

Производственная программа и организационный план

1. Понятие и содержание производственной программы (плана производства в бизнес – плане).
2. Показатели производственной программы и методика их расчета.
3. Понятие организационной структуры.
4. Виды организационных структур управления.
5. Планирование заработной платы

Зачем нужна производственная программа?

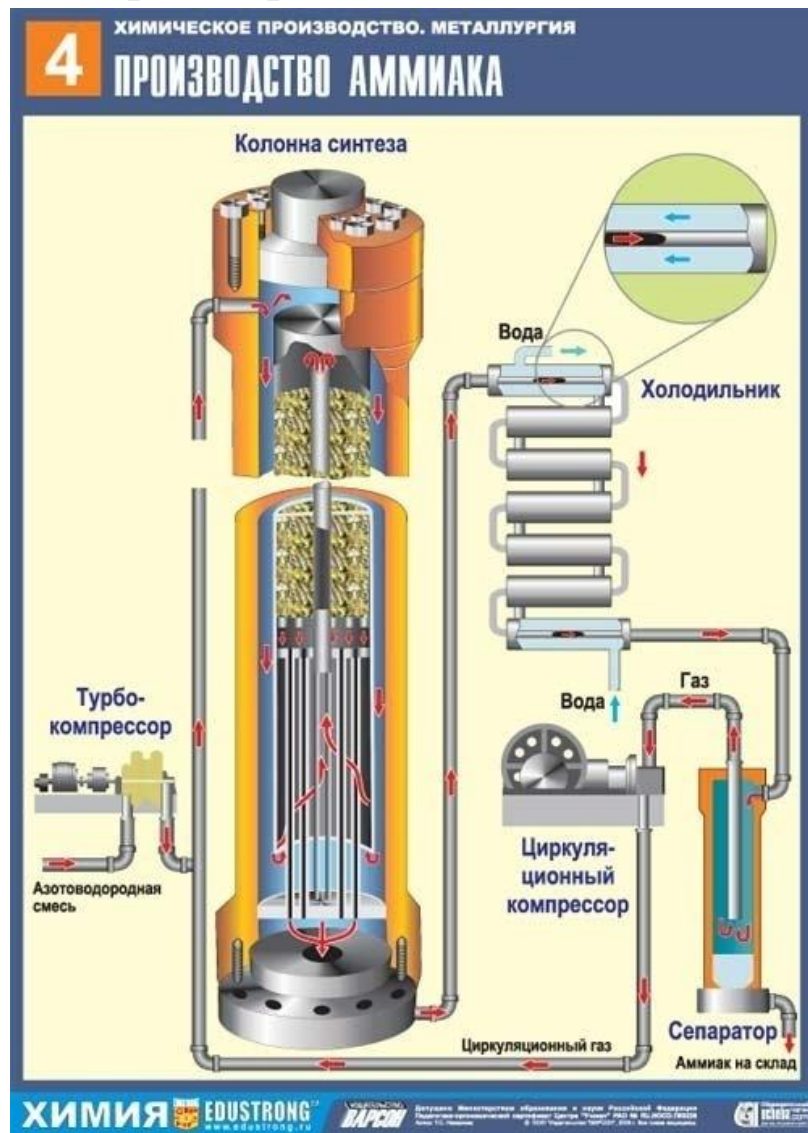
Ориентирами для деятельности любого предприятия является его планы:

план производства, план реализации продукции, план развития и т.д.

Производственная программа является одним из таких планов, который отражает основные направления и задачи развития в плановом периоде, производственно-хозяйственные связи с другими предприятиями, профиль и степень специализации производства.

1. Понятие и содержание производственной программы

- это основной раздел годового и перспективного бизнес-плана развития предприятия. В ней определяется объем изготовления продукции по номенклатуре, ассортименту и качеству в натуральном и стоимостном выражениях.



Производственная программа включает следующие основные разделы:

- План по производству продукции предприятия.
- План выпуска продукции на экспорт.
- План по повышению качества продукции.
- План реализации продукции.

Производственный план.

ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ

- место производства и реализации товаров, услуг
- требуемые производственные мощности и прочее оборудование для организации производства и сбыта
- поставщики сырья и комплектующих, условия договоров с ними
- затраты на производство и их изменение от влияющих факторов (цены на сырье и материалы, размер установленных налогов и пр.).

В плане производства основное – убедить потенциальных инвесторов, что фирма будет в состоянии производить необходимое количество товаров требуемого качества в нужные сроки, т. е. организовать эффективное производство.

Обычно производственный план включает в себя **описание следующих процессов:**

- 1) снабжение (обеспечение);
- 2) технологический цикл;
- 3) обслуживание оборудования;
- 4) возможности совершенствования технологии.

В разделе «снабжение (обеспечение)» подробно раскрывается **информация о факторах производства:**

- сырье, материалы, комплектующие, производственные услуги – направления применения, условия хранения, транспортировки;
- источники сырья – цены, условия поставки, транспортировки, тенденции, контракты;
- энергия – потребности, источники, доступность;
- участки земли, здания, сооружения, коммуникации;
- оборудование – модели, производительность, потребности в работниках, энергии, сырье, пространстве, микроклимате, стыковка со смежным оборудованием, условия приобретения;
- поставщики оборудования – фирмы, контракты.

При описании технологического цикла раскрывается информация:

- о составе операций цикла, их производительности;
- режиме работы цикла;
- размещении технологических циклов (возможно, с картой);
- контроле качества.

При описании обслуживания оборудования раскрывается информация:

- о ремонте, нормативном обслуживании;
- об обеспечении условий функционирования оборудования – энергия, микроклимат, сохранность.

2. Показатели производственной программы и методика их расчета

1. **Натуральные показатели, которые служат исходными величинами для определения потребности в рабочей силе, сырье, топливе, электроэнергии, оборудовании, производственных площадях.**
2. **Стоимостные показатели: валовая продукция, товарная продукция, объем реализации, выручка, прибыль и др.**
3. **Трудовые показатели: норма – часы, человека – часы, станко – часы.**

Стоимостные показатели

- Объем валовой продукции включает весь объем работ, намеченный к выпуску в плановом периоде.
- Объем товарной продукции включает стоимость готовых изделий, полуфабрикатов, предназначенных к отпуску на сторону, стоимость работ выполненных по заказам со стороны.
- Объем реализованной продукции – это отгруженная заказчику, принятая им и оплаченная продукция, денежные средства за которую поступили на расчетный счет.

Организационный план

- Организационно-правовая форма собственности фирмы.
- Организационная структура фирмы.
- Распределение обязанностей.
- Сведения о партнёрах.
- Описание внешней среды бизнеса.
- Трудовые ресурсы фирмы (требования к подбору и оценки персонала
 - численность персонала, квалификация, режим работы, функции персонала, затраты на персонал (зарплата и отчисления, подготовка и обучение и пр.).
- Сведения о членах руководящего состава.

Основные типы организационных структур управления:

- линейная;
- функциональная;
- линейно-функциональная;
- матричная;
- дивизиональная;
- множественная.