

МЕДИКО- педагогического консилиума.

Председатель ПМПк
МКОУ Михайловской СОШ
Ейбауэр Елена Николаевна
2011-20102учебный год

Проблемы обучающихся

- отсутствие у детей положительного эмоционального и социального опыта общения;
- выявленная неготовность младших школьников к новой социальной ситуации – школьному обучению;
- низкая социальная адаптация и неадекватная самооценка обучающихся.

Психолого-медико-педагогический консилиум

школы является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).

Задачи Консилиума

1. Своевременное выявление детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.

2. Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе массовой школы.

3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания,

4. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

5. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы. При отсутствии положительной динамики в обучении в течение одного года решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса или выборе

6. При положительной динамике и компенсации недостатков определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам.

7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьным компонентом.

Заседания ГИМІ Ік

проводятся:

- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу учителя;
- по запросу педагога - психолога;
- по запросу родителей;
- по запросу социального

Заседания ПМПК

Плановые

Внеплановые

Проводятся не реже
2 раза в полугодие

Периодичность проведения определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии .

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА ПМПк

Фамилия, имя ребенка _____

Школа _____

Общие впечатления о ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка _____

Сведения о семье _____

Знания и представления об окружающем мире _____

Сформированность учебных навыков _____

- ***Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)***

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характер ошибок _____

и т.д.

Подпись учителя _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Ф.И. ученика _____ Возраст _____

Школа _____ класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Ведущая : рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристики деятельности :

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристики интеллектуального развития _____

Педагог - психолог _____

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Ф.И. ребенка _____ Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Краткий анамнез речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Чтение _____

Письмо _____

Заключение и рекомендации :

Дата обследования _____

Подпись логопеда _____

Карта динамического наблюдения и рекомендаций

Фамилия, имя _____

Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Педагог - психолог: _____

Логопед: _____

Педагог: _____

Рекомендации: _____

(заполняется 1 раз в полугодие)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Причины направления на ПМПк:

жалобы родителей _____

мнение учителя _____

Документы представленные на консилиум: _____

Заключение консилиума _____

Председатель ПМПк: _____ Е.Н.Ейбауэр

Члены ПМПк (специальность, подпись) _____

КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ
'ПОСТАВЛЯЕТ' КАЖДЫЙ
УЧАСТНИК КОНСИЛИУМА
ДЛЯ ОБЩЕГО
ОБСУЖДЕНИЯ ?

Педагог-психолог

приносит на консилиум:

- результаты наблюдений;
- результаты экспертных опросов педагогов и родителей;
- результаты обследования самих школьников.

Обобщенные данные о ребенке

- Описание психологических особенностей
 - обучения;
 - поведения;
 - самочувствия школьника.
- Обнаруженные нарушения или отклонения от
 - возрастной;
 - психической;
 - социальной нормы.
- Индивидуальные особенности психической жизни школьника.

Классный руководитель
предоставляет на консилиум:

- результаты своих собственных
наблюдений и бесед с
учителями- предметниками;

- педагогическую
характеристику учебной
деятельности и поведения
конкретных школьников в

целом

Классный руководитель фиксирует:

(ведёт «Дневник наблюдения»)

- трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях;
- особенности индивидуальных черт его обучения;
- особенности обучения;
- самочувствие , настроение.

Показатели для характеристики

1. Качественные характеристики учебной деятельности.
2. Количественные показатели учебной деятельности.
3. Показатели поведения и общения в учебной деятельности (учебных ситуациях).
4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях.

Заместитель директора по УМР

- собирает информацию о тех учениках, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение;
- разрабатывает схему проведения Консилиума.

Социальный педагог

берет на себя
организационные
обязанности, связанные с
Консилиумом:

- помощь классным
руководителям в реализации
решений Консилиума;
- решение тех вопросов,
которые касаются

Порядок работы консилиума
в рамках обсуждения
одного случая:

Осуществление
информационного обмена
между всеми участниками
консилиума.

Разработка стратегии помощи

Перечень документации специалистов Консилиума:

- План и график работы ПМПк
- Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа на каждого ребенка с особенностями в развитии.
- Журнал регистрации проведения диагностики, консультаций.
- Индивидуальные планы работы с обучающимися, с семьей (социальный педагог);
- Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (педагог-психолог, учитель-логопед).
- Аналитический отчет о работе за год.
- Диагностический паспорт класса.
- Протоколы заседаний Консилиумов.

«Дневник индивидуального

с

опровождения»

- сведения социального характера;
- запись педагогических наблюдений;
- сведения о работе с родителями;
- характеристики.