



Профориентация.



ТРЕНИНГОВОЕ ЗАНЯТИЕ



Правила тренинга



- **Активность.**
- **Искренность в общении.**
- **Отсутствие критики.**
- **Правило «Я».**
- **Не перебивать других участников.**
- **Внимательно друг друга слушать.**

1. Новогодняя ночь для тебя -
лучшее время, чтобы:

а) выспаться;

б) посмотреть телевизор
вместе с семьёй;

в) оказаться в кругу друзей.



2. Из трёх подарков ты
предпочёл бы:

- а) удочку, набор для вышивания;
- б) коньки или лыжи;
- в) турпутевку или билет на
интересное представление.



3. Отправляться в путешествие лучше всего:

а) в одиночку;

б) с семьёй или друзьями;

в) с незнакомой группой, чтобы была возможность обрести новых друзей.



4. Если бы ты оказался в
одиночестве на острове или в лесу,
то:

а) почувствовал бы полную свободу;

б) занялся бы поиском выхода или
каким-нибудь делом;

в) ощутил бы тоску, неприкаянность,
страх.



5. В своё свободное время ты любишь:

- а) читать, посещать библиотеку, шахматную секцию, зоопарк, лес, ловить рыбу, мечтать;
- б) рисовать, читать, заниматься спортом, музыкой, шитьём или вязанием, ходить в походы, разговаривать по телефону, смотреть телевизор;
- в) заниматься спортом, танцами, играть в ансамбле, петь в хоре, участвовать в спектаклях и концертах, путешествовать с друзьями, ходить с компанией в кино...



Подсчитайте количество набранных баллов, учитывая, что ответы на вопрос с буквой


«а» - 1 балл,

«б» - 2 балла,

«в» - 3 балла.



Если вы набрали от 5 до 8 баллов - советуем подумать о профессии, где вам не придётся общаться с большим числом людей. Вам подойдёт работа, связанная с растениями, животными, потому, что вы цените тишину, не любите шумных, незнакомых компаний. Вы чуть-чуть стеснительны и замкнуты, встречи с незнакомыми людьми вам доставляют беспокойство.



Если у вас от 12 до 15 очков,
задумайтесь над выбором: стоит
ли вам, человеку
общительному, легко
вступающему в контакт, вам
можно выбирать профессию,
связанную с общением с
людьми.



Если вы набрали от 8 до 12 очков, то считайте - вам крупно повезло. Вы относитесь к людям, которым не страшно одиночество и которые прекрасно чувствуют себя в любой компании. Вы не боитесь новых знакомств и спокойно обходитесь без общения длительное время. Выбор профессии здесь практически разнообразен.



К – контролер, кинолог,
кардиолог, кадровик,
каменщик, кассир,
композитор, кладовщик,
комики, кондитер,
консультант, косметолог,
кочегар, космонавт, кулинар,
кровельщик, крупье и т.д.



П – преподаватель,
продавец, плотник,
парикмахер, пастух,
педиатр, переводчик,
пилот, писатель, пианист,
пиар-менеджер, портной и
т.д.



С – скотовод, судья, слесарь,
сантехник, садовник, сапер,
санитар, саксофонист,
сварщик, секретарь,
селекционеры, смотритель (в
музее), стеклодув, столяр,
стоматолог, су шеф.



О – облицовщик (материалов, деталей мебели, музыкальных инструментов), океанолог, огнеметчик, окулист, онколог, оператор, орнитолог, оптик, осветитель, отделочник (железобетонных изделий и др.), офис-менеджер, официант, офтальмолог.



А - адвокат, авиатор, агент,
автогонщик, администратор,
акушер, аллерголог, актер,
астроном, ассистент
(директора, стоматолога),
архитектор, артист,
архивариус.



КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ РАБОЧИИ, ВЫПОЛНЯЮЩИИ НА ГРАВИРОВАЛЬНЫХ СТАНКАХ ИЛИ ВРУЧНУЮ ПРИ ПОМОЩИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ШТИХЕЛЕЙ, РЕЗЦОВ, ИГЛ И ДРУГИХ ИНСТРУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ТРАВЛЕНИЯ КИСЛОТАМИ РЕЛЬЕФНЫЙ РИСУНОК НА МАТРИЦАХ (ПЕЧАТНЫХ ФОРМАХ) ИЗ РАЗЛИЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ: (МЕТАЛЛ, ПЛАСТМАССА, ДЕРЕВО, СТЕКЛО И ДР.).



КРУПЬЕ ИЛИ ДИЛЕР-ЭТО ЛИЦО, НАЗНАЧЕННОЕ ЗА ИГОРНЫМ СТОЛОМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ ИГРЫ, ОСОБЕННО В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТАВОК И ВЫПЛАТ. **КРУПЬЕ** ОБЫЧНО РАБОТАЮТ В КАЗИНО.



ПРИГОТОВЛЕННЫХ ПОВАРАМИ БЛЮД, ДОСТАВКУ ПРОДУКТОВ И ИХ СПИСАНИЕ, ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТ, А В СЛУЧАЕ НЕХВАТКИ ПЕРСОНАЛА НА КУХНЕ, ДОЛЖЕН БЫТЬ ГОТОВ ЗАМЕНИТЬ ЛЮБОГО. **СУ-ШЕФ** — ЭТО И МЕНЕДЖЕР-УПРАВЛЕНЕЦ, И ПОВАР, И ЗАКУПЩИК В ОДНОМ ЛИЦЕ.



ОФИС-МЕНЕДЖЕР — СОТРУДНИК, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ ТЕКУЩУЮ РАБОТУ ОФИСА ОРГАНИЗАЦИИ. **ОФИС-МЕНЕДЖЕР** ОРГАНИЗУЕТ СНАБЖЕНИЕ ОФИСА КАНЦТОВАРАМИ И ДРУГИМИ РАСХОДНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ, КОНТРОЛИРУЕТ РАБОЧЕЕ СОСТОЯНИЕ ОФИСНОЙ ТЕХНИКИ, А ТАКЖЕ ОБЫЧНО ВЫПОЛНЯЕТ ТЕ ИЛИ ИНЫЕ СЕКРЕТАРСКИЕ ОБЯЗАННОСТИ: РЕГИСТРИРУЕТ КОРРЕСПОНДЕНЦИЮ, РАСПРЕДЕЛЯЕТ ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ОТДЕЛАМ, ВЕДЕТ УЧЕТ ЗВОНКОВ И ОБРАЩЕНИЙ, ВСТРЕЧАЕТ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗУЕТ СОВЕЩАНИЯ И Т. П.



АРХИВАРИУС-ЭТО СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЙ ОЦЕНИВАЕТ, СОБИРАЕТ, ОРГАНИЗУЕТ, СОХРАНЯЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ И ОБЕСПЕЧИВАЕТ ДОСТУП К ЗАПИСЯМ И АРХИВАМ, ИМЕЮЩИМ ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕННОСТЬ. ЗАПИСИ, ХРАНЯЩИЕСЯ АРХИВИСТОМ, МОГУТ СОСТОЯТЬ ИЗ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ, ВКЛЮЧАЯ ПИСЬМА, ДНЕВНИКИ, ЖУРНАЛЫ, ДРУГИЕ ЛИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ЗВУКОВЫЕ И/ИЛИ ГРАФИЧЕСКИЕ ЗАПИСИ, ЦИФРОВЫЕ ФАЙЛЫ ИЛИ ДРУГИЕ ФИЗИЧЕСКИЕ ОБЪЕКТЫ.



Спасибо за внимание!

