

# Структура и оформление индивидуального проекта

# **СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

- 1. Титульный лист;**
- 2. Оглавление;**
- 3. Введение;**
- 4. Основная часть;**
- 5. Заключение (самооценка своего проекта);**
- 6. Список использованной литературы;**
- 7. Приложения (при необходимости).**

# СОДЕРЖАНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

- Полное наименование образовательной организации (выравнивание по центру);
- Вид работы (творческий проект) и название проекта, (выравнивание по центру). Название должно быть кратким и точно соответствовать содержанию проектной работы;
- Автор: фамилия, имя , класс (справа);
- Руководитель: фамилия, инициалы, (справа);
- Город и год (внизу страницы, по центру).

# ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Титульный лист оформляется на листе формата А4.

## Поля:

левое поле листа - 20 мм

правое - 10 мм

верхнее и нижнее - 15 мм

Междустрочный интервал - 1,5.

Номер страницы на титульном листе не ставится!

В верхнем поле титульного листа творческого проекта указывается **полное название** образовательного учреждения (*размер шрифта – 16 пт.*).

В среднем поле (посередине листа) пишется индивидуальный проект (*шрифт – 24 пт.*)

На следующей строке – заглавными буквами **название творческой работы** без слова "тема", без кавычек и без точки в конце предложения (*шрифт – 28 пт.*).

# ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

В правом нижнем углу указываются сведения об авторе (фамилия, имя, класс), например:

**Автор:** Петров Иван, 10 класс, под словом Автор пишется **Руководитель:** и указываются его фамилия, инициалы и должность (*шрифт – 14 pt*). Без переноса имени, инициал, класса.

В самом нижнем поле содержания титульного листа по центру пишется место выполнения творческого проекта: ДОНЕЦК, а *на следующей строчке* – год выполнения работы – 2020 – *без точки, кавычек, "год" или "г" (шрифт – 14 pt)*.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

**Содержит: введение, основную часть (главы, разделы проекта), заключение(выводы), список литературы, приложения.**

**Напротив всех заголовков в оглавлении индивидуального творческого проекта ставятся номера страниц (титульный лист не нумеруется), с которых начинаются разделы. Заголовки в оглавлении проекта ученика должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать заголовки, переформулировать их и менять последовательность.**

**Оглавление творческого проекта помещается перед введением и основной частью проекта, чтобы сразу показать его структуру.**

# **ВВЕДЕНИЕ**

**Введение школьного проекта должно включать в себя:**

- 1. Направленность проекта (сфера действия);**
- 2. Актуальность работы (не темы);**
- 3. Формулировка темы (пояснение о чём проект);**
- 4. Цель, гипотеза (существительное, отвечает на вопрос «что»);**
- 5. Задачи (глагол, «как» сделать);**
- 6. Практическая значимость и новизна проекта;**
- 7. Краткий анализ изученных источников по теме проекта (обзор аналогов).**

# НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОЕКТА

Направленность проекта определяется сферой деятельности к которой относится проект (тема проекта).

Например: социальная (сфера общественных отношений), медицина, здоровье, выбор профессии, энергетика, экономика, кулинария, юриспруденция, военное дело, история, военно-патриотическая, география, астрономия, финансы, сельское хозяйство и т.д.



# АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

**Актуальность творческого проекта** (не темы проекта, а самого проекта) - это объяснение необходимости, нужности и полезности выполнения данного проекта.

Простыми словами, если творческий проект не актуален, то зачем и для кого его создавать. Необходимо указать чем и для кого актуален ваш проект.

# ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ

**Тема творческого проекта** должна быть личностной, перекликаться с изучаемым на уроках материалом или личными интересами автора, не быть сложной, но при этом быть актуальной и интересной. Необходимо кратко описать о чём проект.

# ЦЕЛЬ

**Цель проекта** - это определение желаемого конечного практического результата, который должен быть достигнут в итоге выполнения творческой работы. Что автор хочет получить в результате, на что, на кого ориентирован результат. (изучение, информирование, приобретение...)

# ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

**Задачи проекта** - это все последовательные этапы выполнения проекта с начала до конца. Формулировка задач тесно связана со структурой проекта, решение задач должно отражаться в самом проекте. Задач может быть несколько, в том числе они могут делиться на теоретические и практические. (выяснить, обобщить, показать...)

# **ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ И НОВИЗНА ПРОЕКТА**

- 1. Необходимо указать для чего и для кого предназначен проект, где он может быть использован, чем он отличается от других видов информации по теме проекта.**

***Литературный обзор творческого проекта — часть работы, в которой автор знакомит читателей с контекстом своей творческой работы и её теоретической основой. Важно, чтобы в литературном обзоре была рассмотрена соответствующая теме работы литература и обоснован выбор именно этой литературы (других источников).***

## **4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА**

**Основная часть творческого проекта должна состоять из нескольких частей (разделов), в которых последовательно излагается весь процесс работы над проектом от изучения теории до ее практического применения и выводов по теме проекта. (не по самому проекту)**

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Заключение (самооценка) творческого проекта** – это итог работы над проектом, суть которой должна быть понятна без чтения основной части.

Заключение творческого проекта содержит краткие выводы по результатам выполненного проекта, по решению поставленных задач. В заключение творческой работы также учащимися дается самооценка проделанной ими работы.

Заключение может содержать рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную или социальную значимость. Содержание данного раздела должно представлять собой обобщение наиболее значимых результатов и выводов.



# ВЫВОДЫ

Выводы должны быть написаны четким, лаконичным и ясным стилем.

Важно написать, что Вы сделали и к каким выводам пришли в результате проделанной работы.

Важно, чтобы **выводы** в заключении творческого проекта **соответствовали целям и задачам** самого проекта, поставленным и сформулированным во введении.

# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Согласно общепринятой структуре написания творческого проекта, после заключения и вывода размещается **список использованной литературы** - это перечень источников информации, на основе которых выполнена проектная работа (цитируемые, упоминаемые в тексте, использованные в процессе работы над проектом, но не нашедшие отражения в основном тексте работы). Список составляется в **алфавитном порядке**. (по фамилии автора)

Библиографические ссылки - употребляются при цитировании, заимствованиях, упоминании того или иного документа.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**В приложении учебного проекта помещаются иллюстративные, поясняющие материалы, графики, таблицы, диаграммы, рисунки, чертежи, фотографии и т.п. Т.е. все, на что можно сослаться из самого материала и что будет загромождать основной текст проекта. На помещённый в приложении материал должны быть ссылки в основном тексте проекта, т.е. приложения соответствуют содержанию проекта.**

# Завершающий слайд (рекомендации)

**«Свои способности человек может узнать только применив их на деле» Сенека**  
На завершающем слайде вместо традиционного «спасибо за внимание» рекомендуется привести афоризм, краткое высказывание – пожелание, подводящее итоги вашего проекта. Например: проект по техническому творчеству – «Приглашаем к творчеству!», проект по астрономии – «Через тернии – к звёздам!», проект по здоровью – «Здоровым жить здорово!» и т. п.