

# Прикладные бухгалтерские программы



# Система программ «1С: Предприятие»

- Система программ **«1С: Предприятие»** включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций.
- Особенностью системы программы 1С: Предприятие является возможность изменения конфигурации самим пользователем или организациями, специализирующимися на внедрении и поддержке программных продуктов фирмы «1С». Эта возможность позволяет обеспечить максимальное соответствие автоматизированной системы особенностям учета в конкретной организации.



# Система программ «1С: Предприятие»

**«1С: Бухгалтерия предприятия 8»** – универсальная программа для автоматизации бухгалтерского и налогового учета в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности.

# Система программ «1С: Предприятие»

**«1С: Управление торговлей 8»** автоматизирует следующие направления хозяйственной деятельности:

- управление продажами и закупками (включая оптовую, розничную и комиссионную торговлю);
- управление отношениями с клиентами;
- анализ цен и управление ценовой политикой;
- управление складскими запасами и денежными средствами;
- учет коммерческих затрат и НДС;
- мониторинг и анализ эффективности торговой деятельности.

В информационной базе прикладного решения регистрируются как уже совершенные, так и еще только планируемые хозяйственные операции.

# Система программ «1С: Предприятие»

**«1С: Зарплата и Управление Персоналом 8»** автоматизирует решение следующих задач:

- расчет заработной платы;
- управление финансовой мотивацией персонала;
- исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда;
- отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия;
- управление денежными расчетами с персоналом, включая депонирование;
- учет кадров и анализа кадрового состава;
- автоматизация кадрового делопроизводства;
- планирование потребностей в персонале;
- обеспечение бизнеса кадрами;
- управление компетенциями, обучением, аттестациями работников.

# Система программ «1С: Предприятие»

## **«1С:Управление производственным предприятием 8»**

является комплексным прикладным решением, охватывающим основные контуры управления и учета на производственном предприятии.

Программа позволяет организовать комплексную информационную систему, соответствующую корпоративным, российским и международным стандартам и обеспечивающую финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Это существенно снижает трудоемкость ведения учета за счет повторного использования разными организациями общих массивов информации.

# Система программ «1С: Предприятие»

Фирма «1С» предлагает несколько версий программ:

- базовую;
- профессиональную;
- сетевую;
- версию SQL.

# Система программ «1С: Предприятие»

Установка базовой версии целесообразна, если:

- на предприятии не ведется валютный учет;
- не нужен многоуровневый аналитический учет;
- возможна ручная выборка из справочников;
- можно обойтись без универсальных настроек, комплексно автоматизирующих учет.





# **Автоматизация бухгалтерского и налогового учета**



# Справочники

В программе **1С: Бухгалтерия** справочники служат для хранения условно-постоянной информации, поддержки внутрифирменных или общих классификаторов. Также справочники обычно используются организации аналитического учета.

Использование справочников позволяет исключить неоднозначность при заполнении тех или иных реквизитов документов или других справочников. Например, если в счете требуется вводить наименование организации-клиента, выбор элемента из справочника клиентов позволит избежать ошибочного ввода наименования различными конечными пользователями (продавцами).



# Планы счетов

В соответствии с порядком, установленным на территории РФ, хозяйствующие субъекты используют единый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. На его основе построен план счетов **программы 1С: Бухгалтерия**.

Система счетов зависит от учетной политики предприятия.

# План счетов налогового учета

**Налоговый учет** (НУ) представляет собой систему обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с установленным порядком.

В отличие от **бухгалтерского учета** (БУ), система **налогового учета** организуется налогоплательщиком самостоятельно.


Таким образом, теперь предприятие должно отражать совершаемые хозяйственные операции дважды: с точки зрения **бухгалтерского учета** и с точки зрения **налогового учета**. В программе 1С:Бухгалтерия реализована методика, благодаря которой пользователь вводит данные однократно, а программа использует их в двух аспектах: для целей бухгалтерского учета и налогового учета.

# Способы регистрации хозяйственных операций

Ведение учета в автоматизированной информационной системе подразумевает **сплошную, непрерывную, документально обоснованную и взаимосвязанную регистрацию** всех совершаемых в организации хозяйственных операций.

**Каждая операция содержит одну или несколько проводок**, полностью отражающих в бухгалтерском учете хозяйственную операцию. Операция включает в себя не только проводки, но и некоторую общую часть, характеризующую ее в целом - это содержание операции, ее общая сумма, дата, номер, а также другие реквизиты, определяемые конфигурацией.

Для просмотра операций в **1С:Бухгалтерии** предусмотрено два вида журналов - **журнал операций и журнал проводок**.



# Способы регистрации хозяйственных операций

В программе различают следующие основные способы регистрации хозяйственных операций:

- формирование проводок вручную;
- использование типовых операций;
- формирование проводок документами.



# Документы и журналы документов

В системе **1С:Бухгалтерия** информация о хозяйственных операциях, совершаемых на предприятии, может вводиться при помощи документов и отображаться в журналах документов.

Одним из важных для **бухгалтерского учета** свойством документов является их способность автоматически формировать бухгалтерские операции, отражающие соответствующую хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.





## Ввод документа на основании

Система **1С:Бухгалтерия** имеет возможность копировать информацию из документа одного вида в документ другого вида. В этом случае для ввода новых документов можно использовать механизм **«Ввода на основании»**. Этот механизм позволяет, **например, создать расходную накладную**, перенеся в нее информацию из ранее выписанного счета.



# Создание печатной формы документа

Если в процессе настройки конфигурации для документа была создана, помимо экранной формы (диалога), также печатная форма, то в диалоге для ввода реквизитов документа, как правило, присутствует кнопка, нажатие на которую вызывает построение этой формы.

При необходимости, автоматически построенная печатная форма может быть отредактирована. Отредактированная печатная форма может быть сохранена в файле. Для этого следует выбрать пункт «Сохранить» или «Сохранить как» в меню «Файл» главного меню программы.



# Проведение документа

Проведением документа называется действие, которое, выполняет изменения других данных системы на основании информации документа. Прежде всего, для документов **1С: Бухгалтерии** проведение используется для отражения в бухгалтерском учете хозяйственной операции, информация о которой введена в документ.

**В процессе проведения информация, содержащаяся в документе, учитывается в регистрах путем создания записи регистров.**

# Типовые операции


**Шаблон типовой операции** называется сценарий формирования проводок для оформления какого-либо хозяйственного действия, совершаемого на предприятии. Шаблон включает:

- **правила заполнения реквизитов операции:** даты, номера, суммы и содержания;
- **правила заполнения дополнительных реквизитов операции,** если таковые предусмотрены в форме операции;
- **список проводок операции;**
- **правила заполнения реквизитов проводок -** корреспондирующих счетов, суммы, субконто, количества, валюты и суммы в валюте;
- **формулы вычисления сумм проводок.**



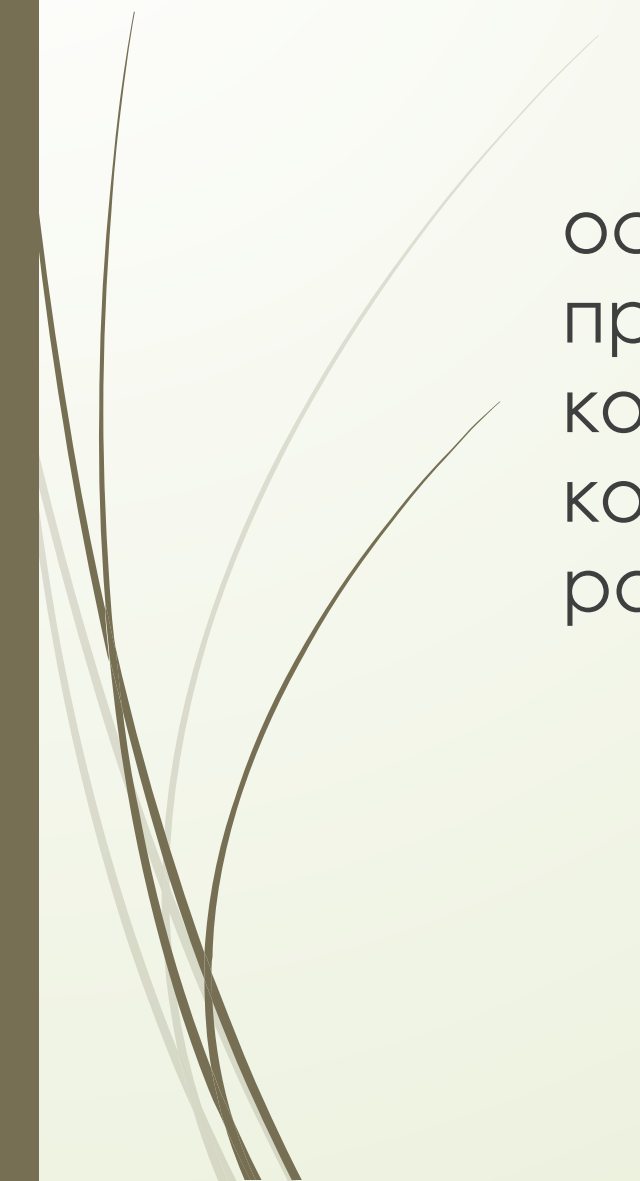
# Регистры

Основное назначение регистров системы **1С: Предприятие** состоит в хранении информации, формируемой и изменяемой, как правило, документами.





# Регистры сведений



**Регистры сведений** предназначены, в основном, для хранения существенной для прикладной задачи информации, состав которой развернут по определенной комбинации значений и при необходимости развернут во времени.



# Регистры накопления

**Регистры накопления** (оборотные регистры, регистры остатков) **используются для накопления информации о наличии и движении имущества и обязательств и др.** Вся информация о хозяйственных операциях, которая вводится с использованием документов или формируется при помощи расчетов, может быть накоплена в регистрах. Тогда эту информацию можно будет извлечь, проанализировать и представить в виде отчетных форм. Для просмотра движений можно открыть форму списка регистра накопления. Информацию в форме списка регистра накопления можно только просмотреть.



# Регистры бухгалтерии

**Регистры бухгалтерии** используются для отражения информации о хозяйственных операциях в бухгалтерском учете.

Для **ввода информации** о хозяйственных операциях используются документы.

Каждая хозяйственная операция состоит в общем случае из произвольного числа **бухгалтерских проводок**.

Каждой **бухгалтерской проводке** соответствует запись регистра бухгалтерии, а набор записей регистра бухгалтерии является аналогом хозяйственной операции.

**Просмотр проводок** осуществляется в форме списка регистра бухгалтерии.



# Отчеты и обработки

Для получения итоговой, а также другой сводной или детальной информации в **1С: Бухгалтерии** используются отчеты.

Используемые на практике отчеты можно условно разделить на две группы:

1. **Отчеты, предназначенные для контроля и анализа учетных данных** и составления различного вида учетных регистров. Отчеты этой группы подразделяют на стандартные, специализированные и прочие.
2. **Отчеты, предназначенные для получения результатной информации** и ее представления контролирующим органам.





# Стандартные отчеты

**Стандартные отчеты** предназначены для получения бухгалтерских итогов и оборотов за определенный период по синтетическим и аналитическим счетам в стоимостном и натуральном выражении.

В течение месяца с их помощью анализируют полноту отражения фактов хозяйственной деятельности.

По завершении отчетного периода с их помощью формируют регистры бухгалтерского учета, которые затем выводят на бумажный носитель.

К стандартным относятся такие отчеты как «Оборотно-сальдовая ведомость», «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» и другие.




# Специализированные отчеты

## Специализированные отчеты

предназначены для получения результатной информации по конкретным разделам бухгалтерского учета.

Такие отчеты предполагают специфическую выборку информации и ее представление на бумажном носителе по установленным формам.

К **специализированным отчетам** относятся **кассовая книга, книга продаж, книга покупок** и пр.



**Отчеты, предназначенные для получения результатной информации** и ее представления контролирующим органам.

Регламентированные отчеты подразделяют на следующие виды:

- **бухгалтерская отчетность** (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и пр.);
- **налоговая отчетность** (налоговая декларация по налогу на имущество);
- **государственная статистическая отчетность** (сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг);
- **отчетности по физическим лицам** (налоговая карточка 1-НДФЛ).



# Регистры налогового учета.

В программе предусмотрена отдельная группа стандартных отчетов для анализа данных, обобщенных на счетах плана счетов налогового учета: **ОСВ (налоговый учет), анализ счета (налоговый учет) и пр.**

Помимо стандартных отчетов имеются специальные отчеты, предоставляющие информацию в соответствии с требованиями гл. 25 НК РФ – аналитические регистры налогового учета.



# Обработки

Кроме отчетов в системе используется такое понятие как **Обработка**.

Под **обработкой** понимается обычно некоторая сервисная процедура, также полностью определенная при конфигурировании, которая предназначена не для выдачи информации, а для изменения каких либо данных в информационной базе.

**Обработки** обычно используются для выполнения некоторых служебных функций, например, загрузки содержимого какого либо справочника из другой программы. Использование обработки ничем не отличается от использования отчета.

Суть действий выполняемых **обработкой** полностью определяется в конфигурации, поэтому описание свойств и назначений конкретной обработки должно содержаться в описании конфигурации или в самом окне обработки.



# Внешние отчеты.

В системе **1С:Предприятие** существует специальный механизм Внешних отчетов. Внешние отчеты по назначению и способу использования ничем не отличаются от обычных отчетов.

Однако в отличие от обычных отчетов, хранящихся в конфигурации, внешние отчеты хранятся в отдельных файлах. Внешние отчеты используются в специальных случаях, когда отчет не может быть помещен в конфигурацию по каким либо причинам.

**Для вызова внешнего отчета используется пункт «Открыть» меню «Файл» главного меню программы. Файлы внешних отчетов имеют расширение «erf», а обработок – «erpf».**