

КАК УСПЕШНО ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ В КОМПАНИЮ?

Практические рекомендации о прохождении
собеседования

Анастасия Астрелина

HR-специалист

Декабрь 2019

ACCOUNTANCY &
MA/CONSTRUCTI
CONTACT CENTR
ATIONS/EDUCATI
HNOLOGY/LEGAL
SAFETY/POLICY&
OURCES & MINING
NGINEERING/HU
LOGISTICS/FACILITIES MANAGEMENT/FINANCIAL
CIAL SERVICES/SOCIAL CARE/SALES & MARKETI
ING/ENERGY/OFFICE SUPPORT/RESPONSE MANA
HEALTHCARE/OIL & GAS/ARCHITECTURE/ASSESS
& DEVELOPMENT/PUBLIC SERVICES/ACCOUNTAN
NCY & FINANCE/EDUCATION/PHARMA/CONSTRU
NSTRUCTION & PROPERTY/RESOURCE MANAGEM
MENT/MANUFACTURING & OPERATIONS/RETAIL/I
INFORMATION TECHNOLOGY/SALES & MARKETING
RATEGY/BANKIN
MARKETING/ENE
INING/TELECOMS
HUMAN RESOURC
TRES/FINANCIAL
PHARMA/MANUF
HEALTHCARE/AR
PROCUREMENT/H
UCATION/PHARM
TY/CONTACT CEN
URING & OPERATI
ON TECHNOLOGY
NT/HEALTH & SAF
NKNING/RESOURC
INSURANCE/ENG
RESOURCES/LOG
PUBLIC SERVICES
RESOURCES & MIN
ENGINEERING/H
CONTACT CENTR
ES/SOCIAL CARE
NG/ENERGY/HEA
OFFICE SUPPORT
LEGAL/OIL & GAS

ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ:

- Цель интервью.
- Залог успешного собеседования – грамотная подготовка к нему.
- Встреча в компании: Как себя вести? Вопросы, к которым нужно быть готовым.
- «16 нельзя» или что не нужно делать на собеседовании.

Цель прохождения интервью — показать, что ваши

навыки, знания и опыт как нельзя лучше соответствуют

требованиям рассматриваемой позиции.

Продемонстрируйте сознательность вашего выбора, знание

профессии, компании и отрасли, к которой она относится, желание

работать именно в этой компании.



Подготовка к собеседованию

Изучите информацию о компании:

- чем занимается компания
- сколько лет на рынке
- отзывы и комментарии о компании
- сайт компании
- посмотрите точный адрес расположения и как добраться.

Продумайте свой внешний вид:

✗ ДЖИНСЫ, МАЙКИ, СПОРТИВНАЯ ОДЕЖКА, ЯРКИЕ И БРОСКИЕ ПРИНТЫ

★ ЧИСТАЯ ОДЕЖДА, ЗАКРЫТАЯ ОБУВЬ, МИНИМУМ АКСЕССУАРОВ, АККУРАТНАЯ ПРИЧЕСКА

Самопрезентация/ Подготовьте ответы на распространенные вопросы;

Составьте список вопросов по позиции;

Позитивный настрой и хорошее настроение.



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

“Почему вы хотите работать у нас?”

“Назовите свои сильные и слабые стороны”

“Почему мы должны нанять именно вас?”

“Расскажите немного о себе.”

“Какую зарплату вы хотите получать и почему считаете, что столько стоите?”

“Расскажите о ваших достижениях?”



Как себя вести на собеседовании?

- Доброжелательность и вежливость – ваши главные помощники.
- Поддерживайте контакт глаз с собеседником. Это всегда располагает, а также демонстрирует вашу уверенность в себе.
- Не суетитесь. Не стучите по столу, не теребите одежду, не раскачивайтесь на стуле. Говорите четко и внятно, постарайтесь подстроиться под темп речи рекрутера.
- Ни в коем случае не перебивайте рекрутера.
- Ваши ответы на задаваемые вопросы должны быть прямыми, то есть отвечать непосредственно на поставленный вопрос, но развернутыми. Односложные «да», «нет» и уж тем более «не знаю» не ваш вариант.
- Задавая вопросы о вакансии, в первую очередь интересуйтесь содержанием ваших возможных обязанностей, а уже потом – условиями и оплатой труда.

Типичные ошибки соискателей на собеседовании

Ничего не знают или мало
знают о компании, в которую
пришли на собеседование **47%**

Поправляют волосы
или трогают лицо **21%**

Не смотрят в глаза
собеседнику **67%**

Не улыбаются **38%**

Плохая осанка **33%**

Скрещивают руки
на груди **21%**

Слишком много
жестикуируют **9%**

Слишком слабое
рукопожатие **26%**

Ерзают **33%**



Из 2000 опрошенных боссов **33%**
заявили, что после первых **90 секунд**
собеседования уже знают, примут ли
они кандидата на работу



Средняя продолжительность
собеседования - **40 минут**

Статистика показывает, что при первой
встрече, впечатление о собеседнике зависит:

7% От того, что мы говорим

38% От грамотности устной речи и
уверенности при разговоре

55% От того, как мы одеты, как входим в
комнату и как ведем себя на встрече

Одежда

70% Работодателей не хотят видеть
слишком модно одетых кандидатов

65% Боссов считают, что тип одежды может
стать решающим фактором при выборе
между двумя похожими кандидатами

«16 НЕЛЬЗЯ» ИЛИ ЧТО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ НА СОБЕСЕДОВАНИИ:

- Спрашивать «А чем Вы занимаетесь?»

- Рассказывать о своих проблемах

- Давать ответ «Это было указано в резюме»

- Не отвечать на какой-то вопрос или говорить «Я не знаю»

- Давать работодателю советы

- Просить закончить побыстрее

- Касаться вопросов религии, политики, прочих личных тем

- Сообщать интервьюеру, что вы нервничаете

- Просить изменить рабочий график/удаленный режим работы

«16 НЕЛЬЗЯ» ИЛИ ЧТО НЕ НАДО ДЕЛАТЬ НА СОБЕСЕДОВАНИИ:

- Лгать при ответах на вопросы, о ваших достижениях, опыте работы

- Опаздывать на встречу

- Сидеть в неуверенных или слишком закрытых позах

- Не отключать звук на телефоне и отвечать на звонки

- Первым задавать вопрос о деньгах

- Говорить плохо о предыдущей работе

- Не стоит приходить на собеседование в сопровождении друзей/родителей.

**Удачного вам
собеседования!**

