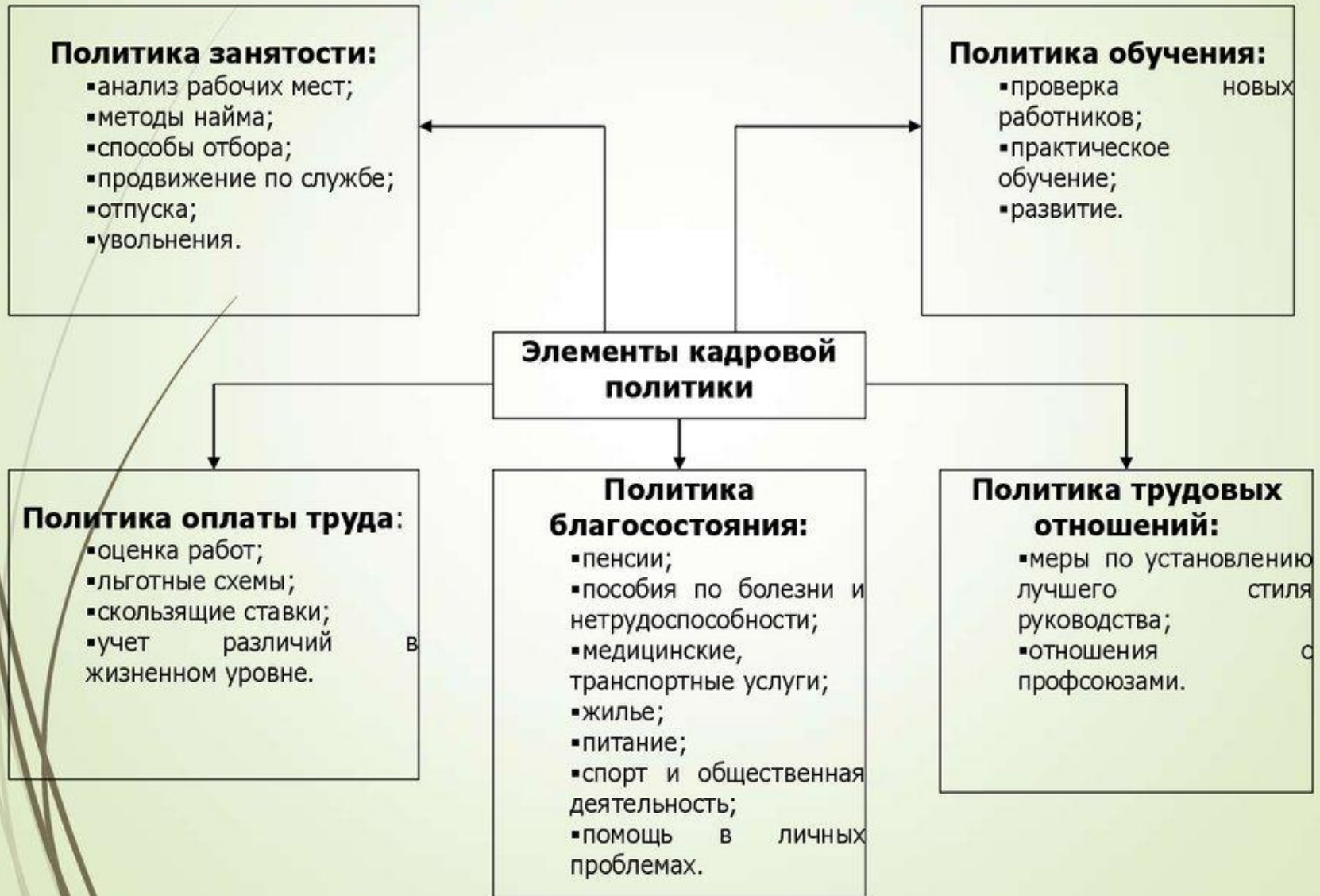




Элементы кадровой политики и этапы ее разработки.

ПОДГОТОВИЛА: Бакаева Виктория

Составные элементы кадровой политики



Формирование кадровой политики

1 Этап. Нормирование

Формулирование общих **целей, принципов, направлений** кадровой политики
в соответствии с целями и ценностями
организации

2 Этап. Программирование

Разработка программ, путей достижения целей кадровой работы. **Кадровый план.**
Комплекс кадровых мероприятий.

3 Этап. Мониторинг персонала

Разработка **процедур диагностики и прогнозирования** кадровой ситуации

НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

- **1) Организационно-штатная политика, политика занятости** — планирование потребности в трудовых ресурсах, найм, формирование структуры и штата, назначения, создание резерва, перемещения, высвобождение.
- **2) Финансовая политика** — формулирование принципов распределения средств, обеспечение эффективной системы оплаты труда, мотивации и стимулирования труда.
- **3) Политика благосостояния (социального развития)**
- Реализация социальной направленности управления персоналом организации на основе учета влияния внешних социальных факторов, удовлетворения социальных потребностей сотрудников на уровне, обеспечивающем их реальный социальный статус.
- **4) Политика развития персонала** — обеспечение программы развития, профориентация и адаптация сотрудников, планирование индивидуального продвижения, обучения, профессиональная подготовка и повышение квалификации, формирование команд.

НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

- **5) Политика развития корпоративной культуры**
- Формирование единой организационной культуры организации, разделяемой персоналом и обеспечивающей коллективный подход к реализации стоящих задач как в масштабах организации, так и в масштабах ее отдельных структурных подразделений.

Политика вовлеченности и участия

- Политика вовлеченности и участия должна демонстрировать веру организации в то, что вовлеченность и участие являются средством формирования заинтересованности всех работников в успехе предприятия. Делегирование полномочий.
- **6) Политика отношений работников и работодателей**
- Политика отношений работников и работодателей определяет подход организации к праву работников на создание профсоюзов, профессиональных ассоциаций или каких-то других форм представительств. Она может быть основой работы организации с профсоюзами, например, чтобы эта работа рассматривалась как партнерство. Трудовые споры.

НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

- **7) Дисциплинарная политика** предполагает, что работники имеют право знать, что от них ожидается и что произойдет, если они нарушат правила организации. Следует также указать, что при рассмотрении дисциплинарных дел организация будет обращаться с работниками в соответствии с принципами естественной справедливости.
- **8) Политика инноваций и творчества**
- Вовлечение персонала в процесс инновационного творчества посредством регулярного проведения конкурсов на лучшую идею, развитие системы стимулирования творческого поиска.
- **9) Политика охраны труда и безопасности**
- Политика охраны труда и безопасности предусматривает, каким образом организация предполагает обеспечить охрану труда и безопасность на рабочих местах.
- **10) Оценка результатов деятельности, политика изменений** — анализ соответствия кадровой политики и стратегии организации, выявление проблем в кадровой работе, оценка кадрового потенциала.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!