

## Инструкция пассажира

### СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИИ:

1. Регистрация в системе и авторизация в приложении	стр. 2
2. Размещение заказа через мобильное приложение	стр. 3-4
3. Поиск, посадка, поездка, завершение заказа	стр. 5
4. Размещение заказа через Кабинет клиента	стр. 6
6. Отмена заказа	стр. 7
7. Создание нескольких заказов	стр. 7
8. Выход из мобильного приложения	стр. 7

# 1. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ И АВТОРИЗАЦИЯ В ПРИЛОЖЕНИИ

## 1.1. Добавление в реестр пассажиров

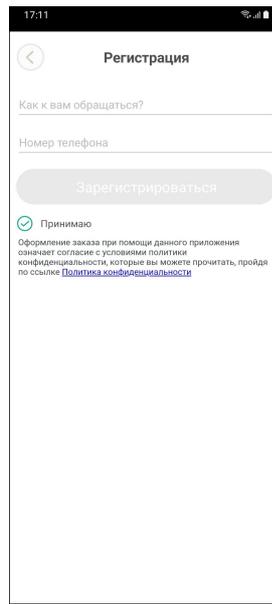
- Для подачи заказов через мобильное приложение пассажира, Кабинет клиента или колл-центр пассажир должен быть добавлен в систему.
- Добавление пассажира в систему происходит по обращению к Администратору или Заведующему гаражом.

## 1.2. Установка мобильного приложения пассажира

- Чтобы установить мобильное приложение пассажира («ГСП Пассажир НУ») на устройство, необходимо найти его в специальном магазине приложений:
  - App Store для iOS.
  - Play Market для Android.
- После этого нужно установить приложение, следуя инструкциям в магазине приложений

## 1.3. Регистрация в мобильном приложении

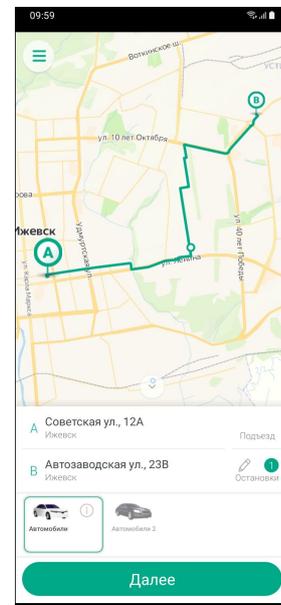
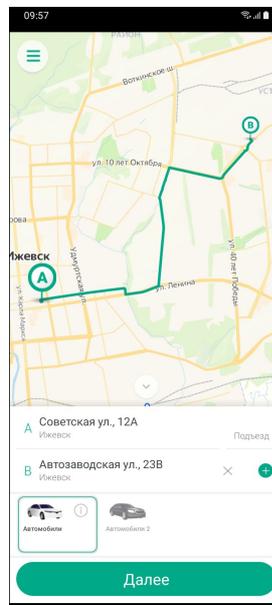
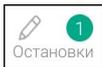
- После первого запуска приложения, необходимо пройти регистрацию. Для этого нужно:
  - Ввести имя.
  - Указать номер телефона.
  - Нажать «Зарегистрироваться».
- На указанный номер телефона поступит СМС с кодом для авторизации.
- Нужно ввести полученный код и нажать «Подтвердить код».



## 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ЧЕРЕЗ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

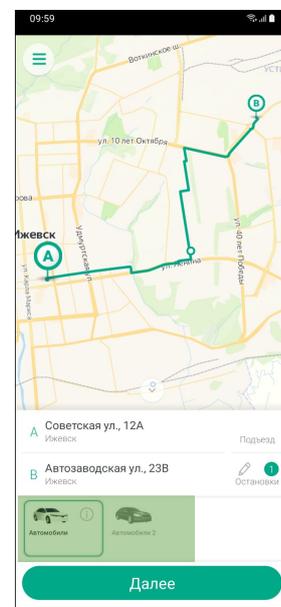
### 2.1. Указать адреса

- Пассажир обязательно указывает адрес подачи любым удобным способом: введя вручную или выбрав на карте.
- Пассажир обязательно указывает адрес назначения любым удобным способом: введя вручную или выбрав на карте.
- Также при необходимости можно указать промежуточные остановки, нажав  и в открывшемся поле указать адрес.
- Просмотреть все указанные адреса и выбрать их порядок можно в окне остановок, которое открывается по нажатию кнопки



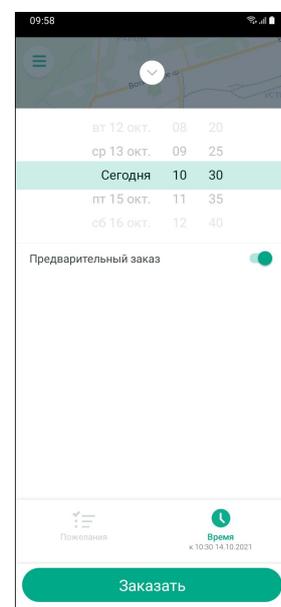
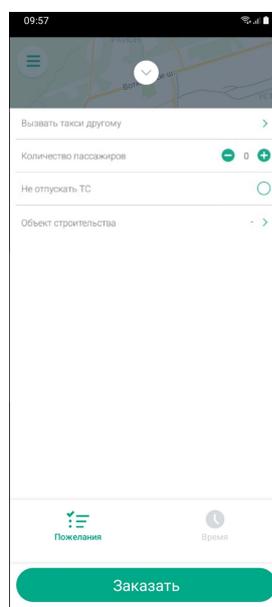
### 2.2. Выбрать тип техники

- Пассажир может изменить группу экипажей из списка доступных групп, если ему открыта данная возможность.
- После этого нужно нажать «Далее».



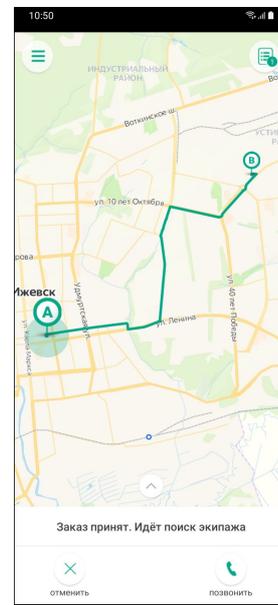
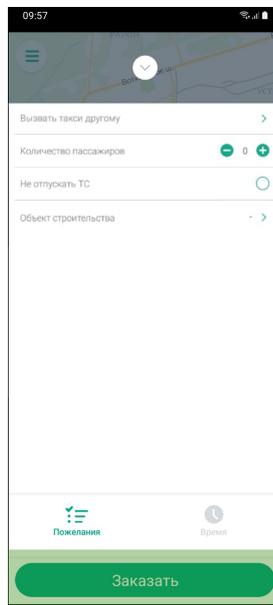
### 2.4. Указать атрибуты и время подачи

- На вкладке «Пожелания» обязательно нужно указать количество пассажиров и объект строительства (кто оплачивает поездку).
- На вкладке «Пожелания» можно указать «Не отпускать ТС», если требуется ожидание пассажира на остановках более 15 минут.
- Если необходимо, пассажир может указать время подачи на вкладке «Время». Для этого надо включить опцию «Предварительный заказ» и выбрать нужное время подачи автомобиля.



## 2.5. Разместить заказ

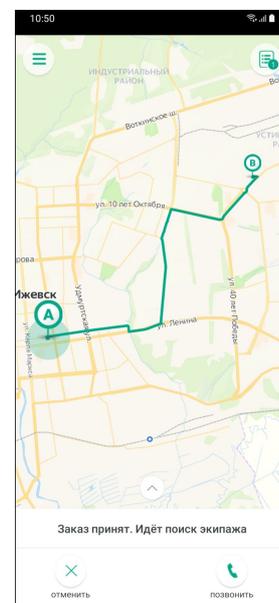
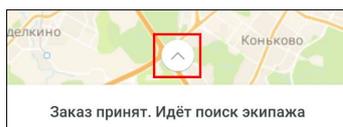
- После введения всех параметров заказа, чтобы начался поиск автомобиля на заказ, нажать «Заказать».
- Далее начнется поиск автомобиля.
- После создания заказа и до момента назначения водителя, Пассажиру доступна кнопка «Звонок». При нажатии идет набор номера телефона Оператора.



## 3. ПОИСК, ПОСАДКА, ПОЕЗДКА, ЗАВЕРШЕНИЕ ЗАКАЗА

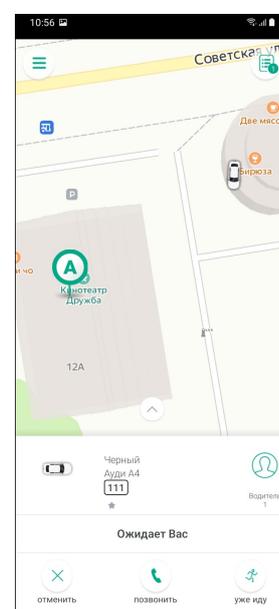
### 3.1. Поиск автомобиля

- После нажатия кнопки «Заказать» система начнет поиск свободного автомобиля.
- Во время поиска автомобиля кнопкой «Позвонить» можно связаться с оператором.
- Отменить заказ можно, нажав «Отменить».
- Потянув за стрелочку, можно открыть информацию о текущем заказе.



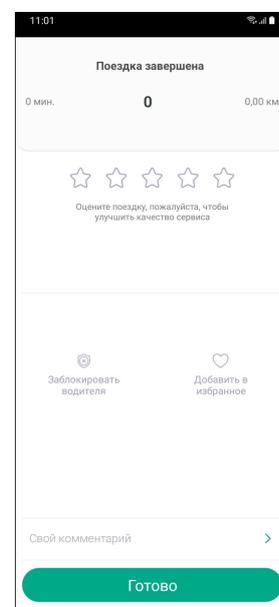
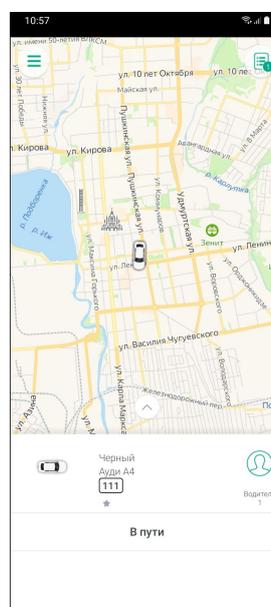
### 3.2. Назначение автомобиля

- При назначении автомобиля система в приложении сообщает марку, цвет, гос.номер назначенного автомобиля и ожидаемое время подачи.
- После назначения автомобиля кнопкой «Позвонить» можно связаться с водителем.
- Когда автомобиль будет подан, поступит уведомление и на экране приложения отобразится информация об ожидании автомобиля.
- Чтобы оповестить водителя о выходе, пассажир может нажать кнопку «Уже иду».



### 3.4. Поездка и завершение заказа

- Во время движения по маршруту на экране приложения будет отображаться статус «В пути».
- После завершения поездки на экране приложения появится информация по поездке и стоимость поездки.



## 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ЧЕРЕЗ КАБИНЕТ КЛИЕНТА

- Пассажир может сделать заказ через Кабинет клиента.
- Для этого необходимо открыть в браузере Кабинет клиента и ввести данные для авторизации: логин и пароль.
- Перейти на вкладку «Новый заказ».
- Заполнить поля:
  - адрес подачи (обязательно);
  - адрес назначения (обязательно);
  - если необходимо указать промежуточные точки маршрута, то нужно нажать «Добавить остановку» и ввести адрес;
  - атрибуты:
    - количество пассажиров (обязательно);
    - если необходимо сделать предварительный заказ, то нужно указать время подачи;
    - при заказе для другого пассажира – указать номер телефона для кого заказывается.
- Нажать «Сохранить».
- Состояние созданных и еще незавершенных заказов можно посмотреть во вкладке «Текущие заказы».

The screenshot shows the 'Кабинет Клиента' (Client Cabinet) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Профиль и сотрудники', 'Профиль', 'Сотрудники', 'Заказы', 'Новый заказ' (highlighted), 'Текущие заказы', 'Предварительные заказы', and 'Выполненные заказы'. The main content area is titled 'тест > Новый заказ'. It features a dropdown menu with 'тест' selected. Below this are two rows of input fields: 'Город' (City) and 'Адрес подачи' (Delivery address) with a 'Комментарий' (Comment) field; and 'Город' (City) and 'Адрес назначения' (Destination address) with a 'Комментарий' (Comment) field. A 'ДОБАВИТЬ ОСТАНОВКУ' (ADD STOP) button and an 'Обратно' (Back) checkbox are visible. A scrollable section contains 'Количество пассажиров' (Number of passengers), 'Не отпускать ТС' (Do not release vehicle), and 'Объект строительства' (Construction object). A 'Комментарии' (Comments) text area is at the bottom, followed by a 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) button.

## 6. ОТМЕНА ЗАКАЗА

- Отмена заказа возможна только до момента посадки пассажира в автомобиль.
- Через мобильное приложение можно отменить заказ путем нажатия кнопки «Отменить».
- Через Кабинет клиента можно отменить заказ путем нажатия кнопки «Отменить» напротив заказа.
- Отменить заказ можно через колл-центр.

## 7. СОЗДАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ЗАКАЗОВ

- Пассажир может создать несколько заказов одновременно. Каждый заказ при этом создается отдельно.
- Пассажир не может создать одновременно в Системе более 10 заказов на свой номер телефона.

## 8. ВЫХОД ИЗ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

- Чтобы выйти из своего аккаунта в приложении, необходимо зайти в раздел «Профиль», нажать кнопку «Выход» и подтвердить.

