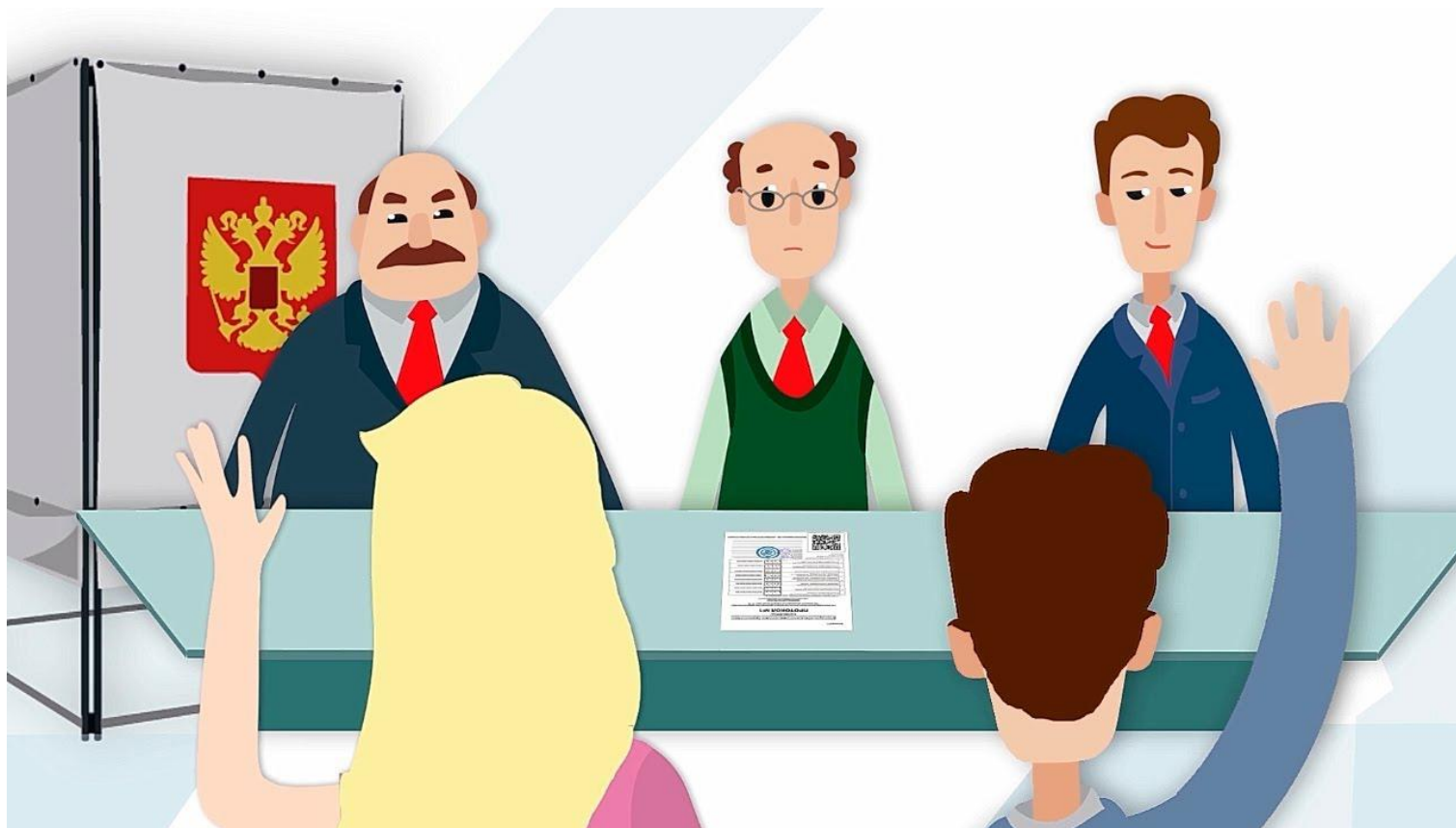


Работа избирательных комиссий в день, предшествующий дню голосования



Деятельность ТИК в день, предшествующий первому дню голосования

ТИК принимает решения, которыми определяет:

- группу контроля из числа членов ТИК за использованием ГАС «Выборы»
- членов ТИК, которые будут осуществлять сбор оперативной информации в дни голосования, прием протоколов УИК об итогах голосования и прилагаемых к нему документов
- количество переносных ящиков для проведения голосования вне помещения для голосования для каждой УИК
- членов ТИК, которые будут осуществлять работу со средствами видеонаблюдения и видеофиксации

Организация работы ТИК в день, предшествующий первому дню голосования

- ▶ **В каждую УИК передаются заверенные подписями председателя и секретаря, а также печатью ТИК:**

реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства,

вкладные листы списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на соответствующем участке,

реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, в который включаются сведения об избирателях, подавших более одного заявления,

сведения об избирателях, подавших заявления о голосовании вне помещения для голосования с использованием ЕПГУ

Организация работы ТИК в день, предшествующий первому дню голосования

- ▶ Члены ТИК завершают объезд избирательных участков с целью приема помещений для голосования, проверки оформления информационных стендов, готовности избирательных бюллетеней, списков избирателей.
- ▶ Осуществляют работу со средствами видеонаблюдения, видеофиксации, проводят тренировку.
- ▶ Организуют и контролируют проведение УИ тренировки с применением КОИБ, либо программного обеспечения по составлению протокола УИК с использованием QR - кода.
- ▶ Готовят помещение для работы комиссии, для приема протоколов от УИК об итогах голосования

Оформление здания УИК



На здании, в котором располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска с указанием номера избирательного участка



на вывеске указываются **часы работы УИК**

Если в здании расположены помещения для голосования нескольких участков, на вывеске указываются:

- 1 номера всех участков
- 2 сведения об улицах и домах, входящих в границы каждого из участков



При входе в здание может использоваться государственная символика:
государственный флаг,
государственный герб РФ
(субъекта РФ)

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются **стрелки-указатели**



Помещение для голосования

тексты законов и других
нормативных правовых актов



печать УИК



Кабины для тайного голосования*,
оснащенные системой освещения и
письменными принадлежностями
(кроме карандашей)



**стационарные и переносные
ящики для голосования**



**информационные
плакаты**



**В помещении
для голосования
должны
находиться:**



Средства опечатывания
(опломбирования) ящиков
для голосования, сейфов



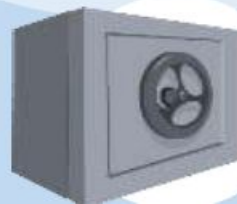
**компьютер, принтер, средства
связи** (телефон, рация и др.)



**столы, стулья,
настольные лампы,
настольные (настенные)
часы, канцелярские
принадлежности**



сейфы
(металлические шкафы)



*или иные специально
оборудованные места для
тайного голосования

4.1

Мероприятия УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования



В день, предшествующий дню (первому дню) голосования, проводится заседание УИК, на котором принимаются решения:

- 1 о распределении обязанностей членов УИК в день (дни) голосования
- 2 об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, лиц, указанных в п. 3 ст. 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в день (дни) голосования в помещении для голосования



4.1

Право присутствия



**Лица, указанные в п. 3 ст. 30
Федерального закона № 67-ФЗ:**

**члены вышестоящих
избирательных
комиссий с правом
решающего голоса и
работники
их аппаратов**



**аккредитованные
представители СМИ**



**наблюдатели, иностранные
(международные) наблюдатели**



**зарегистрированные кандидаты
либо их уполномоченные
представители по финансовым
вопросам или доверенные лица**



**уполномоченные представители
или доверенные лица избирательных
объединений, списки кандидатов которых
зарегистрированы, или кандидаты
из указанных списков**

4.1

Также в день, предшествующий дню
(первому дню) голосования, проводятся:



проверка готовности помещения
для голосования к проведению
голосования



работа с реестром избирателей,
подлежащих исключению
из списка избирателей
по месту жительства



нумерация переносных
ящиков для голосования



проведение тренировки по работе
со специальным программным
обеспечением (**далее – СПО**)



работа с реестром избирателей,
подавших неучтенные заявления
о включении в список избирателей
по месту нахождения



прием и регистрация заявлений
(устных обращений) о голосовании
вне помещения для голосования

4.1

Также в день, предшествующий дню (первому дню) голосования, проводятся:



**проведение тренировки для членов
УИК, осуществляющих работу
со средствами видеонаблюдения
(в случае использования)**



**проведение операторами
СПО тестирования программного
обеспечения и информирование
ТИК о готовности**



**работа со списком
избирателей***



**передача в ТИК сведений
(незамедлительно после подписания)
по выверенному списку избирателей**



**работа
с избирательными
бюллетенями**



**оборудование помещения
для голосования**, оформление
информационного стенда**

* в том числе подписание выверенного и уточненного списка председателем и секретарем УИК, заверение печатью УИК, разделение на книги, а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей

** в том числе мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц

4.1

По завершении всех вышеперечисленных действий:



При наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым оно будет проводиться, а секретарь УИК начинает составление выписок из соответствующего реестра заявлений



Председатель УИК в присутствии сотрудника полиции **убирает избирательную документацию и ключевой носитель информации** (в случае применения КОИБ) в сейф (металлический шкаф), который опечатывается



Заканчивается прием помещения для голосования и подписывается соответствующий акт



По возможности помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем **помещение опечатывается и принимается под охрану сотрудником полиции**

4.1

Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования



УИК необходимо проверить наличие предусмотренных законом материалов на информационном стенде

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата по указанию ТИК вносятся изменения в информационные материалы



В помещении для голосования устанавливается сейф (металлический шкаф) для хранения избирательной и иной документации на участке



Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования. Документы по окончании работы с ними помещаются в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается)

4.1

Оборудование рабочих мест председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования



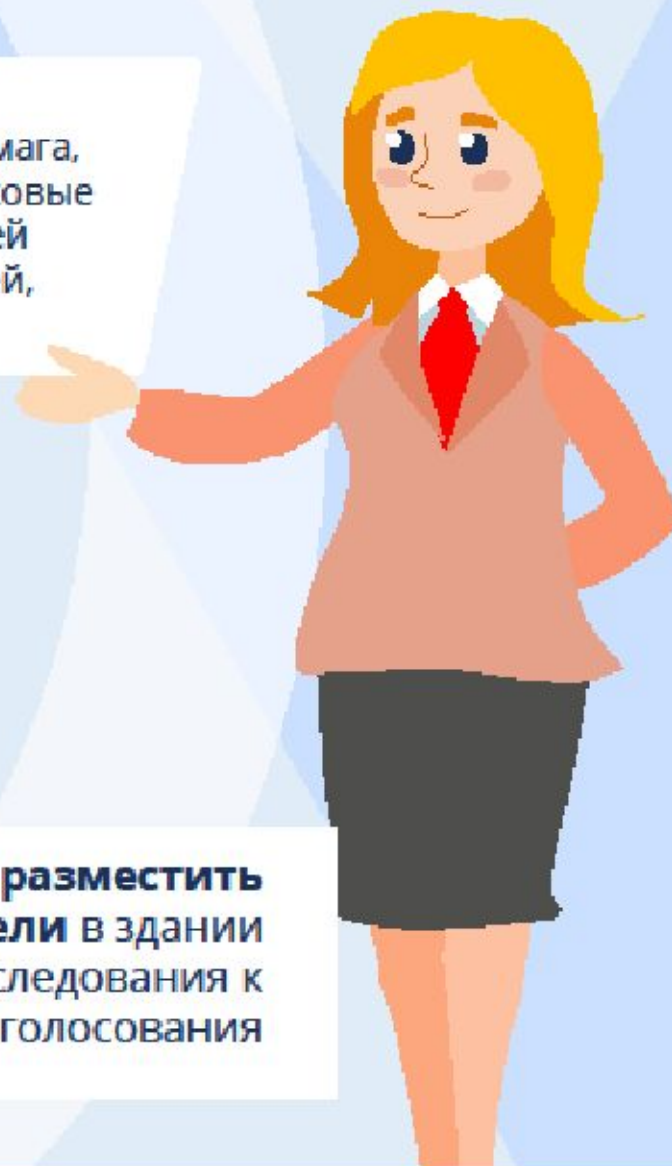
Рабочие места необходимо обеспечить канцелярскими принадлежностями и материалами для:

- 1 опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, сейф-пакетов*
- 2 погашения бюллетеней
- 3 упаковки документации по окончании голосования



конверты, ножницы, упаковочная и писчая бумага, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.

Рекомендуется разместить стрелки-указатели в здании на пути следования к помещению для голосования



* при проведении голосования в течение нескольких дней подряд

4.1

Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования



Проверка отсутствия агитационных материалов на расстоянии менее 50 метров от входа в здание, где проводится голосование



Проверка готовности автотранспорта с экипажем, выделенного для:

- 1 обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования
- 2 доставки избирательной документации в ТИК



Председатель УИК уточняет в ТИК:

- 1 время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования
- 2 номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования

4.3

Настройка и тестирование КОИБ



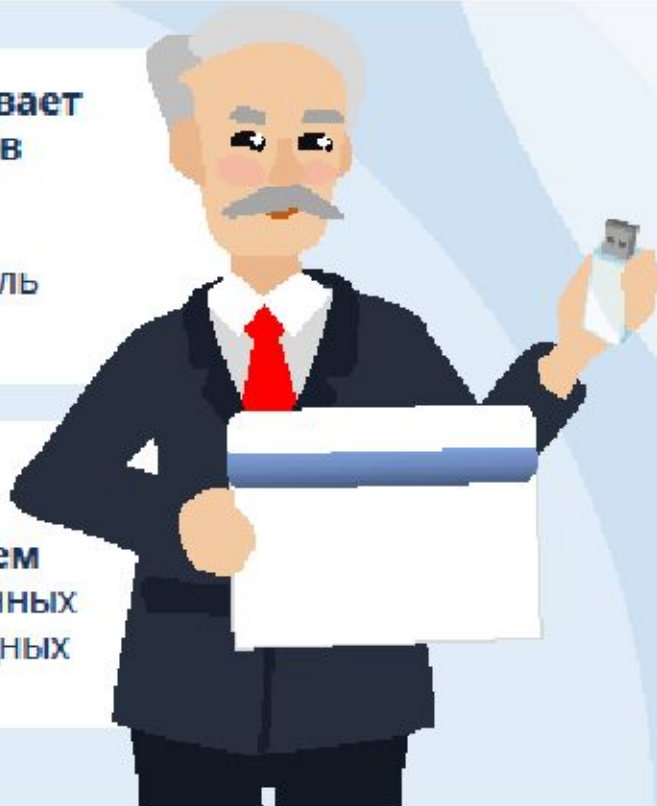
Для проведения тестирования КОИБ и тренировки, а также голосования с применением КОИБ ТИК передает в УИК в заклеенном конверте (конвертах) распечатки, содержащие машиночитаемый код исходных данных для проведения голосования, и ключевой носитель информации*

1

Председатель УИК вскрывает в присутствии операторов КОИБ конверт (конверты) и выдает им исходные данные и ключевой носитель информации по акту

2

КОИБ перед использованием настраивается на прием бюллетеней определенных видов с помощью исходных данных



КОИБ позволяет распечатать сводные сведения об итогах голосования, а также подготовить и распечатать протоколы УИК по установленной форме. При этом недостающие данные для протокола комиссии в КОИБ вносятся оператором КОИБ



* сменный внешний носитель информации с записанными на нем исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах, подготовленными ТИК на КСА ГАС «Выборы»

4.4 Завершение уточнения списка избирателей



Выверенный и уточненный список избирателей подписывается председателем и секретарем УИК и заверяется печатью комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся

1



2

Подписанный список избирателей брошюруется в одну или несколько книг. При этом последний лист списка избирателей, на котором в ходе подсчета голосов указываются итоговые данные по списку избирателей, не брошюруется и хранится у секретаря УИК



УИК, разделяя подписанный список избирателей на отдельные книги, не нарушает последовательности нумерации строк в каждой книге

3

Если список избирателей разделен на несколько книг, то титульный лист списка также не брошюруется и хранится у секретаря УИК



4.4

Книги списка избирателей: оформление и хранение



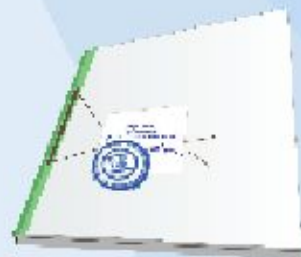
Каждая книга списка снабжается титульным листом, на котором указываются:

- 1 порядковый номер книги
- 2 общее количество отдельных книг, на которые разделен список

Эти данные также указываются на книге списка избирателей, полученной из ТИК



Сведения об установленном числе избирателей, включенных в список, передаются в ТИК незамедлительно после подписания списка избирателей



Каждая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается подписью председателя УИК на обороте последнего вкладного листа книги на месте скрепления и печатью УИК



До начала голосования список избирателей хранится в сейфе (металлическом шкафу), который опечатывается (опломбировывается)

4.5

Заверение бюллетеней



На лицевой стороне бюллетеней в правом верхнем углу под знаком (маркой) ставятся подписи **2 членов УИК**



Председатель УИК* должен организовать работу так, чтобы исключить ситуации, связанные с порчей бюллетеней и специальных знаков (марок)



Бюллетени заверяются печатью **УИК** таким образом, чтобы знак (марка) была частично погашена печатью



В случае порчи знаков (марок) составляется акт в 2 экземплярах, который подписывается председателем комиссии, не менее чем двумя членами УИК и заверяется печатью УИК



После использования знаков (марок) листы (часть листа), от которых они были отделены, сохраняются и после окончания голосования передаются вместе с протоколом УИК об итогах голосования в ТИК по акту



Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК. Испорченные экземпляры знаков (марок) прикладываются к экземпляру ТИК

* а в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь

4.5

Завершение работы с бюллетенями



**Для оптимизации работы
УИК в день голосования:**



**Председателю УИК
целесообразно заранее
разложить бюллетени,
предназначенные к выдаче,
в пачки в зависимости
от числа зарегистрированных
на участке избирателей**



**Секретарь УИК сверяет
данные о числе бюллетеней
с данными актов о получении
бюллетеней из ТИК**



Если в результате сверки обнаружена(ны):

- 1** утрата бюллетеней
- 2** избирательные бюллетени,
не учтенные при получении



**об этом незамедлительно информируется
соответствующая ТИК, составляется акт**

4.5

Аннулирование регистрации



В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата, списка кандидатов по указанию ТИК в бюллетени шариковой ручкой с пастой синего цвета вносятся изменения

Примерный образец оформления исключения (вычеркивания) кандидата из избирательного бюллетеня:



Фамилия 1		
Имя 1	Год рождения, место жительства, выдвинут	☐
Отчество 1		
Фамилия 2		
Имя 2	Год рождения, место жительства, выдвинут	☐
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	Год рождения, место жительства, выдвинут	☐
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	Год рождения, место жительства, выдвинут	☐
Отчество 4		