



к. ф.-м. н. А. П. Ершову.

Глубоко уважаемый Андрей Петрович!

Троиху Вас 11 мая представить аннотации на монографии: "Программирующая программа Института математики СО АН СССР" и "Учебник по входу языку ЛП", включенные в план подготовки СОАН на 1962г. Аннотации срочно требуют ИМСО для составления аннотированного каталога для книготорговых организаций.

Членский секретарь ИМСО  
А. Гинзбург

9. V. 62г.

Сделано 2.6.52

# **Анализ структуры письма. Расставьте предложения в нужном порядке.**

- 1. А что интересного вы, ребята, можете рассказать про свои города, сёла?**
- 2. Дорогие ребята!**
- 3. Вот мы и рассказали про свой город.**
- 4. Мы очень любим свой город, в нём много зелени, старинных домов. И мы гордимся, что в нашем городе много музеев. Вообще в нашем городе есть много хорошего и даже университет. Наш город Томск называют студенческим.**
- 5. Пишут вам Юля и Дима.**
- 6. Будем с нетерпением ждать ваших писем.**



# Знаете ли вы обращения и слова приветствия? Как вы обратитесь в письме к разным людям?

1. **Обращения к взрослым или малознакомым людям.**
2. **К людям близким – родителям, родственникам, друзьям.**
3. **Знаки препинания при обращениях?**
  - ***Слова для справок:*** дорогой, дорогая, дорогие мои; родной мой, родная моя, родные мои; уважаемый, уважаемая, уважаемы;, милый, милая, милые; любимый, любимая, любимые;
  - **Здравствуй, здравствуйте, добрый день.**
  - ***Слова прощания:*** до свидания, до скорой встречи, целую, жму руку, с уважением, с дружеским приветом.



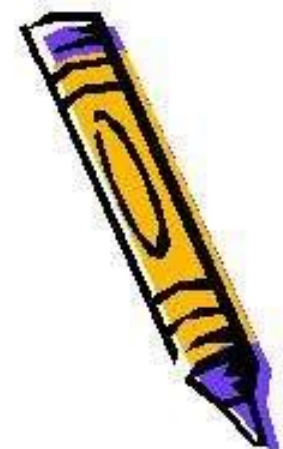


# **Письмо написано. Но чтобы письмо нашло своего адресата, надо правильно оформить конверт.**

- **Как на конверте, так и на почтовой открытке или почтовой карточке надо обязательно указывать почтовый индекс. Этот индекс нужен машине, которая сортирует письма на почтамте.**
- **По цифрам она узнаёт, куда, в какой район и даже на какую улицу отправить письмо. Цифры надо писать аккуратно, иначе машина может ошибиться.**
- **Зелёные или красные чернила не годятся – эти цвета она не воспринимает. Запомните свой почтовый индекс и не забывайте сообщать его всем, с кем переписываетесь.**

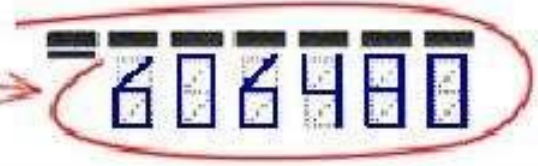


# КАК ПРАВИЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ КОНВЕРТ?



От кого	<u>Петрова</u> <u>Ильи Александровича</u>	
Откуда	<u>п. Киинск, д. 7, им. Лазо р-он,</u> <u>Хабаровский край</u>	
	<small>Индикатор адреса назначения</small> <b>682919</b>	
Кому	<u>Гусеву</u> <u>Ивану Сергеевичу</u>	
Куда	<u>ул. Победы, д. 20, кв. 29</u> <u>п. Октябрьский, Борский р-он,</u> <u>Нижегородская обл.</u>	
	<small>Индикатор адреса назначения</small> <b>606480</b>	

Кодовый  
штамп



# **Прежде чем работать над письмом, прослушайте советы, как писать письмо:**

- **1. Ясно и просто выражайте свои мысли, тем самым вы составите о себе самое лучшее впечатление о тех, кто будет читать ваше послание.**
- **2. Письмо должно быть написано так, чтобы вашему адресату не было стыдно за его слов.**
- **3. Если письмо адресовано друзьям, близким, пишите просто, задушевно, без заумных слов и предложений.**
- **4. Ни в коем случае не пишите письма карандашом – худшего проявления невоспитанности вряд ли можно придумать.**
- **5. Хороший тон требует, чтобы письма писались на белой, ровной и плотной бумаге.**
- **6. Письмо пишите красивым, аккуратным почерком и без**



# **Домашнее задание:**

- **Написать письмо себе в будущее**





# Полезные ссылки!

- [http://knigge.ru/etiket\\_pisma.html](http://knigge.ru/etiket_pisma.html)
- [https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F\\_%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D1%8B](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F_%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D1%8B)

