

к. ф.-м. н. А. П. Ершову.

Глубокоуважаемый Андрей Петрович!

Троиху Вас 11 мая представить аннотации на монографии: "Программирующая программа Института математики СО АН СССР" и "Учебник по входу языку ЛП", включенные в план подготовки СО АН на 1962 г. Аннотации срочно требуют ИМСО для составления аннотированного каталога для книготорговых организаций.

Членский секретарь ИМСО
А. Гинзбург

9. V. 62 г.

Сделано 2.6.52

Анализ структуры письма. Расставьте предложения в нужном порядке.

- 1. А что интересного вы, ребята, можете рассказать про свои города, сёла?**
- 2. Дорогие ребята!**
- 3. Вот мы и рассказали про свой город.**
- 4. Мы очень любим свой город, в нём много зелени, старинных домов. И мы гордимся, что в нашем городе много музеев. Вообще в нашем городе есть много хорошего и даже университет. Наш город Томск называют студенческим.**
- 5. Пишут вам Юля и Дима.**
- 6. Будем с нетерпением ждать ваших писем.**



Знаете ли вы обращения и слова приветствия? Как вы обратитесь в письме к разным людям?

- 1. Обращения к взрослым или малознакомым людям.**
- 2. К людям близким – родителям, родственникам, друзьям.**
- 3. Знаки препинания при обращениях?**
 - ***Слова для справок:*** дорогой, дорогая, дорогие мои; родной мой, родная моя, родные мои; уважаемый, уважаемая, уважаемы;, милый, милая, милые; любимый, любимая, любимые;
 - **Здравствуй, здравствуйте, добрый день.**
 - ***Слова прощания:*** до свидания, до скорой встречи, целую, жму руку, с уважением, с дружеским приветом.



Письмо написано. Но чтобы письмо нашло своего адресата, надо правильно оформить конверт.

- **Как на конверте, так и на почтовой открытке или почтовой карточке надо обязательно указывать почтовый индекс. Этот индекс нужен машине, которая сортирует письма на почтамте.**
- **По цифрам она узнаёт, куда, в какой район и даже на какую улицу отправить письмо. Цифры надо писать аккуратно, иначе машина может ошибиться.**
- **Зелёные или красные чернила не годятся – эти цвета она не воспринимает. Запомните свой почтовый индекс и не забывайте сообщать его всем, с кем переписываетесь.**

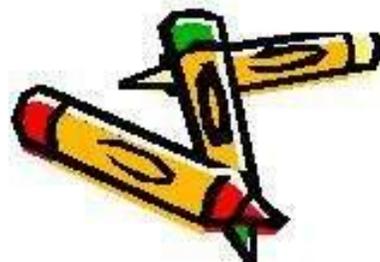


КАК ПРАВИЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ КОНВЕРТ?



От кого	<u>Петрова</u> <u>Ильи Александровича</u>	
Откуда	<u>п. Киинск, д. 7, им. Лазо р-он,</u> <u>Хабаровский край</u>	
	<small>Индикатор адреса назначения</small> 682919	
Кому	<u>Гусеву</u> <u>Ивану Сергеевичу</u>	
Куда	<u>ул. Победы, д. 20, кв. 29</u> <u>п. Октябрьский, Борский р-он,</u> <u>Нижегородская обл.</u>	
	<small>Индикатор адреса назначения</small> 606480	

Кодовый
штамп



Прежде чем работать над письмом, прослушайте советы, как писать письмо:

- **1. Ясно и просто выражайте свои мысли, тем самым вы составите о себе самое лучшее впечатление о тех, кто будет читать ваше послание.**
- **2. Письмо должно быть написано так, чтобы вашему адресату не было стыдно за его слов.**
- **3. Если письмо адресовано друзьям, близким, пишите просто, задушевно, без заумных слов и предложений.**
- **4. Ни в коем случае не пишите письма карандашом – худшего проявления невоспитанности вряд ли можно придумать.**
- **5. Хороший тон требует, чтобы письма писались на белой, ровной и плотной бумаге.**
- **6. Письмо пишите красивым, аккуратным почерком и без**



Домашнее задание:

- **Написать письмо себе в будущее**



Полезные ссылки!

- http://knigge.ru/etiket_pisma.html
- https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F_%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D1%8B

