

**АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж»**

*Наставничество как форма работы  
с начинающими преподавателями.*

## **Школа наставничества**

Методист  
Останина Т.В.

## Цель занятия

- *Познакомить участников с понятием «наставник».*

## Задачи:

- *Повысить мотивацию наставников для дальнейшей работы в паре «наставник»-» наставляемый»*

# *Вы новый педагог в коллективе...*

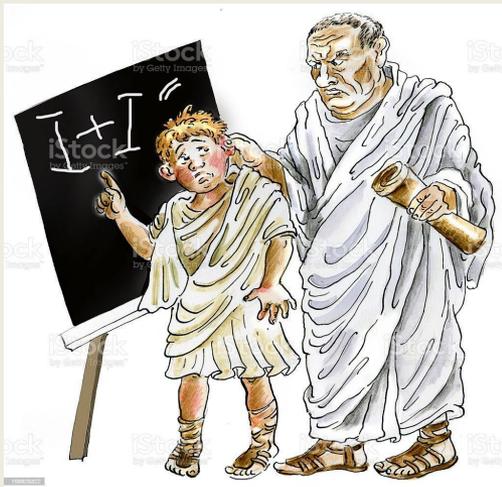
*1. Перечислите с какими трудностями Вы столкнулись в первый месяц работы в колледже?*

*2. К кому Вы обращались за помощью?*

# *История наставничества...*

*Понятие «наставничество» уходит корнями в греческую мифологию. Наставником Телемаха, сына Одиссея, был Ментор, мудрый советник, пользовавшийся всеобщим доверием.*

*Так появился термин «ментор» или **наставник***



- *Философы издавна пытались определить основные задачи деятельности наставника. Например, Сократ, Платон, Руссо полагали, что взаимодействие наставника и ученика - это сложное искусство общения в равном положении, а К. Д. Ушинский в начале ХХ в. установил прямую зависимость профессиональной адаптации личности от уровня педагогического мастерства, опыта и знаний наставника. В. Даль под наставником понимает учителя, воспитателя или руководителя, а под наставничеством - звание, должность, дело наставника.*

*В России система наставничества зародилась еще в 20-30-е годы прошлого века*

- В те годы в стране выстраивалась система передачи опыта и знаний не только в формате непосредственно образовательного процесса, но и на производстве, а также в иных отраслях экономики и общественной деятельности.

Расцвет системы наставничества в нашей стране пришелся на 70-е годы XX века

Освоить новые знания и  
обрести профессиональные  
навыки помогали *наставники*,  
которые становились  
двигателем процесса  
развития цивилизации.

# Президент Российской Федерации В.В. Путин



*«Место наставничеству, верности традициям есть в любом деле. Люди, прогрессивно мыслящие, духовно и нравственно сильные, это хорошо понимают и делают всё, чтобы их начинания имели развитие, чтобы на смену им приходили те, кто сохранит и преумножит достигнутое.... Эффективное современное наставничество, передача опыта, конкретных навыков».*

*Надо помнить, что:*

*«Ученик для учителя — это не сосуд, который нужно наполнить, а факел, который нужно зажечь.»*

*Наставничество  
- тот факел который  
необходимо зажечь*

*С чего начать?*



*Перечислите качества,  
которыми должен обладать  
наставник.*

- Уверенность в себе;*
- Коммуникабельность;*
- Ответственность;*
- Лидерство;*
- Стрессоустойчивость;*
- Толерантность;*
- Пунктуальность;*
- Компетентность*

## *Суть наставничества*

- *Передача богатого личного опыта профессиональной деятельности молодому специалисту.*
- *Ускорение его адаптации в профессиональной деятельности.*
- *Оказание помощи и поддержки.*

# *Этапы наставничества*

*·адаптация*

*·обучение*

*·сопровождение*

# Этапы наставничества

- **Адаптационный этап**
  - Знакомство с образовательным учреждением;
  - Знакомство с администрацией образовательного учреждения;
  - Знакомство с требованиями к педагогическому работнику;
  - Проведение анкетирования, тестирования
- **Проектный этап**
  - Процесс развития профессиональных умений
  - Поиск эффективных методов и приемов работы со студентами.
  - Формирование своего стиля работы
- **Контрольно-оценочный**
  - Внедрение новых технологий

# *Типы наставничества*

- ***Открытое***

- *Наставник воздействует на наставляемого незаметно для наставляемого*

- ***Открытое***

- *Двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого*

- ***Индивидуальное***

- *Все действия и силы направлены на одного наставляемого*

# *Типы наставничества*

- ***Прямое***

- *Непосредственный контакт с наставляемым*
- *Общение с наставляемым в рабочее время и в неформальной обстановке*

- ***Опосредо-ванное***

- *Формальное общение путем советов, рекомендаций*
- *Минимальные личные контакты*

- ***Коллективное***

- *Наставничество всего коллектива наставляемых*

# *Профессиональная адаптация*

– процесс приспособления, привыкания человека к условиям организации и режиму труда, к коллективу.

# *Принципы наставничества*

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав человека
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Способность увидеть в ученике *личность.*

# *Межличностное общение в процессе наставничества*

• **СОВМЕСТНАЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

• **НАСТАВНИК**

• *Молодой специалист*

• *Педагогический*

• *коллектив*

# Этапы взаимодействия наставника и наставляемого

<b>Прогностический этап</b>	<i>Определение целей взаимодействия. Выстраивание отношений взаимопонимания и доверия. Определение круга обязанностей. Выявление недостатков в умениях и навыках наставляемого.</i>
<b>Практический этап</b>	<i>Разработка и реализация программы адаптации, Корректировка профессиональных умений и навыков наставляемого.</i>
<b>Аналитический этап</b>	<i>Определение уровня профессиональной адаптации наставляемого и степени его готовности к выполнению функциональных обязанностей.</i>

# *Структура процесса наставничества*

## **•Наставник**

- Определение психолого-педагогических направлений*
- Организация мероприятий для наставников*

## **•Наставля**

### **•емый**

- Организация мероприятий для наставляемых*
- Организация взаимодействия «наставляемый – наставник»*

## **•Мониторинг процесса наставничества**

- Ведение единой информационной базы наставничества*
- Организация и проведение опроса, оценка результатов*

## Поговорим о главном:

*Что такое наставничество?*

*Наставничество является кадровой технологией, обеспечивающей передачу посредством планомерной работы знаний, навыков и установок от более опытного сотрудника – менее опытному.*

## *Верно ли утверждение:*

*«Основная **цель** наставничества - способность сопровождаемого самостоятельно осуществлять деятельность, в рамках которой осуществлялось наставничество»?*

*Ваш ответ: **ДА***

## *Перечислите цели наставничества:*

- Целями наставничества являются оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.
- Приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения функциональных обязанностей, адаптация в коллективе.
- Воспитание дисциплинированности и формирование личности лидера.

# *Перечислите задачи наставничества*

- ускорение процесса профессионального становления кадров;*
- развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;*
- адаптация кадров к условиям осуществления профессиональной деятельности;*
- развитие профессионально значимых качеств личности;*
- формирование сплоченного грамотного коллектива за счет включения в адаптационный процесс кадров с лидерскими качествами.*

*Перечислите основные формы  
наставничества:*

- *индивидуальная*
- *групповая*
- *коллективная*
- *взаимная*
- *онлайн*

*Какая форма наставничества  
предполагает организацию  
взаимной поддержки  
сопровождаемых, обладающих  
разными типами  
образовательных дефицитов?*

***Взаимная***

*Какая форма наставничества предполагает сопровождение одним наставником (или командой наставников) группы сопровождаемых, обладающих общим или сходным образовательным дефицитом?*

- **групповая**

*К коллективным формам работы педагога-наставника с молодыми специалистами относятся...*

- *педагогические советы*
- *семинары*
- *конференции*

*К групповым формам работы педагога-наставника с молодыми специалистами относятся...*

- педагогические мастерские*
- тренинги*

*Стиль наставничества, при котором наставник дает четкие пошаговые указания обучаемому или предлагает ему копировать свои собственные действия?*

- *Инструктаж*
- *Объяснение*
- *Развитие*

*Стиль наставничества, при котором наставник дает четкие пошаговые указания обучаемому или предлагает ему копировать свои собственные действия?*

- **инструктаж**

*Стиль наставничества, при котором наставник показывает, как правильно выполнить ту или иную работу, и подробно объясняет каждый шаг, дает обоснование своим действиям?*

- *Инструктаж*
- *Объяснение*
- *Развитие*

*Стиль наставничества, при котором наставник показывает, как правильно выполнить ту или иную работу, и подробно объясняет каждый шаг, дает обоснование своим действиям?*

- **объяснение**

*«Общим признаком всех типов образовательных дефицитов является недостаток самостоятельности сопровождаемого»?*

**ВАШ ОТВЕТ: ДА**

*Должна ли разрабатываться в образовательной организации программа «Наставничество»?*

**ВАШ ОТВЕТ: ДА**

*Какими основными компетенциями  
должен обладать наставник?*

- эмоциональный интеллект
- коммуникативная компетенция
- педагогический такт
- готовность к сотрудничеству
- креативность, способность решать нестандартные задачи

*Как часто должна обеспечиваться  
освоением дополнительных  
профессиональных образовательных  
программ непрерывность  
профессионального развития  
педагогических работников?*

- не реже чем один раз в 3 года

*Этапы взаимодействия  
наставника и молодого  
специалиста*

- *Давай сделаем вместе!*
- *Сделай сам, подскажу!*
- *Делай сам и объясни что и почему ты делал!*
- *Я расскажу, ты послушай!*
- *Я покажу, ты посмотри!*

## *Кодекс наставника*

- *Постоянно работайте над повышением своего профессионального и культурного уровня.*
- *Будьте примером. Все, что вы требуете от наставляемого, вы должны знать и уметь сами.*
- *Не забывайте, что наставник является руководителем процесса обучения, а не руководителем наставляемого.*

- *Ведите диалог с наставляемым на равных, будьте дипломатичны.*
- *Не говорите плохо о руководстве.*
- *Не обсуждайте с наставляемым личные качества и недостатки ваших коллег и руководителей.*
- *Четко и понятно формулируйте задачи.*
- *Правильно распределяйте время работы.*
- *Комбинируйте различные способы обучения. Больше практики!*

- *Оценивайте не личность наставляемого, а сделанную им работу.*
- *Хвалите наставляемого, если сделанная им работа заслуживает одобрения.*
- *Уважайте мнение наставляемого.*
- *Не бойтесь признавать свои ошибки.*
- *Помогайте наставляемому преодолевать возникающие трудности.*

*Домашнее задание:*

**Составить план работы с  
наставляемым**

*До встречи  
на следующем занятии!*