



Презентация кабинета истории №27

**МБОУ СОШ №14 с УИОП
г. Балахна
Нижегородская область**



*Заведующая
кабинетом*

**учитель истории
Мочалова Т.И.**





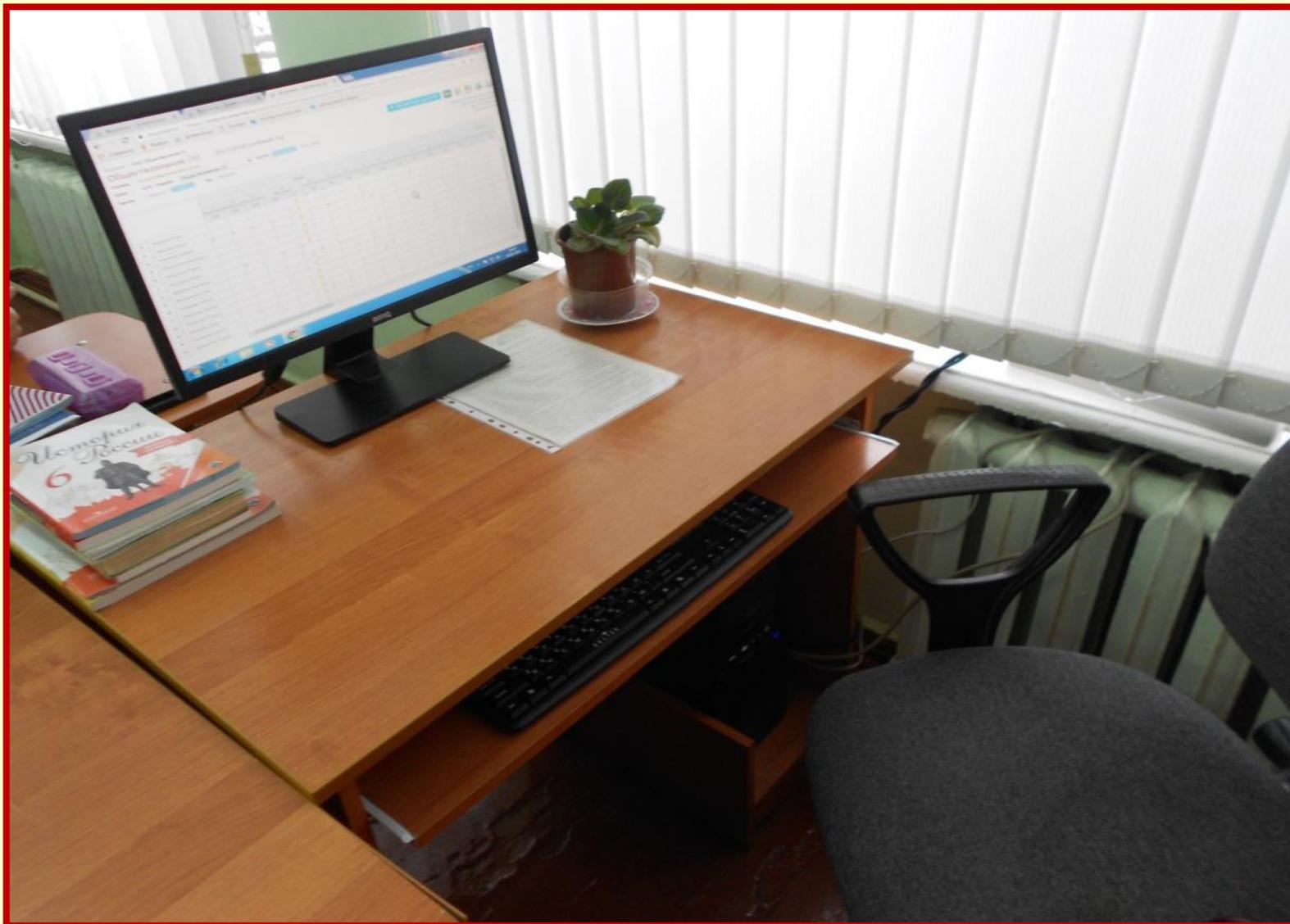
Добро пожаловать в кабинет истории №27!



Кабинет помогает ученикам совершенствовать знания, делать маленькие открытия, достигать первых успехов на своём жизненном пути. Кто – то узнавая мир, а кто – то, заняв престижное место на олимпиаде или в конкурсе. Главный смысл нашей работы в кабинете –



Рабочее место учителя



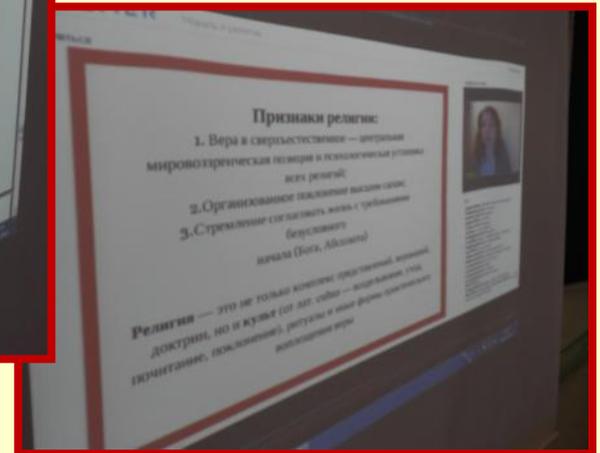
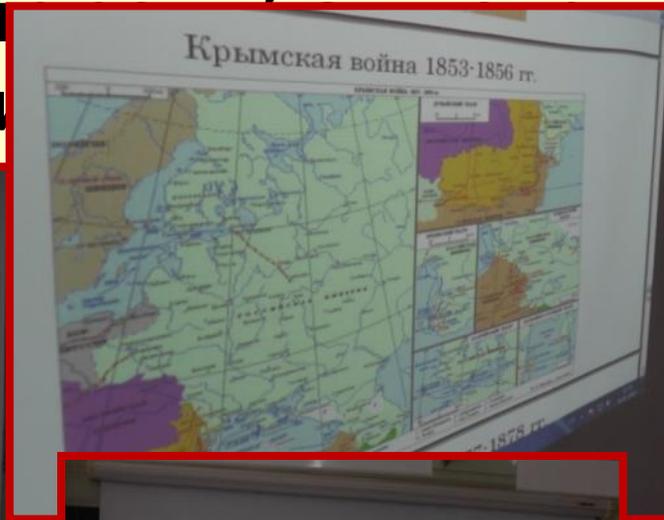
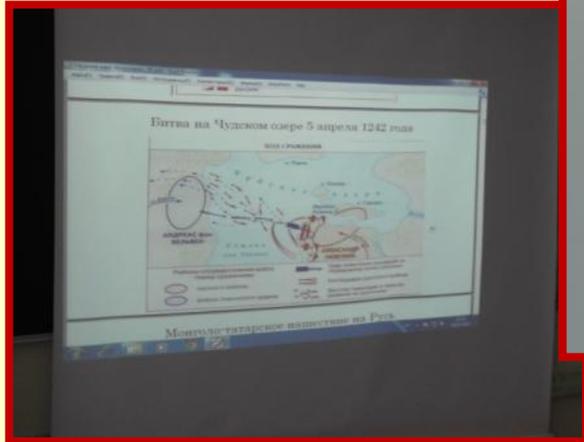
Материально-техническое обеспечение кабинета

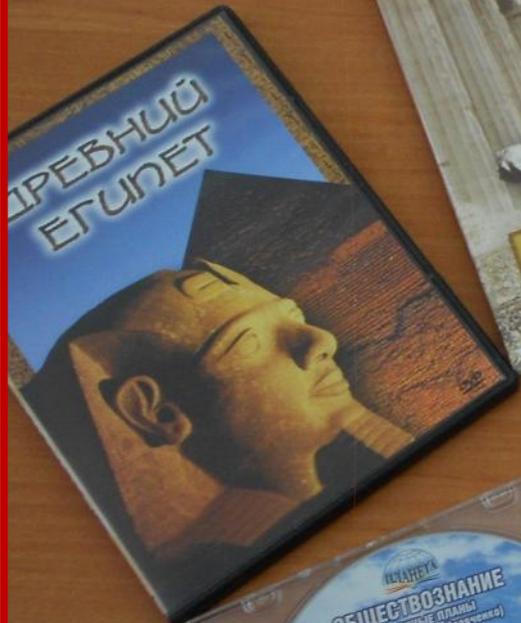


**В кабинете есть
компьютер,
мультимедийный
проектор экран**



На уроках истории и обществознания, а также во внеурочное время широко применяются ИКТ: демонстрируются презентации, видеофильмы, используются исторические карты. В кабинете используются электронные средства обучения.

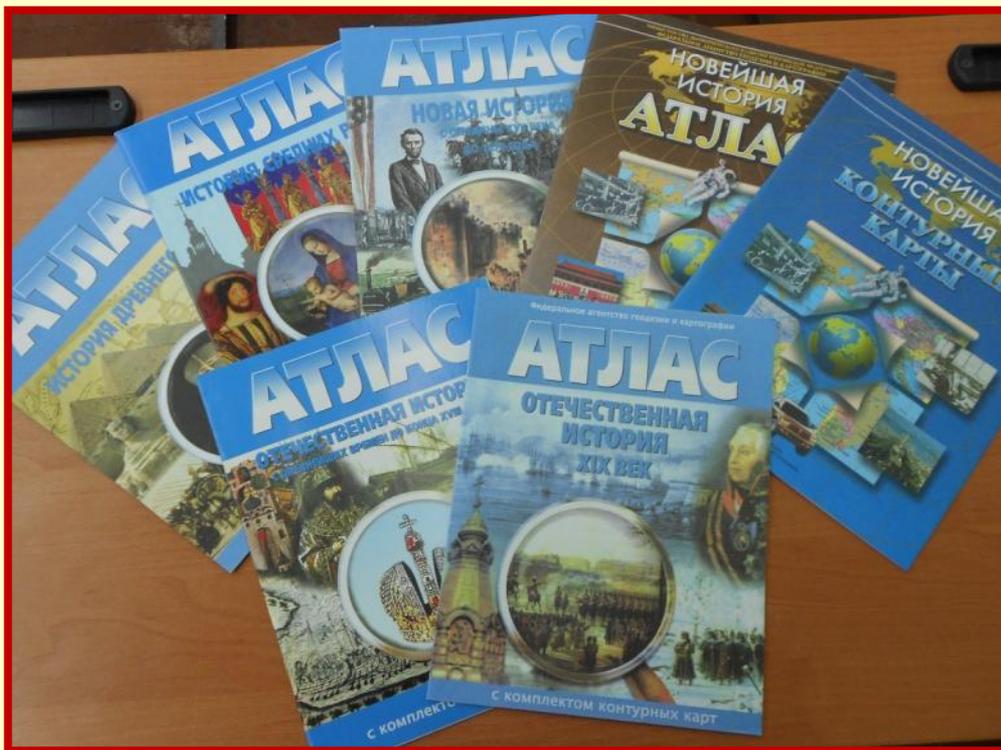




Информационно-методическое обеспечение кабинета



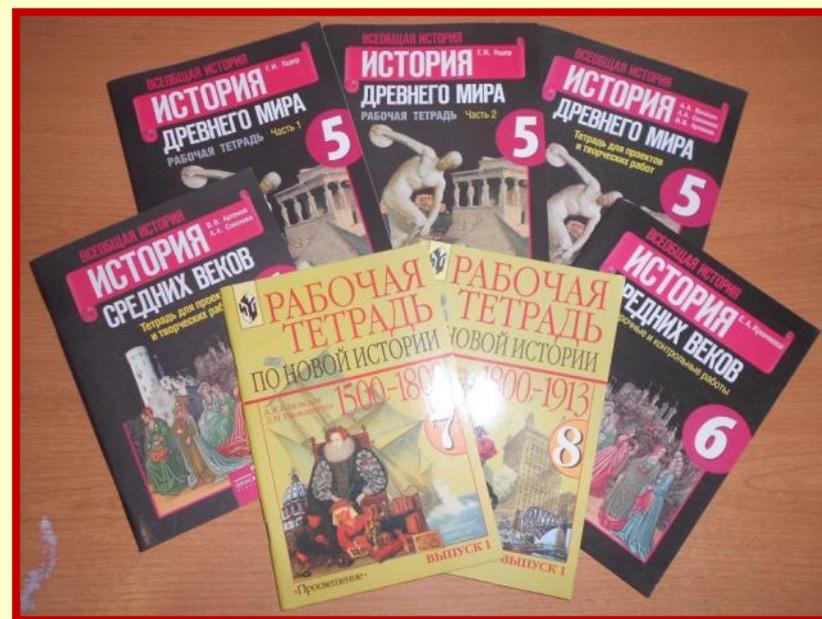
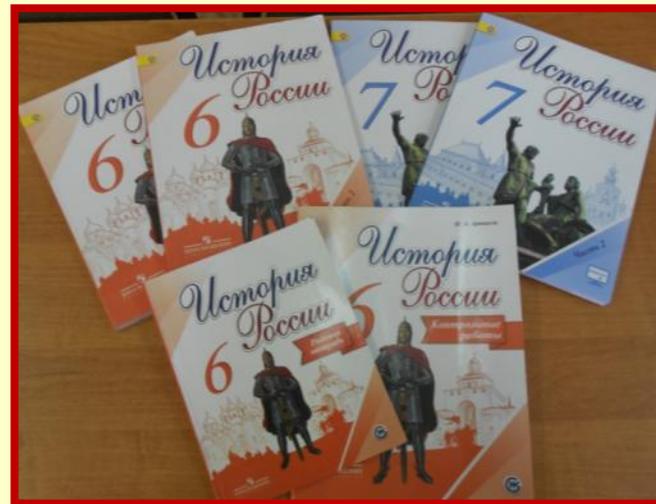
В классе собраны
дидактический материал,
словари, атласы,
контурные карты,



Регулярно пополняется банк измерителей выполнения образовательного стандарта (он существует как в печатном, так и в электронном виде)



На уроках истории и обществознания в 5-7х классах используется УМК в соответствии с ФГОС

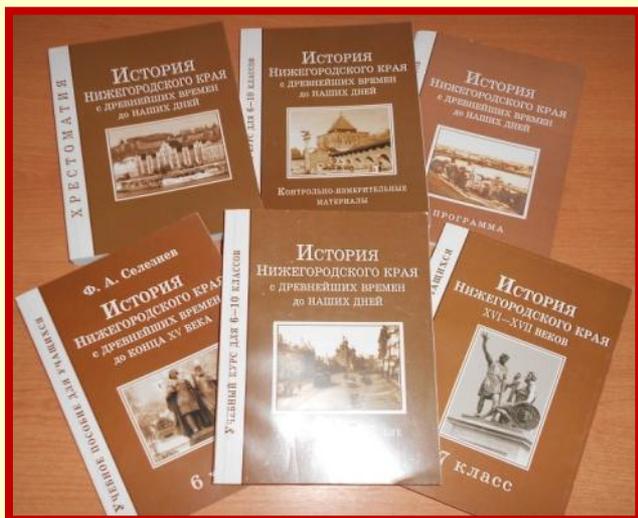


УМК для 8-11х классов



В кабинете есть методические материалы для подготовки к итоговой аттестации 9-11-х классов

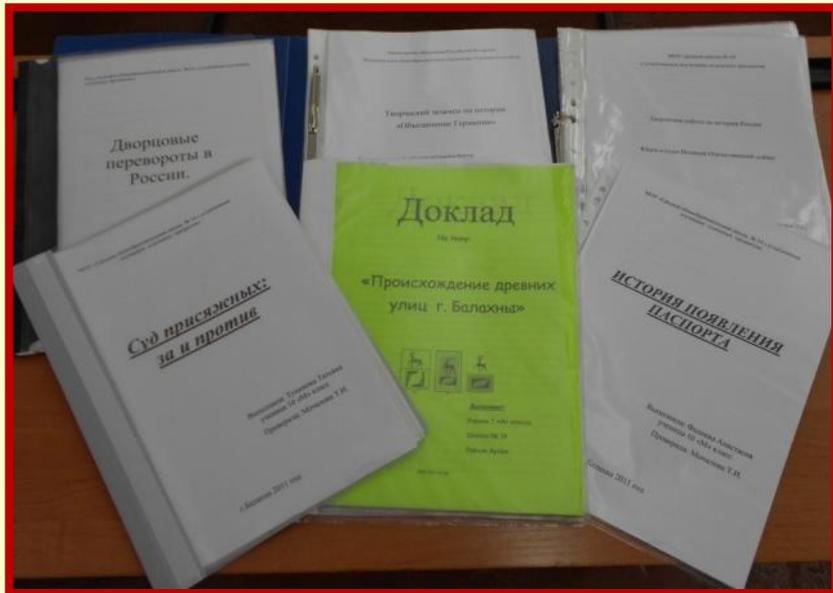




**Кабинет занят в
урочное время, а
после уроков здесь
проводятся
консультации, занятия
кружков и**



В кабинете хранятся проектные и исследовательские работы учащихся





**Кабинет истории
№27- это и родная
учебная комната
моего любимого
УМБ класса . Здесь
мы проводим
класные часы,
встречи, вечера.**



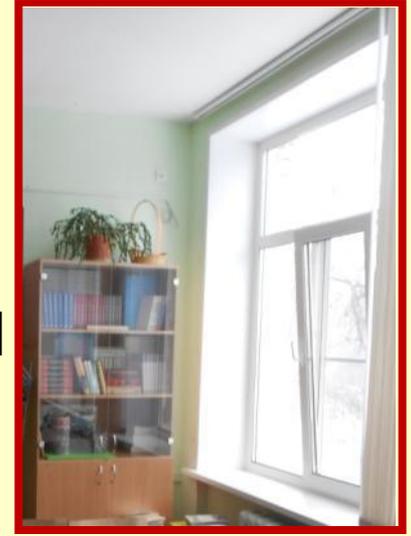
□ *В кабинете всё способствует выполнению санитарно – гигиенических норм, сохранению и укреплению здоровья учащихся:*

- **Оптимальный температурный режим**

и режим проветривания

□ *Соблюдаются нормы использования электронного оборудования в учебном процессе*

□ *Ведется необходимая документация (паспорт кабинета, правила поведения, план и график работы кабинета).*



Перспективный план развития кабинета

- ▣ Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с профилем кабинета**
- ▣ Продолжить работу по накоплению материалов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ**
- ▣ Обеспечить систематическое обновление информационного стенда**
- ▣ Продолжить работу по накоплению и систематизации дидактического материала**
- ▣ Пополнять коллекцию проектных и исследовательских работ учащихся новыми работами**

