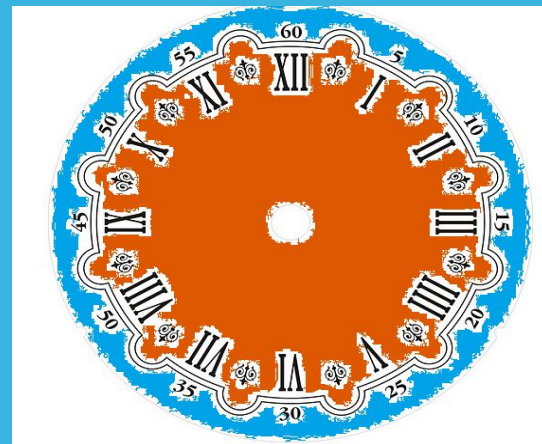




УСЧЕТ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ





Подготовка к подсчету голосов избирателей

Председатель УИК

1 Объявляет о том, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования, после чего объявляет об окончании голосования.

2 Поручает члену УИК закрыть зал для голосования.

3 Уточняет список лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования.

4 Определяет места, для наблюдателей и иных лиц, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов, позволяющие им наблюдать за последовательными действиями членов УИК.

5 Объявляет, что подсчет голосов проводится без перерыва до установления итогов голосования, подсчет ведет открыто и гласно, данные вносимые в строки протокола, по которым идет подсчет, оглашаются и заносятся в протокол УИК по итогам голосования и в увеличенную форму протокола.

КОИБ!

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УИК ОБЪЯВЛЯЕТ
ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЧЛЕНОВ УИК С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО
ГОЛОСА ПРИ ПОДСЧЕТЕ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

1 подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;

2 работа со списком избирателей;

3 подсчет избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику и сверка с количеством заявлений избирателей);

4 перевод КОИБ в режим «Переносной»»

5 опустить в КОИБ избирательные бюллетени установленной формы из переносных ящиков;

6 ввод в КОИБ данных, из итогового листа списка избирателей;

7 перевод КОИБ в режим «Подведение итогов». Распечатка протокола об итогах голосования;

8 проведение итогового заседания УИК, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе голосования (если в ходе голосования они не были рассмотрены), подписание протокола УИК об итогах голосования; выдача копий первого экземпляра протокола;

9 направление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в УИК.



Члены УИК с правом решающего голоса ведут пересчет неиспользованных и испорченных избирательных бюллетеней.



©brubeckaya.ru

Члены УИК для погашения избирательного бюллетеня отрезают его левый нижний угол, не допуская повреждения квадратов, размещенных на бюллетене справа от сведений о зарегистрированных кандидатах.

Члены УИК вправе визуально ознакомить, присутствующих при подсчете голосов с погашенными избирательными бюллетенями.

Заместитель председателя УИК вносит данные в строку 7 увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования «Число погашенных избирательных бюллетеней».

Председатель УИК

Оглашает число избирательных бюллетеней, полученных УИК
(АКТ №1 + АКТ №2).

ВНИМАНИЕ !!!

Избирательные бюллетени, извлеченные из конвертов досрочно проголосовавших избирателей в помещении ТИК, в это число **не включаются**

Заместитель председателя УИК вносит **в строку 2** увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования «Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией».





Работа со СПИСКОМ избирателей

2

1

Члены УИК вносят на каждую страницу списка избирателей:

- 1) число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;
- 2) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования **(устанавливается по числу подписей)**;
- 3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования **(устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей)**.
- 4) число бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим избирателям всего и в том числе в ТИК **(устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей)**.

2

Члены УИК внизу страницы после внесения данных подписывают эти данные, с указанием своей фамилии и инициалов, сообщая их секретарю УИК.

3

Секретарь УИК для установления итогов по всем страницам списка избирателей вносит их в таблицу суммирования

4

Председатель УИК оглашает итоговые данные, установленные по всем страницам списка избирателей.

5

Секретарь УИК вносит итоговые данные в последний лист списка избирателей.

6

Председатель и секретарь УИК заверяют подписями и печатью УИК итоговые данные списка избирателей.

7

Заместитель председателя УИК вносит в увеличенную форму протокола УИК:

- в строку 1** – число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;
- в строку 3** – число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно **всего** (ТИК+УИК)
- в строку 4** - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно в ТИК;
- в строку 5** - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования;
- в строку 6** – число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования.

8

Члены УИК сброшюровывают книги списка избирателей в единый список.

9

Секретарь УИК знакомит со списком избирателей присутствующие на избирательном участке.

10

Председатель УИК убирает список избирателей в сейф.



Подсчет числа
избирательных
бюллетеней в переносных
ящиках для голосования

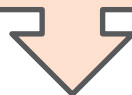
3

Особый случай!

Если по какой-либо причине голосование в помещении для голосования временно проводилось без использования КОИБ



Председатель УИК проверяет не поврежденность печатей (пломб) на резервном стационарном ящике для голосования



Открывает такой ящик и все содержащиеся в нем бюллетени по одному опускает в КОИБ таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования

6



1

Председатель УИК осуществляет пересчет и объявляет количество избирателей, проголосовавших по заявлениям с использованием переносного ящика № ____.

2

Члены УИК проверяют не поврежденность пломб на ящике.

3

Члены УИК вскрывают переносной ящик № __, извлекают бюллетени.

4

Члены УИК пересчитывают избирательные бюллетени.



Подсчет ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом определяются бюллетени неустановленной формы.

5

Члены УИК сравнивают количество заявлений избирателей и количество извлеченных из переносного ящика избирательных бюллетеней.

Очень важно!

Если количество бюллетеней превышает количество заявлений избирателей, решением УИК все бюллетени признаются недействительными, составляется акт, он прилагается к протоколу об итогах голосования, число недействительных ИБ впоследствии суммируется с числом недействительных ИБ выявленных при сортировке.

На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК и заверяется печатью УИК.

Производится следующая запись на квадратах: «Число бюллетеней установленной формы больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о числе полученных бюллетеней». Бюллетени упаковываются отдельно, опечатываются.

Очень важно!

Если количество заявлений избирателей **превышает** количество избирательных бюллетеней, это не является основанием признавать избирательные бюллетени недействительными. **В протоколе УИК в строке 6** число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования цифра будет **больше** чем, **в строке 8** «Число избирательных бюллетеней содержащихся в переносных ящиках».

Это исключительный случай, с членом УИК организующих голосование вне помещения для голосования **должны быть взяты объяснения**.



6

Начинается работа по следующему переносному ящику.

7

Председатель УИК после вскрытия всех переносных ящиков для голосования дает распоряжение операторам КОИБ перевести КОИБ в режим «**ПЕРЕНОСНОЙ**».

8

Все бюллетени установленной формы, извлеченные из переносных ящиков для голосования, опускаются в КОИБ.



Подведение итогов голосования

4

5

Председатель УИК дает распоряжение операторам КОИБ перевести КОИБ в режим «ПОДВИДЕНИЕ ИТОГОВ».

Оператор КОИБ

Вводит в КОИБ данные, полученные на этапе работы со списком избирателей, занесенные в строки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 увеличенной формы протокола УИК.

Распечатывает протокол УИК об итогах голосования из КОИБ

Председатель УИК оглашает данные из распечатанного протокола

Заместитель председателя УИК вносит в увеличенную форму протокола УИК:

- в строку **8** – число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;
- в строку **9** – число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;
- в строку **10** - число недействительных бюллетеней;
- в строку **11** - число действительных бюллетеней;
- в строку **14 и последующие** – число голосов избирателей за каждого кандидата.

Проверка контрольных соотношений

Председатель УИК

Разъясняет присутствующим порядок проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.

Контрольные соотношения:

строка 1 больше или равно сумме строк $3 + 5 + 6$

строка 2 равна $3 - 4 + 5 + 6 + 7 + 12 - 13$

строка 6 больше или равно 8

сумма строк $8 + 9$ равна сумме строк $10 + 11$

строка 11 равно сумме строк $14 + 15 + 16 + 17 + 18$ (число голосов, поданных за всех кандидатов)

Если контрольные соотношения **выполняются**, то в строках **12 и 13 протокола** и его увеличенной формы проставляется цифра «0».

Если указанные контрольные соотношения **не выполняются**, УИК принимает решение о **дополнительном подсчете** данных по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете избирательных бюллетеней.

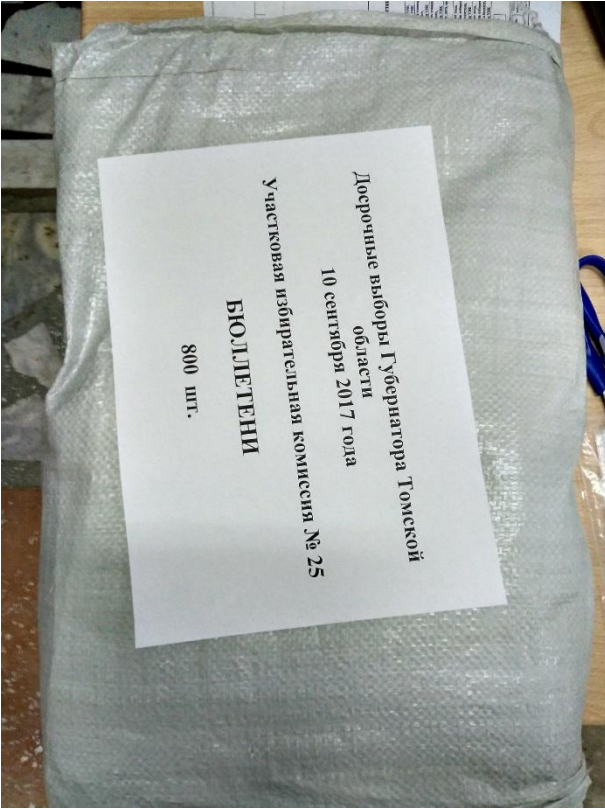
Внимание!

Если в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6, 7 протокола об итогах голосования контрольные соотношения не выполняются снова, УИК составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в специальные строки протокола об итогах голосования – строку 12 «Число утраченных бюллетеней» и строку 13 «Число бюллетеней, не учтенных при получении».

Строка 12 заполняется, если число в строке 2, больше суммы чисел, указанных в строках 3-4, 5, 6, 7 полученная разность вносится в строку 12.

Строка 13 заполняется, если число, указанное в строке 2, меньше суммы чисел, указанных в строках 3-4, 5, 6, 7 полученная разность вносится в строку 13.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления.



Избирательные бюллетени из накопителя КОИБ высыпаются без сортировки в мешок, на котором указывается № УИК и общее число упакованных бюллетеней. На мешке вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии с правом решающего голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в пункте 3 статьи 30 67- Федерального закона которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.



Проведение итогового заседания УИК

Очень важно!

После проверки контрольных соотношений и заполнения соответствующих строк протокола УИК по итогам голосования обязательно проводится итоговое заседание УИК

Перед проведением итогового заседания председатель УИК разъясняет присутствующим требования законодательства по дальнейшим действиям членов УИК.

Повестка дня:

1. Рассмотрение жалоб и заявлений на нарушение Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Омской области «О выборах в органы местного самоуправления» при голосовании и подсчете голосов избирателей.
2. Подписание протокола об итогах голосования.

Председатель УИК перед заполнением в протоколе графы «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих наличие замечаний, жалоб на действия УИК (при наличии нерассмотренных жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решение. **Графа протокола о количестве жалоб - заполняется вручную.**

Подписание протокола УИК об итогах голосования

Протокол заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами УИК, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью УИК.



Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

Если во время заполнения протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия, например, «Болен», «Командировка» и т.д.

Очень важно!!! Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

Внимание! При подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Выдача копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования

УИК немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный» и «Повторный подсчет голосов») обязана выдать заверенные копии первого экземпляра протокола.

Лица, имеющие право на получение копий протоколов
по итогам голосования

- ❖ члены УИК с правом решающего голоса
- ❖ члены вышестоящих комиссий и работников их аппаратов,
- ❖ зарегистрированный кандидат или его доверенные лица,
- ❖ уполномоченные представители или доверенные лица избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован вышестоящей комиссией, кандидата из указанного списка,
- ❖ представители средств массовой информации,
- ❖ наблюдатели, международные наблюдатели

Не допускается внесение в протокол каких - либо изменений.

Председатель УИК несет ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК и за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола УИК, данным, содержащимся в протоколе УИК.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в реестре регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке № _____, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, номер выданной копии протокола.

Лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому он может быть извещен о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для подписания повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии протокола

В случае, если копия протокола об итогах голосования изготавливается без применения копировальной техники, указание в копии протокола фамилий, имен и отчеств членов участковой избирательной комиссии и проставление их подписей не требуются.

Пример записи:

На первой странице протокола в правом верхнем углу пишем: «Копия № _»

На второй странице. в низу на свободном месте:

«Копия верна» председатель УИК _____ И.В. Петрова
(подпись)

11.09.2022. 01 час. 20 мин



или «Верно»

ть УИК

Важно!

Копия № ____

Экземпляр № ____

**Выборы депутатов Омского городского Совета
седьмого созыва**

11 сентября 2022 года

ПРОТОКОЛ

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по одномандатному избирательному округу № ____**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 185

город Омск, улица 8-ая Линия, дом 12

**Председатель участковой
избирательной комиссии**

**Заместитель председателя
комиссии**

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

«Верно» или «Копия верна»

**Председатель УИК Петров / А.
П.Петров**

11.09.2022 23 ч .45 мин.



**Заверение
копии
протокола**



Первый экземпляр протокола после подписания и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

При передаче протокола могут присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК