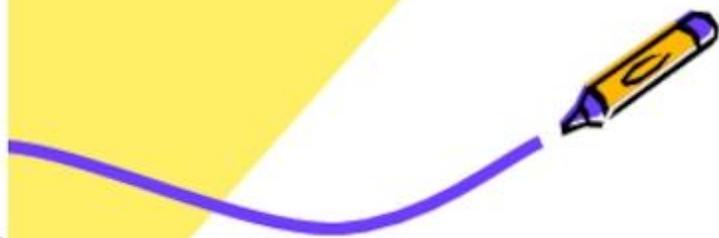




Профориентация.



# ТРЕНИНГОВОЕ ЗАНЯТИЕ



## Правила тренинга



- **Активность.**
- **Искренность в общении.**
- **Отсутствие критики.**
- **Правило «Я».**
- **Не перебивать других участников.**
- **Внимательно друг друга слушать.**

1. Новогодняя ночь для тебя -  
лучшее время, чтобы:

а) выспаться;

б) посмотреть телевизор  
вместе с семьёй;

в) оказаться в кругу друзей.



2. Из трёх подарков ты  
предпочёл бы:

- а) удочку, набор для вышивания;
- б) коньки или лыжи;
- в) турпутевку или билет на  
интересное представление.



3. Отправляться в путешествие лучше всего:

а) в одиночку;

б) с семьёй или друзьями;

в) с незнакомой группой, чтобы была возможность обрести новых друзей.



4. Если бы ты оказался в  
одиночестве на острове или в лесу,  
то:

а) почувствовал бы полную свободу;

б) занялся бы поиском выхода или  
каким-нибудь делом;

в) ощутил бы тоску, неприкаянность,  
страх.



5. В своё свободное время ты любишь:

- а) читать, посещать библиотеку, шахматную секцию, зоопарк, лес, ловить рыбу, мечтать;
- б) рисовать, читать, заниматься спортом, музыкой, шитьём или вязанием, ходить в походы, разговаривать по телефону, смотреть телевизор;
- в) заниматься спортом, танцами, играть в ансамбле, петь в хоре, участвовать в спектаклях и концертах, путешествовать с друзьями, ходить с компанией в кино...



Подсчитайте количество набранных баллов, учитывая, что ответы на вопрос с буквой

«а» - 1 балл,

«б» - 2 балла,

«в» - 3 балла.



Если вы набрали от 5 до 8 баллов - советуем подумать о профессии, где вам не придётся общаться с большим числом людей. Вам подойдёт работа, связанная с растениями, животными, потому, что вы цените тишину, не любите шумных, незнакомых компаний. Вы чуть-чуть стеснительны и замкнуты, встречи с незнакомыми людьми вам доставляют беспокойство.



Если у вас от 12 до 15 очков,  
задумайтесь над выбором: стоит  
ли вам, человеку  
общительному, легко  
вступающему в контакт, вам  
можно выбирать профессию,  
связанную с общением с  
людьми.



Если вы набрали от 8 до 12 очков, то считайте - вам крупно повезло. Вы относитесь к людям, которым не страшно одиночество и которые прекрасно чувствуют себя в любой компании. Вы не боитесь новых знакомств и спокойно обходитесь без общения длительное время. Выбор профессии здесь практически разнообразен.



К – контролер, кинолог,  
кардиолог, кадровик,  
каменщик, кассир,  
композитор, кладовщик,  
комики, кондитер,  
консультант, косметолог,  
кочегар, космонавт, кулинар,  
кровельщик, крупье и т.д.



П – преподаватель,  
продавец, плотник,  
парикмахер, пастух,  
педиатр, переводчик,  
пилот, писатель, пианист,  
пиар-менеджер, портной и  
т.д.



С – скотовод, судья, слесарь,  
сантехник, садовник, сапер,  
санитар, саксофонист,  
сварщик, секретарь,  
селекционеры, смотритель (в  
музее), стеклодув, столяр,  
стоматолог, су шеф.



О – облицовщик (материалов,  
деталей мебели, музыкальных  
инструментов), океанолог,  
огнеметчик, окулист, онколог,  
оператор, орнитолог, оптик,  
осветитель, отделочник  
(железобетонных изделий и др.),  
офис-менеджер, официант,  
офтальмолог.



А - адвокат, авиатор, агент,  
автогонщик, администратор,  
акушер, аллерголог, актер,  
астроном, ассистент  
(директора, стоматолога),  
архитектор, артист,  
архивариус.



КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ РАБОЧИИ, ВЫПОЛНЯЮЩИИ НА ГРАВИРОВАЛЬНЫХ СТАНКАХ ИЛИ ВРУЧНУЮ ПРИ ПОМОЩИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ШТИХЕЛЕЙ, РЕЗЦОВ, ИГЛ И ДРУГИХ ИНСТРУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ТРАВЛЕНИЯ КИСЛОТАМИ РЕЛЬЕФНЫЙ РИСУНОК НА МАТРИЦАХ (ПЕЧАТНЫХ ФОРМАХ) ИЗ РАЗЛИЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ: (МЕТАЛЛ, ПЛАСТМАССА, ДЕРЕВО, СТЕКЛО И ДР.).



**КРУПЬЕ** или **ДИЛЕР**-ЭТО ЛИЦО, НАЗНАЧЕННОЕ ЗА ИГОРНЫМ СТОЛОМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ ИГРЫ, ОСОБЕННО В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТАВОК И ВЫПЛАТ. **КРУПЬЕ** ОБЫЧНО РАБОТАЮТ В КАЗИНО.



ПРИГОТОВЛЕННЫХ ПОВАРАМИ БЛЮД, ДОСТАВКУ ПРОДУКТОВ И ИХ СПИСАНИЕ, ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТ, А В СЛУЧАЕ НЕХВАТКИ ПЕРСОНАЛА НА КУХНЕ, ДОЛЖЕН БЫТЬ ГОТОВ ЗАМЕНИТЬ ЛЮБОГО. **СУ-ШЕФ** — ЭТО И МЕНЕДЖЕР-УПРАВЛЕНЕЦ, И ПОВАР, И ЗАКУПЩИК В ОДНОМ ЛИЦЕ.



**ОФИС-МЕНЕДЖЕР** — СОТРУДНИК, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ ТЕКУЩУЮ РАБОТУ ОФИСА ОРГАНИЗАЦИИ. **ОФИС-МЕНЕДЖЕР** ОРГАНИЗУЕТ СНАБЖЕНИЕ ОФИСА КАНЦТОВАРАМИ И ДРУГИМИ РАСХОДНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ, КОНТРОЛИРУЕТ РАБОЧЕЕ СОСТОЯНИЕ ОФИСНОЙ ТЕХНИКИ, А ТАКЖЕ ОБЫЧНО ВЫПОЛНЯЕТ ТЕ ИЛИ ИНЫЕ СЕКРЕТАРСКИЕ ОБЯЗАННОСТИ: РЕГИСТРИРУЕТ КОРРЕСПОНДЕНЦИЮ, РАСПРЕДЕЛЯЕТ ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ОТДЕЛАМ, ВЕДЕТ УЧЕТ ЗВОНКОВ И ОБРАЩЕНИЙ, ВСТРЕЧАЕТ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗУЕТ СОВЕЩАНИЯ И Т. П.



**АРХИВАРИУС-ЭТО СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЙ ОЦЕНИВАЕТ, СОБИРАЕТ, ОРГАНИЗУЕТ, СОХРАНЯЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ И ОБЕСПЕЧИВАЕТ ДОСТУП К ЗАПИСЯМ И АРХИВАМ, ИМЕЮЩИМ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕННОСТЬ. ЗАПИСИ, ХРАНЯЩИЕСЯ АРХИВИСТОМ, МОГУТ СОСТОЯТЬ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ, ВКЛЮЧАЯ ПИСЬМА, ДНЕВНИКИ, ЖУРНАЛЫ, ДРУГИЕ ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ЗВУКОВЫЕ И/ИЛИ ГРАФИЧЕСКИЕ ЗАПИСИ, ЦИФРОВЫЕ ФАЙЛЫ ИЛИ ДРУГИЕ ФИЗИЧЕСКИЕ ОБЪЕКТЫ.**



**Спасибо за внимание!**

