

# Инструкция по Зарплатному проекту в ИБ

## ПСБ Бизнес

## Особенности выплаты в Т территориях

Для территорий, где есть проблемы с оперативной доставкой Зарплатных карт, есть возможность выплаты на моментальные дебетовые карты.

### Механика будет следующей:

1. После подключения ЗП проекта сотрудникам организации необходимо получить дебетовые карты (моментальные) в офисе ПСБ.
2. После получения карт сотрудниками организации, счета для зачисления необходимо внести в реестр для выплаты заработной платы либо в [справочник сотрудников](#).

Пример -   
Excel 97–2003

**Все перечисления в рамках Зарплатного проекта ЗП Про - бесплатны.**

**Клиенты уже могут обращаться за помощью по тел. колл-центра 88007001123, либо позвонить по номерам +380622067824/+380710995037 и попросить перевести на колл центр ЗП Про.**

## Содержание

1. [Подключение Зарплатного проекта](#)
2. [Справочник Сотрудников](#)
3. [Выпуск ЗП карт \(Справочник\)](#) ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО В Т1/Т2
4. [Выпуск ЗП карт \(Реестром\)](#) ВОЗМОЖНО В Т1/Т2/Т3/Т4
5. [Выплата заработной платы \(Справочник\)](#) ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО В Т1/Т2
6. [Выплата заработной платы \(Реестром\)](#) ВОЗМОЖНО В Т1/Т2/Т3/Т4
7. [Редактирование карточки сотрудника \(Справочник\)](#)

# Подключение ЗП Проекта

← Продукты

**Зарплатный проект за 0₽**

Бесплатный выпуск и обслуживание карт, более 10 тысяч банкоматов, зачисление зарплаты в течение двух часов

**Подключить** Стоимость услуги 0 ₽ — всегда 😊

**Удобства для бизнеса**

- Без ограничений по количеству сотрудников**  
Подключим зарплатный проект, даже если у вас 1 сотрудник
- Управление сервисом в интернет-банке**  
Заказать новые карты и перечислить зарплату можно онлайн без посещения банка
- Быстрое зачисление зарплат**  
Зачисление денег на карты сотрудников от 1 минуты

**Никаких комиссий. Всё бесплатно!**

Left sidebar menu items: Главная, Счета, Документы, Письма, Сотрудники, ВЭД, Мои контрагенты, Документооборот, Бухгалтерия, Продукты, Бизнес-карты, Эквайринг, **Зарплатный проект**, SMS-инфо, Мобильный банк, Депозиты, Счёт 44-ФЗ

В левом меню ИБ в разделе «Продукты» выбрать «Зарплатный проект».

Далее нажать кнопку «Подключить»

## Подключение ЗП Проекта

В случае ошибок при подключении Зарплатного проекта, необходимо связаться с поддержкой.

Для этого необходимо позвонить по номеру колл-центра 88007001123, либо позвонить по номерам +380622067824/+380710995037 и попросить перевести на колл центр ЗП Про.

Подключение произойдет через сотрудников колл центра.

# Подключение ЗП Проекта

После подключения необходимо перейти в ЗП проект слева в меню ИБ либо с основного экрана по кнопке «Перейти»

← Главная

Удобные продукты для успешного ведения вашего бизнеса

<b>Бизнес-карты</b> Карта в смартфоне за минуту	<b>Эквайринг</b> Зачисление текущим операционным днем, бесплатная техническая поддержка.	<b>Зарплатный проект</b> Бесплатный выпуск и обслуживание карт, более 10 тысяч банкоматов.	<b>SMS-информирование</b> Будьте в курсе всех событий.
Выпустить	Подключить	<b>Перейти</b>	Подключить
<b>Расчётный счёт</b> В рублях или другой валюте.	<b>Мобильный банк</b> Банк в твоём кармане.	<b>Счёт 44-ФЗ</b> Станьте участником госзакупок.	<b>Депозиты</b> От 500 000 рублей на срок от 7 дней.

# Подключение ЗП Проекта

**Крупное обновление в «Зарплатном проекте»!** 🌟

Теперь можно не только загружать реестры, но и выплачивать деньги или выпускать карты сотрудникам не выходя из интернет-банка. Для этого необходимо завести сотрудников в разделе «Сотрудники»

→ Выплатить

➡ Выпустить карты

⬇ Загрузить реестр

➡ Выпустить карты МИР

➡ Запросить номера карт МИР

Зарплатный проект

41176

Реестры Счета сотрудников Помощь **Настройки**

Идентификационный номер

41176

Название зарплатного проекта

41176

Тип загрузки

Автоматически создавать ПП для реестра

Email для уведомлений\*

test@bk.ru

Сохранить

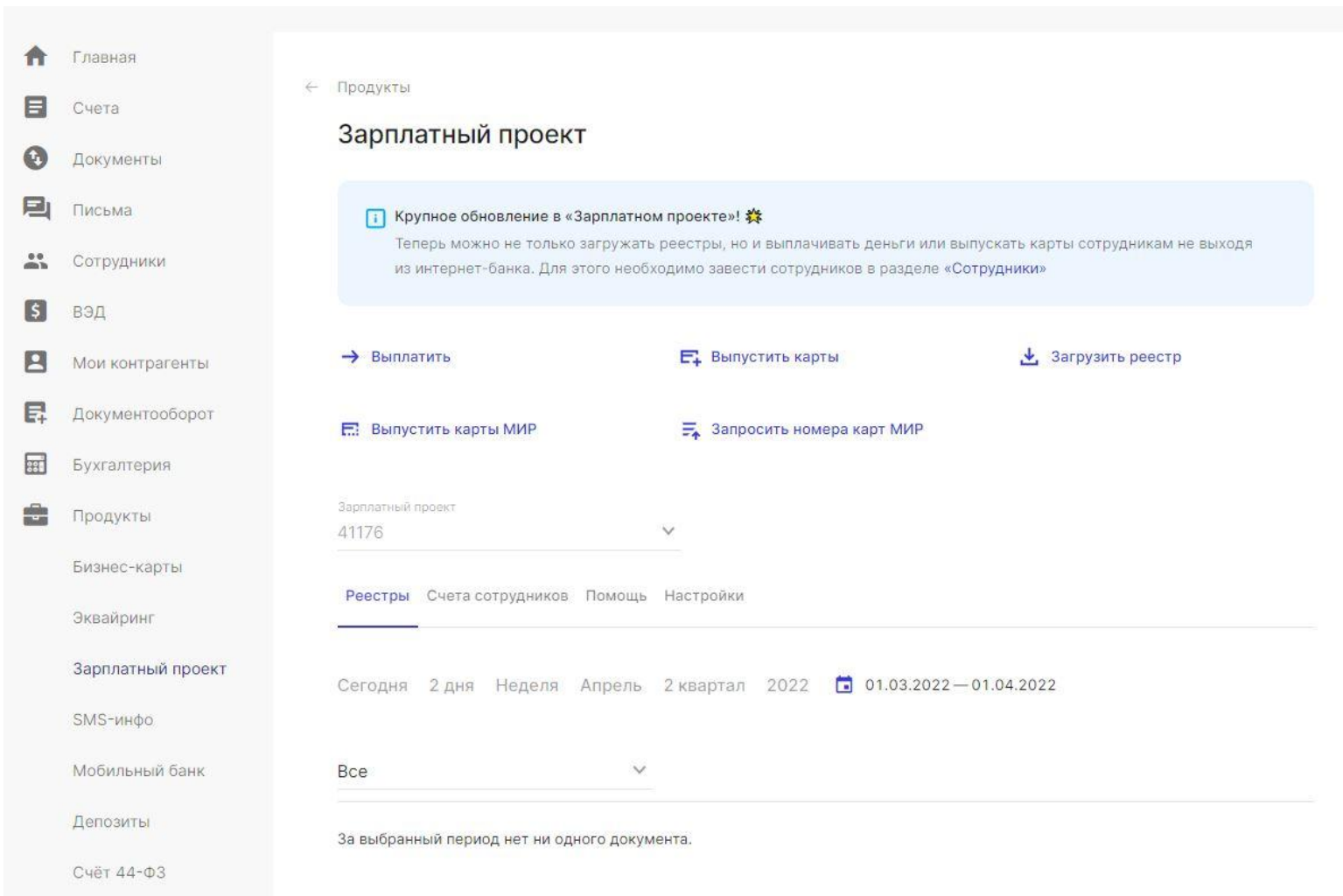
В меню «Настройки» указать название ЗП проекта (по необходимости) настроить формирование платежных поручений (автоматически/вручную) заполнить e-mail для уведомлений и нажать кнопку «Сохранить».

- Главная
- Счета
- Документы
- Письма
- Сотрудники
- ВЭД
- Мои контрагенты
- Документооборот
- Бухгалтерия
- Продукты
- Бизнес-карты
- Эквайринг
- Зарплатный проект**
- SMS-инфо
- Мобильный банк
- Депозиты
- Счёт 44-ФЗ
- Экспресс-гарантии

# Подключение ЗП Проекта

Далее возможно перейти на главный экран с открытым функционалом.

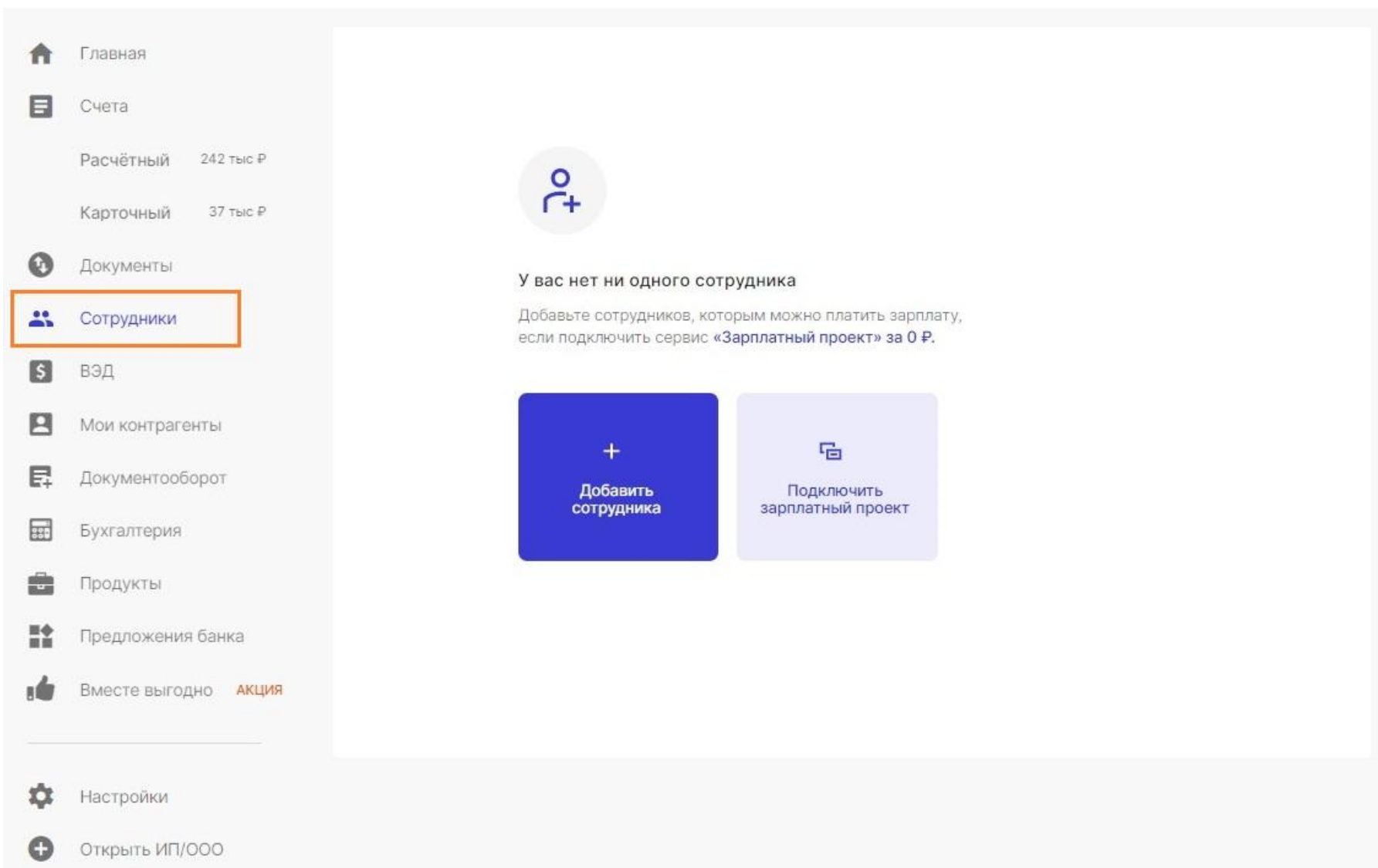
ЗП готов к работе.



The screenshot shows the 'Зарплатный проект' (Salary Project) interface in the PSB mobile app. On the left is a navigation menu with items: Главная, Счета, Документы, Письма, Сотрудники, ВЭД, Мои контрагенты, Документооборот, Бухгалтерия, Продукты, Бизнес-карты, Эквайринг, Зарплатный проект, SMS-инфо, Мобильный банк, Депозиты, and Счёт 44-ФЗ. The main content area is titled 'Зарплатный проект' and includes a notification: 'Крупное обновление в «Зарплатном проекте»! ✨. Теперь можно не только загружать реестры, но и выплачивать деньги или выпускать карты сотрудникам не выходя из интернет-банка. Для этого необходимо завести сотрудников в разделе «Сотрудники»'. Below the notification are buttons: 'Выплатить', 'Выпустить карты', 'Загрузить реестр', 'Выпустить карты МИР', and 'Запросить номера карт МИР'. A dropdown menu shows 'Зарплатный проект 41176'. A navigation bar contains 'Реестры', 'Счета сотрудников', 'Помощь', and 'Настройки'. A date range selector shows 'Сегодня', '2 дня', 'Неделя', 'Апрель', '2 квартал', '2022', and a calendar icon with '01.03.2022 — 01.04.2022'. A dropdown menu is set to 'Все'. At the bottom, it states: 'За выбранный период нет ни одного документа.'



# Справочник сотрудников

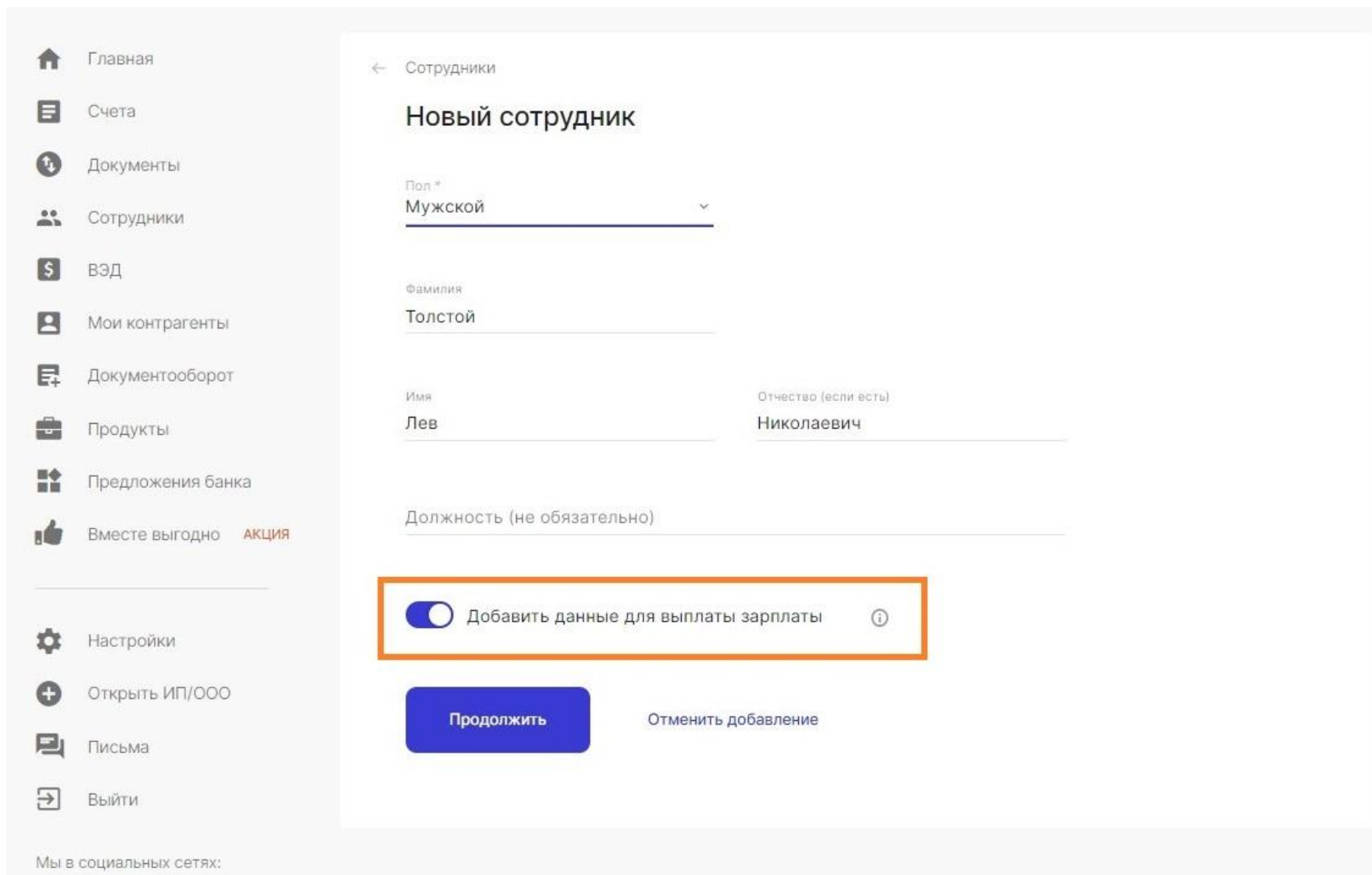


В левом меню ИБ в разделе Мои сервисы появился раздел «Сотрудники».

Для того чтобы создать карточку сотрудника, необходимо нажать кнопку «Добавить сотрудника».

В «Справочник» можно завести сотрудников, даже если у Вас не подключен ЗП проект. После заведения хотя бы одного сотрудника мы предложим подключить продукт ЗП ПРО.

# Создание карточки сотрудника



← Сотрудники

## Новый сотрудник

Пол \*  
Мужской

Фамилия  
Толстой

Имя  
Лев

Отчество (если есть)  
Николаевич

Должность (не обязательно)

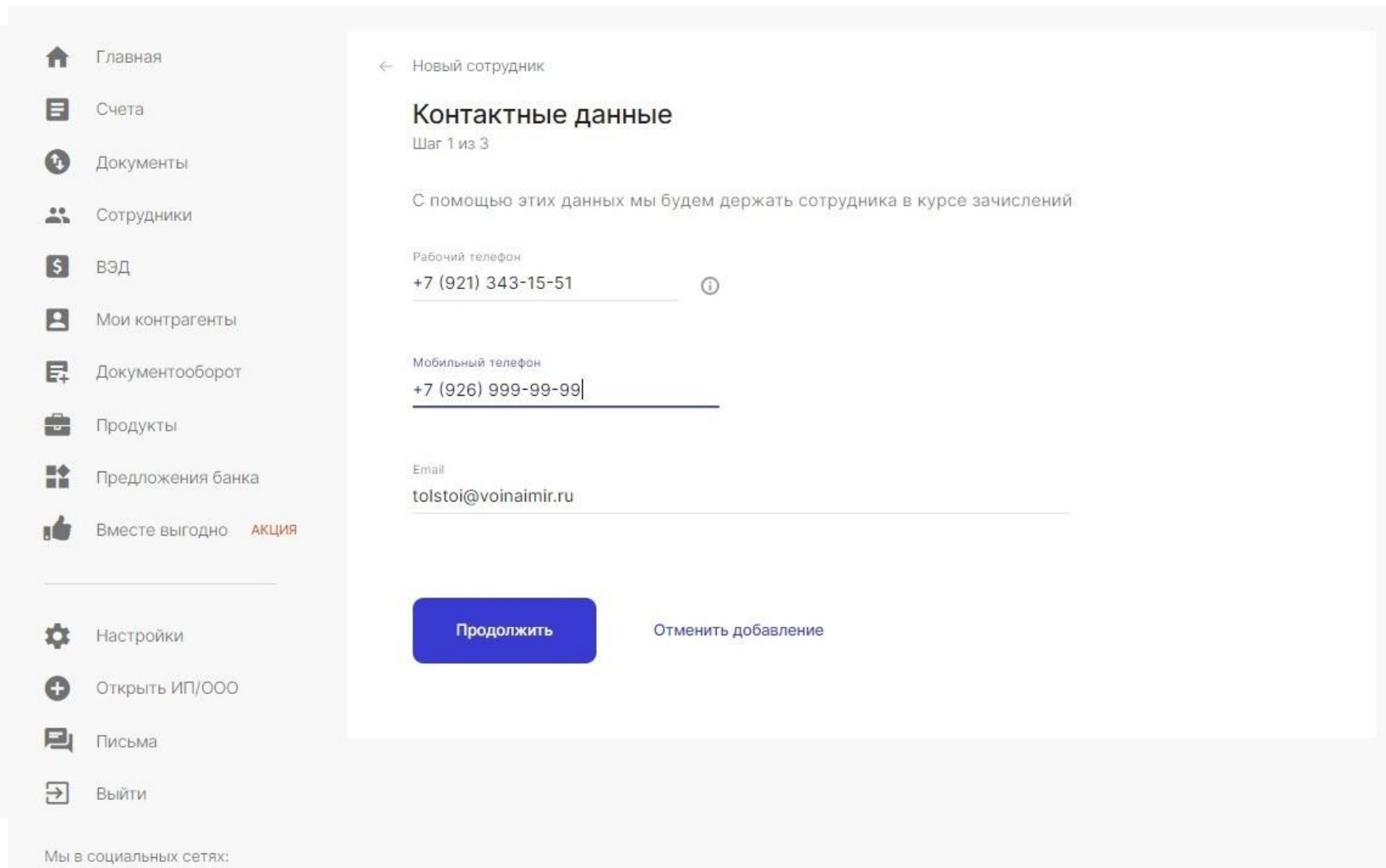
Добавить данные для выплаты зарплаты ⓘ

**Продолжить**    Отменить добавление

Мы в социальных сетях:

После добавления основных данных о ФИО и должности сотрудника необходимо продолжить заполнение карточки для выпуска карты и выплаты зарплаты.

# Заполнение карточки сотрудника (шаг 1)



← Новый сотрудник

## Контактные данные

Шаг 1 из 3

С помощью этих данных мы будем держать сотрудника в курсе зачислений

Рабочий телефон  
+7 (921) 343-15-51 ⓘ

Мобильный телефон  
+7 (926) 999-99-99

Email  
tolstoi@voainaimir.ru

[Продолжить](#) [Отменить добавление](#)

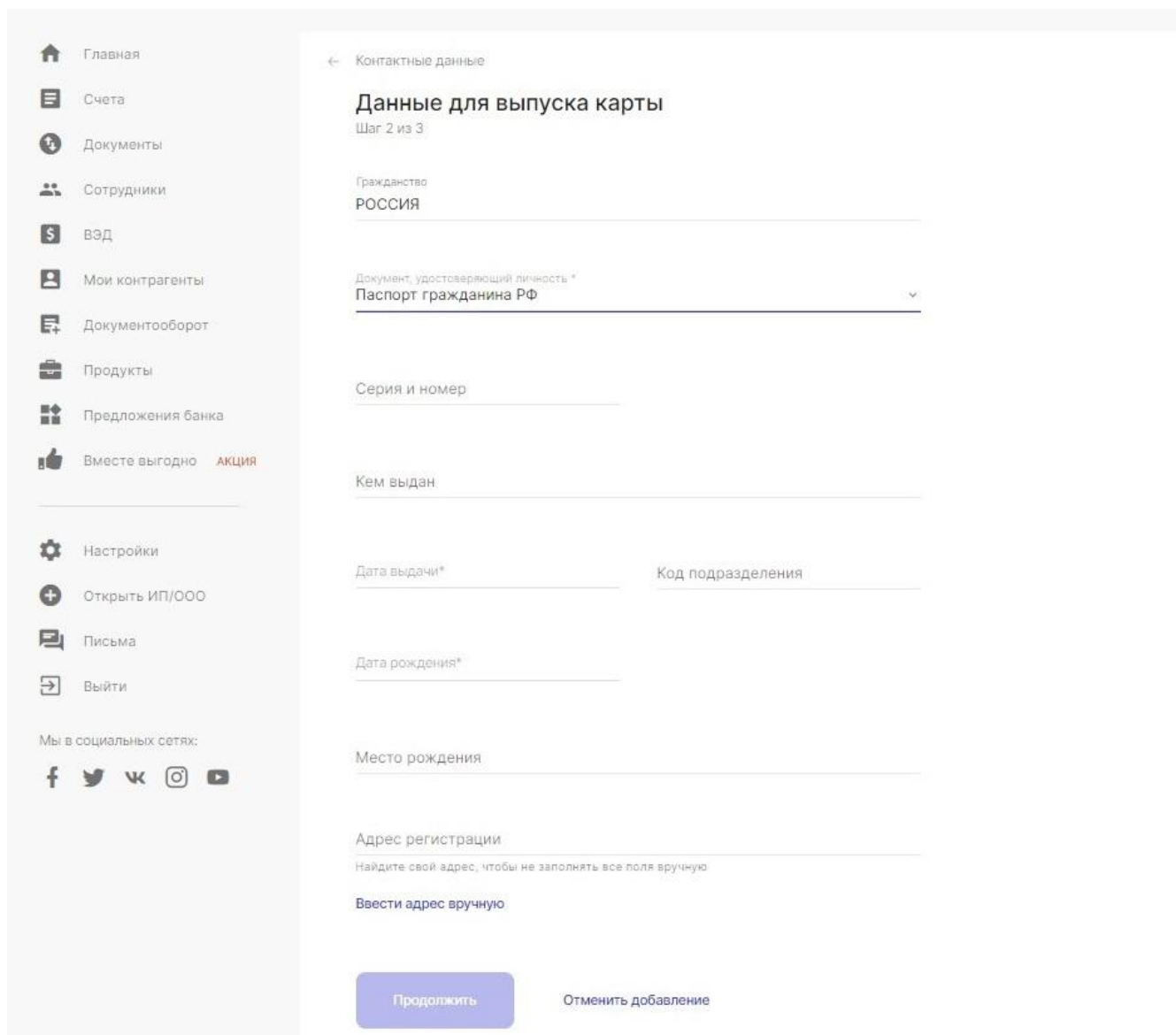
- Главная
- Счета
- Документы
- Сотрудники
- ВЭД
- Мои контрагенты
- Документооборот
- Продукты
- Предложения банка
- Вместе выгодно **АКЦИЯ**
- Настройки
- Открыть ИП/ООО
- Письма
- Выйти

Мы в социальных сетях:

Заполнение карточки сотрудника проходит в 3 шага.

1 шаг – контактные данные. Заполнение только этих данных **не ПОЗВОЛИТ** выпустить карту и зачислить зарплату.

## Заполнение карточки сотрудника (шаг 2)



← Контактные данные

### Данные для выпуска карты

Шаг 2 из 3

Гражданство  
РОССИЯ

Документ, удостоверяющий личность \*  
Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Кем выдан

Дата выдачи\*      Код подразделения

Дата рождения\*

Место рождения

Адрес регистрации  
Найдите свой адрес, чтобы не заполнять все поля вручную.

[Вести адрес вручную](#)

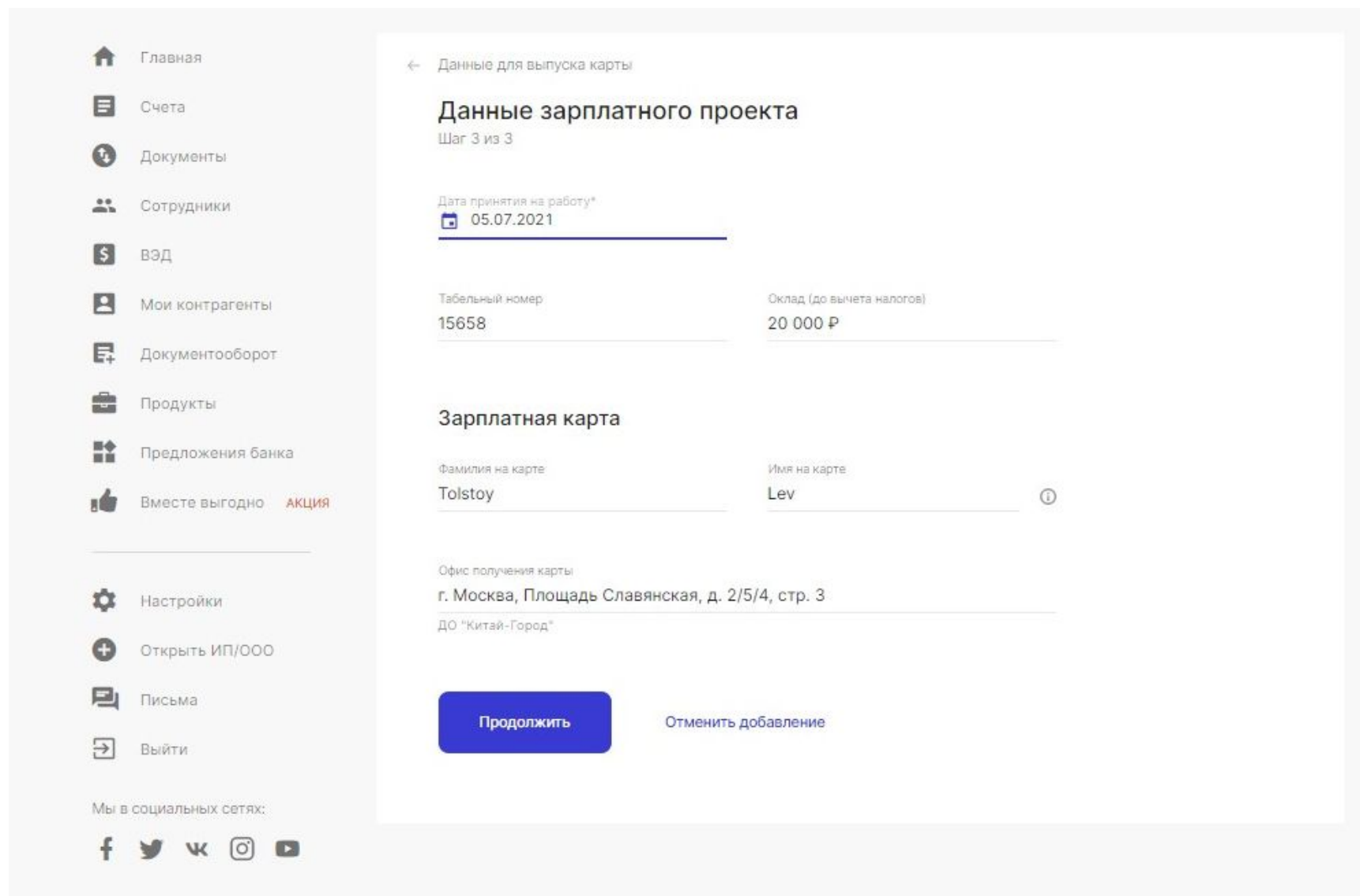
Продолжить      Отменить добавление

2 шаг – данные сотрудника для выпуска карты. Заполнение этих данных **ПОЗВОЛИТ** выпустить карту, но не позволит зачислить зарплату.

**ВАЖНО!** Для клиентов из Т3/Т4 потребуется заполнение миграционной карты и документа на право пребывания. Выпустить карты возможно только через [реестр](#)

Для клиентов из Т1/Т2 данные поля не обязательны к заполнению.

## Заполнение карточки сотрудника (шаг 3)



← Данные для выпуска карты

### Данные зарплатного проекта

Шаг 3 из 3

Дата принятия на работу\*  
05.07.2021


Табельный номер	Оклад (до вычета налогов)
15658	20 000 Р

### Зарплатная карта

Фамилия на карте	Имя на карте
Tolstoy	Lev ⓘ

Офис получения карты  
г. Москва, Площадь Славянская, д. 2/5/4, стр. 3  
ДО "Китай-Город"

[Продолжить](#) [Отменить добавление](#)

Мы в социальных сетях:  


3 шаг – данные сотрудника для выплаты зарплаты. Карточка сотрудника полностью заполнена. Теперь сотруднику можно выпустить карту и выплачивать зарплату.

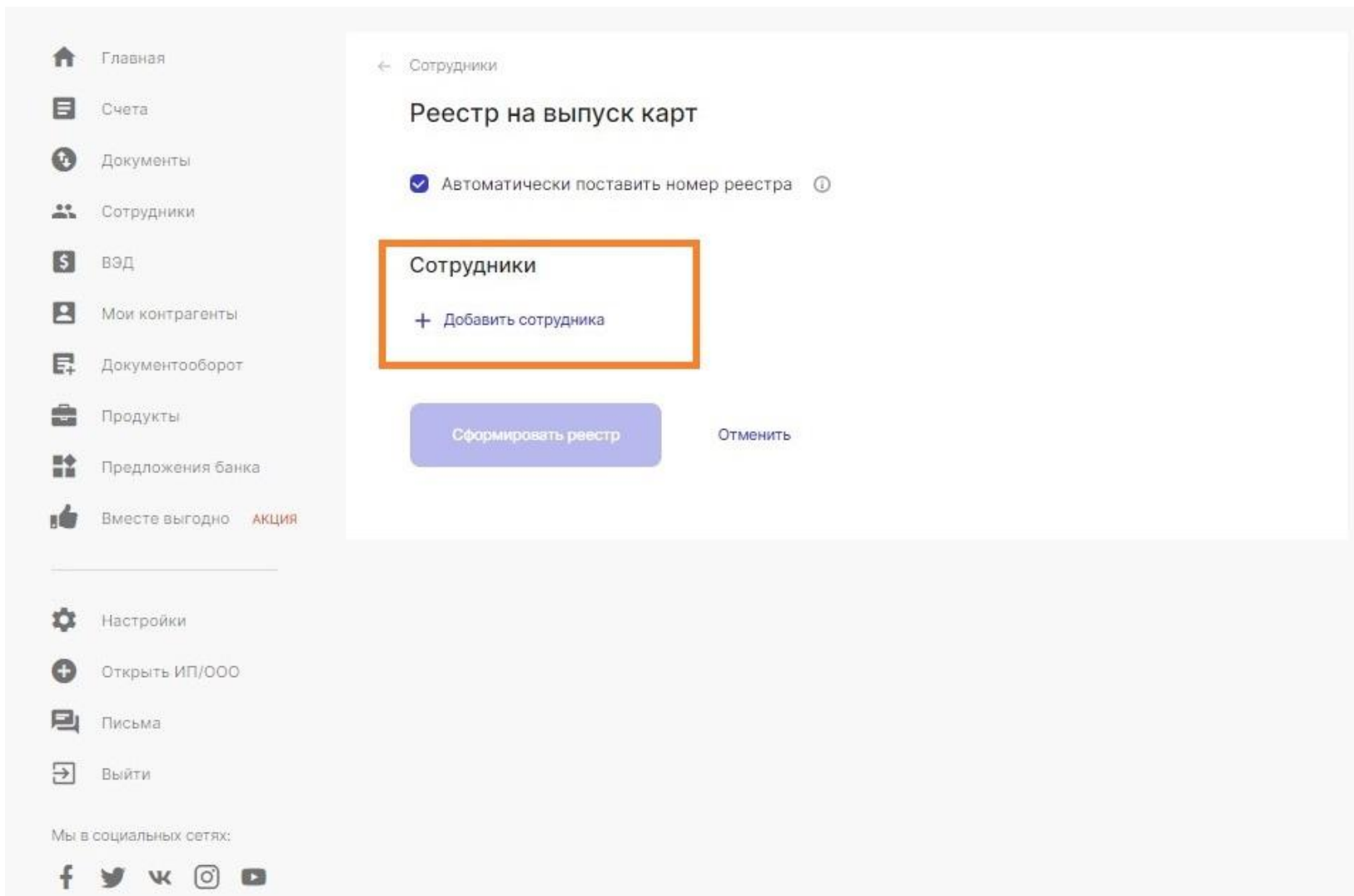
# Заказ карт через Справочник сотрудников (шаг 1)

The screenshot shows the 'Сотрудники' (Employees) section of the PSB interface. At the top, there are three buttons: '→ Выплатить', 'Выпустить карты' (highlighted with an orange box), and '+ Добавить сотрудника'. Below these buttons are filters: 'Все (14)', 'Без карты (13)', 'Без ЗП-проекта (1)', and 'Уволенные'. A search bar with a magnifying glass icon and the text 'Поиск' is on the right. The main content is a table with three columns: 'ФИО и должность', 'Принят', and 'Зарплатный проект'. The table lists several employees, each with a 'Выпустить карту' button. The last row has a 'Добавить данные' button instead.

ФИО и должность	Принят	Зарплатный проект
Аббасов Р. Г. резидент	15.07.2021	Выпустить карту
Анночкин О. А. работник	01.01.2000	Выпустить карту
Барашкова Н. Ф.	17.05.2021	Выпустить карту
Бурдачева И. Н.	15.07.2021	Выпустить карту
Вирич Н. Г. уволен	16.07.2021	Выпустить карту
кондрахов О. В. работник21111	01.01.2000	Выпустить карту
Кондрахов О. В. тестировщик	01.01.2000	Выпустить карту
Кондрахов О. В. работник	01.01.2000	Добавить данные

Для выпуска карт пользователю необходимо нажать кнопку «Выпустить карты» которая находится над списком сотрудников.

## Заказ карт через Справочник сотрудников (шаг 2)



The screenshot shows the mobile application interface for PSB. On the left is a navigation menu with items: Главная, Счета, Документы, Сотрудники, ВЭД, Мои контрагенты, Документооборот, Продукты, Предложения банка, Вместе выгодно АКЦИЯ, Настройки, Открыть ИП/ООО, Письма, and Выйти. The main content area is titled 'Сотрудники' and 'Реестр на выпуск карт'. It features a checked option 'Автоматически поставить номер реестра' and a highlighted box containing 'Сотрудники' and '+ Добавить сотрудника'. At the bottom are buttons for 'Сформировать реестр' and 'Отменить'.

После того как Вы перешли в раздел Заказа карт, необходимо выбрать сотрудников из справочника, которым необходимо выпустить карты.

## Заказ карт через Справочник сотрудников (шаг 3)

Добавить сотрудника

Показаны сотрудники, у которых пока ещё нет карт

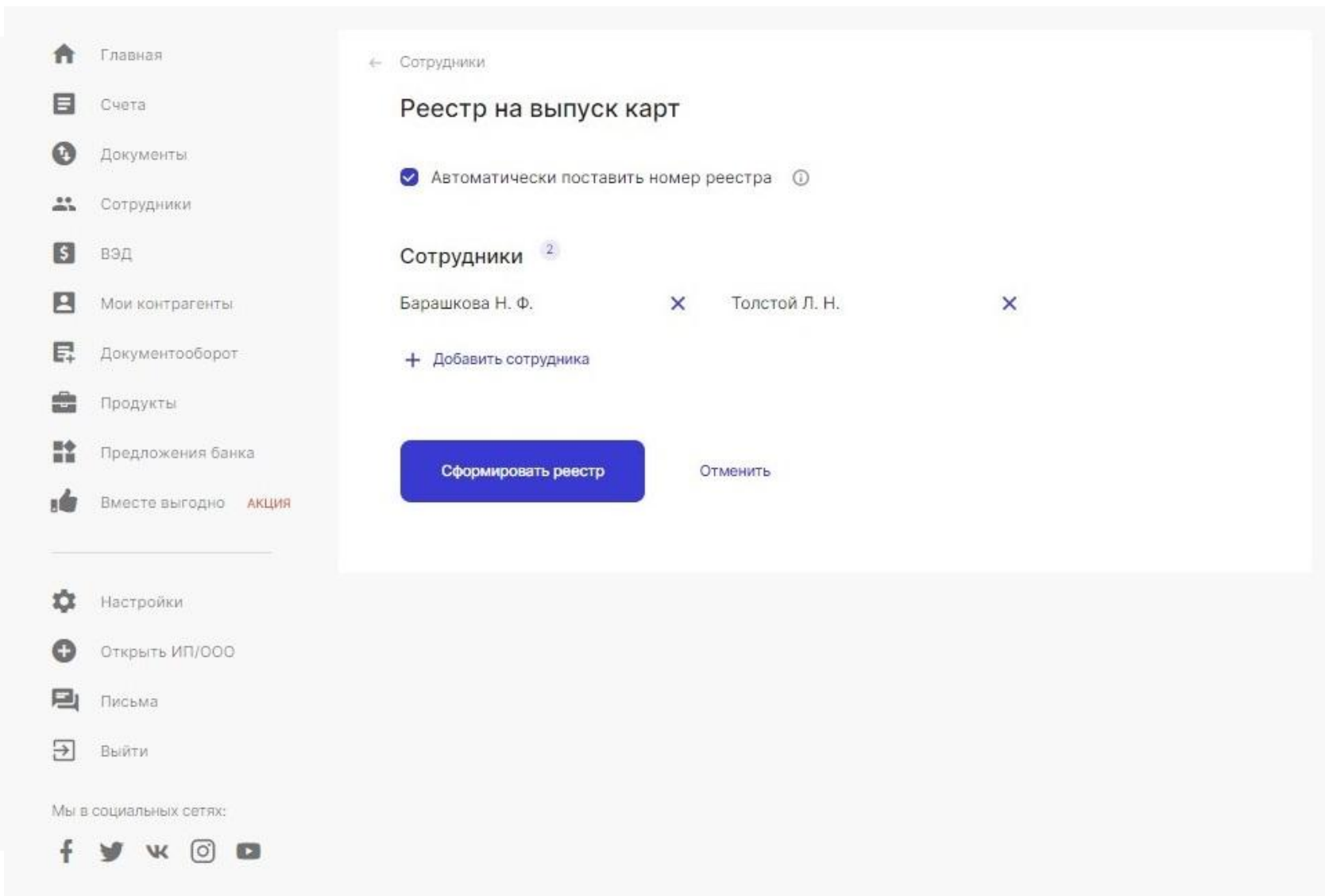
Отменить выбранных

<input type="checkbox"/> смирнов А. В.	<input type="checkbox"/> кондрахов О. В.
<input type="checkbox"/> с1мирнов А.	<input type="checkbox"/> кондрахов О. В.
<input type="checkbox"/> смирнов К.	<input type="checkbox"/> кондрахов О. В.
<input type="checkbox"/> Аббасов Р. Г.	<input checked="" type="checkbox"/> Барашкова Н. Ф.
<input type="checkbox"/> Вирич Н. Г.	<input checked="" type="checkbox"/> Толстой Л. Н.
<input type="checkbox"/> Бурдачева И. Н.	
<input type="checkbox"/> кондрахов О. В.	
<input type="checkbox"/> кондрахов123 О. В.	

Чтобы выпустить карты, необходимо выбрать сотрудников из списка. Обращаем внимание, что в списке отражаются сотрудники, у которых заполнены все данные в карточке сотрудника. Но пока еще нет карт.



## Заказ карт через Справочник сотрудников (шаг 4)



The screenshot shows the 'Сотрудники' (Employees) section in the PSB system. The main heading is 'Реестр на выпуск карт' (Registry for card issuance). A checkbox 'Автоматически поставить номер реестра' (Automatically assign registry number) is checked. Below, the 'Сотрудники' section shows two employees: 'Барашкова Н. Ф.' and 'Толстой Л. Н.', each with a close button (X). A '+ Добавить сотрудника' (Add employee) button is also present. At the bottom, there are two buttons: 'Сформировать реестр' (Form registry) and 'Отменить' (Cancel).

После того как выбрали сотрудников, которым необходимо выпустить карты, необходимо нажать кнопку «Сформировать реестр».

К сведению: если договор с ЮЛ предусматривает возможность выбора из нескольких типов карт, то необходимо указать тип карты для каждого сотрудника.

# Выпуск ЗП карт (реестром)

- Главная
- История (документы)
- Шаблоны
- Импорт из 1С
- Письма
- Счета (3) [Открыть счёт](#)
- Расчётный 3 785 488,16 Р
- Карточный 24 500,72 Р
- Расчётный 0,00 Р
- Сервисы [Открыть продукт](#)
- Документооборот
- Контрагенты
- Бухгалтерия
- Сотрудники
- ВЭД
- Эквайринг
- Бизнес без блокировок
- Кешбэк
- Зарплатный проект

← Продукты

## Зарплатный проект

**Крупное обновление в «Зарплатном проекте»!** 🌟

Теперь можно не только загружать реестры, но и выплачивать деньги или выпускать карты сотрудникам не выходя из интернет-банка. Для этого необходимо завести сотрудников в разделе «Сотрудники»

→ Выплатить

👉 Выпустить карты

📄 Загрузить реестр

👉 Выпустить карты МИР

👉 Запросить номера карт МИР

Зарплатный проект  
47132

[Реестры](#) [Счета сотрудников](#) [Помощь](#) [Настройки](#)

Сегодня 2 дня Неделя Август 3 квартал 2022 📅 03.07.2022 — 03.08.2022

Все

За выбранный период нет ни одного документа.

Для заказа карт необходимо:  
Нажать на кнопку «Загрузить реестр»

# Выпуск 3П карт (реестром)

История (документы)

Шаблоны

Импорт из 1С

Письма

Счета (2) [Открыть счёт](#)

Расчётный 1 059 009,48 Р

Счёт 44-ФЗ 227 937,12 Р

Сервисы [Открыть продукт](#)

Документооборот

Контрагенты

Бухгалтерия

Сотрудники

ВЭД

Эквайринг

Бизнес без блокировок


Кешбэк

Зарплатный проект

## Загрузка реестра

Можно загрузить реестр на выплату или на выпуск карт.

Выберите файлы или перетащите их в эту область. [Какие файлы подойдут?](#)



### Примеры реестров

#### Заказ карт

[Скачать xls](#) | [Скачать txt](#)

#### Выплата

[Скачать xls](#) | [Скачать txt](#)

#### Увольнение

[Скачать xls](#) | [Скачать txt](#)

#### Заказ карт ЕКП

ЕКП — это Единая карта петербуржца. Прежде, чем загрузить реестр ЕКП необходимо передать фотографии сотрудников в банк. Позвоните нам, и мы все расскажем 8 800 700 11 23

[Скачать xls](#) | [Скачать txt](#)

[Продолжить](#)

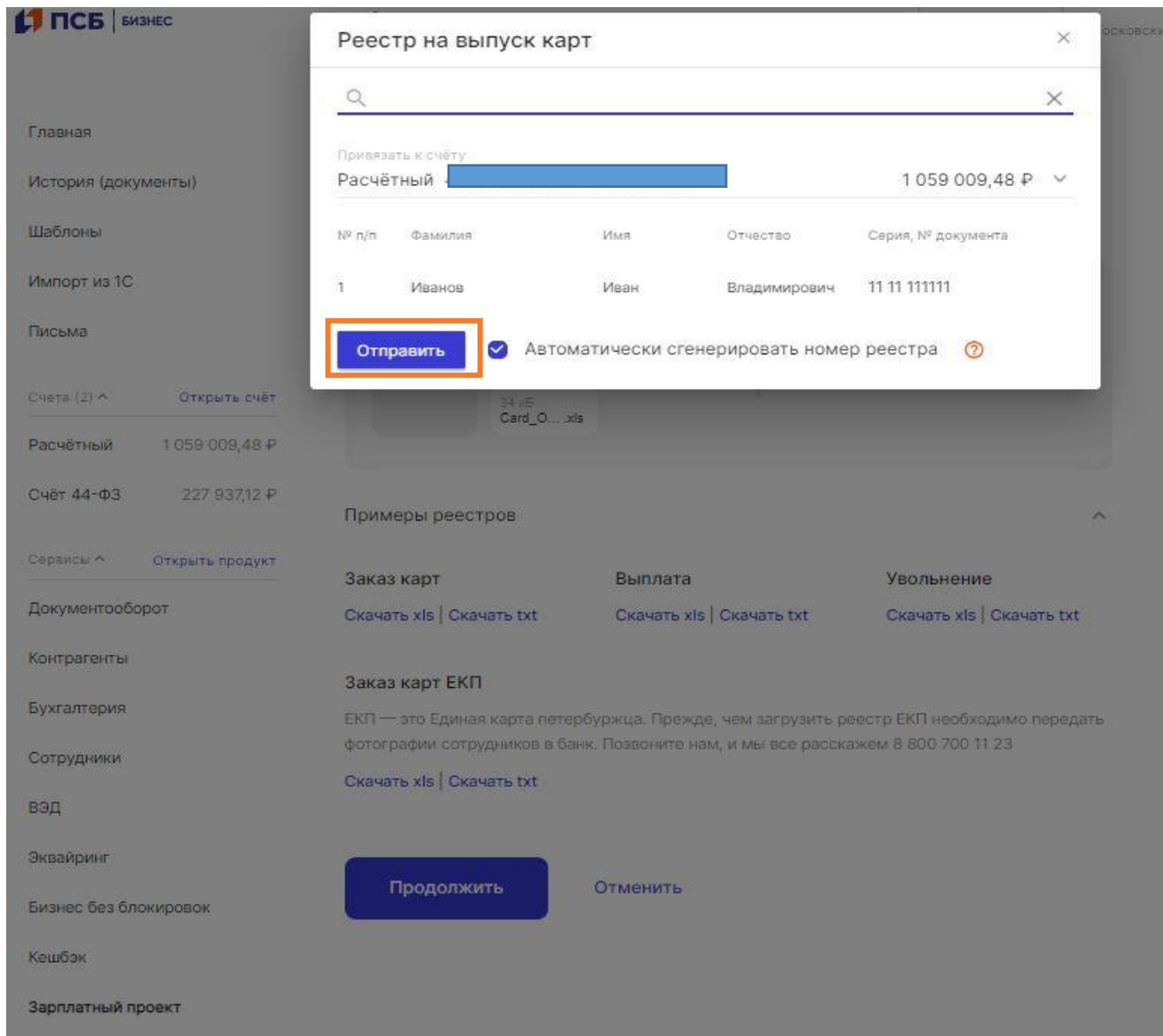
[Отменить](#)

Выбрать необходимый реестр,  
нажать на кнопку «Продолжить»



Ёёё Microsoft  
Excel 97–2003

# Выпуск 3П карт (реестром)



Реестр на выпуск карт

Привязать к счёту

Расчётный 1 059 009,48 Р

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Серия, № документа
1	Иванов	Иван	Владимирович	11 11 111111

**Отправить**  Автоматически сгенерировать номер реестра

Примеры реестров:

- Заказ карт: Скачать xls | Скачать txt
- Выплата: Скачать xls | Скачать txt
- Увольнение: Скачать xls | Скачать txt

Заказ карт ЕКП

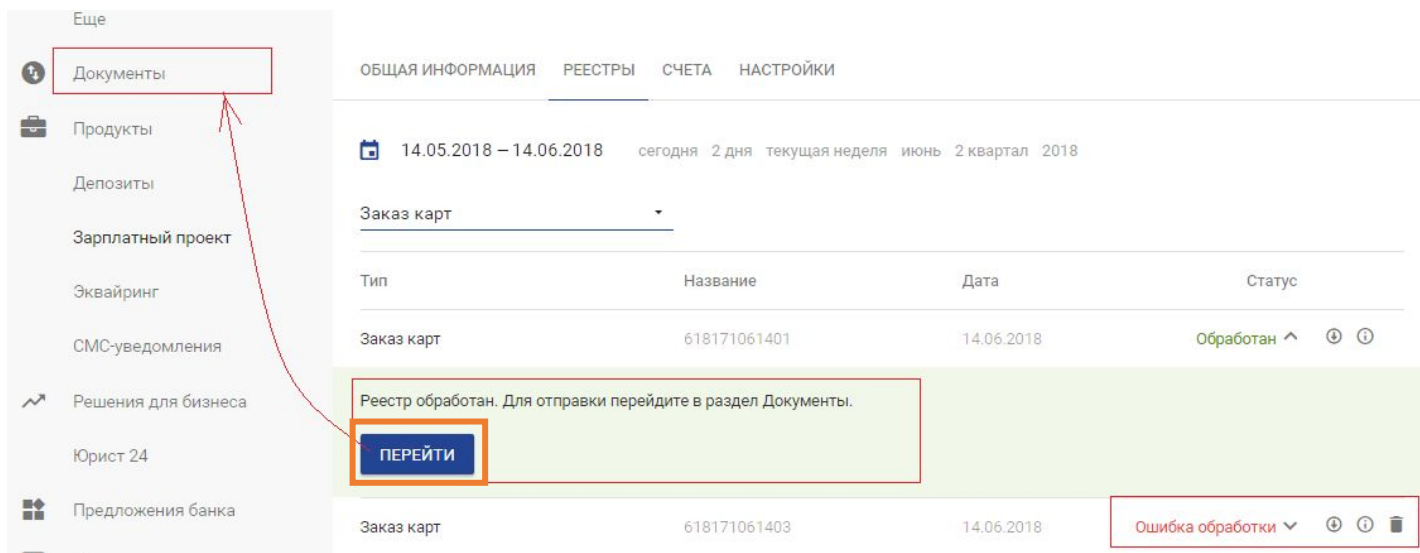
ЕКП — это Единая карта петербуржца. Прежде, чем загрузить реестр ЕКП необходимо передать фотографии сотрудников в банк. Позвоните нам, и мы все расскажем 8 800 700 11 23

Скачать xls | Скачать txt

**Продолжить** Отменить

Выбрать счёт, к которому будет привязан реестр, нажать на кнопку «Отправить»

# Выпуск ЗП карт (реестром)



После того, как реестр загрузился и обработался, его необходимо подписать и отправить в разделе Документы, для этого нужно кликнуть на кнопку «Перейти»

По всем вопросам возможно обратиться по тлф. 88007001123, либо позвонить по номерам +380622067824/+380710995037

С помощью кнопок (иконок) :

- «Скачать» можно скачать ранее загруженный файл;
- «Показать» можно посмотреть загруженный ранее реестр;
- «Удалить» можно удалить загруженный ранее реестр.

Статус реестра	Описание
Обрабатывается	Файл принят к обработке, и обрабатывается. Нельзя отправлять на обработку файла с таким-же именем в течение года.
Обработан	Файл успешно обработан. В разделе Документы создан документ - реестр. Нельзя отправлять на обработку файл с таким же именем в течение года.
Ошибка обработки	В процессе обработки возникла ошибка. Для повторной загрузки исправленного реестра, необходимо отправить файл с таким-же именем!

## Полезная информация: выпуск ЗП карт (реестром)

Для клиентов с паспортами Т1/Т2 территорий – в справочнике и в реестре не нужно заполнять данные о миграционной карте и право пребывания.

Для территорий Т3/Т4 – в реестре на выпуск заполнять данные о миграционной карте и право пребывания не нужно.

[Внешний обмен – выгрузка из 1 С](#)



Adobe Acrobat  
Document

Памятка по работе с реестрами



Adobe Acrobat  
Document

# Выплата зарплаты через Справочник сотрудников

The screenshot shows the 'Сотрудники' (Employees) section of the PSB interface. A sidebar on the left contains navigation options: Главная, Счета, Документы, Сотрудники, ВЭД, Мои контрагенты, Документооборот, Продукты, Предложения банка, Вместе выгодно АКЦИЯ, Настройки, Открыть ИП/ООО, Письма, and Выйти. Below the sidebar are social media icons for Facebook, Twitter, VK, Instagram, and YouTube.

The main content area is titled 'Сотрудники' and features a navigation bar with buttons: '→ Выплатить' (highlighted with an orange box), 'Выпустить карты', and '+ Добавить сотрудника'. Below this is a filter bar with tabs: 'Все (14)', 'Без карты (13)', 'Без ЗП-проекта (1)', and 'Уволенные'. A search icon and 'Поиск' label are on the right.

ФИО и должность	Принят	Зарплатный проект
Аббасов Р. Г. резидент	15.07.2021	Выпустить карту
Анночкин О. А. работник	01.01.2000	Выпустить карту
Барашкова Н. Ф.	17.05.2021	Выпустить карту
Бурдачева И. Н.	15.07.2021	Выпустить карту
Вирич Н. Г. уволен	16.07.2021	Выпустить карту
кондрахов О. В. работник21111	01.01.2000	Выпустить карту
Кондрахов О. В. тестировщик	01.01.2000	Выпустить карту
Кондрахов О. В. работник	01.01.2000	Добавить данные

Для того чтобы выплатить сотрудникам зарплату, необходимо нажать на кнопку «Выплатить».

# Выплата зарплаты через Справочник сотрудников

← Сотрудники

## Реестр на выплату

Автоматически поставить номер реестра ⓘ

Сотрудники 2

Толстой Л. Н. ✕

Номер счёта сотрудника  
40817810251022673660

Сумма выплаты	Взысканная сумма
10 000 ₽	150 ₽ ⓘ
	Если есть

Кондрахов О. В. ✕

Номер счёта сотрудника  
40702810100000000000

Сумма выплаты	Взысканная сумма
7 000 ₽	ⓘ
	Если есть

+ Добавить сотрудника

**Сформировать реестр**    Отменить

Сумма выплаты  
17 000,00 ₽

Толстой Л. Н.  
Сумма выплаты: 10 000,00 ₽    Взысканная сумма: 150,00 ₽

Кондрахов О. В.  
Сумма выплаты: 7 000,00 ₽

Для того чтобы выплатить сотрудникам зарплату, необходимо выбрать одного или нескольких сотрудников через кнопку «Добавить сотрудника» затем проставить сумму выплаты, а также сумму взыскания (если она есть) каждому из сотрудников в реестре и нажать кнопку «Сформировать реестр».



# Выплата зарплаты через Справочник сотрудников

Параметры реестра

Договор

Номер\* 73060-02-21-01 Комиссия\* 0%

25.02.2021 СЧЕТ КОМИССИИ\* 706 01 810 7 5600 2720201

Платёжное поручение

Номер\* 1 13.09.2021

Привязать к счёту  
Расчётный 407 02 810 7 0600 0065944 35 510 966,11 Р

Код вида дохода 1

Дополнительно

Вид оплаты\* Зар. плата

Период\* сентябрь 2021

Автоматически сгенерировать номер реестра

Для того чтобы выплатить сотрудникам зарплату после того как реестр был сформирован, необходимо выбрать счет списания, код вида дохода (если необходимо), вид оплаты и период. Затем нажать на кнопку «Отправить».

К сведению: Если данные по сотруднику заполнены не полностью, то Банк предупредит, что выплата зарплаты не может быть осуществлена. В этом случае необходимо пройти в карточку и дозаполнить данные.

# Выплата заработной платы (реестром)

Главная

История (документы)

Шаблоны

Импорт из 1С

Письма

Счета (3) [Открыть счёт](#)

Расчётный 3 785 488,16 Р

Карточный 24 500,72 Р

Расчётный 0,00 Р

Сервисы [Открыть продукт](#)

Документооборот

Контрагенты

Бухгалтерия

Сотрудники

ВЭД

Эквайринг

Бизнес без блокировок

Кешбэк

Зарплатный проект

← Продукты

## Зарплатный проект

**Крупное обновление в «Зарплатном проекте»!**

Теперь можно не только загружать реестры, но и выплачивать деньги или выпускать карты сотрудникам не выходя из интернет-банка. Для этого необходимо завести сотрудников в разделе «Сотрудники»

[→ Выплатить](#) [Выпустить карты](#) **[Загрузить реестр](#)**

[Выпустить карты МИР](#) [Запросить номера карт МИР](#)

Зарплатный проект  
47132

[Реестры](#) [Счета сотрудников](#) [Помощь](#) [Настройки](#)

Сегодня 2 дня Неделя Август 3 квартал 2022 03.07.2022 — 03.08.2022

Все

За выбранный период нет ни одного документа.

В интернет-банке Мой бизнес существует возможность отправить в Банк ранее подготовленный файл на перечисление заработной платы, а также автоматически сформировать документы, прилагающиеся к данному файлу: реестровое платежное поручение, зарплатный реестр. Для того, чтобы загрузить файл на перечисление заработной платы необходимо:  
Нажать на кнопку «Загрузить реестр»;

# Выплата заработной платы (реестром)

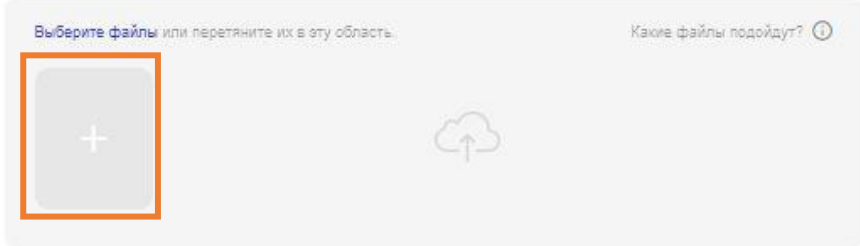
- Главная
- История (документы)
- Шаблоны
- Импорт из 1С
- Письма
- Счета (3) ^  
Открыть счёт
- Расчётный 3 785 488,16 Р
- Карточный 24 500,72 Р
- Расчётный 0,00 Р
- Сервисы ^  
Открыть продукт
- Документооборот
- Контрагенты
- Бухгалтерия
- Сотрудники
- ВЭД
- Эквайринг
- Бизнес без блокировок
- Кешбэк
- Зарплатный проект

← Зарплатный проект

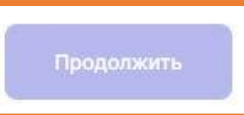
## Загрузка реестра

Можно загрузить реестр на выплату или на выпуск карт.

Выберите файлы или перетащите их в эту область. Какие файлы подойдут? ⓘ



Примеры реестров

 Отменить

Выбрать необходимый реестр,  
нажать на кнопку «Продолжить»

Шаблон



Ёёñò Microsoft  
Excel 97–2003

# Выплата заработной платы (реестром)

Загруженные транзакции

🔍

Количество записей в реестре: 1

Общая сумма реестра: 10 000,00

№ счёта	Валюта	Сумма	Фамилия	Имя	Отчество	Серия, № документа	Взысканная сумма, Р	Код вида доходов
40817 810 1 5100 1234567	810	10 000,00	Иванов	Иван	Иванович	11 11 111111		

Далее

В предварительном просмотре необходимо проверить данные реестра нажать на кнопку «Далее»

Счета (3) [Открыть счёт](#)

Расчётный 3 785 488,16 Р

Карточный 24 500,72 Р

Расчётный 0,00 Р

Сервисы [Открыть продукт](#)

Документооборот

Контрагенты

Бухгалтерия

Сотрудники

ВЭД

Эквайринг

Бизнес без блокировок

Кешбэк

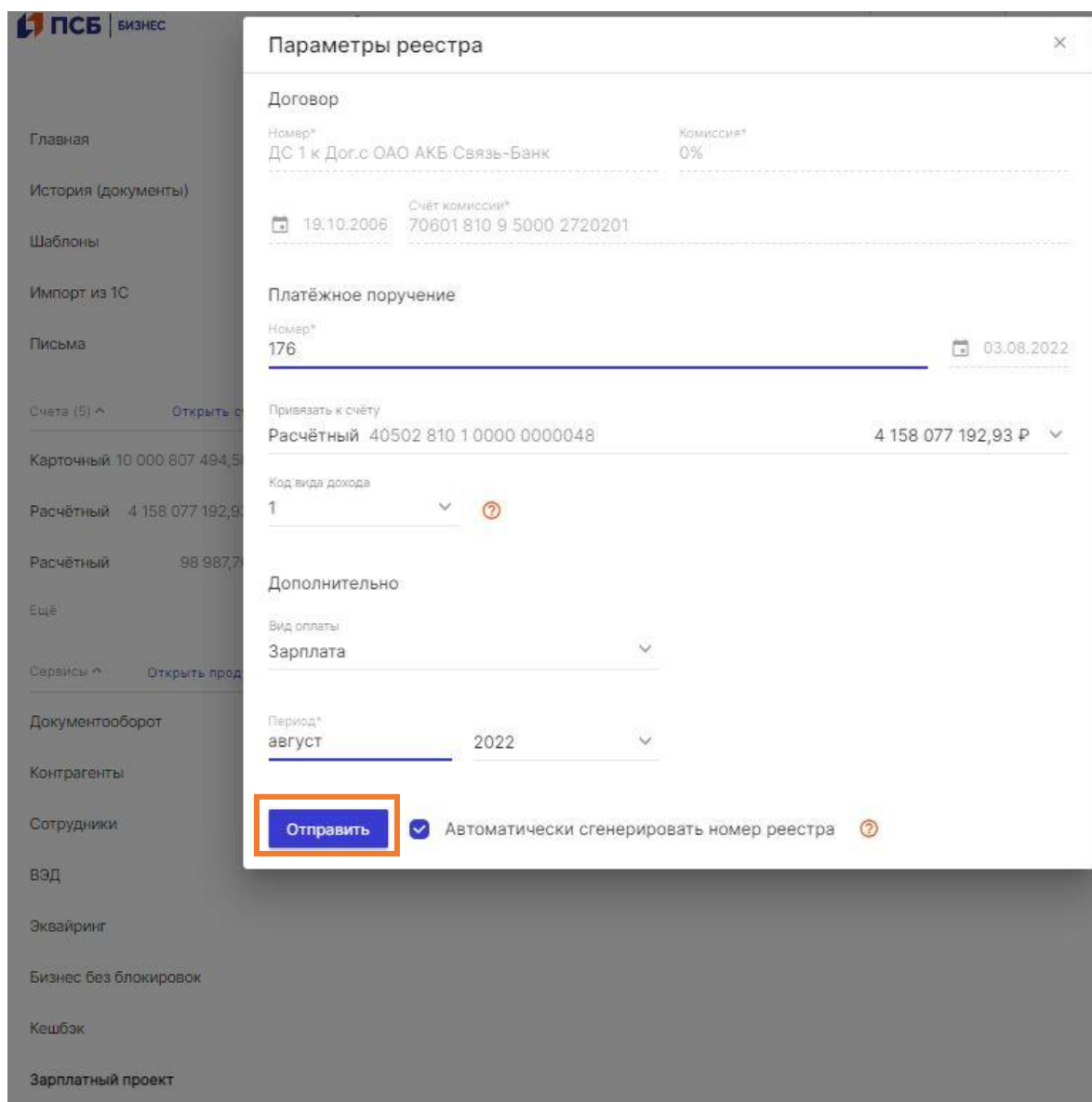
Зарплатный проект

Примеры реестров

Продолжить

Отменить

## Выплата заработной платы (реестром)



**Параметры реестра**

**Договор**

Номер\*  
ДС 1 к Дог.с ОАО АКБ Связь-Банк

Комиссия\*  
0%

19.10.2006 СЧЕТ КОМИССИИ\*  
70601 810 9 5000 2720201

**Платёжное поручение**

Номер\*  
176

03.08.2022

Привязать к счёту  
Расчётный 40502 810 1 0000 0000048 4 158 077 192,93 Р

Код вида дохода  
1

**Дополнительно**

Вид оплаты  
Зарплата

Период\*  
август 2022

**Отправить**  Автоматически сгенерировать номер реестра

Указать Параметры реестра:  
 номер платежного поручения  
 вид оплаты  
 период, за который перечисляется  
 заработная плата.  
*(при наличии у клиента  
 нескольких счетов, возможно  
 потребуется выбрать счет, с  
 которого будет происходить  
 оплата)*  
 и нажать на кнопку «Отправить»

## Выплата заработной платы (реестром)

Статус реестра	Описание
Обрабатывается	Файл принят к обработке и обрабатывается. Нельзя отправлять на обработку файл с таким же именем в течение года.
Обработан	Файл успешно обработан. В разделе Документы создан документ - реестр. Для подписания и отправки реестра в Банк необходимо кликнуть на кнопку «Перейти» - осуществиться переход в раздел Документы. Нельзя отправлять на обработку файл с таким же именем в течение года.
Ошибка обработки	В процессе обработки возникла ошибка. При клике на галочку разворачивается дополнительная информация об ошибке. Можно отправлять на обработку файл с таким же именем.
Требуется подтверждения	На этапе проверки файла возникло событие, требующие участия пользователя. Можно подтвердить, нажав на кнопку «Подтвердить» или отменить с помощью кнопки «Отмена». Пока реестр не подтвержден, нельзя отправлять на обработку файлы на перечисление заработной платы.
Отмена	Клиент отменил обработку файла. Можно отправлять на обработку файл с таким же именем.

# Выплата заработной платы (реестром)

Факторинг 0 Р

Еще

Документы

Продукты

Депозиты

**Зарплатный проект**

Эквайринг

СМС-уведомления

Решения для бизнеса

Юрист 24

Предложения банка

Конверсия

ОТКРЫТЬ ИП/ООО

---

Настройки

Вместе выгодно

Письма

Выйти

Зарплатный проект  
61817 - Лучшим сотрудникам

ЗАГРУЗИТЬ РЕЕСТР

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ **РЕЕСТРЫ** СЧЕТА НАСТРОЙКИ

14.05.2018 – 14.06.2018 сегодня 2 дня текущая неделя июнь 2 квартал 2018

Все

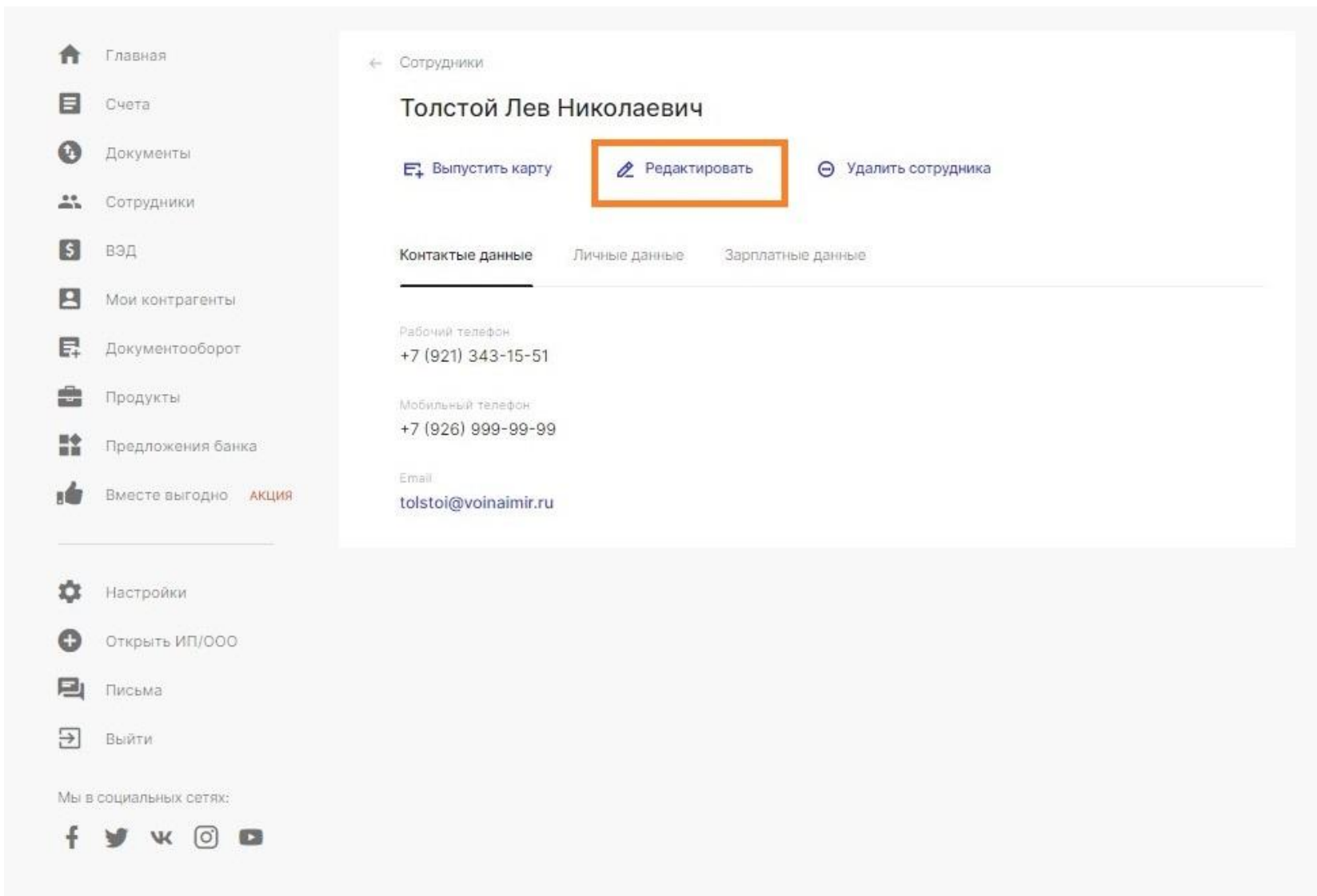
Тип	Название	Дата	Статус			
Выплата зарплаты	618172061405	14.06.2018	Требует подтверждения ^			
№ счета	Валюта	Сумма	Фамилия	Имя	Отчество	Серия, № документа
40017010051001000010	810	90 000,00	Бекоеитова	Асем	Жолтаевна	461000000000
К закрытию						
40017010051001000010	810	1 000,00	Васильев	Сергей	Анатольевич	461000000000
К закрытию						
ПОДТВЕРДИТЬ		ОТМЕНА				
Выплата зарплаты	618172061404	14.06.2018	Обработан ^			
Реестр обработан. Для отправки перейдите в раздел Документы.						
ПЕРЕЙТИ						
Выплата зарплаты	618172061404	14.06.2018	Ошибка проверки v			
Уволенные	618173061404	14.06.2018	Обработан v			

Продолжить работу с успешно загруженными реестрами можно на вкладке Реестры

«Скачать» можно скачать ранее загруженный файл;  
«Показать» можно посмотреть загруженный ранее реестр;  
«Удалить» можно удалить загруженный ранее реестр.

После того как реестр успешно обработан, необходимо его подписать и отправить в банк из раздела История (Документы), в который можно перейти с помощью кнопки «Перейти». По всем вопросам возможно обратиться по тлф. 88007001123, либо позвонить по номерам +380622067824/+380710995037

## Редактирование карточки сотрудника



← Сотрудники

Толстой Лев Николаевич

Выпустить карту Редактировать Удалить сотрудника

Контактные данные Личные данные Зарплатные данные

Рабочий телефон  
+7 (921) 343-15-51

Мобильный телефон  
+7 (926) 999-99-99

Email  
tolstoi@voainaimir.ru

Главная  
Счета  
Документы  
Сотрудники  
ВЭД  
Мои контрагенты  
Документооборот  
Продукты  
Предложения банка  
Вместе выгодно АКЦИЯ

Настройки  
Открыть ИП/ООО  
Письма  
Выйти

Мы в социальных сетях:  
f t vk ig y

Для того чтобы отредактировать карточку сотрудника, необходимо выбрать нужного сотрудника и нажать на кнопку «Редактировать».



# Редактирование карточки сотрудника

← Карточка сотрудника

## Редактирование карточки сотрудника

Пол \*  
Мужской

Фамилия Толстой	Имя Лев	Отчество (если есть) Николаевич
--------------------	------------	------------------------------------

Должность (не обязательно)

Контактные данные    Личные данные    Зарплатные данные

Рабочий телефон  
+7 (921) 343-15-51

Мобильный телефон  
+7 (926) 999-99-99

Email  
tolstoi@voinaimir.ru

**Сохранить**    Отменить редактирование

Открывается карточка сотрудника, в которую можно внести изменения, а затем сохранить.

# Редактирование карточки сотрудника

← Карточка сотрудника

## Редактирование карточки сотрудника

Пол \*  
Мужской

Фамилия: Толстой    Имя: Лев    Отчество (если есть): Николаевич

Должность (не обязательно)

Контактные данные    Личные данные    **Зарплатные данные**

Дата принятия на работу\*    Табельный номер    Оклад (до вычета налогов)  
05.07.2021    15658    20 000 Р

Фамилия на карте: Tolstoy    Имя на карте: Lev

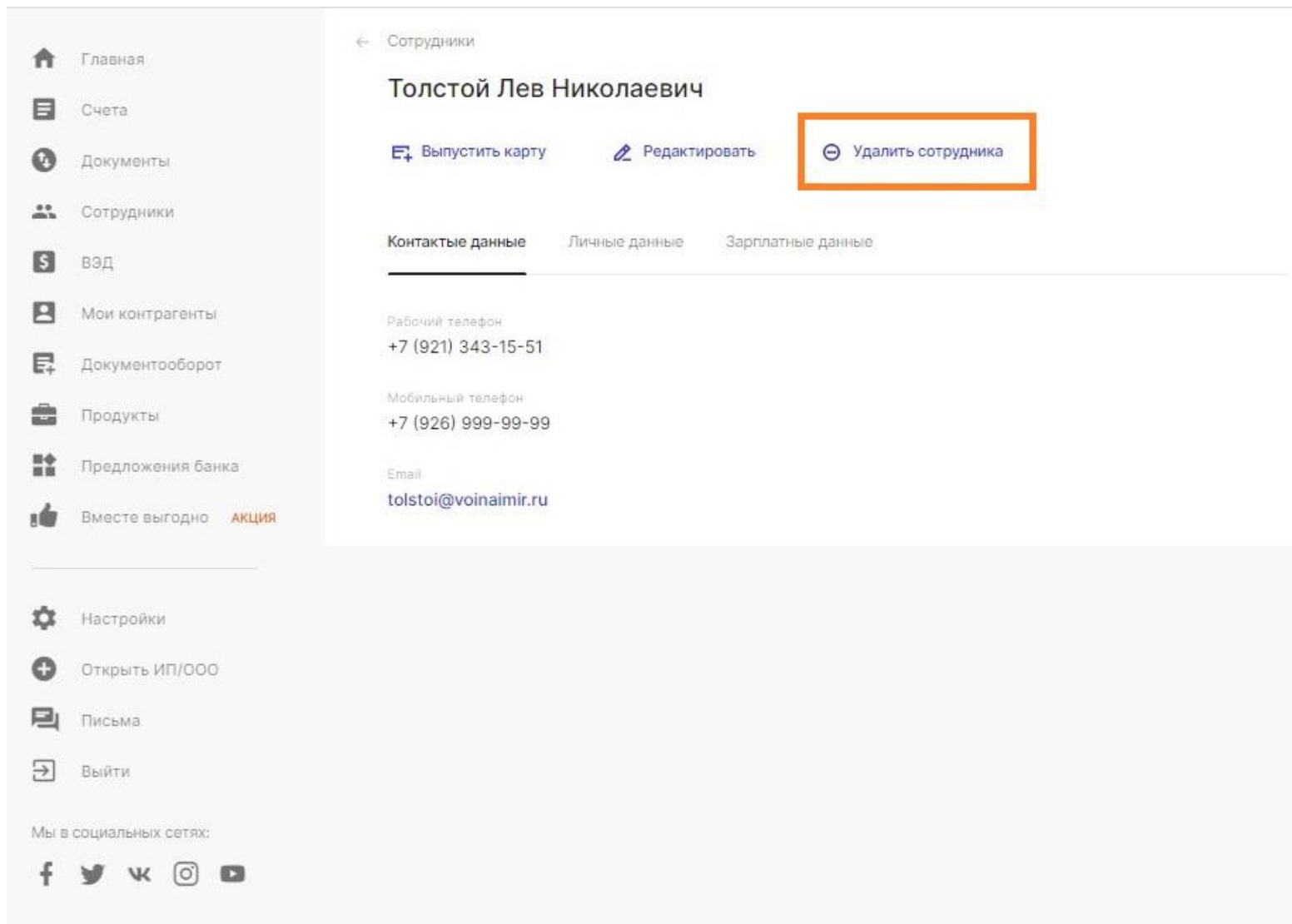
**Номер счета**  
Введите номер счёта в банке ПСБ

Офис получения карты:  
г. Москва, Площадь Славянская, д. 2/5/4, стр. 3  
ДО "Китай-Город"

**Сохранить**    Отменить редактирование

К сведению: если у какого-то сотрудника на момент заполнения карточки уже имеется выпущенная дебетовая карта ПСБ, то в карточку сотрудника можно внести номер счета данной карты и выплачивать зарплату на этот счет, не выпуская дополнительной карты.

## Удаление карточки сотрудника



Для того чтобы удалить карточку сотрудника, необходимо зайти в нужного сотрудника и нажать на кнопку «Удалить сотрудника».

**Важно!** В данном случае удаление сотрудника не является увольнением сотрудника. Для того чтобы передать в Банк информацию об увольнении, необходимо подать «Реестр уволенных» зайдя через меню слева в «Зарплатный проект».