

Учет финансов в бизнесе



Наталья Кузнецова



Финансово-экономическое образование.

25 лет опыта в сфере бухгалтерии, налогов и финансов

15 лет работала финансовым директором

Одна из компаний выросла со мной с нескольких миллионов до миллиарда.

Помогаю предпринимателям с оцифровкой бизнеса и с поиском точек роста в бизнесе.





Когда у начинающих предпринимателей появляются доходы и встаёт задача легализовать свою деятельность, то встаёт вопрос выбора организационно-правовой формы бизнеса и системы налогообложения.

Чаще всего многие начинают с **самозанятости**.



НПД - налог на профессиональный доход - это налоговый режим для граждан России, который был введен только в 2019 году. Его могут применять обычные физические лица, которые оказывают услуги (выполняют работы) и/или продают товары собственного производства. Годовой доход таких лиц при этом не должен превышать **2,4 млн рублей**.



01

Налоговая ставка — 4% от дохода, полученного от физлиц, и 6% — от дохода, полученного от организаций.

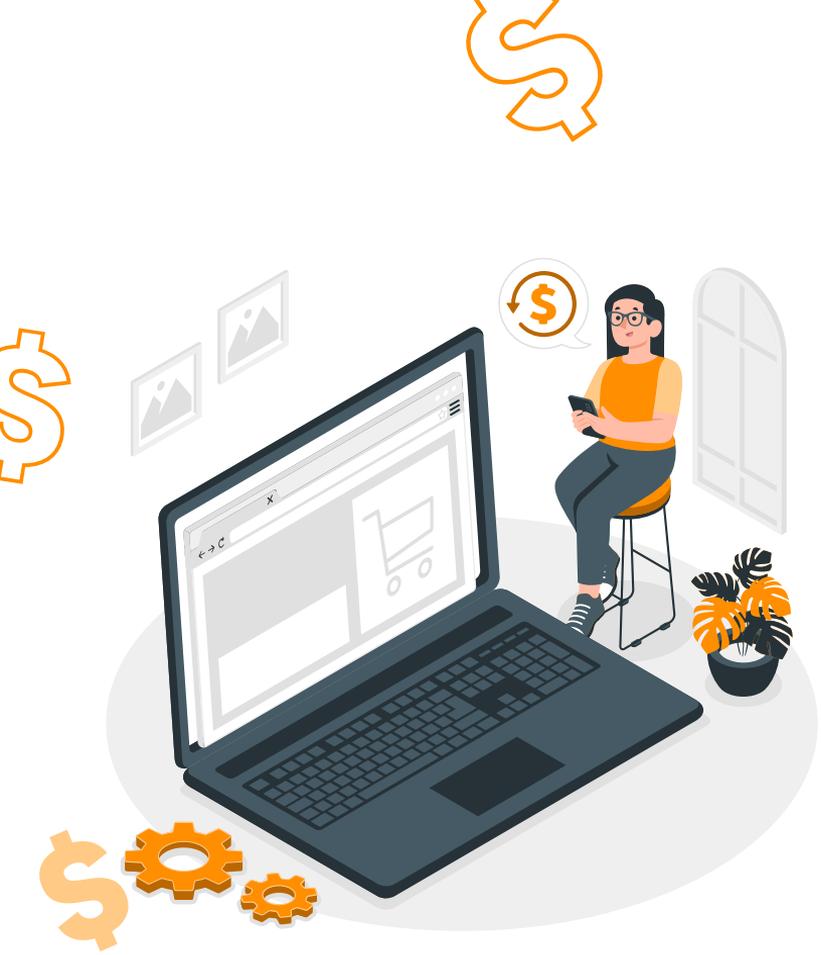
02

Не нужна онлайн-касса для продаж, отсутствует необходимость сдачи отчетов и деклараций.

03

Предприниматель регистрируется в онлайн-приложении «Мой налог», и все отношения с налоговой разрешаются там же.





Режим налогообложения удобен исключительно для микробизнеса, в основном, его используют мастера бьюти-индустрии, репетиторы, переводчики и другие фрилансеры.

Когда бизнес набирает обороты, то встаёт выбор организационно-правовой формы бизнеса.

Самые популярные для малого и среднего бизнеса в России –ИП, ООО.

	ИП	ООО
Регистрация	Относительно простая процедура регистрации, нужно лишь 3 документа: паспорт, заявление на регистрацию, квитанцию об уплате госпошлины (800 руб.)	Процедура регистрации сложнее, нужно больше документов и больше заплатить госпошлину (4000 руб.)
Партнерство	Нельзя делегировать бизнес	Может быть несколько соучредителей и ответственность каждого в пределах его доли
УК, печать	Не нужен уставной капитал, не обязательна печать	Необходим уставной капитал (не менее 10 000 руб.), а также Устав ООО, обязательны расчетный счет и печать
Юридический адрес	Встать на налоговый учёт можно только по месту жительства, указанному в паспорте. Если нет штампа с пропиской, то оформить ИП можно по адресу временной регистрации.	Зарегистрируют по выбранному юридическому адресу в пределах РФ, Юр.адрес указывается в учредительных документах и в заявлении на гос. регистрацию.
Виды деятельности	Есть ограничения по занимаемым видам деятельности (например, ИП не может заниматься страхованием, банковской деятельностью, туроператорской деятельностью, производством алкоголя, лекарств, оружия, а также некоторыми другими)	У ООО нет ограничений по видам деятельности
Ведение учёта	Можно обойтись без бухгалтера, нет необходимости вести строгий учет, небольшой объем отчетности	Без бухгалтера не обойтись, объем отчетности достаточно большой
Патент	Можно использовать патентную систему налогообложения, чтобы уменьшить расходы	Патентную систему налогообложения использовать нельзя
Ответственность	ИП отвечает по долгам всем своим имуществом. При снятии ИП с налогового учёта задолженность по предпринимательской деятельности взыщут и с физлица.	Участники и руководители ООО не расплачиваются по долгам организации личным имуществом. Но если доказано, что неплатёжеспособность ООО наступила из-за умышленных действий, собственников и руководителей бизнеса привлекут к субсидиарной ответственности.
Штрафы	Суммы штрафов значительно ниже, чем у ООО (до 50 000 руб.)	Высокие суммы штрафов за такие же нарушения, что и у ИП (до 1 000 000 руб.)
Вывод денег	Простой вывод денег для собственных нужд. Заработанные деньги ИП вправе снимать и тратить по своему усмотрению, траты на личные нужды не нужно подтверждать документами.	Сложно вывести деньги, т.к. формально они принадлежат ООО. Деньги ООО можно тратить только на нужды организации. Все расходы нужно подтверждать документами. Выплатить в виде дивидендов, удержав 13% НДФЛ.
Продажа бизнеса	Нет возможности продать, купить или переоформить ИП	Продать, купить или переоформить ООО не вызывает проблем
Расширение бизнеса	Сложно расширить бизнес за счет привлечения инвестиций и новых соучредителей	Можно легко привлечь инвестиции успешного ООО, зарегистрировать новых соучредителей, а также расшириться до ОАО
Закрытие	Просто закрыть свое ИП	Процедура ликвидации ООО значительно сложнее

Преимущества ИП

1. В качестве ИП довольно легко зарегистрироваться самостоятельно, без помощи специально подготовленных юристов. Достаточно предоставить в налоговый орган всего 3 документа: паспорт (и его копию), заявление на регистрацию, квитанцию об оплате госпошлины. Госпошлина для открытия ИП составляет всего 800 рублей.
2. Для регистрации ИП не нужно вносить уставной капитал.
3. Нет необходимости вести строгий учет.
4. Можно обходиться без бухгалтера или держать бухгалтерию на аутсорсинге.
5. Налоговое бремя для ИП меньше, ставки налогов ниже. Нет дополнительных налогов, таких, например, как налог на имущество.
6. Значительно более редкие проверки со стороны налоговых органов.
7. Возможность работать по патентной системе.
8. Свободный вывод денег из бизнеса, все деньги, которые зарабатывает индивидуальный предприниматель, являются его собственными, поэтому он в любой момент может снять их с расчетного счета или достать из кассы.
9. Право самостоятельно и единолично принимать все решения, касающиеся деятельности предприятия.
10. Простая и быстрая процедура ликвидации: нужно всего лишь заплатить госпошлину в размере 160 рублей и подать соответствующее заявление в налоговую инспекцию.

Недостатки ИП

1. Высокая финансовая ответственность. Индивидуальный предприниматель в случае банкротства, долгов по налогам и других денежных потерь рискует всем своим личным имуществом.
2. Стабильный фиксированный взнос в пенсионный фонд. Даже в случае убыточности ИП, от данного взноса он не освобождается.
3. Нет возможности привлечь соучредителей для расширения предприятия и долевого участия в бизнесе.
4. Не привлекательно для дополнительных, особенно крупных, инвесторов.
5. Невозможно переоформить на другое лицо или продать.
6. В случае общей системы налогообложения (ОСНО) надо платить налог на прибыль физического лица, при этом вычесть убытки прошлых периодов невозможно.
7. Индивидуальным предпринимателям запрещено заниматься некоторыми видами деятельности. К ним относятся: инвестиционная, банковская, страховая деятельность, изготовление лекарств, производство и торговля алкогольной продукцией, туроператорская деятельность (за исключением посреднических туристических агентств), ломбарды.

Преимущества ООО

1. Невысокая личная материальная ответственность. В случае банкротства и иных финансовых проблем, учредитель ООО несет имущественную ответственность только в размере доли в уставном капитале.
2. Возможность вложить в уставный капитал не только финансовые средства, но и другие материальные и не материальные ценности.
3. Отсутствие запрета на переоформление или продажу предприятия.
4. Высокая привлекательность для инвесторов, которые могут войти в бизнес и стать соучредителями.
5. Отсутствие верхней границы в размере уставного капитала.
6. Возможность привлечения в качестве инвесторов граждан других государств.
7. В качестве управленца можно назначить директора, не входящего в состав учредителей.
8. Возможность привлечения новых соучредителей на любом этапе работы предприятия.
9. Возможность влиять на степень контроля за внутренними процессами работы предприятия через уменьшение или увеличение долей учредителей.
10. При убытках нет необходимости платить налоги.
11. Возможность покрытия прошлых убытков нынешней прибылью.
12. Возможность произвольного распределения прибыли.

Недостатки ООО

1. Обязательное ведение внутреннего и внешнего бухгалтерского учета, независимо от того, по какой системе налогообложения работает предприятие.
2. Более сложная, многоступенчатая регистрация. Большой пакет документов, высокая стоимость госпошлины 4000 рублей.
3. Строгая кассовая дисциплина.
4. Строгий документооборот: внесение изменений в учредительные документы при смене состава учредителей, протоколирование любых внутренних хозяйственных решений и т.п.
5. Высокая финансовая ответственность и штрафы для организации за различные нарушения. Например, штраф за пренебрежение контрольно-кассовой дисциплиной для ООО составляет 30000-40000 руб. (для ИП 3000-4000 руб.)
6. Наличие должностной ответственности сотрудников. Согласно Кодексу административных правонарушений к ответственности могут привлечь не только непосредственно организацию, но и ее руководителей: директора и главного бухгалтера.
7. Отсутствие свободного вывода доходов из оборота. Все деньги, которые зарабатывает организация, считаются ее собственностью, поэтому даже если в ООО всего один учредитель, получить прибыль он может только двумя способами. Первый: зарплата (при условии, что учредитель является сотрудником предприятия), второй – дивиденды (один раз в квартал).
8. Значительно более сложная, чем у ИП процедура закрытия. Самостоятельно ликвидировать ООО не всегда возможно, поэтому часто учредителям приходится прибегать к услугам специалистов, что хоть и облегчает, но сильно удорожает процесс закрытия.



При выборе организационно-правовой формы между ИП и ООО, предпринимателя, в немалой степени, интересует вопрос выгоды в плане уплат обязательных платежей и налогов.

Налоговая нагрузка ИП и ООО зависит от выбранного режима налогообложения.

Плюс при любой системе налогообложения индивидуальный предприниматель обязан уплачивать взносы по собственному пенсионному и медицинскому страхованию. Всего за 2023 год нужно заплатить 45842 руб.



Это фиксированная часть взносов «за себя», её платят, даже когда нет доходов.

Если годовые доходы ИП превысят 300 тыс. руб., то с суммы превышения нужно дополнительно рассчитать 1% пенсионных взносов. Но максимум за год нужно уплатить 257 061 руб., учитывая уплаченную фиксированную часть.

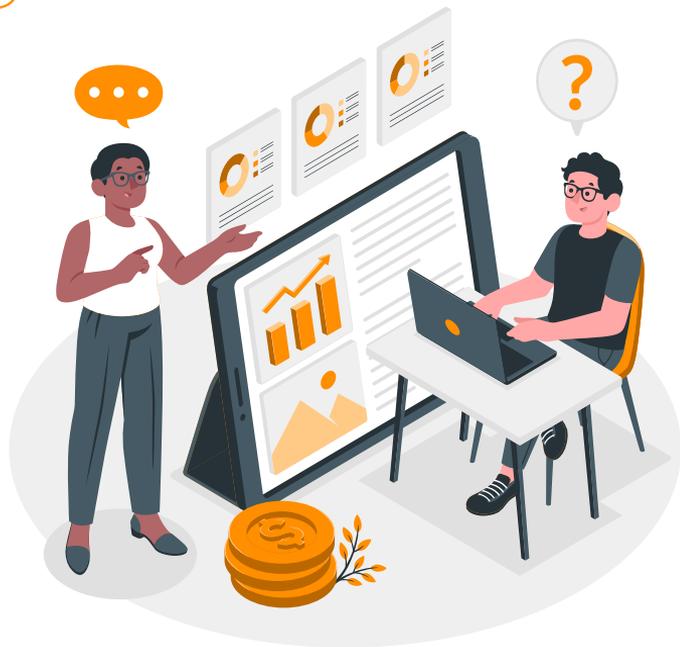


В России действует шесть систем налогообложения:

- 1** общая система налогообложения — ОСНО
- 2** упрощённая система налогообложения — УСН (доходы и доходы минус расходы);
- 3** единый сельскохозяйственный налог — ЕСХН;
- 4** патентная система налогообложения — ПСН;
- 5** налог на профессиональный доход — НПД;
- 6** автоматическая система налогообложения — АУСН.



Налог на профессиональный доход (НПД), самозанятость.



Его могут применять обычные физические лица, которые оказывают услуги (выполняют работы) и/или продают товары собственного производства. Годовой доход таких лиц при этом не должен превышать 2,4 млн рублей.

Налоговая ставка — 4% от дохода, полученного от физлиц, и 6% — от дохода, полученного от организаций.

Не нужна онлайн-касса для продаж, отсутствует необходимость сдачи отчетов и деклараций.

Предприниматель регистрируется в онлайн-приложении «Мой налог», и все отношения с налоговой разрешаются там же.

Патентная система налогообложения (ПСН)

Патентная система разработана только для индивидуальных предпринимателей.

Патент применяется к определенному виду деятельности. То есть если ИП ведет несколько направлений бизнеса, а под патент попадает только один из них, то ему придется совмещать два режима (например: УСН и патент).

Список видов деятельности, которые попадают под патент, утверждается властями региона.



Преимущества ПСН:

- + патент покупается на определенный срок: от одного месяца до года, с ФНС предпринимателю практически не придется общаться (только при подаче заявления об уменьшении патента на взносы или если запросят Книгу учета);
- + не требуется сдавать налоговые отчеты;
- + из документов нужно вести только отдельную книгу учета доходов;
- + цена патента зависит от потенциально возможного дохода и устанавливается местной властью региона.

Минусы ПСН:

- фактический доход на сумму патента не влияет, если предприниматель ничего не заработает, уплаченные деньги ему ИФНС не вернет;
- ограничение по количеству сотрудников составляет — не более 15 человек;
- годовой доход не должен превышать 60 млн рублей (включая доходы и по другим системам налогообложения, если ИП совмещает их с ПСН).
- Если ИП «слетает» с патента из-за увеличенного штата или выросшего дохода, то он автоматически попадает на ОСНО, если раньше не подавал заявление о переходе на УСН.



Поиск по сайту



Поиск

Налоговый кодекс

Центра ФНС России, области

Найти

Нормативные правовые акты, документы

[Главная страница](#) > [Налогообложение в Российской Федерации](#) > [Действующие в РФ налоги и сборы](#) > [Патентная система налогообложения](#)



Патентная система налогообложения

Патентная система налогообложения устанавливается Налоговым кодексом, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации и применяется на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками признаются индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения

Переход на патентную систему налогообложения или возврат к иным режимам налогообложения индивидуальными предпринимателями осуществляется добровольно

С 01.01.2021 вступают в силу изменения, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.2020 № 373-ФЗ:

- Плательщикам ПСН также, как и плательщикам ЕНВД, предоставлено право уменьшать сумму налога, исчисленную за налоговый период, на страховые взносы;
- Расширен перечень видов деятельности, в отношении которых может применяться ПСН, в том числе теми

Содержание страницы

- ☑ Кто имеет право применять патентную систему налогообложения
- ☑ Заменяет налоги
- ☑ Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения

Налоговые каникулы для ИП на ПСН

- Предприниматель может пользоваться нулевой ставкой в течение двух налоговых периодов с даты регистрации.

При ПСН налоговый период — это срок действия патента. Это значит, что можно бесплатно взять два идущих подряд патента. Чтобы получить максимальную выгоду от каникул выгоднее брать патент на максимальный срок. Налоговые каникулы действуют только для вновь открытых ИП.

Если в вашем регионе есть закон о налоговых каникулах и вы имеете на них право, при заполнении заявления на патент укажите ставку 0% и реквизиты этого закона. Если этого не сделать, патент придётся оплачивать.



УСН «доходы»

 **УСН «доходы минус расходы»**

Чтобы определиться, какой режим «упрощенки» более выгоден для вашего бизнеса, попытайтесь посчитать:

- какой доход планируется;
 - сколько текущих расходов придется нести;
 - какие расходы вы сможете подтвердить документально перед налоговой (чеками, товарными накладными, закрывающими актами, путевыми листами и т. д.).
- 
- 

Исходя из вводных данных станет понятно, какой режим применять.





Считается, что УСН «доходы» подходит, если бизнес предполагает минимальное количество расходов. Либо траты сложно подтвердить документально.

Обычно системой УСН «доходы» пользуются консультационные компании, агентства недвижимости, бюро переводов, юридические фирмы и т. д.

УСН «доходы минус расходы» более выгодна для субъектов, которые имеют много регулярных расходов (70-80%) от дохода, при этом траты легко можно подтвердить перед налоговой инспекцией (есть в наличии все чеки, закрывающие акты, накладные и т. д.). Этот вариант чаще выбирают предприятия розничной торговли или общепита.



Объект налогообложения — доходы (6%)

Плюсы	Минусы
Простой и доступный учет. В книгу учета вносятся только доходы, уплаченные взносы и пособия	Расходы не учитываются, поэтому если в конкретном отчетном периоде были большие затраты, можно уйти в минус
Низкая ставка налога – 6%. При этом в регионах она может быть снижена до 1% (п.1 ст. 346.20 НК РФ)	Налог придется платить даже при фактических убытках в бизнесе, но при наличии поступлений от покупателей. Базу нельзя уменьшить на прошлогодние убытки
Сумму налога можно уменьшить на пособия по больничным листам (за счет работодателя), страховые взносы за сотрудников, а в случае с ИП – на фиксированные взносы. Также налог можно уменьшить на торговый сбор	Ограничение уменьшения налога на взносы при наличии сотрудников

Объект налогообложения «доходы минус расходы» (15%)

Плюсы	Минусы
Сумма дохода сокращается на расходы	Списать можно не все затраты, полный перечень представлен в ст. 346.16 НК РФ. Учитываются только документально подтвержденные расходы
Ставка налога – 15% в регионах может быть снижена до 5%. ИП могут получить налоговые каникулы и два налоговых периода не платить налог. Обязательно ознакомьтесь с местными законами	Есть минимальный налог – 1% от выручки. Если расходы превысили доходы, то 1% все равно заплатить придется
Налоговую базу можно уменьшить на прошлогодние убытки (п. 7 ст. 346.18 НК РФ)	Более сложный учет, чем на УСН «доходы». Нужно подтверждать расходы первичными документами, правильно их отражать в налоговом учете

Пределные величины доходов для применения УСН:

Ставки	2023 год
Обычные: 6% «доходы», 15% «доходы минус расходы»	188,55 млн руб.
Повышенные: 8% «доходы» и 20% «доходы минус расходы»	251,4 млн руб.

Ограничения по численности персонала (не более 100 человек) и стоимости основных средств (не более 150 млн руб.) не меняются.

Общая система налогообложения (ОСНО)

Этой системой вправе пользоваться все ИП и юридические лица. На этой системе обязательно вести учёт в полном объеме, сдавать много отчетности, рассчитывать и вовремя перечислять ряд налогов:

1. На прибыль для организаций в размере 20% или НДФЛ для ИП — 13%.
2. Налог на имущество, налог на землю, транспортный налог. Налоговые ставки устанавливают законы субъектов РФ
3. НДС (ставки от 0% до 20% в зависимости от вида реализуемых товаров, работ, услуг). Можно уменьшить на сумму «входящего» НДС, выставленного поставщиками, при соблюдении определенных условий (в частности наличия счетов-фактур и других первичных документов).

Для начинающего бизнеса ОСНО не выгодна, если компания или ИП не заинтересованы в возмещении сумм НДС, так как этот режим дорогой и трудоемкий. Но строительные компании сотрудничают с контрагентами в основном только по ОСНО.

Важно: ОСНО — единственный режим, который присваивается по умолчанию. О желании применять спецрежим компания или ИП должны сообщать отдельно (например: подать вместе с документами на регистрацию заявление о переходе на УСН).



Критерии выбора режима налогообложения в 2023 году

Итак, для того, чтобы выбрать налоговую систему, которая подойдет именно вашему бизнесу, проанализируйте следующие показатели:

- организационно-правовая форма: ИП или ООО;
- количество сотрудников;
- торговый оборот и предполагаемый доход;
- доля расходов;
- место ведения бизнеса (регион регистрации);
- налоговые ставки, установленные местными властями;
- наличие контрагентов, которые рассчитывают на зачет НДС.





Налоги за сотрудников и страховые взносы: какие бывают и кто платит



Компании и индивидуальные предприниматели, у которых есть сотрудники, обязаны удерживать НДФЛ со всех доходов, которые им выплачивают. Кроме того, за всех сотрудников работодатели должны перечислять страховые взносы.

НДФЛ за сотрудников. Налоговая база для подоходного налога — сумма дохода работника за месяц.



Ставки налога:

1. 30% — в случае выплат налоговым нерезидентам РФ;
2. 15% — с дохода, который с начала года превысил 5 млн рублей;
3. 13% — во всех остальных случаях.





Страховые взносы. Их платят все компании и индивидуальные предприниматели, кто нанимает сотрудников. Компании платят взносы за работников, а ИП — за работников и за себя.

Размер фиксированных взносов предпринимателей за себя на 2023 год — 45 842

Дополнительные страховые взносы на ОПС платят в случае, если доход ИП превысил 300 тысяч рублей за год. Ставка — 1% от суммы превышения, но максимум за год нужно уплатить 257 061 руб

Срок уплаты фиксированных взносов за 2023 год — до 31 декабря 2023 года. Дополнительных — не позже 30 июня 2024 года.

К страховым взносам за сотрудников относятся: ОМС, ОПС, взносы на страхование от временной нетрудоспособности и в связи с материнством и взносы на травматизм. Тарифы страховых взносов на сотрудников устанавливает закон.

Страховые взносы за сотрудников платят ежемесячно, не позднее 28-го числа месяца, следующего за месяцем начисления.

Компании, которые относятся к малому и среднему бизнесу имеют льготы на тарифы.

С той суммы зарплаты, что превышает МРОТ, ставка взносов будет ниже обычной. То есть с МРОТ нужно платить 30%, а с превышения — 15%. МРОТ на сегодня 16242



Таблица изменения ставок страховых взносов с учетом льготы

Вид страхования	Ставка в пределах МРОТ	Ставка с превышения
Пенсионное	22%	10%
Медицинское	5,1%	5%
Социальное	2,9%	0%

Взносы на травматизм от 0,2% до 0,8% в зависимости от класса риска.

ВАЖНО: На сумму страховых взносов можно уменьшать налог при УСН 6% и Патент

- Если нет сотрудников, то взносы на себя уменьшают налог на 100%
- Если есть сотрудники, то взносы на себя и сотрудников уменьшают налог на 50%

При регистрации ИП или ООО обязательно проверяйте, чтобы вашу организацию внесли в реестр субъектов малого предпринимательства, чтобы пользоваться льготами. Это и пониженные тарифы, и упрощенная отчетность, меньше документов по кадрам.

Критерии малого бизнеса 2022. Таблица

Категория	Среднесписочная численность за предыдущий год	Доход за предыдущий год без НДС по данным налогового учета	Состав уставного капитала	
			Доля физлиц и других малых предприятий	Доля государства, субъектов РФ и (или) НКО
Микропредприятие	не более 15 человек	не более 120 млн руб.		
Малое предприятие	не более 100 человек	не более 800 млн руб.	не менее 51% капитала (акций)	не более 25% (суммарно)
Среднее предприятие	не более 250 человек (для отдельных видов деятельности – до 1500 человек)	не более 2 млрд руб.		

Но при росте бизнеса и регистрации нескольких компаний для оптимизации налогов необходимо учитывать такое понятие, как дробление бизнеса и соблюдать меры предосторожности. Есть определенные признаки, на которые налоговая обращает внимание.



Бизнес в России проверяют 30 ведомств. О некоторых ведомствах предприниматели даже не знают, но зато ведомства знают о всех предпринимателях.

Проверки зависят от вида деятельности.

Например, если офлайн бизнес (магазин, кафе, клуб и т.д.), то обязательно соблюдать правила пожарной безопасности и оформлять ряд документов. Пожарный инспектор проверит инструкции, планы эвакуации, огнетушители, журналы и т.д.

- ❖ **Санэпидемстанция**
 - ❖ **Ростехнадзор**
 - ❖ **Ространснадзор**
 - ❖ **Росалкогольрегулирование**
 - ❖ **Росфинмониторинг** проверяет легальность доходов и соблюдение требований по противодействию отмыванию денег
 - ❖ **Роспотребнадзор**
- 
- 





Вот примерный список видов деятельности, по которым нужно отправить уведомление о начале предпринимательской деятельности в Роспотребнадзор:

Гостиницы, хостелы, кемпинги.

Бытовые услуги: например, ремонт обуви, ателье, автомастерские, парикмахерские и салоны красоты.

Общепит: рестораны, кафе, пит-стопы и шаурмичные.

Розничная торговля продуктами, косметикой; торговля на рынке или в палатке, автолавке.

Оптовая торговля пищевыми продуктами и некоторыми непродовольственными товарами: например, косметикой, игрушками.

Перевозка пассажиров и багажа, грузоперевозки.

Производство тканей, ковров, трикотажа и вязаной одежды.

Производство одежды и обуви, изделий из кожи.

Обработка древесины и ИЗГОТОВЛЕНИЕ изделий из дерева, производство мебели.

Полиграфическая деятельность.

Производство и переработка продуктов питания.

Производство упаковки.

Турагентства.





❖ **Налоговая** постоянно отслеживает сроки предоставления отчётов и уплаты налогов, суммы налогов.

За неуплату налогов:

Штраф 20% от неуплаченной суммы налога. Но если налоговая докажет, что вы не платили умышленно, то назначит штраф 40% от налога.

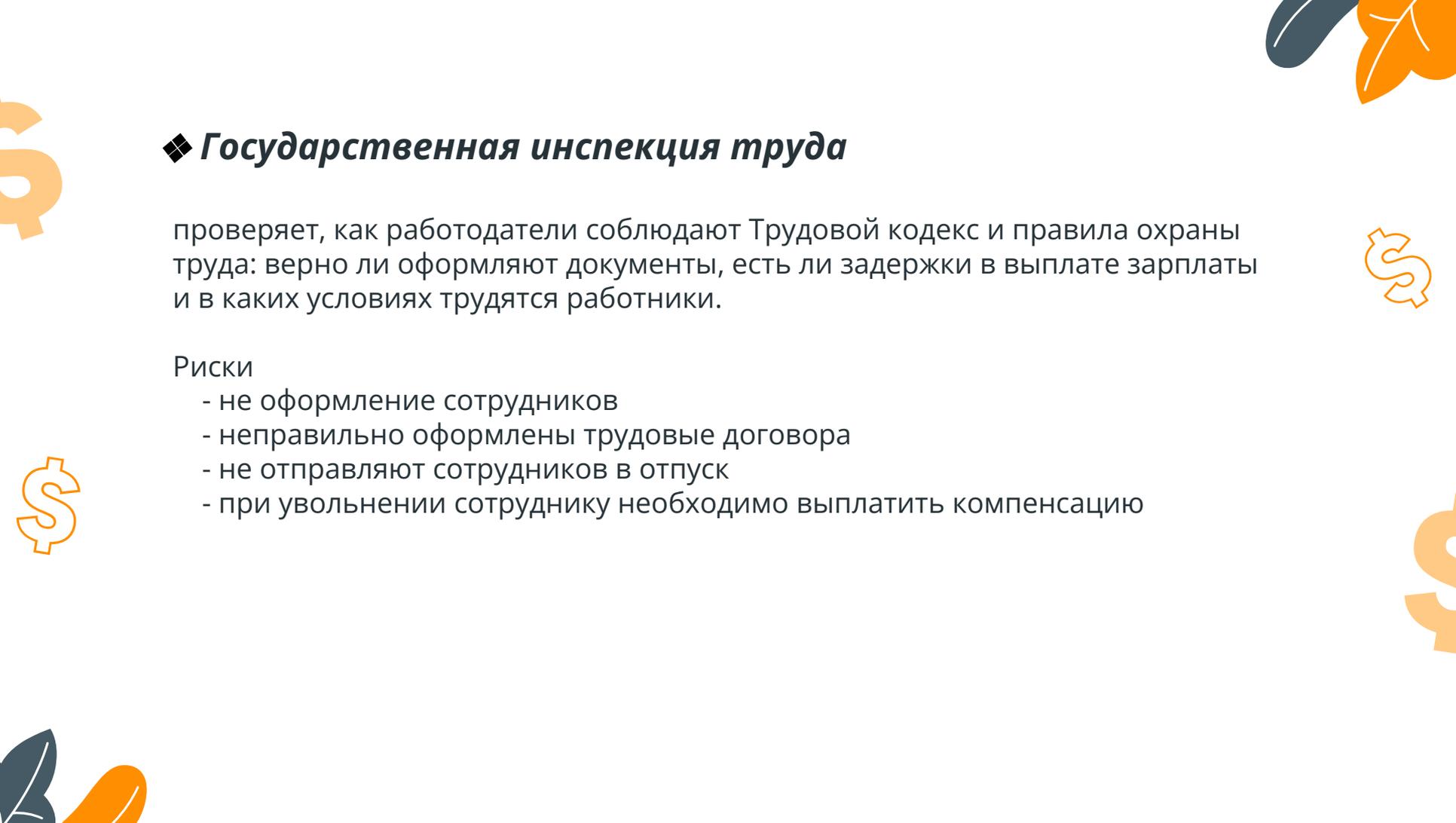
За неприменение ККТ могут оштрафовать по ч. 2 ст. 14.5 КоАП:

- ИП и должностных лиц — на сумму от $\frac{1}{4}$ до $\frac{1}{2}$ величины расчета, который произвели без кассы. Но штраф не может быть меньше 10 тысяч рублей. Например, если продаж без чеков на 1 млн, до штраф 500 тыс.
- Юриц — от $\frac{3}{4}$ до одного размера суммы расчета без использования кассы. Штраф не может быть меньше 30 тысяч рублей.

Штраф за непробитый чек для ИП и компаний назначают по ч. 2 ст. 14.5 КоАП — в минимальном размере 30 тысяч рублей.

Штраф за чек без номенклатуры могут назначить по п. 3. ст. 14.5 КоАП ИП или организации — до 10 000 рублей.





❖ **Государственная инспекция труда**

проверяет, как работодатели соблюдают Трудовой кодекс и правила охраны труда: верно ли оформляют документы, есть ли задержки в выплате зарплаты и в каких условиях трудятся работники.

Риски

- не оформление сотрудников
- неправильно оформлены трудовые договора
- не отправляют сотрудников в отпуск
- при увольнении сотруднику необходимо выплатить компенсацию

Вид ответственности	Штраф для ИП (руб.)	Штраф для ООО (руб.)	Штраф на директора ООО (руб.)	Уголовное наказание (руб. или лет)
Нарушение норм охраны труда.	2000–5000	50 000–80 000	2000–5000	—
Повторное нарушение норм охраны труда с прежним руководителем.	30 000–40 000 или приостановка деятельности на срок до 90 дней.	100 000–200 000 или приостановка деятельности на срок до 90 дней.	30 000–40 000 или ограничение деятельности директора на срок от 1 до 3 лет.	—
Нарушение норм охраны труда, повлекшее за собой тяжкий вред здоровью человека.	На лицо, ответственное за соблюдение требований охраны труда, накладывается штраф в размере до 400 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на 180–240 часов, либо исправительными работами на срок 2-х лет, либо принудительными работами на срок до 1 года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года или без такового.			
Нарушение норм охраны труда, повлекшее смерть человека.	Наказывается принудительными работами на срок до 4-х лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.			
Отказ в трудоустройстве беременной девушке без весо­мой причины или увольнение женщины с ребенком в возрасте до 3-х лет.	Наказывается штрафом в размере до 200 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо обязательными работами на срок до 360 часов.			
Задержка выплат, предусмотренных трудовым договором, более 3-х месяцев.	—	—	—	100 000–500 000 или лишение свободы на срок до 3-х лет.
Задержка выплат, предусмотренных трудовым договором, более 3-х месяцев, из-за которой наступили тяжкие последствия	1000–5000	30 000–50 000	10 000–20 000	200 000–500 000 или в размере заработной платы за период от одного 1 года до 3-х лет, или лишения свободы на срок от двух до пяти лет с лишением права занимать установленную должность или осуществлять определенную деятельность на срок до пяти лет или без такового.
Неофициальное трудоустройство работника.	5000–10 000	50 000–100 000	10 000–20 000	—
Неправильное трудоустройство гражданина другой страны.	—	400 000–500 000	40 000–50 000	—



Требования Роскомнадзора

Все, кто собирает и обрабатывает персональные данные граждан, относятся к операторам персональных данных.



Закон «О персональных данных» действует в РФ с 2006 года, с момента принятия в него несколько раз вносили изменения и дополнения. Последние изменения внесены Федеральным законом от 14.07.2022 №266-ФЗ и вступили в силу с 1 сентября 2022.

С 1 сентября из закона исключили шесть ситуаций, когда операторы могли не сообщать Роскомнадзору о начале обработки данных (ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).



Требования Роскомнадзора

Теперь в реестре операторов должны числиться все компании и ИП, которые обрабатывают персданные таких лиц:

- сотрудники на трудовых договорах;
- подрядчики на договорах ГПХ;
- клиенты компании, которые сообщают свои личные данные для заключения договора или обработки заказа;
- посетители, которым выписывают разовый пропуск для прохода на территорию компании;
- другие лица, сообщающие компании свои имя, отчество и фамилию.

Есть случаи, когда даже при работе с перечисленными данными можно не уведомлять об этом Роскомнадзор, но их мало:

- если обрабатываемые персданные находятся в государственных защищенных информационных системах;
- если данные собирают и обрабатывают не с помощью компьютеров и программ, а вручную — например, в бумажной тетради;
- если данные обрабатывают с целью безопасной работы транспорта.

Кто должен отправить уведомление в Роскомнадзор

Первое, что стоит сделать, — зайти на сайт Роскомнадзора в раздел «Реестр операторов» и поискать свою компанию по названию, ИНН или ОГРН.

Если вы не нашли себя в реестре, нужно уведомить Роскомнадзор о начале работы с персданными.

Какие сведения еще нужно передавать

Уведомление отправляют только один раз.

Но если в работе оператора с персданными происходят существенные изменения, придется сообщить об этом Роскомнадзору:

- если сменится работник, отвечающий за обработку персданных — его ФИО передайте по форме уведомления, которое будет актуальным на этот момент;
- если вы прекращаете собирать и обрабатывать персданные, обычно это связано с реорганизацией или ликвидацией предприятия — сообщите об этом в заявлении о прекращении обработки данных (форма утверждена приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94).

Как с вами связаться?

Пожалуйста, укажите ваше имя и контактный номер телефона. Специалист свяжется с вами с 9:00 до 18:00 МСК для подтверждения заявки.

Он также поможет подобрать выгодные условия обслуживания и ответит на все интересующие вас вопросы.

Обещаем, что наше общение не превратится в спам :)

ВВЕДИТЕ ИМЯ

 Наталья

ВВЕДИТЕ ТЕЛЕФОН

 +7 () _-_-

 Готово

- С Положением об обработке персональных данных и Политикой конфиденциальности ознакомлен и согласен
- С Политикой конфиденциальности создателя страницы ознакомлен

Политика обработки персональных данных

Если вы обрабатываете персональные данные на сайте организации, скажем, когда клиенты оформляют заказы, придется принять документ — политику защиты и обработки персональных данных. Этот документ нужно будет разместить на сайте, так как организация обязана сообщить гражданам, что она делает для защиты их данных (п. 1 ст. 18.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).



Приказ о назначении ответственного

В каждой компании должен быть сотрудник, который отвечает за обработку персональных данных. Он может быть только один. Нельзя назначить ответственным за данные работников одного специалиста, а за данные клиентов другого. Это запрещает Роскомнадзор и штрафует за нарушения. К тому же нужно передать ведомству ФИО ответственного лица для реестра операторов, и внести двух специалистов в одно поле не получится.



Ответственного сотрудника назначает приказом руководитель — обычно из числа работников кадровой службы. В приказе прописывают обязанности ответственного лица.



Обязательство о неразглашении перс.

данных

Чтобы защищать данные сотрудников или клиентов, нужно установить обязательство об их неразглашении с работниками, которые имеют доступ к данным. Можно закрепить условие о неразглашении персданных в допсоглашении к трудовому договору.

В случаях, если услуги по бухгалтерскому учёту вам оказывает другая компания, вы, как оператор можете поручать обработку ПД другому лицу. Для этого нужно:

- согласие субъекта;
- договор с лицом, которому передается обработка;

При этом на поручителя перекладывают все обязанности по защите ПД как на оператора (ч. 3–5 ст. 6 Закона № 152-ФЗ).

Если начали обрабатывать данные и только потом подали уведомление – не страшно. Роскомнадзор за такое не штрафует. Оператор может получить штраф только если ведомство само обнаружит, что компания обрабатывает данные без уведомления. Штраф для самозанятых и ИП – до 300 руб., компаний – до 75 тыс. руб. (ст. 19.7 КоАП). За работу без уведомления. А вот за работу с нарушениями.

Какие штрафы по КоАП РФ Роскомнадзор назначает за персональные данные

Вид нарушения	Размер штрафа			
	Гражданин	Должностное лицо	Компания	ИП
Обработка персональных данных в незаконных случаях	От 2 до 6 тыс. руб. Повторное нарушение – от 4 до 12 тыс. руб.	От 10 до 20 тыс. руб. Повторное нарушение – от 20 до 50 тыс. руб.	От 60 до 100 тыс. руб. Повторное нарушение – от 100 до 300 тыс. руб.	От 10 до 20 тыс. руб. Повторное нарушение – от 50 до 100 тыс. руб.
Обработка персональных данных без письменного согласия	От 6 до 10 тыс. руб. Повторное нарушение – от 10 до 20 тыс. руб.	От 20 до 40 тыс. руб. Повторное нарушение – от 40 до 100 тыс. руб.	От 30 до 150 тыс. руб. Повторное нарушение – от 300 до 500 тыс. руб.	От 20 до 40 тыс. руб. Повторное нарушение – от 100 до 300 тыс. руб.
Не опубликована политика обработки персональных данных	От 1,5 до 3 тыс. руб.	От 6 до 12 тыс. руб.	От 30 до 60 тыс. руб.	От 10 до 20 тыс. руб.

Вид нарушения	Размер штрафа			
	Гражданин	Должностное лицо	Компания	ИП
Не предоставлена информация субъекту персональных данных по его запросу	От 2 до 4 тыс. руб.	От 8 до 12 тыс. руб.	От 40 до 80 тыс. руб.	От 20 до 30 тыс. руб.
Невыполнение в срок требований об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных	От 2 до 4 тыс. руб. Повторное нарушение – от 20 до 30 тыс. руб.	От 8 до 20 тыс. руб. Повторное нарушение – от 30 до 50 тыс. руб.	От 50 до 90 тыс. руб. Повторное нарушение – от 300 до 500 тыс. руб.	От 20 до 40 тыс. руб. Повторное нарушение – от 50 до 100 тыс. руб.
Необеспечение сохранности персональных данных при обработке без средств автоматизации и хранении на материальных носителях	От 1,5 до 4 тыс. руб.	От 8 до 20 тыс. руб.	От 50 до 100 тыс. руб.	От 20 до 40 тыс. руб.
Невыполнение обязанности по обеспечению записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения или извлечения персональных данных, которые собрали через интернет	От 30 до 50 тыс. руб. Повторное нарушение – от 50 до 100 тыс. руб.	От 100 до 200 тыс. руб. Повторное нарушение – от 500 до 800 тыс. руб.	От 1 млн до 6 млн. Повторное нарушение – От 6 млн до 18 млн	От 1 млн до 6 млн. Повторное нарушение – От 6 млн до 18 млн

Вид нарушения	Размер штрафа			
	Гражданин	Должностное лицо	Компания	ИП
Непредставление информации по требованию Роскомнадзора	От 100 до 300 руб. или предупреждение	От 300 до 500 руб.	От 3 до 5 тыс. руб.	От 300 до 500 руб.
Препятствие проверке Роскомнадзора или уклонение от нее	От 500 руб. до 1 тыс. руб.	От 2 до 4 тыс. руб.	От 5 до 10 тыс. руб.	От 2 до 4 тыс. руб.
Препятствие Роскомнадзору завершить проверку	-	От 5 до 10 тыс. руб. Повторное нарушение – от 10 до 20 тыс. руб. или дисквалификация от 6 месяцев до 1 года	От 20 до 50 тыс. руб. Повторное нарушение – 50 до 100 тыс. руб.	От 5 до 10 тыс. руб. Повторное нарушение – от 10 до 20 тыс. руб. или дисквалификация от 6 месяцев до 1 года
Невыполнение в срок предписание Роскомнадзора об устранении нарушений	От 300 до 500 руб.	От 1 до 2 тыс. руб. или дисквалификация до 3 лет	От 10 до 20 тыс. руб.	От 1 до 2 тыс. руб. или дисквалификация до 3 лет

- Заявление о внесении в реестр операторов сведений о прекращении оператором ...
- Заявление о внесении в реестр операторов сведений о прекращении оператором ...
- Обязательство о неразглашении ПД пользователей сайта.docx
- Обязательство о неразглашении персональных данных.docx
- Положение о порядке уничтожения персональных данных.docx
- Положение о работе с ПД клиентов, контрагентов, пользователей.docx
- Положение о работе с персональными данными работников.docx
- Положение о защите ПД контрагентов, клиентов, пользователей.docx
- Положение о защите персональных данных.docx
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПД.docx
- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональ...
- Приказ о назначении ответственного по работе с ПД.docx
- Приказ о назначении ответственного по работе с персональными данными.docx
- Приказ об утверждении перечня мест хранения ПД.docx
- Приказ об утверждении перечня мест хранения персональных данных.docx
- Приказ об утверждении положения о ПД.docx
- Приказ об утверждении положения о персональных данных.docx
- Регламент допуска работников к обработке ПД.docx
- Регламент допуска работников к обработке персональных данных.docx
- Согласие клиента на обработку персональных данных образец.docx
- Согласие клиента на распространение персональных данных.docx
- Согласие на получение персональных данных у третьих лиц.docx
- Согласие на обработку биометрических персональных данных.docx
- Согласие сотрудника на обработку персональных данных образец.docx
- Согласие сотрудника на распространение его персональных данных.docx
- Уведомление о начале обработки ПД клиентов.docx
- Уведомление о начале обработки персональных данных.docx
- Уведомление о необходимости получить персональные данные от третьих лиц.docx

**Примерный список
необходимых документов в
компании для соблюдения
требований Роскомнадзора**

Финансовый учёт и финансовый анализ

Управленческий учёт и финансовый анализ помогает правильно оценивать эффективность бизнеса и принимать верные стратегические решения. Его необходимо вести, чтобы понимать, в каком направлении развивать компанию, видеть слабые места и увеличить чистую прибыль.



Допустим, у компании 10 торговых точек. Директор по продажам смотрит результаты финансового анализа и видит, что у одной из этих точек очень низкая рентабельность. Она практически не приносит прибыли, поэтому нет смысла в неё вкладываться. Директор может её закрыть.

Ещё один пример: крупный инвестор ищет бизнес для вложений и просит сделать финансовый анализ. В его результатах он увидит, что в сравнении с конкурентами компания выглядит стабильной: её выручка растёт с каждым годом, и она лучше справляется с кризисными временами.

Или, наоборот, он увидит проблемы — у бизнеса нет денег, чтобы покрыть долги, а выручка с каждым годом снижается. Основываясь на этих данных, инвестор примет решение, вкладывать деньги в компанию или нет



Финансовый учёт и финансовый анализ

Проблема 1. Кассовые разрывы

Кассовые разрывы — нехватка средств на текущие платежи.

Проблема 2. «Проедание» авансов

Предприниматель видит большую сумму на счёте и снимает слишком много денег, например, оказывается, что покупатель отказался от услуги и требует возврата денег, а вернуть уже нечего.

Проблема 3. «Замораживание» средств в долгах и запасах

Замораживание средств — это когда по всем признакам деньги должны быть, но их нет. Заказы выполнены, сделки закрыты, закрывающие документы на руках, но прибыль незаметна.

Причина — прибыль спряталась в неденежной форме. Например, в запасах товаров или сырья, которые лежат на складе без всякой пользы. А ещё чаще — в дебиторской задолженности, в просрочках оплат от покупателей.

Управленческие отчёты помогают избежать подобных проблем. Обычно пользуются тремя основными формами: ДДС, ОПиУ и балансом.



Отчет о движении денежных средств (ДДС)

ДДС заполняют «по оплате». В отчёт должны попадать доходы и расходы по всем счетам и наличке. Переводы между счетами — не исключение, они помогают следить за остатками. ДДС интуитивно понятный, по нему редко возникают вопросы.

Часто отчёт делят на три блока:

1. **Операционная деятельность** — платежи по основным бизнес-процессам.
 2. **Инвестиционная деятельность** — долгосрочные вложения, например, в основные средства: транспорт, помещения, технику.
 3. **Финансовая деятельность** — расчеты по кредитам и займам.
- 

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Месяц —	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Денег на начало месяца	95 000,00	95 000,00	185 000,00	185 000,00	185 000,00	365 000,00	365 000,00	365 000,00	335 000,00
ВТБ	45 000,00	10 000,00				150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Сбербанк	40 000,00	75 000,00	185 000,00	185 000,00	185 000,00	175 000,00	175 000,00	175 000,00	145 000,00
Кошелек	10 000,00	10 000,00				40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Операционная деятельность	0,00	90 000,00	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	-30 000,00	0,00
Поступления от клиента	20 000,00	100 000,00			150 000,00				
Прочие поступления					40 000,00			20 000,00	
Закупка товара									
Аренда и обслуживание офиса									
Зарплата адм-х сотрудников									
Прочие поставщики и подрядчики									
РКО									
Связь и почтовые расходы									
Приобретение оргтехники									
Инвестиционная деятельность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Продажа ОС									
Покупка ОС									
Ремонт ОС									
Финансовая деятельность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Получение кредитов и займов									
Получение денежных вкладов собственников (участников)									
Прочие поступл. от фин. операций									
Выплаты по потребительскому кредиту									
Изменение денег за месяц	0,00	90 000,00	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	-30 000,00	0,00
Денег на конец месяца	95 000,00	185 000,00	185 000,00	185 000,00	365 000,00	365 000,00	365 000,00	335 000,00	335 000,00
ВТБ	10 000,00				150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Сбербанк	75 000,00	185 000,00	185 000,00	185 000,00	175 000,00	175 000,00	175 000,00	145 000,00	145 000,00
Кошелек	10 000,00				40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00





Отчет прибылях и убытках (ОПиУ)

ОПиУ заполняют «по отгрузке». Это привычно для ООО, но непривычно для предпринимателей. Доходы учитывают не по дате поступления денег на счёт, а по дате оформления закрывающих документов, а расходы — по мере списания. Это помогает абстрагироваться от сумм на счёте и оценивать успехи бизнеса по фактам.

Отчёт о прибылях и убытках ценят за возможность посмотреть на бизнес в целом. Многие понятия, которыми оперируют известные бизнесмены, бизнес-консультанты и инвесторы, связаны именно с ним. Например, финансовый результат, маржинальность, точка безубыточности, EBITDA. Главный вопрос, на который отвечает ОПиУ — какова чистая прибыль бизнеса, сколько он заработал.



- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
1. **Маржинальная прибыль** — разница между выручкой и переменными затратами. Она показывает эффективность основного производства или службы продаж.
 2. **Операционная прибыль** — разность между выручкой и переменными и постоянными затратами. Показывает результативность бизнеса в целом.
 3. **Чистая прибыль** — это сумма после уплаты всех налогов, которая в итоге останется в распоряжении собственников.

Структура отчета

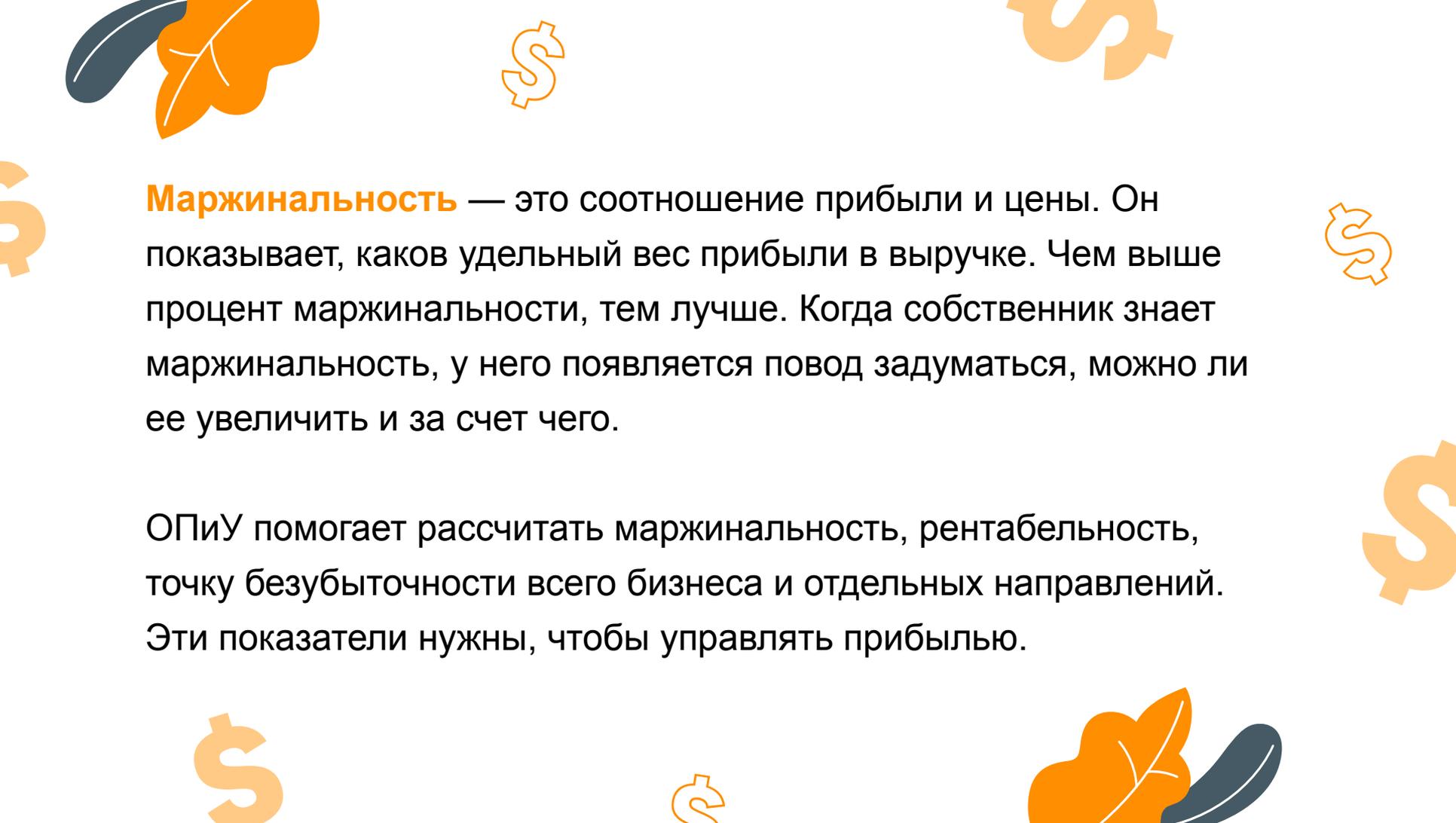
Выручка. Ее ставим на первое место. Это весь ваш доход от вашей основной деятельности. Если компания занимается несколькими видами бизнесов, которые являются для неё определяющими, то значит от них всех.

Себестоимость. Данный расход включает в себя все Прямые/переменные расходы по основному виду деятельности. Те расходы, которые напрямую зависят от количества проданных/произведенных товаров или оказанных услуг и без которых невозможно осуществление основной деятельности.

	ИТОГО	янк. - 21	февр. - 21
ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ			
Выручка от реализации	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
Себестоимость	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
МАРЖИНАЛЬНАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0
МАРЖИНАЛЬНОСТЬ, %	0	0	0
Постоянные расходы	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
ОПЕРАЦИОННАЯ ПРИБЫЛЬ (ЕВИТДА)	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ	0	0	0
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (НАКОПИТЕЛЬНЫМ ИТОГОМ)		0	0
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ, %	0	0	0

Структура отчета





Маржинальность — это соотношение прибыли и цены. Он показывает, каков удельный вес прибыли в выручке. Чем выше процент маржинальности, тем лучше. Когда собственник знает маржинальность, у него появляется повод задуматься, можно ли ее увеличить и за счет чего.

ОПиУ помогает рассчитать маржинальность, рентабельность, точку безубыточности всего бизнеса и отдельных направлений. Эти показатели нужны, чтобы управлять прибылью.

		Март	%	Апрель	%	Май	%	Июнь	%
I	Реализация:	4 647 534	100,00%	3 592 313	100,00%	4 568 681	100,00%	5 382 532	100,00%
	Выручка по отгруженной продукции	4 477 978	96,35%	3 445 665	95,92%	4 381 102	95,89%	5 172 078	96,09%
	Доставка	169 556	3,65%	146 648	4,08%	187 579	4,11%	210 455	3,91%
II	Прямые переменные затраты:	3 392 496	73,00%	2 682 588	74,68%	3 623 387	79,31%	4 002 945	74,37%
	Материалы	2 958 727	66,07%	2 295 542	66,62%	3 095 744	70,66%	3 578 801	69,19%
	Переменная часть з/пл производств. рабочих	155 572	3,35%	155 043	4,32%	195 965	4,29%	211 148	3,92%
	Переменная часть з/пл коммерческого отдела	93 638	2,01%	82 240	2,29%	129 077	2,83%	69 990	1,30%
	Доставка клиенту (наемный транспорт+ГСМ собственный транспорт)	184 559	3,97%	149 764	4,17%	202 601	4,43%	143 006	2,66%
	*								
III	Маржинальная прибыль	1 255 038	27,00%	909 725	25,32%	945 294	20,69%	1 379 588	25,63%
	*								
IV	Постоянные затраты:	1 659 122	35,70%	1 679 147	46,74%	1 960 863	42,92%	2 191 068	40,71%
	ОФИС								
	Аренда офиса	47 005	1,01%	46 734	1,30%	69 831	1,53%	67 471	1,25%
	Коммунальные услуги (офис)		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Заработная плата АУП	359 300	7,73%	366 300	10,20%	377 871	8,27%	381 350	7,08%
	Охрана		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Услуги связи	56 502	1,22%	57 614	1,60%	56 721	1,24%	49 610	0,92%
	Аутсор, аудит, консульт, юридич, информ.- услуги		0,00%	5 728	0,16%		0,00%	2 478	0,05%
	Банковская комиссия	8 409	0,18%	9 043	0,25%	16 975	0,37%	8 630	0,16%
	Программное обеспечение		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Обслуживание оргтехники	1 948	0,04%	3 640	0,10%	347	0,01%		0,00%
	Затраты на офис и хозяйды	1 550	0,03%	3 041	0,08%	12 489	0,27%	3 174	0,06%
	Канцтовары	3 302	0,07%	3 206	0,09%	7 482	0,16%	3 244	0,06%
	Подбор персонала		0,00%	6 413	0,18%		0,00%	12 005	0,22%
	Обучение персонала		0,00%	7 000	0,19%		0,00%		0,00%
	Мероприятия Кайдзен		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Текущий ремонт помещений (офис)		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Представительские расходы		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Транспортные расходы (офис)		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	ОС<40000 рублей (офис)		0,00%		0,00%		0,00%	15 865	0,29%
	Итого по расходам офиса:	478 015	10,29%	508 720	14,16%	541 717	11,86%	543 826	10,10%

ПРОИЗВОДСТВО								
Аренда производственных помещений	201 704	4,34%	205 142	5,71%	350 426	7,67%	354 790	6,59%
Коммунальные услуги (производство)		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
Зарботная технического отдела	296 826	6,39%	301 500	8,39%	363 308	7,95%	426 840	7,93%
Зарботная плата производства (оклад)	160 756	3,46%	148 547	4,14%	149 100	3,26%	254 955	4,74%
Зарботная плата вспомогательного персонала		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
Текущий ремонт помещений (производство)	5 343	0,11%		0,00%	4 111	0,09%	50 600	0,94%
Ремонт, ТО основного оборудования		0,00%		0,00%	5 500	0,12%		0,00%
Транспортные расходы (доставка материалов)	39 124	0,84%	48 299	1,34%	41 390	0,91%	41 872	0,78%
Общепроизводственные расходы	7 000	0,15%	500	0,01%	20 900	0,46%	18 500	0,34%
МБП (производство), ОСы менее 40 тыс	5 961	0,13%	9 026	0,25%	6 323	0,14%	6 046	0,11%
Упаковка		0,00%		0,00%	720	0,02%		0,00%
Технические консультации		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
Ремонт, ТО собственного транспорта	14 991	0,32%		0,00%		0,00%		0,00%
Погрузочно-разгрузочные работы		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
Итого по расходам производства:	731 705	15,74%	713 014	19,85%	941 778	20,61%	1 153 602	21,43%
КОММЕРЧЕСКИЙ ОТДЕЛ								
Зарботная плата рук-ва коммерч. отдела	85 000	1,83%	13 036	0,36%		0,00%		0,00%
Зарботная плата менеджеров комм. отдела	184 176	3,96%	192 914	5,37%	231 118	5,06%	160 424	2,98%
Командировочные расходы	6 860	0,15%	966	0,03%	28 000	0,61%		0,00%
Компенсация а/транспорта		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
Рекламные расходы	1 270	0,03%	510	0,01%		0,00%		0,00%
Конференции		0,00%		0,00%	25 000	0,55%	21 120	0,39%
Итого по расходам ком.отдела:	277 306	5,97%	207 426	5,77%	284 118	6,22%	181 544	3,37%
ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ								
Налоги	115 287	2,48%	193 179	5,38%	136 442	2,99%	255 287	4,74%
Амортизация	56 808	1,22%	56 808	1,58%	56 808	1,24%	56 808	1,06%
Штрафы, пени, неустойки		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
Итого по прочим расходам:	172 095	3,70%	249 987	6,96%	193 251	4,23%	312 095	5,80%
*								
V Прибыль от основной деят-ти	-404 083	-8,69%	-769 422	-21,42%	-1 015 569	-22,23%	-811 480	-15,08%
*								
Внереализационные доходы:	17 394	0,37%	11 388	0,32%	56 132	1,23%	29 226	0,54%
Прочие доходы	17 394	0,37%	11 388	0,32%	56 132	1,23%	5 896	0,11%
Бонусы		0,00%		0,00%		0,00%	23 330	0,43%
Внереализационные расходы:	77 467	1,67%	83 315	2,32%	89 056	1,95%	103 101	1,92%
Проценты по кредиту	66 098	1,42%	63 966	1,78%	67 725	1,48%	67 220	1,25%
Бонусы		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
Прочие расходы	11 369	0,24%	19 349	0,54%	21 331	0,47%	35 880	0,67%
*								
VI Чистая прибыль/убыток	-464 156	-9,99%	-841 349	-23,42%	-1 048 493	-22,95%	-885 355	-16,45%
Фин.рез. нарастающим итогом	-11 407 796		-12 249 145		-13 297 638		-14 182 993	
Точка безубыточности	6 143 895		6 630 600		9 477 003		8 548 565	

	АЗС	Автостоянка	Автосервис	Итого
Выручка	12 961 314	1 134 312	5 445 893	19 541 519
Поступления от клиентов	7 467 483	1 134 312	4 445 848	13 047 643
Поступления опт	5 493 831		1 000 045	6 493 876
Производственные расходы	-3 915 789	-325 169	-1 140 166	-5 381 124,0
Переменные	-3 561 062	-325 169	-1 140 166	-5 026 397,00
Сырье, материалы	-2 757 849	-65 784	-654 361	-3 477 994
Зарплата производственного персонала	-646 831	0	0	-646 831
Зарплата сотрудников	0	-159 385	-431 413	-590 798
Аренда площадей	-156 382	-100 000	-54 392	-310 774
				0
Маржинальный доход	9 400 252	809 143	4 305 727	14 515 122
<i>Рентабельность по марже</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>74,28%</i>
Общепроизводственные		-354 727		-354 727
Производственный цех		-200 000		-200 000
Содержание оборудования		-154 727		-154 727
				0
Валовая прибыль	9 045 525	809 143	4 305 727	14 160 395,00

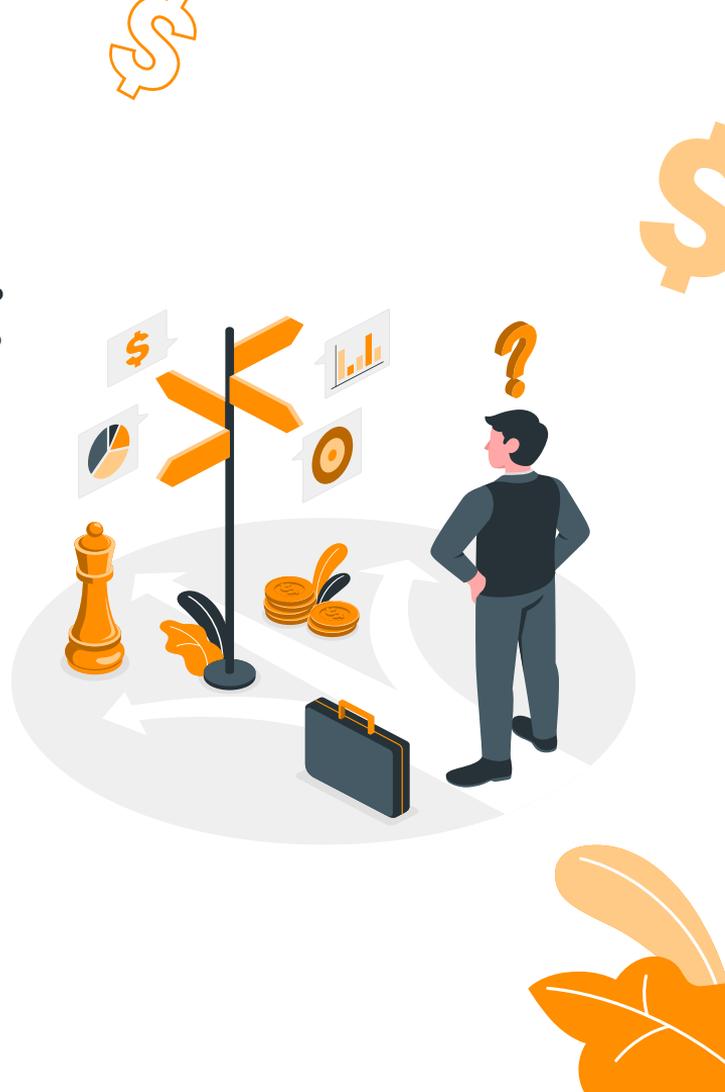
	Точка «А»	Точка «Б» мин.	Точка «Б» норма	Точка «Б» макс.	
Дивиденды в месяц:	90 870 □	90 870 □	107 790 □	160 350 □	
Дивиденды в год:	1 090 440 □	1 090 440 □	1 293 480 □	1 924 200 □	
Воронка продаж					
Воронка сайта					
Кол-во показов	100 000	100 000	100 000	100 000	
CV1 (конверсия в заход на сайт)	2%	2%	2%	2%	
Кол-во заходов на сайт	2 000	2 000	2 000	2 000	
CV2 (конверсия сайта)	4%	4%	4%	4%	
Кол-во заявок	80	80	80	80	
CV3 (конверсия в назначенные замеры)	60%	60%	60%	60%	
Кол-во назначенных замеров	48	48	48	48	
CV4 (конверсия в замеры)	50%	50%	50%	50%	
Кол-во замеров	24	24	24	24	
CV5 (конверсия в КП)	40%	40%	40%	40%	
Кол-во КП	10	10	10	10	
CV6 (конверсия в оплату)	60%	60%	60%	60%	
Кол-во оплат	6	6	6	6	
Доход	4 610 000 □	4 610 000 □	5 170 000 □	6 500 000 □	
Категории товаров:	Доход по категориям:				
Двери	72,89%	3 360 000 □	3 360 000 □	3 920 000 □	5 250 000 □
Окна	27,11%	1 250 000 □	1 250 000 □	1 250 000 □	1 250 000 □
XXX	0,00%	0 □	0 □	0 □	0 □
Количество сделок:	100,00%	78	78	98	120
Двери	63%	48	48	58	75
Окна	33%	25	25	25	25

		Точка «А»	Точка «Б» мин.	Точка «Б» норма	Точка «Б» макс.
Дивиденды в месяц:		90 870 □	90 870 □	107 790 □	160 350 □
Себестоимость окон		55%	55%	55%	55%
Расходы на окна		-687 500 □	-687 500 □	-687 500 □	-687 500 □
Себестоимость XXX		70%	70%	70%	70%
Расходы на XXX		0 □	0 □	0 □	0 □
Зарплата установщикам:		-270 000 □	-270 000 □	-288 000 □	-360 000 □
Кол-во установок		90	90	98	120
Стоимость установки		-3 000 □	-3 000 □	-3 000 □	-3 000 □
Логистика		3%	3%	3%	3%
Расходы по логистике		-138 300 □	-138 300 □	-155 100 □	-195 000 □
Административные		6,92%	-298 000 □	-298 000 □	-298 000 □
Аренда магазина		-150 000 □	-150 000 □	-150 000 □	-150 000 □
Зарплата административного персонала		-80 000 □	-80 000 □	-80 000 □	-80 000 □
Зарплата прочего персонала		-60 000 □	-60 000 □	-60 000 □	-60 000 □
Банковское обслуживание, фикс		-3 000 □	-3 000 □	-3 000 □	-3 000 □
Связь, Интернет, ПО		-5 000 □	-5 000 □	-5 000 □	-5 000 □
Коммерческие		20,83%	-897 300 □	-897 300 □	-1 030 100 □
Стоимость клиента		-3 000 □	-3 000 □	-3 000 □	-3 000 □
Расходы на трафик		-228 000 □	-228 000 □	-288 000 □	-360 000 □
Процент продавцов		5%	5%	5%	5%
Зарплата менеджера по продажам		-230 500 □	-230 500 □	-258 500 □	-325 000 □
Банковское обслуживание, %	2,0%	-92 200 □	-92 200 □	-103 400 □	-130 000 □
Обучение сотрудников		-20 000 □	-20 000 □	-20 000 □	-20 000 □
Налоги		8%	-276 600 □	-276 600 □	-310 200 □
Кредиты		-20 000 □	-20 000 □	-20 000 □	-20 000 □
Амортизация		-30 000 □	-30 000 □	-30 000 □	-30 000 □
Чистая прибыль			302 900 □	302 900 □	359 300 □
			0,57%	0,57%	0,58%



Управленчески й баланс

Баланс помогает ответить на вопрос, а всё ли учтено в учёте, так как должно быть равенство Активов и Пассивов, проанализировать дебиторскую и кредиторскую задолженности, запасы, остатки на складах и оценить собственный капитал.





Управленческий баланс

А К Т И В	на 01/01/2012	на 01/02/2012	на 01/03/2012	на 01/04/2012	на 01/04/2012	на 01/04/2012
Текущие активы	3 383 894	2 993 830	3 955 383	3 829 092	3 208 777	4 476 942
в том числе:						
Денежные средства	540 235	292 186	667 868	1 043 607	405 945	1 233 516
Дебиторская задолж ПКУПАТЕЛИ	51 574	75 175	318 886	34 281	34 955	47 099
Расчеты с прочими дебиторами			4 405	4 773	3 704	3 704
Авансы ПОСТАВЩИКАМ	78 930	79 532	116 200	80 486	79 714	422 469
Расчеты с персоналом по п/о суммам						
Сырье и материалы	2 229 548	2 010 934	2 072 139	1 913 128	1 911 971	1 759 867
Незавершенное пр-во	361 814	340 290	507 022	334 442	429 750	512 108
Готовая продукция	121 633	192 175	228 374	350 285	271 663	417 885
Склад запчастей и инструментов						
Склад прочих товаров	160	3 539	40 489	68 090	71 076	80 294
Долгосрочные активы						
Основные ср-ва /первонач стоим/	3 589 218	3 589 218	3 589 218	3 589 218	3 589 218	3 589 218
Амортизация	394 524	451 333	508 141	564 949	621 757	678 566
Основные ср-ва /остаточн стоим/	3 194 694	3 137 886	3 081 077	3 024 269	2 967 461	2 910 653
Баланс	6 578 588	6 131 716	7 036 461	6 853 361	6 176 238	7 387 595
П А С С И В	на 01/01/2012	на 01/02/2012	на 01/03/2012	на 01/04/2012	на 01/04/2012	на 01/04/2012
Текущие обязательства	3 395 090	3 650 661	5 072 515	5 287 474	5 387 734	7 249 859
Кредиторская задолж ПОСТАВЩИКИ	1 537 464	1 877 661	2 181 719	2 871 053	2 587 979	2 903 537
Расчеты с прочими кредиторами	174 543	174 543	174 543	174 543	174 543	174 543
Авансы от ПКУПАТЕЛЕЙ	578 922	497 110	1 525 315	835 262	1 104 031	2 500 077
Задолж по заработн плате	998 722	1 015 137	1 080 650	1 257 519	1 283 620	1 412 596
Задолженность по налогам	105 439	86 210	110 288	149 096	237 561	259 106
Резервы по сомнит долгам/						
Долгосрочные обязательства	9 954 186	10 400 909	10 826 295	10 892 393	10 956 359	11 354 084
Долгосрочные кредиты	9 954 186	10 400 909	10 826 295	10 892 393	10 956 359	11 354 084
Долгосрочные задолж						
Собственный капитал	-6 770 688	-7 919 854	-8 862 350	-9 326 506	-10 167 855	-11 216 348
Уставный капитал	2 081 290	2 081 290	2 081 290	2 081 290	2 081 290	2 081 290
Нераспред прибыль (убыток)	-8 851 978	-10 001 144	-10 943 640	-11 407 796	-12 249 145	-13 297 638
Прибыль (убыток) прошлых лет						
Баланс	6 578 588	6 131 716	7 036 461	6 853 361	6 176 238	7 387 595





5005



	ИТОГО		нояб. - 21	дек. - 21	январ. - 22
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БАЛАНС					
АКТИВ					
Денежные средства	окт. - 21	нояб. - 21	дек. - 21	январ. - 22	
Дебиторская задолженность	2 944 341	2 800 242	2 800 242	2 800 242	
Авансы выданные поставщикам	0	134 262	120 762	120 762	
Задолженность сотрудников		67 262	53 762	53 762	
	0	67 000	67 000	67 000	
	2 944 341	2 934 504	2 921 004	2 921 004	
ПАССИВ					
Накопленная прибыль/убыток прошлых периодов	-1 683 809	-1 683 809	-3 015 821	-3 017 321	
Прибыль за отчетный период	0	-1 332 012	-1 500	0	
Задолженность перед поставщиками	0	0	0	0	
Задолженность перед сотрудниками	210 000	0	0	0	
Задолженность по налогам и сборам	0	0	0	0	
Полученные авансы от клиентов	4 418 150	5 950 325	5 938 325	5 938 325	
	2 944 341	2 934 504	2 921 004	2 921 004	

21

Наталья

Контакт WhatsApp

