

*Привет. Как оно? Я в гламуре. Мне сегодня по
инглишу препод пятёру поставил)))*





Лучший урок письма («Почта России»)

mvestnik.ru/shwpagn.asp?pid=2014022580
russianpost.ru/rp/servise/ru...

Почта России. Правила | x | как сделать скриншот ст | x | Как сделать скриншот э | x |

www.russianpost.ru/rp/servise/ru/home/postuslug/rule_adress

ПОЧТА РОССИИ

КОМПАНИЯ УСЛУГИ И СЕРВИСЫ ПРЕСС-ЦЕНТР
КОЛЛЕКТИВ ФИЛИАЛЫ И ОТДЕЛЕНИЯ КОНТАКТЫ

8-800-2005-888

Почтовые услуги » Правила оформления почтовых отправлений

Правила оформления почтовых отправлений

От правильного написания реквизитов адреса зависит скорость доставки почтовых отправлений. Соблюдать правила написания адреса и индекса важно особенно сегодня, когда Почта России внедряет новые автоматизированные технологии сортировки почты.

Адреса отправителя и адресата почтовых отправлений (почтовых переводов), принимаемых для пересылки в пределах территории Российской Федерации, должны быть указаны на русском языке. Адреса отправителя и адресата почтовых отправлений (почтовых переводов), принимаемых для пересылки в пределах территорий республик в составе Российской Федерации, могут быть указаны на государственном языке соответствующей республики при условии их повторения на русском языке.

На международных почтовых отправлениях адрес пишется латинскими буквами и арабскими цифрами. Допускается написание адреса на языке страны назначения при условии повторения наименования страны назначения на русском языке.

Адрес адресата пишется в правой нижней части почтового отправления, а адрес отправителя - в левой верхней части. Адрес пишется четко и без исправлений, в нем не должно быть знаков, не относящихся к адресу, и сокращенных названий.

Реквизиты адреса на почтовых отправлениях и бланках почтовых переводов денежных средств пишутся в следующем порядке:

- а) для юридического лица - полное или краткое наименование, для гражданина - фамилия, имя, отчество;
- б) банковские реквизиты (для почтовых переводов, направляемых юридическому лицу или принимаемых от юридического лица);
- в) название улицы, номер дома, номер квартиры;
- г) название населенного пункта (города, поселка и т.п.);
- д) название района;
- е) название республики, края, области, автономного округа (области);

Выберите один из разделов:

- Письменная корреспонденция
- Отправления 1 класса
- Посылки и Международные почтовые отправления с товарным вложением
- Поиск отделений почтовой связи
- Отслеживание почтовых отправлений
- Экспресс-почта EMS Почта России
- Сроки доставки
- Рассчитать стоимость почтового отправления
- Сервис печати бланков
- Контроль качества и розыск почтовых отправлений
- Для иностранных отправителей
- Почтоматы

загруженное.htm

RU 16:02

Эпистола, -ы, ж. (греч. epistole < epistello посылаю, отправляю) -
письмо, послание.



**РЕЧЕВАЯ
СИТУАЦИЯ**

```
graph TD; A([РЕЧЕВАЯ СИТУАЦИЯ]) --> B([Цель общения (зачем?)]); A --> C([Условия общения]); C --> D([Место общения (где?)]); C --> E([Адресат речи (кому?)])
```

**Условия
общения**

**Цель
общения
(зачем?)**

**Место общения
(где?)**

**Адресат
речи (кому?)**

1) Письмо пиши на чистом, с ровными краями листе бумаги.

2) Письмо нужно писать разборчиво, аккуратно.

3) Обращение в письме пишется в самом начале на отдельной строке.

4) Будь искренним, дружелюбным. Не пиши писем в минуты гнева и раздражения.

5) Учитывай, кому ты пишешь, выбери для своего письма верный тон.



От кого Иваново
И
Марины

Откуда Федоровск, ул.
Ленина,
д. 54, кв.16,

Индекс места
отправления
183041

Кому Ермаково
Елене Михайловне

Куда _____



Индекс места назначения
183038

Композиционные части письма		Пример
1. Начало письма	Обращение к адресату, приветствие.	Милый брат!
2. Основная часть письма	Текст письма	
	а) Рассказ о событиях	Я виноват перед твоею дружбою...
	б) Вопросы	Будешь ли ты со мной? Скоро ли соединимся?
	в) Просьбы, приветы	По крайней мере пиши ко мне... Уведомь меня об наших...
3. Заключительная часть	Прощание Подпись Дата	С истинным и глубочайшим почтением.... 24 сентября 1820 г.
4. Постскриптум - (лат. post scriptum — «после написанного») — P. S.	Приписка к законченному и подписанному письму.	P.S. Кстати, встреча друзей, о которой ты спрашивал, состоится в июле.

Домашнее задание:

Напишите письмо учителю, на одну из предложенных тем:

- 1) Письмо – информация на тему «Я пишу, чтобы рассказать, как почта помогает мне»
- 2) Письмо – поздравление с наступающим днем учителя.

ПО ЖЕЛАНИЮ

задание «Проверь себя!»

- Почему автор стихотворения «Грустные вести» А.Шибаяев назвал письмо письмишкой?
- И почему вести – грустные?
- Исправь ошибки!

- Пришло письмишко мне.
- Гляжу – из лагеря, от Мишки.
- *Сдесь чудный лук, и я лижу.*
- Написано в письмишке.
- Лук лижет?! Что за «чюдеса»?
- Наверно, шутит, плут!
- Читаю дальше: *Сдесь – лиса,*
- *Красивый длинный прут.*
- И что такое он плетёт,
- Не разберусь, хоть тресни!
- *Когда атрят идёт в похот,*
- *Я запиваю песни...*
- *На днях в лису нашол я грусть,*
- *И очень был доволен.*
- Нет, нет, не шутит он! Боюсь,
- Мой друг серьёзно болен...
- Вернётся – надо подлечить:
- Заставить правила учить!

«Как хорошо, что люди придумали почту... Возьмёшь
кусочек души, положишь его в конверт, заклеишь и
бросишь его в другую душу – ждущую и мятущуюся...»
Н.Тэффи.



ЖЕЛАЕМ УСПЕХОВ!

