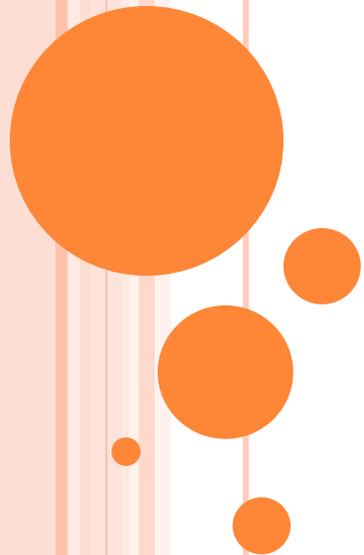


**ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА ТЕМУ:
РУКОВОДСТВО ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ В АИС «РЕЕСТР
ГУ»**



Готовил: Петушкова А.В.

Доступ в АИС «РЕЕСТР ГУ»

Доступ в АИС «Реестр ГУ» предоставляется сотрудникам органов исполнительной власти и государственных учреждений города Москвы, ответственным за наполнение информацией Электронного паспорта в АИС «Реестр ГУ».

В случае необходимости создания учетной записи, а также утраты учетной записи в АИС «Реестр ГУ», следует направить обращение по СЭДО в Департамент городского имущества на имя первого заместителя руководителя Департамента городского имущества города Москвы Е.А. Соловьевой о предоставлении логина и пароля для входа в АИС «Реестр ГУ» по форме:

Орган исполнительной власти	Государственное учреждение города Москвы/ОИВ	ФИО исполнителя, ответственного за предоставление информации от ОИВ/ГУ (заполняется полностью)	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Префектура СЗАО города Москвы	ГБУ «Жилищник района Щукино»	Иванов Иван Иванович	Заместитель директора	8 (495).....	IvanovII@mail.ru
Префектура СВАО города Москвы	ГБУ «Жилищник района Бибирево»	Петров Петр Петрович	Ведущий специалист отдела...управления...	8 (499).....	PetrovPP@mail.ru

Рис. 1

Все поля обязательны для заполнения; каждый ответственный исполнитель будет зарегистрирован в подсистеме сбора сведений.

На указанные в форме электронные адреса сотрудников ГУ будет выслана следующая информация:

- сведения о регистрации ответственного исполнителя в подсистеме сбора;
- инструкция по настройке компьютера и осуществления доступа к подсистеме.



Вход в АИС «РЕЕСТР ГУ»

- Для того, что бы войти в АИС «Реестр ГУ» необходимо зайти на сайт Департамента городского имущества города Москвы (dgi.mos.ru) => Управление городским имуществом => Нежилой фонд => Государственные учреждения => Вход в систему сбора. Что бы войти в систему, необходимо пройти авторизацию, заполнив поля «Логин» и «Пароль».

DEПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ // ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ // ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ //

Государственные учреждения

В рамках компетенции Департамента городского имущества города Москвы по реализации Федерального закона РФ от 08.05.2010 № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» проводится работа по рассмотрению и согласованию проектов распоряжительных актов Правительства Москвы и органов исполнительной власти города Москвы по вопросам касающимся функционирования и развития системы и правового положения государственных учреждений города Москвы.

Осуществляется рассмотрение и принятие управленческих решений по вопросам наделения имуществом, прекращения права на имущество, согласования сделок, списания имущества и иным вопросам деятельности государственных учреждений, требующим согласия собственника имущества.

Осуществление взаимодействия с иными органами исполнительной власти города Москвы в сфере функционирования системы государственных учреждений города Москвы, контроля за использованием государственного имущества города Москвы, закрепленного за государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления.

Представление имущественных интересов города Москвы в наблюдательных советах автономных учреждений города Москвы.

Контактная информация: Тел.: +7 (495) 989-27-86

[Презентация на тему "Распоряжение имуществом, закрепленным за государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления"](#)

[Презентация о порядке распоряжения имуществом, закрепленным за государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления](#)

[Порядок рассмотрения обращений о согласовании списания имущества](#)

[Основные ошибки при предоставлении пакетов документов](#)

[Информация по формированию видов и перечней особо ценного движимого имущества](#)

СБОР СВЕДЕНИЙ ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

В данном разделе размещена информация, касающаяся сбора сведений о государственных учреждениях города Москвы и их имущественном комплексе. Сбор информации осуществляется при помощи Подсистемы сбора.

ВХОД В ПОДСИСТЕМУ СБОРА: <http://213.171.43.100:7002/DCS/>  4.

Сертификат сервера Подсистемы сбора: [server.cert](#)

Рис. 2

Пожалуйста, авторизуйтесь

Для авторизации введите имя пользователя и пароль

Логин

Пароль

Несанкционированное использование этого Web-узла запрещено и преследуется в соответствии с действующим законодательством.

Рис. 3

Электронный паспорт государственного учреждения в АИС «Реестр ГУ»

Электронный паспорт (ЭП) государственного учреждения представляет собой совокупность унифицированных информационных таблиц, в которых содержится информация о государственном учреждении и его имущественном комплексе. Государственное учреждение вносит информацию в электронный паспорт.

← Перейти к списку ЭПГУ Дата: 25.02.2016 Состояние: Прошел проверку соответствия информации ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОПТЕВО"

Общие сведения Реквизиты Контакты Учредитель Движимое имущество, в т.ч.ОЦДИ Недвижимое имущество

Данные по объекту недвижимости

Наименование	Помещение
Площадь	109,9
Длина (протяженность), м	
Кадастровый номер	77:09:0003010:5296
Условный/учетный номер	
Инвентарный номер	1011200011

Данные по объекту Описание объекта

Сведения о государственной регистрации прав в ЕGRP

На собственность г.Москвы

Номер записи регистрации	77-77-09/117/2009-276
Дата записи регистрации	13.10.2009

На право учреждения

Состояние права на объект недвижимости	Оформлено
Номер записи регистрации	77-77/012-77/012/009/2015-742/1
Дата записи регистрации	19.08.2015

Адрес объекта

Адрес г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 49, корп. 2

Права, оформленные на объект

Вид права	Оперативное управление
Площади, на которые оформлено право	часть объекта
Назначение использования	РАЗМЕЩЕНИЕ МАСТЕРСКОГО УЧАСТКА
Используемая площадь, кв. м.	109,9

Права Контракт/договор Доп. соглашения

Состояние

Год постройки	
Первоначальная стоимость с учетом переоценки, тыс.руб.	1063,4
Остаточная стоимость с учетом переоценки, тыс.руб.	976,7
Состояние	текущее использование

Состояние Реконструкция

Основания для использования объекта

Тип РД	РАСПОРЯЖЕНИЕ
Номер РД	2001
Дата РД	16.02.2015
Наименование	О закреплении на праве оперативного управления за ГБУ "Жилищник района Коптево" объектов нежилого фонда
РД	района Коптево"

Площади, сдаваемые в аренду

№ п/п	Номер договора	Наименование арендатора	Оформленная площадь
Нет данных			

Рис. 4



Просмотр/редактирование электронного паспорта

Нажать кнопку «открыть» в блоке кнопок основной страницы.

Департамент городского имущества
города Москвы

Подсистема сбора данных

Организация: Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы"

Выбор ЭПГУ

№ п/п	На дату	Состояние
1	07.02.2012	Согласован

↓

Открыть Создать Удалить Проверить История Сформировать отчёт

Запрос на отзыв Передать на согласование в ОИВ Подтверждение первоначальных сведений

Результаты проверки

Рис. 5



Раздел «Общие сведения»

Заполняются все поля, обязательные выделены звездочкой и красной рамкой. После заполнения раздела нажмите кнопку «ОК».

Департамент городского имущества
города Москвы

Подсистема сбора данных

Дата: 07.02.2012 Состояние: Нулевое состояние ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНСКИЙ СТАН"

Изменение общих сведений по ГУ

* Полное наименование

Краткое наименование

Предыдущее наименование

* Тип ГУ: бюджетное

* Статус ГУ: действующее

* ИНН

* КПП

Код налоговой инспекции

Наименование рег. органа

ОКПО

ОКАТО

ОКОПФ: БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ОКФС: СОБСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОКОГУ: Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие ф...

Документ, подтверждающий статус ГУ

Номер документа

Дата документа

Наименование документа

* Штатная численность (кол-во человек)

Потребность в площадях по нормативу

Уставный фонд (тыс.руб.)

Остаточная стоимость основных средств (тыс.руб.) на 01.01 текущего отчетного года

Объем финансирования:

Субсидия на выполнение гос. задания (тыс.руб.) на 01.01 текущего отчетного года

Смета (тыс.руб.) на 01.01 текущего отчетного года

Комментарий (для указания информации о реорганизации и способе создания)

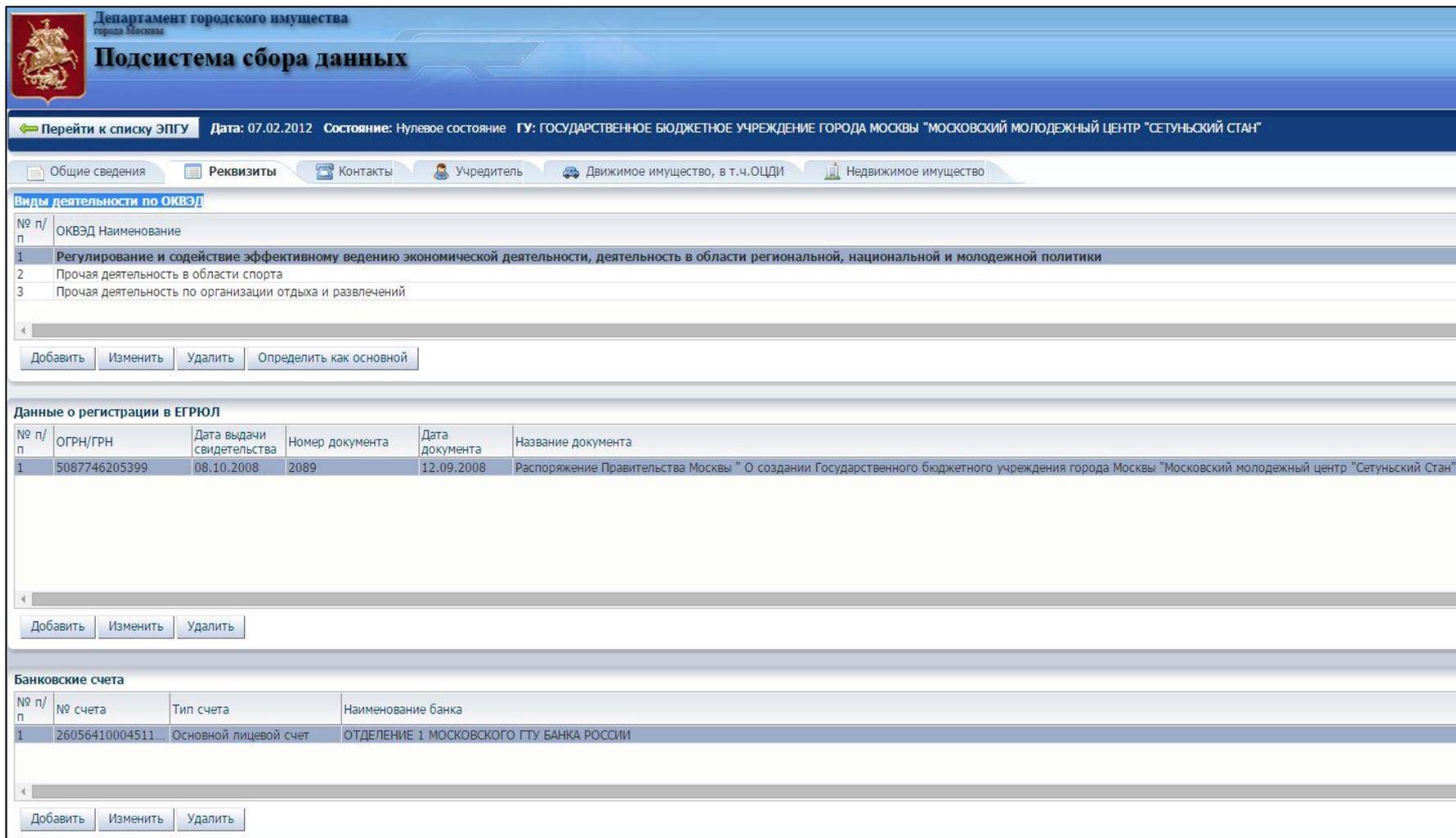
ОК Отмена

(заполняется при наличии информации)

Рис. 6

Раздел «Реквизиты государственного учреждения»

Необходимо внимательно проверить данные вашего учреждения.



Департамент городского имущества
города Москвы

Подсистема сбора данных

← Перейти к списку ЭПГУ Дата: 07.02.2012 Состояние: Нулевое состояние ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНЬСКИЙ СТАН"

Общие сведения **Реквизиты** Контакты Учредитель Движимое имущество, в т.ч.ОЦДИ Недвижимое имущество

Виды деятельности по ОКВЭД

№ п/п	ОКВЭД	Наименование
1	80.10	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики
2	93.00	Прочая деятельность в области спорта
3	94.00	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений

Добавить Изменить Удалить Определить как основной

Данные о регистрации в ЕГРЮЛ

№ п/п	ОГРН/ГРН	Дата выдачи свидетельства	Номер документа	Дата документа	Название документа
1	5087746205399	08.10.2008	2089	12.09.2008	Распоряжение Правительства Москвы " О создании Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московский молодежный центр "Сетуньский Стан"

Добавить Изменить Удалить

Банковские счета

№ п/п	№ счета	Тип счета	Наименование банка
1	26056410004511...	Основной лицевой счет	ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ

Добавить Изменить Удалить

Рис. 7

Добавление/изменение данных о регистрации ЕГРЮЛ

Для внесения данных:

- нажмите кнопку «Добавить» или «Изменить» в блоке кнопок подраздела «Данные о регистрации в ЕГРЮЛ» (при этом откроется форма для добавления данных о регистрации в ЕГРЮЛ);
- внесите необходимые сведения;
- нажмите «ОК».

При этом внесенные сведения будут сохранены.

Обязательные реквизиты («ОГРН/ГРН», «Тип записи») выделены звездочками.

The screenshot shows the web interface of the 'Подсистема сбора данных' (Data Collection Subsystem) for the Department of City Property of Moscow. The header includes the department name and logo. The main content area is titled 'Добавление данных о регистрации в ЕГРЮЛ' (Adding registration data in EGRUL). The form contains several fields: a required field for 'ОГРН/ГРН' (OGRN/GRN) marked with an asterisk, a date field for 'Дата выдачи свидетельства' (Date of certificate issuance), and a section for 'Реквизиты распорядительного документа об утверждении редакций устава/правового акта о создании субъекта:' (Details of the administrative document on approval of amendments to the charter/legal act on the creation of the subject). This section includes fields for 'Номер документа' (Document number), 'Дата документа' (Document date), and 'Название документа' (Document name). There is also a required dropdown menu for '* Тип записи' (Type of record). At the bottom, there are 'ОК' and 'Отмена' (Cancel) buttons. The status bar at the top shows the date '07.02.2012', the status 'Нулевое состояние' (Zero state), and the organization name 'ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНЬСКИЙ СТАН"'. A pencil icon is visible next to the first input field.

Рис. 8

Добавление/изменение сведений о банковском счете

- Нажмите кнопку «Добавить» или «Изменить» в блоке кнопок подраздела «Банковские счета» (откроется форма для добавления данных о банковском счете);
- Внесите необходимые сведения;
- Нажмите «ОК».

При этом внесенные сведения будут сохранены.

Обязательные реквизиты («Номер счета», «Тип счета», «Наименование банка», «БИК») выделены звездочками.

Департамент городского имущества
города Москва

Подсистема сбора данных

Дата: 07.02.2012 Состояние: Нулевое состояние ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНСКИЙ СТАН"

Добавление нового счета

 * № счета

* Тип счета

* Наименование банка

* БИК

Корреспондентский счет

ИНН банка

КПП банка

Рис. 9

Раздел «Контакты»

Внимательно проверьте указанные данные и, в случае необходимости, внесите изменения. Заполненными должны быть все поля раздела.

← [Перейти к списку ЭПГУ](#) Дата: 01.01.2016 Состояние: **Согласован** ГУ: Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Жилищник района Силино"

Общие сведения Реквизиты **Контакты** Учредитель Движимое имущество, в т.ч.ОЦДИ Недвижимое имущество

Сведения о руководителе

ФИО руководителя: **Тапешков Павел Владимирович**
Должность: **ДИРЕКТОР**
Номер трудового контракта: **б/н**
Дата заключения трудового договора с руководителем: **11.03.2015**
Срок окончания действия трудового договора с руководителем: **11.03.2016**

Адреса ГУ

Адрес для корреспонденции: **124460, Москва, г.Зеленоград, корп.1105**
Юридический адрес: **124460, Москва, г.Зеленоград, корп.1123**

Средства связи

№ п/п	Вид средства связи	Номер/адрес
1	Телефон	499710-27-02 г.Зеленоград, корп.1105

Рис. 10



Раздел «Учредитель»

Не изменять!

Изменения в данный раздел вносят разработчики или учредитель.

Департамент городского имущества
города Москвы

Подсистема сбора данных

← [Перейти к списку ЭПГУ](#) Дата: 07.02.2012 Состояние: Нулевое состояние ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНЬСКИЙ СТАН"

Общие сведения Реквизиты Контакты **Учредитель** Движимое имущество, в т.ч.ОЦДИ Недвижимое имущество

Полное наименование **Департамент культуры города Москвы**
Краткое наименование

КБК **56**
ИНН **7702155262**
КПП **770201001**
ОГРН
ОКПО

Физический адрес **107031 г. Москва, ул. Неглинная, д.8/10**
Юридический адрес **107031 г. Москва, ул. Неглинная, д.8/10**

ФИО руководителя **Капков Сергей Александрович**
Телефон

Рис. 11



Раздел «Движимое имущество, в т.ч. ОЦДИ»

Департамент городского имущества
города Москвы

Подсистема сбора данных

← Перейти к списку ЭПГУ Дата: 07.02.2012 Состояние: Нулевое состояние ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНСКИЙ СТАН"

Общие сведения Реквизиты Контакты Учредитель **Движимое имущество, в т.ч.ОЦДИ** Недвижимое имущество

Поиск

Совладение Все Любой

Инвентарный номер

Наименование

№ п/п	ОЦДИ	Вид Объекта	Инвентарный номер	Наименование
Нет данных				

Просмотр Добавить Изменить Удалить Операции с имуществом Загрузка данных из файла Перейти к списку арендаторов/арендодателей

При внесении сведений об аренде имущества или сдаче имущества в аренду убедитесь, что необходимый арендатор/арендодатель есть в списке. Если список пуст или нужный контрагент отсутствует в списке, первоначально занесите информацию о нём в список арендаторов/арендодателей.

Рис. 12



Добавление движимого имущества и ОЦДИ вручную

Эта операция предназначена для добавления движимого имущества в электронный паспорт государственного учреждения. Условием доступа к операции является наличие соответствующих прав, а также текущий статус электронного паспорта, который разрешает редактировать информацию. Необходимо помнить, что движимое имущество вносится в том случае, если его совокупная стоимость превышает 50 тыс. руб. В случае, если стоимость движимого имущества не превышает 50 тыс. руб., необходимо вносить информацию только о ОЦДИ.

Департамент городского имущества
Город Москва
Подсистема сбора данных

Дата: 07.02.2012 Состояние: Нулевое состояние ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНСКИЙ СТАН"

Добавление движимого имущества

* Наименование (для транспортных средств включает в себя тип и марку)

ОЦДИ

* Инвентарный номер

* Вид права

Сведения договора/ контракта / акта приема-передачи:

Номер

Дата

Срок окончания

Основания для использования объекта:

Тип РД

Номер РД

Дата РД

Наименование РД

Имущество арендуется

Состояние: текущее использование

Год выпуска

Срок полезного использования (в годах)

Первоначальная стоимость с учетом переоценки, тыс.руб.

Остаточная стоимость с учетом переоценки, тыс.руб.

Причина переоценки

Дата переоценки

Амортизация, тыс. руб

Амортизация (% от первоначальной стоимости)

Для автотранспорта:

VIN

Государственный регистрационный номер

Имущество сдается в аренду

OK Отмена

Рис. 13

Добавление движимого имущества и ОЦДИ путем загрузки из файла Excel

Операция предназначена для добавления движимого имущества в электронный паспорт государственного учреждения путем загрузки перечня движимого имущества и ОЦДИ в формате Excel.

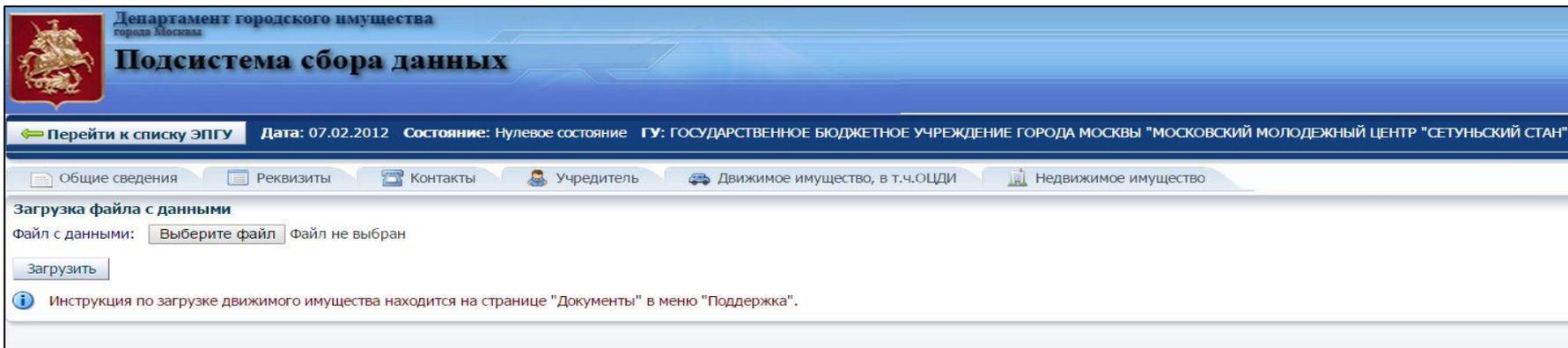


Рис. 14

- Нажмите кнопку «Загрузка данных из файла» (на экране появится диалог для выбора нужного файла);
- укажите файл для загрузки;
- нажмите кнопку «Загрузить».

Файл для загрузки должен отвечать следующим требованиям:

1. формат Microsoft Excel версии 97-2003 (тип файла – «Книга Microsoft Excel 97-2003 и 5.0/95 (.xls)»);
2. регламентированная структура файла;
3. отсутствие повторяющихся инвентарных номеров.

При загрузке необходимо выбрать действие:

- добавить сведения загружаемого списка к имеющейся информации;
- заменить существующую информацию по движимому имуществу данными из файла.

Раздел «Недвижимое имущество»

Раздел «Недвижимое имущество» содержит в себе сведения об объектах недвижимого имущества государственного учреждения: земельных участках, зданиях, сооружениях. В данный раздел необходимо вносить только те объекты, на которые право оперативного управления оформлено в установленном порядке. Допускается внесение информации об объектах, право оперативного управления на которые в стадии оформления только в том случае, если у ГУ имеются акты приема-передачи или распоряжение Департамента.

← Перейти к списку ЭПГУ | Дата: 25.02.2016 | Состояние: Запрос дополнительной информации у ГУ | ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КОПТЕВО"

Общие сведения | Реквизиты | Контакты | Учредитель | Движимое имущество, в т.ч.ОЦДИ | **Недвижимое имущество**

Земельные участки

№ п/п	Кадастровый номер	Условный номер	Вид права	Адрес	Площадь, кв.м.	Результат проверки
1		77:09:0001024	Иные права	г. Москва, ул.Нарская,вл.2	10888	
2		77:09:0003020	Иные права	г.Москва,ул.Новая Ипатьовка ,вл.3	11901	

Просмотр | Добавить | Изменить | Удалить

Здания, сооружения

Номер:

№ п/п	Кадастровый номер	Условный/учетный номер	Вид права	Номер	Дата	Используемая площадь, кв. м.	Адрес	Результат проверки
1	77:09:0001024:1603		Оперативное управление	00-00373/15	27.02.2015	43,5	г.Москва,ул.Михалковская,д.26,корп.2	
2	77:09:0001024:1604		Оперативное управление	00-00474/15	16.03.2015	84,8	ул.Михалковская,д.26,корп.2	
3	77:09:0003001:8552		Оперативное управление	00-00473/15	16.03.2015	236,4	4-й Новомихалковский пр-д,д.8А	
4	77:09:0003002:4669		Оперативное управление	2956/134п	19.08.2010	210,1	3-й Новомихалковский проезд ,д.18	
5	77:09:0003002:4678		Оперативное управление	00-12699/15	28.12.2015	100	г. Москва, 3-й Новомихалковский пр., д.4	
6	77:09:0003002:4679		Оперативное управление	00-01381/15	06.08.2015	76,8	3-ий Новомихалковский пр-д,д.4	
7	77:09:0003010:5296		Оперативное управление	00-00467/15	16.03.2015	109,9	г.Москва,ул.Б.Академическая,д.49,корп.2	

Просмотр | Добавить | Изменить | Удалить | Операции с имуществом | Перейти к списку арендаторов/арендодателей

При внесении сведений об аренде имущества или сдаче имущества в аренду убедитесь, что необходимый арендатор/арендодатель есть в списке. Если список пуст или нужный контрагент отсутствует в списке, первоначально занесите информацию о нём в список арендаторов/арендодателей.

Рис. 15

Подраздел «Земельные участки»

Обязательные поля выделены «звездочками» и красными рамками.

Департамент городского имущества
города Москвы

Подсистема сбора данных

Дата: 07.02.2012 Состояние: Нулевое состояние ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНЬСКИЙ СТАН"

Добавление земельного участка

 Сведения о земельном участке:

- * Кадастровый номер
- * Адрес
- * Площадь, кв.м.
- * Доля, кв.м.

Сведения о правах:

- * Право на использование земельного участка
- * Разрешённое использование
- * Категория земли

Номер договора с ДЗР } (При наличии информации)
Период действия с }
Период действия по }

Основания для использования ЗУ:

- Тип документа } (При наличии информации)
Номер документа }
Дата документа }
Наименование документа

OK Отмена

Рис. 16

Добавление/изменение сведений о земельном участке

- Нажмите кнопку «Добавить» или «Изменить» в блоке кнопок подраздела «Земельные участки» (при этом откроется форма для добавления данных о земельном участке государственного учреждения);

- внесите нужные сведения.

Обязательными являются поля: *«Кадастровый номер», «Адрес», «Площадь», «Доля», «Право на использование земельного участка».*

Значением для поля «Право на использование земельного участка» может быть:

- оформлено
- не оформлено.

При выборе варианта «оформлено» для заполнения будут предложены дополнительные поля, среди которых обязательные: *«Тип документа, подтверждающего право на ЗУ»* и *«Вид права».*

Неоформленные земельные участки не подлежат внесению в АИС «Реестр ГУ».

Внесенные сведения будут сохранены.



Подраздел «Здания, сооружения» часть)

(1

Заполнить необходимо все поля, выделенные красными рамками.

Департамент городского имущества
города Москвы

Подсистема сбора данных

Пользователь: Жиряков

Дата: 07.02.2012 Состояние: Нулевое состояние ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНСКИЙ СТАН"

Добавление здания/сооружения

Данные по объекту недвижимости:

Наименование

Площадь (Площадь закрепленного объекта)

Длина (протяженность), м

Класс строения

Тип строения

Назначение строения

Статус объекта недвижимости

*** Адрес объекта:**

<Не задано>

*** Кадастровый номер**

Условный/учетный номер

Инвентарный номер

Сведения о государственной регистрации прав в ЕГРП:

Номер свидетельства ЕГРП (номер записи в ЕГРП о праве собственности г. Москвы)

Дата свидетельства ЕГРП

Состояние:

Год постройки

Площадь, находящаяся на реконструкции

Плановый срок окончания реконструкции

Первоначальная стоимость с учетом переоценки, тыс.руб.

Остаточная стоимость с учетом переоценки, тыс.руб. (после принятия к балансовому учету)

Рис. 17



Подраздел «Здания, сооружения» (2 часть)

В данном разделе заполнить необходимо все поля, выделенные красными рамками.

Департамент городского имущества
Города Москва

Подсистема сбора данных

Дата: 07.02.2012 Состояние: Нулевое состояние ГУ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР "СЕТУНСКИЙ СТАН"

Добавление здания/сооружения

Права, оформленные на объект недвижимости:

- * Состояние права на объект недвижимости:
- Вид права:
- Площади, на которые оформлено право:
- Имущество арендуется:

Сведения договора/ контракта / акта приема-передачи:

- Номер:
- Дата:
- Срок окончания:
- Назначение использования:
- Используемая площадь, кв. м.:
- Номер свидетельства ЕГРП: (запись в ЕГРП о праве оперативного управления)
- Дата свидетельства ЕГРП:

Дополнительное соглашение по изменению площади (последнее):

- Дата:
- Площадь:
- Номер свидетельства ЕГРП: (при наличии)
- Дата свидетельства ЕГРП:

Дополнительное соглашение по изменению назначения использования (последнее):

- Дата:
- Назначение использования: (при наличии)
- Номер свидетельства ЕГРП:
- Дата свидетельства ЕГРП:

Основания для использования объекта:

- Тип РД:
- Номер РД:
- Дата РД:
- Наименование РД:

Предложения о вовлечении в инвестиционный процесс:

Функция добавления данных о сдаче в аренду площадей доступна в режиме просмотра необходимого объекта недвижимости.

OK Отмена

Рис. 18

Внесение информации в подраздел «Здания, сооружения»

Информацию, необходимую для внесения в подраздел «Здания, сооружения» можно из следующих документов:

- Свидетельство о регистрации права оперативного управления;
- Распорядительный документ Департамента городского имущества города Москвы;
- Акт приема-передачи объекта нежилого фонда;
- Данные бухгалтерского учета.

А также необходимая информация содержится на сайте Росреестра по Москве (rosreestr.ru), в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн» (rosreestr.ru/wps/portal/online_request).

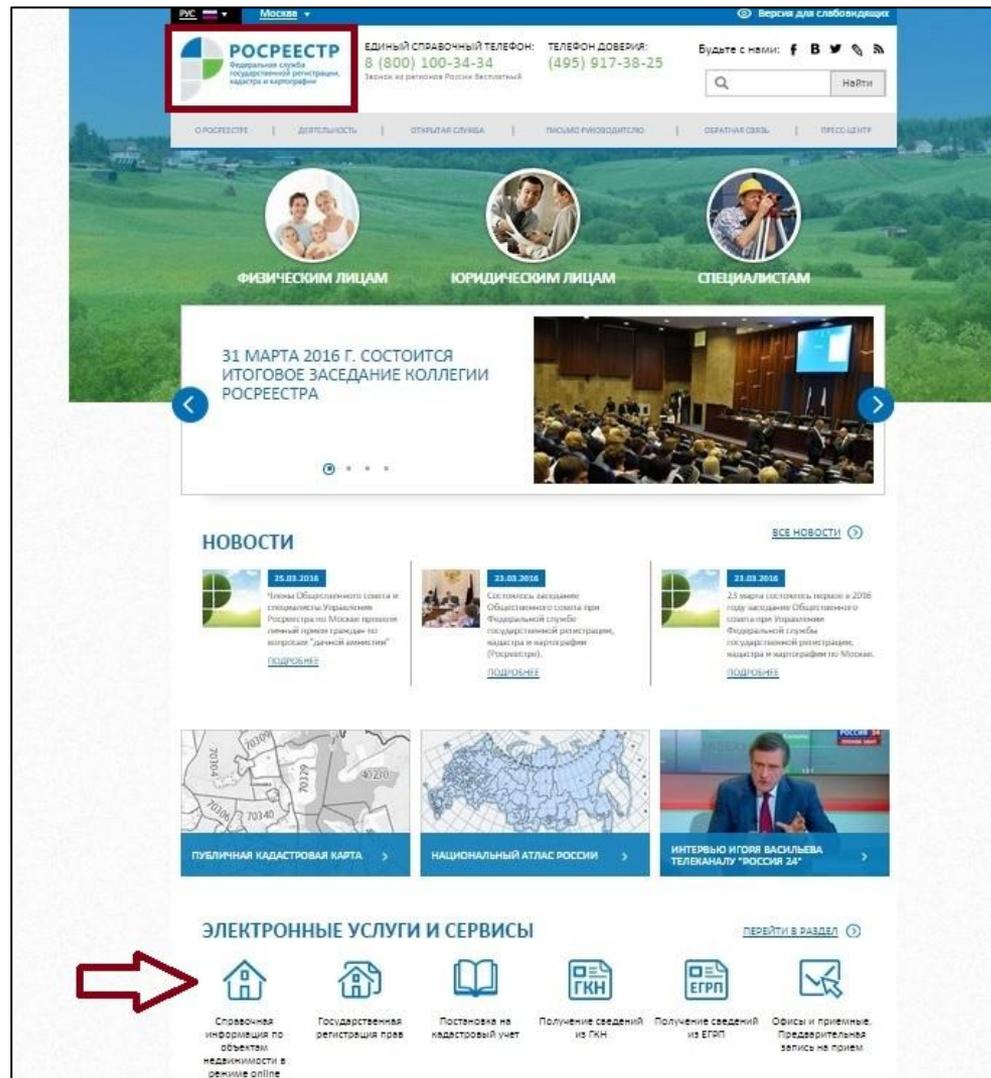


Рис. 19

Внесение информации в подраздел «Здания, сооружения»

Для того, что бы узнать информацию о зарегистрированном праве собственности города Москвы, необходимо ввести в поле «Кадастровый номер» кадастровый номер объекта недвижимости, который указан в свидетельстве о государственной регистрации права оперативного управления, либо если в свидетельстве имеется условный номер, ввести его в поле «Условный номер» затем нажать кнопку «Сформировать запрос».

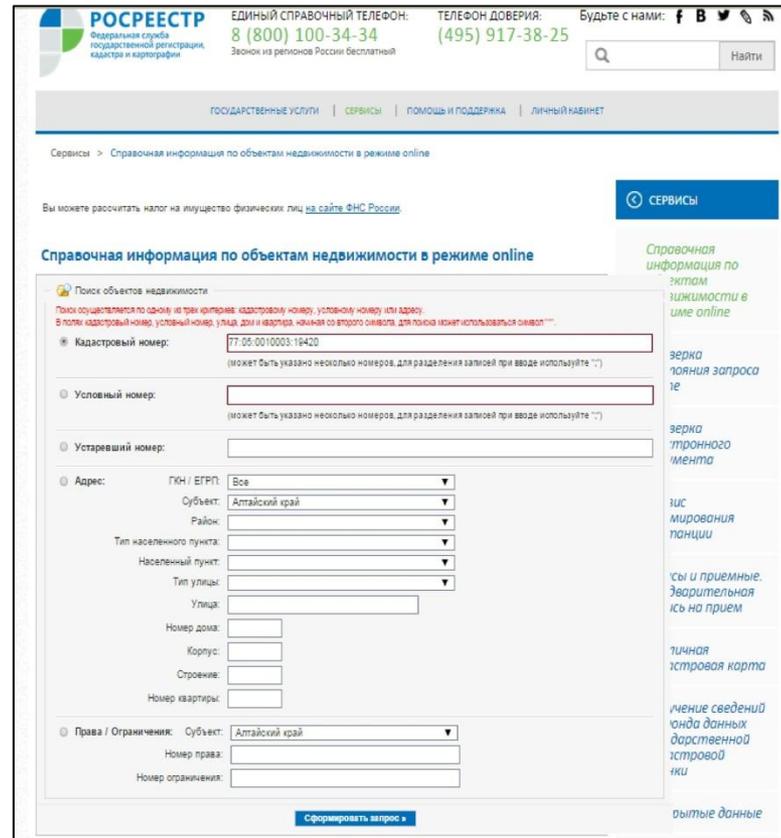
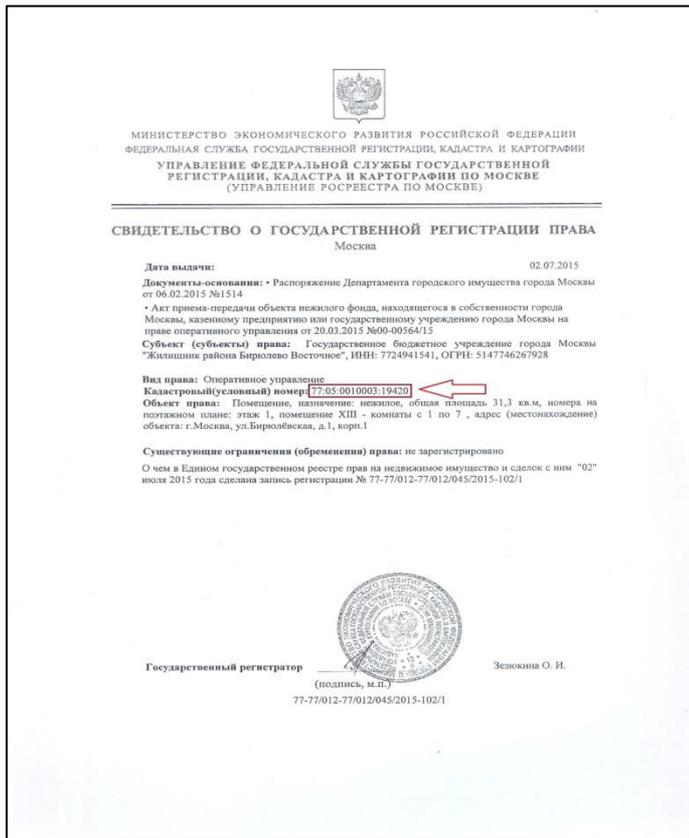


Рис. 20

Рис. 21

Внесение информации в подраздел «Здания, сооружения»

В открывшемся окне необходимо нажать на выделенный синим цветом адрес объекта для открытия карточки, в которой можно увидеть всю необходимую информацию.

РОСРЕЕСТР
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

ЕДИННЫЙ СПРАВОЧНЫЙ ТЕЛЕФОН: 8 (800) 100-34-34
Звонок из регионов России бесплатный

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ: (495) 917-38-25

Будьте с нами: f B T

Государственные услуги | Сервисы | Помощь и поддержка | Личный кабинет

Сервисы > Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Вы можете рассчитать налог на имущество физических лиц на сайте ФНС России.

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Критерии поиска

Найдено объектов: 2 | Показаны с 1 по 2

Страницы: 1 2

Источник	Кадастровый номер	Условный номер	Адрес
ГКН	77-05-0010003-19420		г.Москва, ул.Бирюлёвская, д.1, корп.1
ЕГРП	77-05-0010003-19420	77-77-12/010/2007-726	г.Москва, ул.Бирюлёвская, д.1, корп.1

Страницы: 1 2

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Проверка состояния запроса online

Проверка электронного документа

Рис. 22

РОСРЕЕСТР
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

ЕДИННЫЙ СПРАВОЧНЫЙ ТЕЛЕФОН: 8 (800) 100-34-34
Звонок из регионов России бесплатный

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ: (495) 917-38-25

Будьте с нами: f B T

Государственные услуги | Сервисы | Помощь и поддержка | Личный кабинет

Сервисы > Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Вы можете рассчитать налог на имущество физических лиц на сайте ФНС России.

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Помещение

Вернуться к результатам поиска | Сформировать новый запрос

Кадастровый номер: 77-05-0010003-19420

Условный номер: 77-77-12/010/2007-726

Этаж: 0

Литер Бюро Технической Инвентаризации: 6

Площадь: 31,3

Единицы измерения площади: Квадратный метр

Адреса (местоположение): г.Москва, ул. Бирюлёвская, д.1, корп.1

Наличие зарегистрированных прав: Зарегистрированы

Форма собственности: Публичная

Дата обновления информации: 26.03.2016

Раздел: Действующий

Права и ограничения

Право	Ограничение
№ 77-77/012-77/012/045/2015-102/1 от 02.07.2015 (Оперативное управление)	
№ 77-77-12/010/2007-726 от 13.08.2007 (Собственность)	

Сформировать запрос в Государственный реестр прав (ЕГРП)

Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online

Проверка состояния запроса online

Проверка электронного документа

Сервис формирования квитанции

Офисы и приемные. Предварительная запись на прием

Публичная кадастровая карта

Получение сведений из Фонда данных государственной кадастровой оценки

Рис. 23

Добавление/изменение сведений о зданиях, сооружениях

Данная операция предназначена для добавления/изменения здания, сооружения в список недвижимого имущества государственного учреждения.

Нажать кнопку «Добавить» или «Изменить» в блоке кнопок подраздела «Здания, сооружения».

После этого на экране откроется форма добавления сведений об объекте.

Внести необходимые сведения.

Обязательные реквизиты («Адрес объекта», «Кадастровый номер», «Вид права», «Площади, на которые оформлено право», «Назначение использования», «Используемая площадь», «Номер контракта/договора/акта приема-передачи», «Дата контракта/договора/акта приема-передачи», «Используемая площадь» «Состояние права на объект недвижимости», «Основания для использования объекта») выделены звездочками.

(Про выбор адреса см. в пункте «Выбор адреса здания, сооружения из адресного реестра»).

Нажать кнопку «ОК» .

При этом внесенные сведения будут сохранены.



Выбор адреса здания, сооружения из адресного реестра

Нажмите кнопку в поле «Адрес объекта» на форме добавления/редактирования сведений о здании, сооружении (откроется диалоговое окно выбора адреса).

Введите для поиска адрес в следующем порядке:

- страна,
- город,
- улица,
- дом,
- строение/корпус.

В качестве разделителя используйте пробел.

(Допустимо пропускать любые части адреса и вводить слова частично.)

После ввода адреса для поиска на экране появятся варианты, соответствующие введенным данным.

Выбирайте нужный адрес, нажмите кнопку «ОК».

После этого выбранный адрес здания, сооружения будет добавлен в поле «Адрес объекта» на форме добавления/редактирования сведений о здании, сооружении.

В случае закрепления помещения в здании, необходимо осуществить корректировку соответствующих данных



Проверка заполнения электронного паспорта

Для того чтобы проверить наполненность электронного паспорта государственного учреждения сведениями, следует выполнить следующие операции:

- перейдите на основную страницу системы АИС «Реестр ГУ»;
- выберите электронный паспорт учреждения;
- нажмите кнопку «Проверить» в блоке кнопок основной страницы.

При этом появится форма, содержащая информацию о том, какие разделы и поля электронного паспорта не заполнены.

Если будут не заполнены разделы, выделенные красным шрифтом, отправить паспорт на проверку окажется невозможным.

The screenshot shows the 'Подсистема сбора данных' (Data Collection Subsystem) interface. At the top, it identifies the user as 'Жириков Александр Александрович'. The main area is titled 'Выбор ГУ' (Select GU) and contains search filters for 'Совпадение' (Match), 'Статус ГУ' (GU Status), 'Тип ГУ' (GU Type), 'Полное наименование' (Full Name), and 'Индивидуальный номер' (Individual Number). A table below lists the selected GU: 'ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ТЕАТРИУМ НА СЕРПУХОВКЕ ПОД РУКОВОДСТВОМ ТЕРЕЗЫ ДУРОВОЙ"'. A red arrow points to the 'Проверить' (Check) button at the bottom of the interface.

A warning dialog box is displayed in the center, titled 'Предупреждение' (Warning). The message reads: 'При проверке ЭП ГУ обнаружены следующие ошибки: Раздел: Недвижимое имущество отсутствуют сведения о земельных участках' (During the check of the GU EP, the following errors were found: Section: Real Estate, missing information about land plots). The dialog has an 'OK' button.

At the bottom of the interface, there is a 'Выбор ЭПГУ' (Select EPGU) section with a table showing the status of the EPGU. The table has columns for '№ п/п' (No.), 'На дату' (As of date), 'Состояние' (Status), 'Дата поступления' (Date of receipt), 'Копия' (Copy), 'Примечание' (Remarks), 'Смена подчинения' (Change of subordination), 'Отзыв' (Withdrawal), 'Дата создания' (Date of creation), and 'Дата изменения' (Date of change). The table contains one row with the following data: '1', '07.02.2012', 'Согласован' (Agreed), and dates '03.02.2014 11:27' and '25.11.2014 16:21'.

Below the table, there are several buttons: 'Открыть' (Open), 'Создать' (Create), 'Создать новое ГУ' (Create new GU), 'Создать для нового ГУ на основе старого ЭП' (Create for new GU based on old EP), 'Удалить' (Delete), 'Проверить' (Check), 'История' (History), and 'Сформировать отчет' (Generate report). There are also buttons for 'Запрос на отзыв' (Request for withdrawal), 'Передать на согласование в ДИГМ' (Transfer to agreement in DIGM), 'Подтверждение первоначальных сведений' (Confirmation of initial information), and 'Запрос дол информации у ГУ' (Request for information from GU).

Рис. 24

Передача электронного паспорта на проверку и согласование от государственного учреждения ОИВ

Условием передачи электронного паспорта является заполнение полей/разделов, без которых передача на согласование невозможна:

- поле «Тип ГУ» раздела «Основные сведения»;
- поле «Статус ГУ» раздела «Основные сведения»;
- указание основного вида деятельности по ОКВЭД в подразделе «Виды деятельности по ОКВЭД» раздела «Реквизиты»;
- раздел «Движимое имущество, в т. ч. ОЦДИ»;
- раздел «Недвижимое имущество».

Для того чтобы передать электронный паспорт на согласование, необходимо выполнить следующие операции:

- перейти на основную страницу приложения;
- выбрать электронный паспорт учреждения;
- нажать кнопку «Передать на согласование в ОИВ» в блоке кнопок основной страницы (при этом появится форма запроса подтверждения передачи на согласование, также содержащая информацию о незаполненных разделах и полях электронного паспорта);
- нажать кнопку «Да».

Сообщить учредителю о передаче паспорта на согласование.

