

# Вступительная Лекция



# Рабочий день EMS



Больница

16



Больница

66

## Рабочий день EMS



## Рабочий график больницы Los-Santos

Понедельник - Пятница: с 10:00 до 22:00  
Суббота - Воскресенье: с 10:00 до 21:00



# Рабочий день EMS



**Больница**

16



**Больница**

66

## Рабочий день

# Рабочий график больницы Sandy-Shores

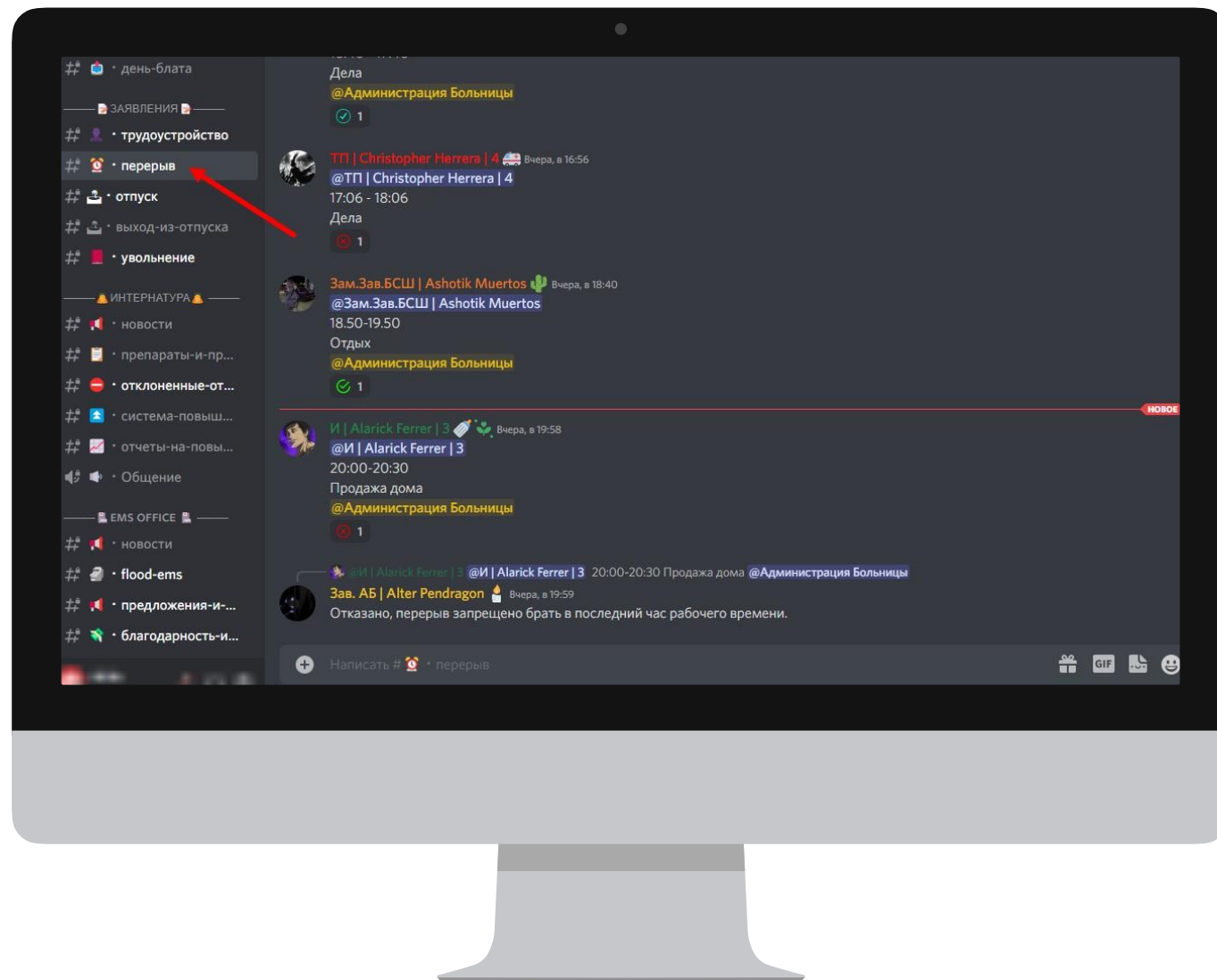
Понедельник – Воскресенье: с 11:00 до 21:00



# Обеденный перерыв

- Вы имеете право на 2 обеденных перерыва, длительностью от 30 до 60 минут.
- Перерыв берётся за 10 минут до его начала.
- Нельзя брать перерывы в первые и последние часы рабочего дня

*В это время вы можете покинуть больницу по личным делам.*



# Отпуск

## RP - отпуск

- ✓ Минимальный интервал между отпусками - 14 дней.
- ✓ Можно оформить максимум на 2 дня по уважительной причине
- ✓ Можно взять с должности «Врач-стажер» ((4+ ранг))
- ✓ Для оформления отпуска - сотрудник обязан указать причину.
- ✓ Во время отпуска запрещено предоставлять свои медицинские услуги.

## NRP - отпуск

- ✗ Можно оформить максимум на 14 дней
- ✗ Можно взять с должности «Интерн» ((1 ранг))
- ✗ Минимальный интервал между отпусками - 14 дней.
- ✗ Во время отпуска запрещено находиться в Штате. (Исключение: оплата жилья, но только нужно предупредить в дискорде)
- ✗ Во время отпуска запрещено предоставлять свои медицинские услуги.

Если у вас имеется письменный или устный выговор, то в заявлении на отпуск будет отказано.

# AFK





# АФК



## Ординаторская



## Раздевалка

- Вы можете находиться АФК до 15 минут
- Для того, чтобы встать в АФК, необходимо отписаться в NRP-рацию, пример: /fb афк 15 минут

# Внутренние правила EMS

Любому сотруднику EMS запрещается:

1

Находясь в рабочей форме, хамить, ругаться матом, оскорблять своих пациентов.

2

Отказывать в лечении, консультации или помощи пациентам, кроме случаев их неадекватного поведения.

3

Мы вправе отказать в получении таблетки, если у человека есть противопоказания на все препараты из списка сертифицированных препаратов.

4

Выгонять пациентов из EMS.

5

Пропуливать рабочий день, игнорировать любую из раций.

6

Брать аптечки или служебный транспорт без лицензии АСМП и отдела.

# Внутренние правила EMS

Любому сотруднику EMS запрещается:

7

Препираться, оспаривать решение сотрудника вышестоящего ранга.

8

Оказывать медицинскую помощь без рп-отыгровок.

9

Носить оружие, патроны, запрещённые вещества в рабочее время.

10

Иметь неестественный цвет волос и глаз.

11

Иметь неопрятную причёску.

12

Татуировки на видных местах тела - это кисти рук, лицо, шея и зона декольте

# Внутренние правила EMS

Любому сотруднику EMS запрещается:

13

Татуировки связанные с суицидом, нарушением закона, оскорблением чувств верующих и меньшинств, а также под запретом татуировки связанные с бандитскими формированиями и пропагандирующие азартные игры.

14

Неоновые аксессуары и головные уборы во время рабочей смены.  
· Запрещено носить серьги и цепи на рабочем месте. Серьги маленького размера разрешено носить только девушкам.

15

Запрещено носить сумки/портфели/рюкзаки ярких цветов во время рабочей смены.  
Исключения: рюкзаки нейтральных цветов, такие как белый или черный.



# Слив Склада EMS

## Бан на 31 день.

- Сливом склада EMS считается, когда Вы кладете аптечку в рюкзак, в багажник машины, на склад организации, передаете через обмен, выкидываете на пол. За все эти действия Вы получите бан, от куратора EMS. Чтобы такое не произошло, работаем только со складом больницы и только с Вашим инвентарем.
- Если Вы случайно положили аптечку в рюкзак/багажник машины, то предупреждаем об этом куратора в специальном канале дискорда <<Предупреждение Куратора>>.

# Использование чат-рации

Запрещается:

1

Путать IC и OOC информацию

2

Флудить, использовать ненормативную лексику в г-рацию

3

MGшить в рацию (использовать OOC информацию в IC)

4

Оскорблять кого-то или разжигать какой-либо конфликт. Также под запретом продажа или покупка чего-либо.

RP-рация: /f Хирурга ожидают у кабинета.

/f Ivan Petrovich на связь...

NRP-рация: /fb когда респкар будет?

/fb афк 15 минут

# Отделы



## Администрация Больницы (АБ)

- Контролирует полную работу всех медицинских сотрудников
- Наблюдение за порядком на территории больниц
- Проверка сотрудников на прогул
- Проведение экзаменов
- Проверка правильности заполнения отчетности;
- Выдача дисциплинарных наказаний



## Индивидуальная Подготовка (ИП)

- Проведение экзаменов;
- Выдача сертификатов;
- Проверка отчетов на Повышение от академии
- Проведение переэкзаменовок
- Организация собеседований в EMS;
- проведение вступительных лекций практикантам;
- оказание помощи на вызовах при нехватке основного состава;



## Терапия (ТП)

- Выдача медицинских карт
- Выдача таблеток
- Оказание Первой Медицинской Помощи на вызовах
- Лечение от наркозависимости
- Продажа масок
- Участие в мероприятиях

# Отделы



## Больница Сэнди-Шорс (БСШ)

- Все обязанности терапии
- Проведение медицинских проверок в государственных организациях.
- Проведение санитарно-эпидемиологических проверок в государственных организаций.
- Проверка гражданских во время собеседования в государственных организациях.
- Проведение образовательных лекций для государственных организаций.
- Составление и предоставление отчета о медицинских, санитарно-эпидемиологических проверках



## Отдел Поставок (ОП)

- Заказ медикаментов через правительство штата
- Запрос помощи у силовых структур на сопровождение поставок
- Проведение инвентаризации склада больниц LS и SSMC
- Запросы состояния склада медикаментов у государственных структур
- Составление отчетности о доставленных медикаментах
- Оказание помощи на вызовах при нехватке основного состава.



## Отдел Мероприятий (МП)

- Отдел связи с общественностью, занимающийся проведением медицинских мероприятий, различных лекций гражданам.



# Внимание!



Вы обязаны купить Боди-Камеру. Без Боди - Камеры ни один из ваших скриншотов или откатов не будет являться действительным.



Во время работы за стойкой или в целом работы в больнице, соблюдайте субординацию, общайтесь с пациентами и коллегами на "Вы" и не нарушайте законы нашего штата.



2 строгих выговора = увольнение.  
(До 4 ранга = увольнение + ЧС)



Во время переаттестации Вы не имеете право приступать к работе, пока не сдадите переаттестацию сотруднику отдела АБ



При смене имени или фамилии вы должны написать в спец.канал дискорда #паспортный-стол.



У вас есть 5 дней чтобы повиситься на 4 порядковый. Если вы не успеваете вы будете уволены с ЧС фракции.

# Внимание!



Скриншоты для отчета  
обрезать НЕЛЬЗЯ!  
Исключение: скриншоты из  
дискорда.



Выпрашивание проверки отчета или  
повышения является нарушением  
правила. И Ваше повышение или  
проверка отчета могут быть  
отсрочены на 24 часа.



Каждый сотрудник обязан иметь  
при себе бейджик и в любой момент  
быть готовым отыграть его.

**В интернатуре:** /do На груди висит бейджик: [Должность | Имя].

**В отделе:** /do На груди висит бейджик: [Отдел | Должность | Имя].

# Удачной работы в EMS

