором

Идентификационный номер
ТОСП заполняется для
территориально обособленных
структурных подразделений
(присваивается налоговыми
органами при регистрации
ТОСП).

OID (уникальный
идентификатор) организации
заполняется только для
медицинских организаций в
соответствии с
соответствующим полем
федерального регистра
медицинских организаций
(ФРМО)



СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ЗАНЯТОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

| № п/п | Период работы в отчетном месяце | | Наименование структурного подразделения; OID | Код наименования должности (профессии) | Код категории персонала | Звание (степень) | Специальные (отраслевые) условия занятости | | Информация о договоре | | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности | Квалификационная категория, присвоенная по итогам аттестации | Число занятых штатных единиц по должности (профессии) | Система оплаты труда | Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки) | Количество рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце | | Количество специальных часов работы | | Сведения о заработной плате | | |
|-------|---------------------------------|----------------|--|--|-------------------------|--------------------|--|----------|-----------------------|------|--|--------------------------|---|--|---|----------------------|---|--|------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------|-------|
| | Дата начала | Дата окончания | | | | | Код | Значение | Вид | Срок | | | | | | | | Норма | Факт | Код специальных часов работы | Количество часов | Код выплаты | Сумма (руб.) | Итого |
| 1 | 01.03.22 | 15.03.22 | Хирургическое отделение; 1.2.643.5.1.13. 13.99.2.114 | B0349 | 401 | КН | ВМП | 2 | 1 | 1 | провиз-526 | 3 | 2 | 0 | 1,000 | 2 | 25000 | 168 | 76 | СРДР | 12 | ОВ-04 | 9520 | 32400 |
| | | УОМП | | | | | 3 | КВ-02 | | | | | | | | | | | | | | 2680 | | |
| | | ПС | | | | | 1 | СВ-05 | | | | | | | | | | | | | | 3000 | | |
| | | ФМП | | | | | 1 | РВ-01 | | | | | | | | | | | | | | 5000 | | |
| | | РМБ | | | | | 0 | РВ-04 | | | | | | | | | | | | | | 5000 | | |
| | | РСМП | | | | | 0 | ПВ-03 | | | | | | | | | | | | | | 4000 | | |
| | | ФАП | | | | | 0 | КВ-04 | | | | | | | | | | | | | | 3200 | | |
| 2 | 16.03.22 | 31.03.22 | Хирургическое отделение; 1.2.643.5.1.13. 13.99.2.115 | B0351 | 401 | КН; ЗРЗДРА В | ВМП | 2 | 1 | 1 | провиз-526 | 3 | 2 | 0 | 1,001 | 2 | 40000 | 168 | 92 | СРДР | 16 | ОВ-4 | 21900 | 76210 |
| | | УОМП | | | | | 3 | КВ-02 | | | | | | | | | | | | | | 4310 | | |
| | | ПС | | | | | 1 | СВ-05 | | | | | | | | | | | | | | 4000 | | |
| | | ФМП | | | | | 1 | РВ-01 | | | | | | | | | | | | | | 5000 | | |
| | | РМБ | | | | | 0 | РВ-04 | | | | | | | | | | | | | | 5000 | | |
| | | РСМП | | | | | 0 | ПВ-03 | | | | | | | | | | | | | | 6000 | | |
| | | ФАП | | | | | 0 | СВ-17 | | | | | | | | | | | | | | 30000 | | |

СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ЗАНЯТОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

В блоке «Период работы в отчетном месяце» соответственно указываются даты начала и окончания периода работы в формате ДД.ММ.ГГ

В графе «Наименование структурного подразделения; OID» через знак «;» указывается полное наименование структурного подразделения и OID структурного подразделения медицинской организации в соответствии с ФРМО.

| № п/п | Период работы в отчетном месяце | | Наименование структурного подразделения; OID | Код наименования должности (профессии) | Код категории персонала | Звание (степень) | Специальные (отраслевые) условия занятости | |
|-------|---------------------------------|----------------|---|--|-------------------------|--------------------|--|----------|
| | Дата начала | Дата окончания | | | | | Код | Значение |
| 1 | 01.03.22 | 15.03.22 | Хирургическое отделение; 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114 | B0349 | 401 | КН | ВМП 2 УОМП 3 ПС 1 ФМП 1 РМБ 0 РСМП 0 ФАП 0 | |
| 2 | 16.03.22 | 31.03.22 | Хирургическое отделение; 1.2.643.5.1.13.13.99.2.115 | B0351 | 401 | КН; ЗРЗДРА В | ВМП 2 УОМП 3 ПС 1 ФМП 1 РМБ 0 РСМП 0 ФАП 0 | |

Код наименования должности (профессии) и Код категории персонала заполняется на основании соответствующих классификаторов

В блоке «Специальные (отраслевые) условия занятости» указывается код и соответствующее ему значение в соответствии с порядком заполнения формы ЕФС-1. Данная графа заполняется только для медицинских работников.

В графе «Звание (степень)» через знак «;» указывается: ученая степень работника; ученое звание работника; почетное звание работника, в соответствии с классификаторами



СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ЗАНЯТОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

В блоке «Информация о договоре» указывается коды вида и срока договора в соответствии с порядком заполнения формы ЕФС-1

| Информация о договоре | | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности | Квалификационная категория, присвоенная по итогам аттестации | Число занятых штатных единиц по должности (профессии) |
|-----------------------|------|--|--------------------------|---|--|---|
| Вид | Срок | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 1 | провиз-526 | 3 | 2 | 0 | 1,000 |
| 1 | 1 | провиз-526 | 3 | 2 | 0 | 1,000 |

максимально допустимое значение в строке - 1,000.

В графе «Число занятых штатных единиц (по должности (профессии))» указывается число штатных единиц (доля ставки), занятых работником в соответствии с условиями трудового договора

В графе «Квалификационная категория, присвоенная по итогам аттестации» указывается код квалификационной категории в соответствии с порядком заполнения формы ЕФС-1

Графы «Профессиональная квалификационная группа», «Квалификационный уровень» и «Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности» заполняются в соответствии с классификаторами



СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ЗАНЯТОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

В графе «Система оплаты труда» указывается код системы оплаты труда работника по трудовому договору в соответствии с порядком заполнения формы ЕФС-1

В графе «Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором» указывается нормативный размер выплаты в зависимости от системы оплаты труда.

| Система оплаты труда | Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки) | Количество рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце | | Количество специальных часов работы | | Сведения о заработной плате | | |
|----------------------|---|--|------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------|-------|
| | | Норма | Факт | Код специальных часов работы | Количество часов | Код выплаты | Сумма (руб.) | Итого |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 2 | 25000 | 168 | 76 | СРДР | 12 | ОВ-04 | 9520 | 32400 |
| | | | | | | КВ-02 | 2680 | |
| СВ-05 | 3000 | | | | | | | |
| РВ-01 | 5000 | | | | | | | |
| РВ-04 | 5000 | | | | | | | |
| ПВ-03 | 4000 | | | | | | | |
| 2 | 40000 | 168 | 92 | СРДР | 16 | КВ-04 | 3200 | 76210 |
| | | | | | | ОВ-4 | 21900 | |
| КВ-02 | 4310 | | | | | | | |
| СВ-05 | 4000 | | | | | | | |
| РВ-01 | 5000 | | | | | | | |
| ПВ-03 | 6000 | | | | | | | |
| СВ-17 | 30000 | | | | | | | |

Не допускается указание в графе 24 отрицательных значений

В блоке «Сведения о заработной плате» указывается код выплаты в соответствии с классификатором, размер соответствующей выплаты и сумма выплат для каждой уникальной комбинации характеристик условий работы

В блоке «Количество специальных часов работы» указывается код в соответствии с классификатором и количество фактически отработанных в соответствии с указанным кодом часов

В блоке «Количество рабочих часов в отчетном месяце» указывается норма рабочих часов (выступлений, постановок) в соответствии с установленным режимом рабочего времени и количество фактически отработанных рабочих часов



ПРИМЕР КЛАССИФИКАТОРА КОДОВ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛА (ГРАФА 6)

| Коды категорий персонала, используемые при заполнении формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» Категория персонала | Код категории персонала | № формы статистического наблюдения |
|--|-------------------------|---|
| руководитель организации (учреждения) | 101 | ЗП-здрав; ЗП-культура; ЗП-наука; ЗП-образование; ЗП-соц |
| заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений), иные руководители | 102 | ЗП-здрав; ЗП-соц |
| заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений) и их заместители | 102 | ЗП-культура; ЗП-наука |
| заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений, заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования) и их заместители | 102 | ЗП-образование |
| прочий персонал | 103 | ЗП-здрав; ЗП-культура; ЗП-наука; ЗП-образование; ЗП-соц |
| педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 201 | ЗП-образование |
| педагогические работники и заведующие учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования | 211 | ЗП-образование |

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

Отчетный период: год

□ [Подраздел аналогичный форме ОДВ-1 \(раздел 5\)](#)

Тип сведений: Исходная Корректирующая Отменяющая **Корректируемый (отменяемый) период** год

| № п/п | Наименование структурного подразделения по штатному расписанию | Наименование профессии (должности) по штатному расписанию | Количество рабочих мест по штатному расписанию | Численность фактически работающих | Характер фактически выполняемых работ и дополнительные условия труда | Наименование первичных документов, подтверждающих занятость в особых условиях труда | Код особых условий труда / выслуги лет по Классификатору | Код позиции Списков № 1 и 2, «малого» списка |
|-------|--|---|--|-----------------------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Общее количество рабочих мест в особых условиях труда по штату _____

Численность фактически работающих в особых условиях труда _____

ЕДИНАЯ ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя

□ **Подраздел аналогичный форме ДСВ-3 (без изменений)**

Платежное поручение № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата исполнения платежного поручения «__» _____ 20__ г.

Период уплаты _____

| № п/п | ФИО застрахованного лица | Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) | Сумма перечисленных дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (руб.) | Сумма уплаченных взносов работодателя (в случае уплаты) (руб.) |
|-------|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ВСЕГО | - | - | | |

Общая сумма перечисленных средств составляет _____ рублей.

**Срок действия государственной поддержки формирования
пенсионных накоплений действует до 2025 года !**

Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний **ФСС** Раздел аналогичный форме 4-

Код подчиненности

Номер корректировки
(000 - исходная, 001 - номер корректировки)

Расчетный (отчетный) период (код)
(03 - 1 квартал; 06 - полугодие; 09 - 9 месяцев; 12 - год)

Календарный год

Прекращение деятельности

Среднесписочная численность работников

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Численность работающих застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Численность работающих инвалидов

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Подраздел 2.1. Расчет сумм страховых взносов

(руб. коп.)

| Наименование показателя | Код строки | Всего с начала расчетного периода | На начало отчетного периода | В том числе за последние три месяца отчетного периода | | |
|---|------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|---------|---------|
| | | | | 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 20 ¹ Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" | 1 | | | | | |
| Сумма, не подлежащая обложению страховыми взносами в соответствии со статьей 20 ² Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" | 2 | | | | | |
| База для исчисления страховых взносов (стр. 1 - стр. 2) | 3 | | | | | |
| из них: сумма выплат в пользу работающих инвалидов | 4 | | | | | |
| Размер страхового тарифа в соответствии с классом профессионального риска (%) | 5 | | | | | |
| Скидка к страховому тарифу (%) | 6 | | | | | |
| Надбавка к страховому тарифу (%) | 7 | | | | | |
| Размер страхового тарифа с учетом скидки (надбавки) (%) (заполняется с тремя десятичными знаками после запятой) | 8 | | | | | |
| Исчислено страховых взносов | 9 | | | | | |

Особенности заполнения подраздела 2.1.1 подраздела 2.1 ЕФС-1 (Порядок заполнения)

Заполняется страхователями:

1.

у которых структурные подразделения были выделены в самостоятельные классификационные единицы (СКЕ)
(в поле «СКЕ» проставляется отметка)

2.

государственными (муниципальными) учреждениями, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование)
(в поле «Частичное финансирование» проставляется отметка)

3.

индивидуальными предпринимателями, заключившими трудовой договор с работником и (или) страхователями - физическими лицами, обязанными уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, предметом которого являются выполнение работ и (или) оказание услуг, договора авторского заказа, состоящими на регистрационном учете в Фонде по нескольким основаниям по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
(в поле «Страхователь, исчисляющий страховые взносы по нескольким основаниям» проставляется отметка)



Одновременное заполнение отметками полей «СКЕ», и «Частичное финансирование» и «Страхователь, исчисляющий страховые взносы по нескольким основаниям» **не допускается**

- ✓ **Для страхователей** 1. строке «Основной ВЭД» указываются данные, относящиеся к той части производства (деятельности), которая осуществляется в соответствии с основным ВЭД страхователя и не выделена в СКЕ.
- ✓ **Для страхователей** 2. строка «Основной ВЭД» заполняется по каждому виду финансирования (финансирование за счет бюджетных средств и коммерческой деятельности) путем добавления строк
- ✓ **Для страхователей** 3. строка «Основной ВЭД» заполняется по каждому основному ВЭД, для целей осуществления которой используется труд лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, путем добавления строк

Подраздел 2.3. Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года

Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников:

Общая численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (чел.) _____

Численность работников, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (чел.) _____

| Наименование показателя | Код строки | Общее количество рабочих мест страхователя | Количество рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда | | | | | | | | |
|---|------------|--|---|---|---------|---------|-----|-----|-----|---------|--|
| | | | всего | в том числе отнесенных к классам (подклассам) условий труда | | | | | | | |
| | | | | 1 класс | 2 класс | 3 класс | | | | 4 класс | |
| | | | | | | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Проведение специальной оценки условий труда | 1 | | | | | | | | | | |

- ✓ Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
- ✓ Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Ответственность

(ст. 17 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»)

- За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 настоящего Федерального закона (за исключением сведений, предусмотренных подпунктом 4 указанного пункта), к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица
- За непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 6 настоящего Федерального закона, страхователь или его должностное лицо привлекается к административной ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- За несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 1000 рублей.

Ответственность

(ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»)

за непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона № 27-ФЗ (за исключением сведений, предусмотренных подпунктом 4 указанного пункта, представляемых страхователем в единой форме), в частности:

📖 о датах заключения/прекращения и иных реквизитов договоров гражданско-правового характера (подпункт 5 пункта 2 статьи 11);

📖 о страховом стаже (подпункт 3 пункта 2 статьи 11);

📖 о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя (подпункт 6 статьи 11).

! При одновременном предоставлении нескольких подразделов сумма финансовой санкции определяется по каждому факту нарушения

Ответственность

(ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»)

Необходимо отметить, что согласно абзацу 4 пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 27-ФЗ единая форма сведений должна представляться страхователем в форме электронного документа, если численность работающих у него застрахованных лиц за отчетный период превышает 10 человек, в связи с чем, определение численности работающих у страхователя застрахованных лиц следует осуществлять на дату представления страхователем единой формы сведений в территориальный орган Фонда на основании вышеуказанных сведений (из органов ФНС)

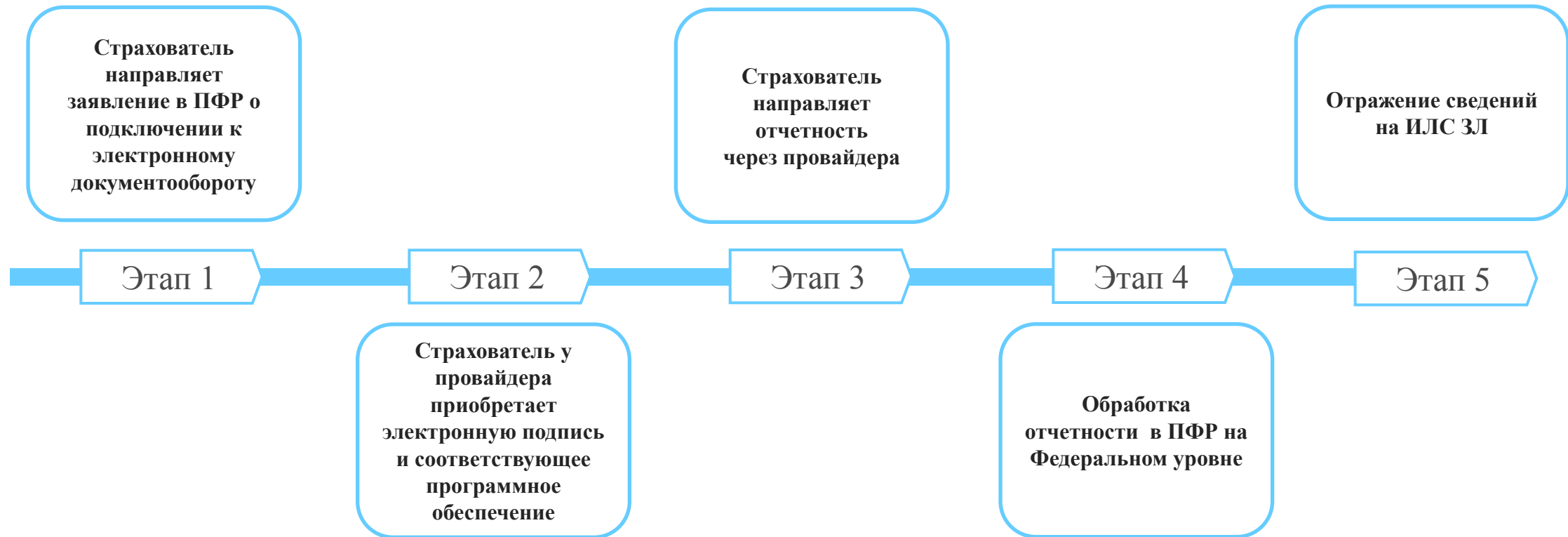
Соответственно, при представлении единой формы сведений на бумажном носителе при численности работающих застрахованных лиц 11 и более человек к страхователю применяются финансовые санкции в размере 1000 рублей по каждому факту правонарушения

СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

- **Предоставление отчетности в электронном виде.** Для предоставления отчетности в электронном виде, страхователям необходимо за подписью (УКЭП) руководителя или уполномоченного сотрудника страхователя, имеющего УКЭП, направить в электронном виде через провайдера в ПФР заявление на подключение к системе электронного документооборота ПФР (ЭДОК ПФР).
- **Предоставление отчетности в электронном виде через уполномоченное юридическое лицо** (консалтинговые фирмы и иные организации, предоставляющие сервисы по сдаче отчетности в ПФР), страхователю необходимо подать **Заявление на подключение страхователя к электронному документообороту ПФР и Уведомление о предоставлении полномочий представителю: на бумаге в территориальный орган ПФР.**
- **Предоставление отчетности через сайт Электронные услуги и сервисы ПФР <http://www.es.pfrf.ru>** в «Кабинете страхователя» в разделе «Отчетность» реализована возможность загрузки файла с уже подготовленными сведениями (в настоящее время только для формы СЗВ-ТД).
- **Предоставление отчетности на бумажном носителе лично или через представителя, в том числе в виде почтового отправления с описью вложения.**



ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

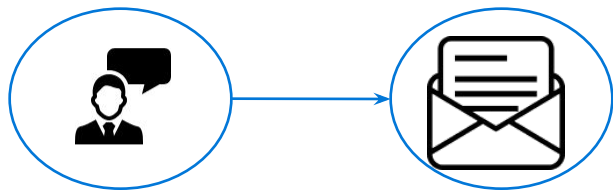


В соответствии с Федеральным законом от 01.04.1997 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»:

- за несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере **1000 рублей**.

Обработка обращений от страхователей

Страхователь



otchet_pfr@101.pfr.gov.ru

| 1. Основная информация | |
|---|---------------|
| 1.1. Регистрационный номер страхователя в ПФР | (обязательно) |
| 1.2. Тема обращения (Краткое описание проблемы) | (обязательно) |
| 2. Подробное описание проблемы, необходимое для рассмотрения Вашего обращения. | |
| <p>В данном поле Вы можете изложить текст проблемы и сообщить необходимую информацию. Например:</p> <p>2.1. Скопированный текст об ошибке 2.2. Данные, которые вводились 2.3. Описать, какие действия были выполнены до и при появлении ошибки 2.4. Описать ожидаемые результаты действий 2.5. Описать полученные результаты и их отличия от ожидаемого 2.6 СНИЛС зарегистрированного лица, требующий рассмотрения 2.7 Прочие вопросы</p> | (обязательно) |
| 3. Реквизиты направленного пакета, даты представления в ПФР, идентификационный номер | (при наличии) |
| 4. Контактная информация | |
| 4.1. Номер контактного телефона | (обязательно) |
| 4.2. ФИО | (обязательно) |

Распоряжение Правления ПФР от 11.02.2021 № 83р «Об обработке обращений страхователей по вопросам отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету....».

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Вопрос 1: Каким образом с 01.01.2023 будет определяться статус работы руководителей организаций, являющихся единственными участниками учредителями? В настоящее время факт работы определяется на основании представленных сведений по форме СЗВ-М.

Ответ: В соответствии с НК РФ (в ред. Федерального закона № 239-ФЗ) с 01.01.2023 вводится обязанность плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по ежемесячному представлению в налоговые органы сведений о каждом физическом лице.

Пунктом 1 статьи 11 Федерального закона № 27-ФЗ (в редакции Федерального закона № 237-ФЗ) предусмотрено, что ФНС России с 01.01.2023 будет представлять в СФР сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета.

Таким образом, с 01.01.2023 статус работы руководителей организаций, являющихся единственными участниками (учредителями) будет определяться на основании сведений, полученных СФР от налоговых органов.

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Вопрос 2: Как будут формироваться электронные трудовые книжки зарегистрированных лиц, заключивших договора ГПХ до 01.01.2023 г. с окончанием работ после 01.01.2023 г.?

Ответ: Учитывая, что форма ЕФС-1, которой предусматривается представление страхователями сведений о трудовой деятельности по договорам ГПХ, вступает в силу с 01.01.2023 г., то в случае если договор ГПХ был заключен с работником до 01.01.2023 г. с окончанием работ после 01.01.2023 г., страхователь должен представить форму ЕФС-1 с указанием в подразделе 1.1 подраздела 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» кадровое мероприятие «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ».

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Вопрос 3: Как быть, если работник работает в компании, в том числе и по ГПД. Что это может повлечь для работодателя?

Ответ: Работодатель обязан представлять сведения о каждом работающем у него застрахованном лице, включая лиц, заключивших договоры ГПХ (п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ, в редакции от 14.07.2022).

Таким образом, если с работником заключен трудовой договор и договор ГПХ, в подразделе 1.1 подраздела 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» заполняются кадровые мероприятия по двум договорам: по трудовому договору - мероприятие «ПРИЕМ», по договору ГПХ – мероприятие «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ».

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Вопрос 4: Обязаны ли страхователи представлять СЗВ-СТАЖ в отношении студентов очной формы обучения, являющихся членами студенческих отрядов, с которыми страхователь заключил трудовой договор или гражданско-правовой договор.

Ответ: В настоящее время в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ студенты, осуществляющие работу в составе студенческого отряда, не относятся к застрахованным лицам, и соответственно, основания для представления страхователями в территориальные органы ПФР сведений по форме СЗВ – СТАЖ отсутствуют.

Вместе с тем согласно статье 427 НК РФ (в редакции Федерального закона от 14.07.2022 № 239-ФЗ) начиная с 2023 года для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения в пользу обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за деятельность, осуществляемую в студенческих отрядах (включенных в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой) по трудовым договорам или по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг, - в отношении данных выплат и вознаграждений, **устанавливаются пониженные тарифы.**

Таким образом, студенты, осуществляющие работу в студенческих отрядах, с **1 января 2023 года** будут относиться к категории застрахованных лиц, в связи с чем у страхователей возникает обязанность по представлению сведений СЗВ-СТАЖ за отчетный период с 2023 года.

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Вопрос 5: Подлежат ли представлению сведения по форме СЗВ-ТД с кадровым мероприятием «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ», «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ» в отношении работников, принимающих участие в военной операции и заключивших контракт о прохождении военной службы до 21.09.2022 года? Какой код необходимо указывать в форме СЗВ-СТАЖ в случае призыва на военную службу до 21.09.2022 года?

Ответ: Нет, не подлежат. В соответствии с постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п (в ред. постановления Правления ПФР от 13.10.2022 № 217п) сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД с кадровыми мероприятиями «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ» и «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ» представляются в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие которой распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022 г.

В соответствии с постановлением Правления ПФР от 06.12.2018 № 507п (в ред. постановления Правления ПФР от 13.10.2022 № 216п) указание кода «ВОЕНСЛ» в форме СЗВ-СТАЖ предусмотрено для периодов **приостановления трудового договора в связи с призывом на мобилизацию**, при которых за работником сохранялось рабочее место.

В случае если трудовой договор с работником работодателем не расторгался, и в таблице учета рабочего времени проставлялся код «нн», данный период в форме СЗВ-СТАЖ указывается с кодом «НЕОПЛ».

Спасибо за внимание!