



ТРЕБОВАНИЯ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОНН ЫХ ЗАНЯТИЙ

Методические
рекомендации

Заведующий
учебным отделом
Ходыревская Е.А.

Согласно Методическим рекомендациям по реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, очно-заочного формата обучения (Письмо МОН ДНР от 25.08.22г. №4167/06 1-28)

Электронная информационная среда (далее ЭИОС) создается в учреждении в целях осуществления образовательного процесса для освоения учебных программ независимо от места нахождения обучающегося при условии идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения проведения мероприятия (учебного занятия, воспитательного часа), в рамках которых проводится оценка результатов обучения

Дистанционные образовательные технологии реализуются при удаленном взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью ИКТ при условии

соблюдения требований к проведению занятий и наличии технических средств:

1. Компьютер (ПК) (ноутбук, планшет) с Веб камерой и возможностью выхода в интернет;
2. Смартфон с наличием фотоаппарата (фотоаппарат);
3. Видео техники (для съемки видео урока);
4. Электронной почты

Структура дистанционного урока.

1. Мотивационный блок - определяется цель, которая ставится перед обучающимся.

2. Инструктивный блок (инструкции и методические рекомендации).

3. Информационный блок (система информационного наполнения).

Структура дистанционного урока..

4. Контрольный блок (система тестирования и контроля).

5. Коммуникативный и консультативный блок (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с преподавателем и между собой).

Виды дистанционных учебных занятий

- **1. Анонсирующее занятие.** Цель —обеспечение мотивации для активной учебной деятельности(в виде ссылки на сайт)
- **2. Вводное занятие.**
- **3.Индивидуальная консультация.**
- **4.Дистанционное тестирование и самооценка знаний.**
- **5.Контроля знаний (задания, тесты и т.д. при этом - заранее составляется расписание этапов и вопросы-проблемы)**
- **6.Синхронная телеконференция.** Проводится с использованием электронной почты.
- **7. Видеоконференция.**

Сценарий занятия может быть представлен

в форме технологической карты,

В которой :

прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т. д..

Обязательно необходимо соблюдать:

точное начало и окончание занятия, предусмотреть внештатные ситуации, которые могут возникнуть во время занятия.

Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями.

Требования к дистанционному занятию, мобилизующие детей и стимулирующие процесс обучения.

- **Строгое соблюдение точного начала и точного окончания занятия.**
- **Распределение занятия на этапы, т.е. занятие делится на четкие временные отрезки.**

Занятие пройдет успешно при четком понимании детьми требований педагога (чего от них требуют, что они должны прочно усвоить).

Все это позволит обучающимся последовательно продвигаться от одной частной цели занятия к другой.

Алгоритм разработки дистанционного занятия:

- 1.Определение темы занятия.**
- 2.Определение типа занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, и т.д.).**
- 3.Цели занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной работы).**
- 4.Выбор технически возможной модели, формы и способа подачи учебного материала занятия.**
- 5. Краткий план занятия (с указанием времени на каждый пункт).**
- 6.Выбор материалов занятия(текстовые, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).**

7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия по данной тематике: **ссылки:** на web-сайты, сайты электронных библиотек, тексты «бумажных» пособий, на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет) и др.

8. Разработка контрольных заданий (тест, проектная работа, реферат и т.д.) для каждого учебного элемента занятия.

9. Выбор критериев, системы оценивания ответов детей.

10. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

1-х классов — 10 мин,

2-5-х классов — 15 мин,

6-7-х классов — 20 мин,

8-9-х классов — 25 мин,

10-11-х классов — 30 мин.

4.Распределение времени занятия (для онлайн режима):

- ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;
- работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;
- выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;
- обсуждение результатов занятия до 10 минут.

Оценочными заданиями могут быть: тесты, рабочая тетрадь, практическое или творческое задание, коллажи, проектные работы, эссе и многое другое.

Требования к обучаемому:

- 1. В точное время приступить к заданию.
- Сообщить педагогу о каких-либо трудностях, уточнить требования
- 2. Сделать задание в срок и отправить педагогу – получить оценку – обсудить ее.

Требования к родителям:

- Контролировать ребенка по времени (для своевременного обучения).
- Участвовать в обратной связи при получении рекомендаций по оцениванию выполнения работы ребенка.

- Для проведения контроля усвоения и понимания учебного материала обучающимися в течение веб-занятия проводить обмен информацией, например, в chat(e); стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается обучающимся с рекомендациями педагога;
- Результаты усвоения темы обучающиеся могут представить в виде фотографии, видеозаписи, которые может разместить в социальной сети, например «в контакте» или с использованием сообщений в Viber, WhatsApp, Кроме этого возможно использование облачных технологий.

- ❖ Проведение самого занятия может сопровождаться показом презентации
- ❖ Ответы на вопросы детей - с указанием источников дополнительной информации по теме.
- ❖ При подведении итогов отмечать все ключевые моменты занятия с акцентом внимания на возникших проблемах при его выполнении.

Чтобы не выйти за рамки отведенного на занятие времени

- ❖ Составьте план выступления.
- ❖ Отрепетируйте речь.
- ❖ Подготовьте дополнительный материал и продумайте варианты проведения занятия на случай непредвиденных ситуаций.
- ❖ Разработайте презентацию(если необходимо)

Удачи и успехов!

