



КАФЕДРА №5

**«УПРАВЛЕНИЯ ВОЙСКАМИ И
СЛУЖБЫ ШТАБОВ»**

Тема 1.

**Организация и несение
внутренней службы в ВС
РФ.**

Занятие 12.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА (СДАЧИ) ДЕЛ И
ДОЛЖНОСТИ КОМАНДИРОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. ПРОВЕДЕНИЕ
ОПРОСА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ.**

Учебные цели:

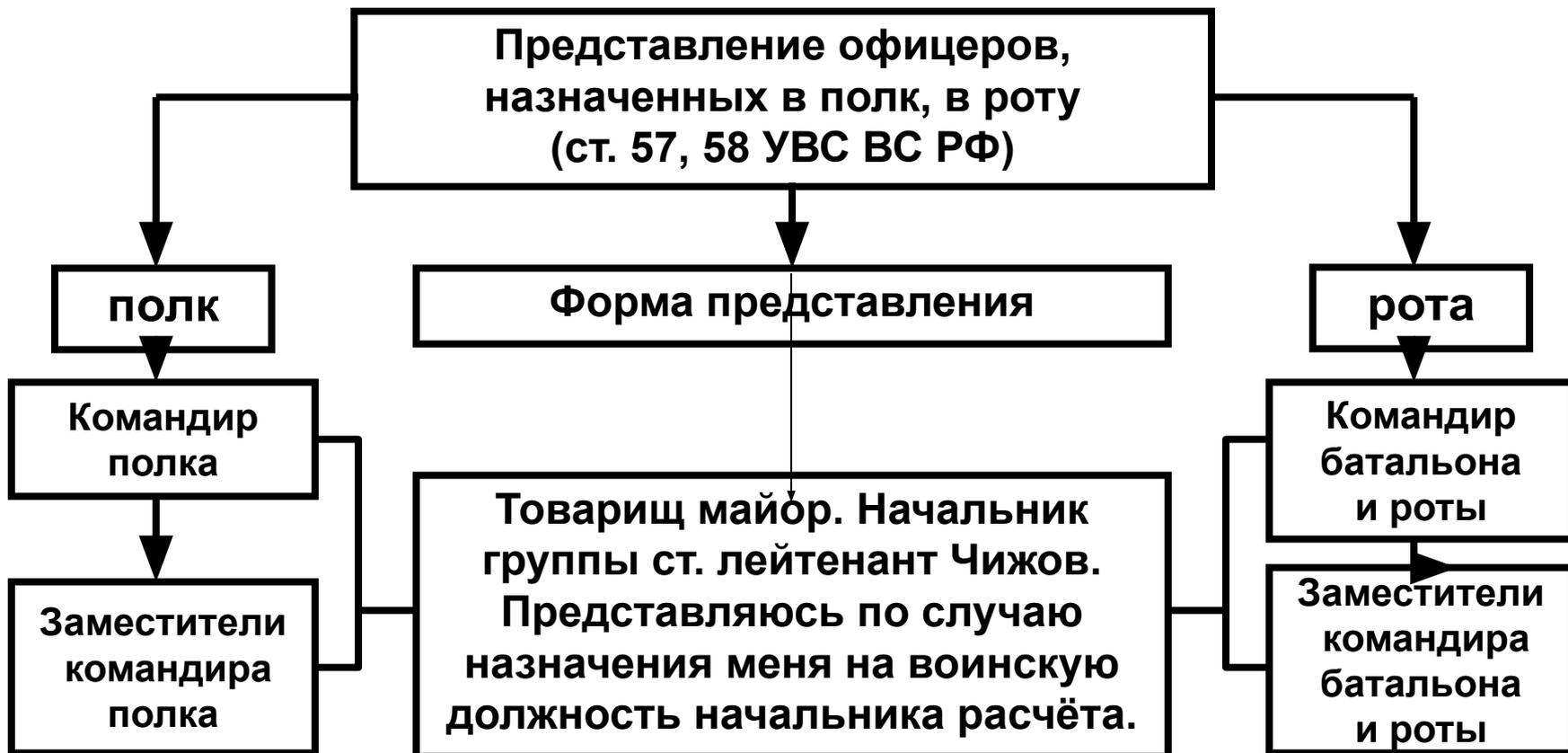
- 1. Довести до курсантов порядок приема (сдачи) дел и должности командиром подразделения.**
- 2. Изучить формы и методы работы командира подразделения по приему личного состава, состояния боевой подготовки, воинской дисциплины и вооружения.**
- 3. Формировать навыки у курсантов в представлении командиру (начальнику).**

Учебные вопросы:

- 1. Методика приема (сдачи) дел и должности командиром подразделения. Содержание и сроки приема.**
- 2. Порядок приема личного состава, состояния боевой готовности, боевой подготовки и воинской дисциплины. Опрос военнослужащих.**
- 3. Порядок приема вооружения, военной техники и другого военного имущества.**

Первый учебный вопрос:

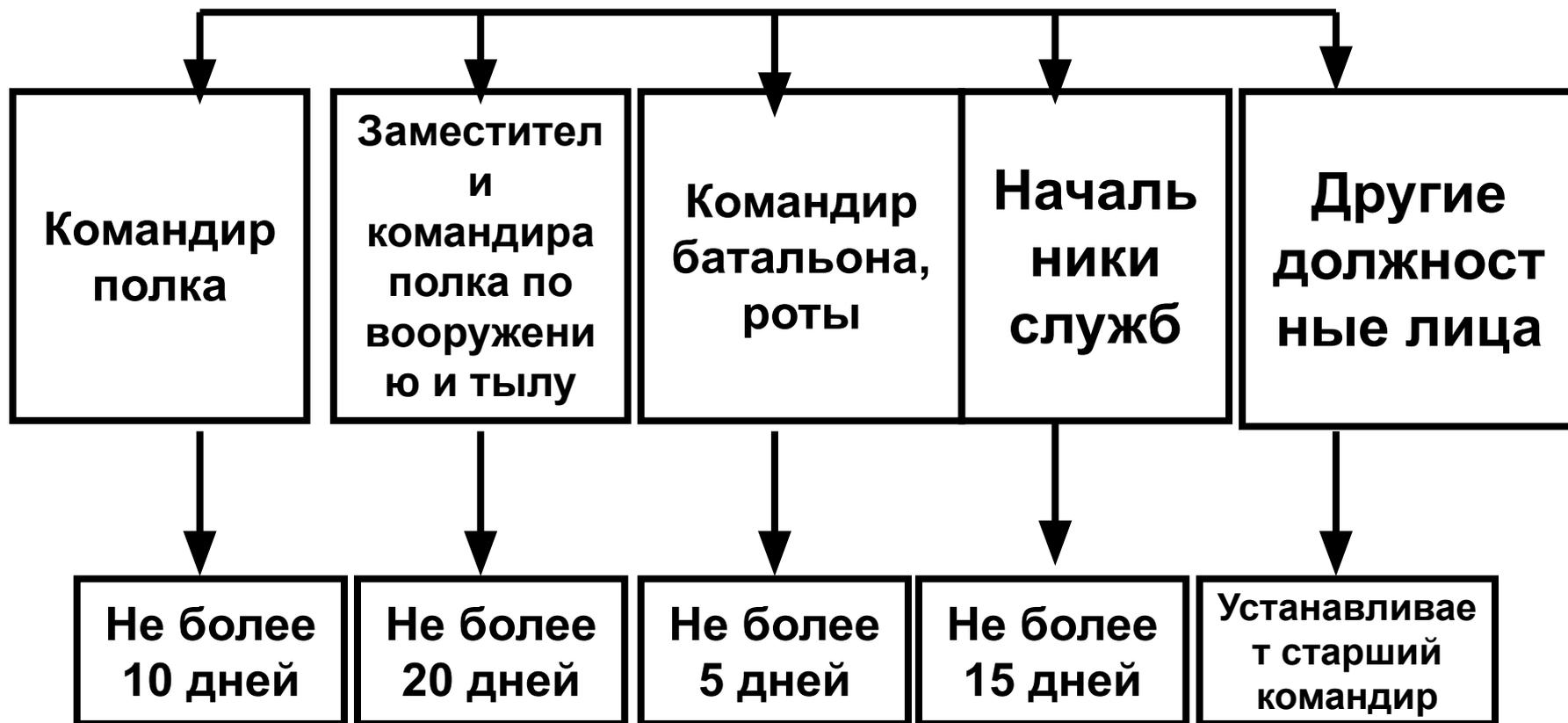
**Методика приема (сдачи) дел и
должности командиром
подразделения. Содержание и
сроки приема.**



Командир полка представляет вновь прибывших офицеров офицерскому составу полка на совещании офицеров или построении полка.

Вновь назначенный командир части (подразделения) представляется личному составу части (подразделения) старшим командиром.

Сроки приема (сдачи) дел и должности (ст. 90 УВС ВС РФ)



Прием (сдача) дел и должности командиром воинской части

- 1. Командир воинской части производит прием (сдачу) дел и должности лично в присутствии представителя старшего командира (начальника).**
- 2. Для приема и сдачи дел и должности приказом старшего командира (начальника) назначается комиссия, которая проверяет:**
 - общее состояние воинской части;**
 - отдельно наличие и состояние вооружения, военной техники, боеприпасов и их учет;**
 - отдельно войсковое и финансовое хозяйство воинской части;**
 - составляет акты:**
 - акт о приеме и сдаче дел и должности;**
 - акт о приеме и сдаче вооружения, военной техники и боеприпасов;**
 - акт о приеме и сдаче войскового и финансового хозяйства.**
- 3. Акты подписываются принимающим и сдающим командирами, а также членами комиссии и представляются на утверждение старшему командиру (начальнику).**

**Командир подразделения при приеме
дел и должности проверяет**

**Списочный
и
наличный
состав**

**Состояние боевой
готовности и
боевой подготовки**

**Состояние воинской
дисциплины и
морально-
психологического
состояния**

**Наличие и состояние
вооружения, военной
техники и другого
военного имущества**

**Состояние жилищных
и бытовых условий**

Утверждаю
Командир 1 го дивизиона
майор В. Титов
«___» _____ 20__ г.

План
приема дел и должности командира 3-й группы

№ п п	Вопросы приема дел и должности	Дата	Часы	Кто присутствует	Отметка о выполн
1	2	3	4	5	6
1	Прием личного состава	31.03.14	8.00-8. 30	Весь личный состав	
2.	Ознакомление со служебными карточками		8.30-9. 30		
3.	Беседы с подчиненными командирами		9.40-1 1.30	Подчиненные командиры	
4.	Прием вооружения и средств защиты		16.00- 19..00	Подчиненные командиры	

1	2	3	4	5	6
5.	Прием военного имущества	1.04.14	9.00-14.00	Старшина	
6.	Посещение занятий по боевой подготовке. Состояние боевой подготовки	2. 04.14	9.00-12.00	Руководители занятий	
7.	Проведение опроса военнослужащих		15.00-16.00	Весь личный состав	
8.	Резервный день	3.04.14			
9.	Ознакомление с внутренним порядком	4.04.14	9.00-11.00	Подчиненные командиры	
10	Оформление приема дел и должности	.	12.00-14.00		
11.	Доклад командиру дивизиона		15.00		

Принимающий дела и должность

ст. лейтенант

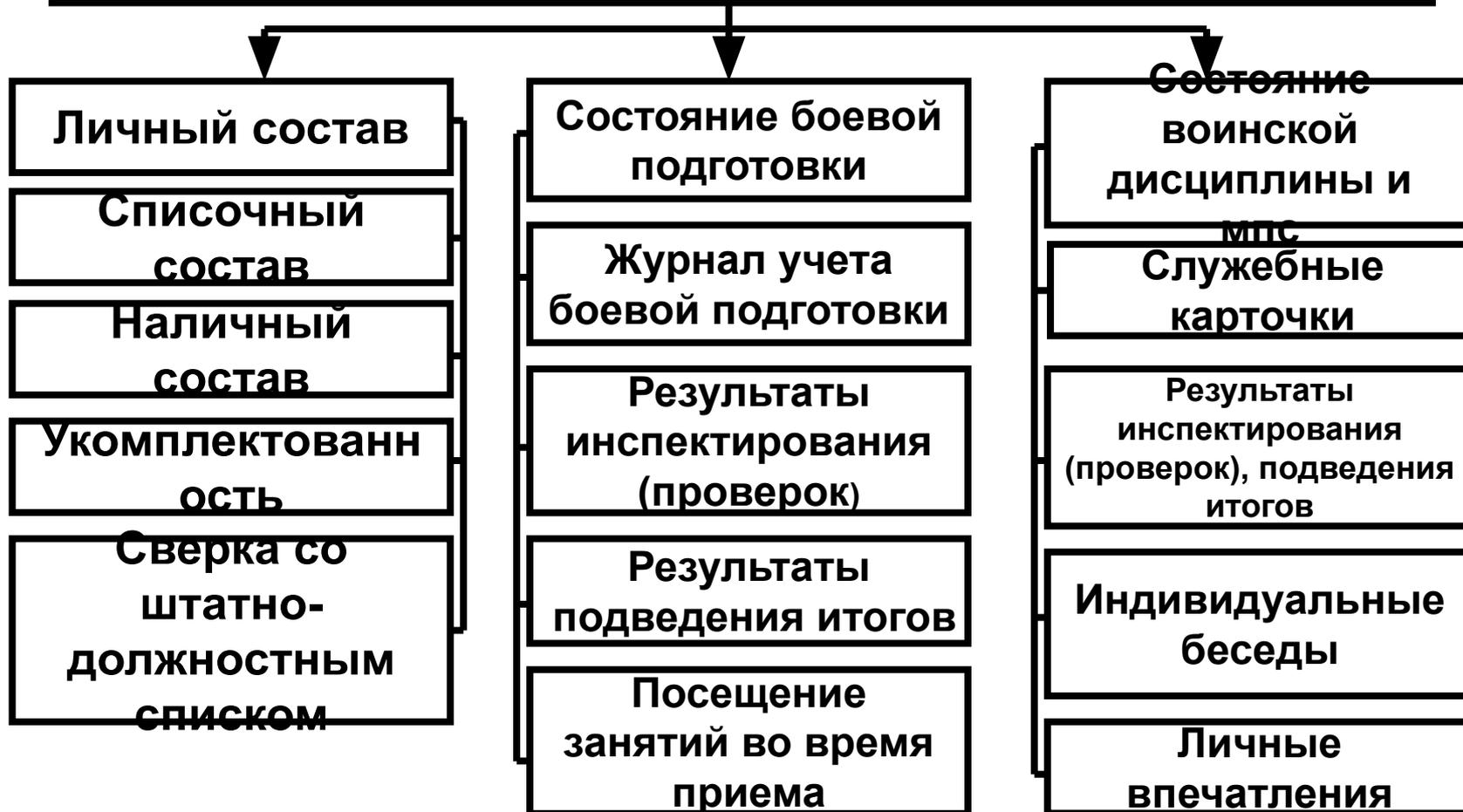
Н. Чижов

« ___ » _____ 20 __ г.

Второй учебный вопрос:

**Порядок приема личного состава,
состояния боевой готовности,
боевой подготовки и воинской
дисциплины. Опрос
военнослужащих.**

**Прием л.с., состояния боевой подготовки,
воинской дисциплины и морально-
психологического состояния**



**Командиры частей и подразделений от роты и выше
проводят опрос военнослужащих**

Порядок

проведения опроса военнослужащих.

1. Командир воинской части (подразделения) или лицо, назначенное для руководства проведением инспектирования (проверки), за один-два дня до начала опроса определяет, какие подразделения привлекаются к опросу, место, время, порядок построения и проведения опроса, форму одежды.

Лица, проводящие опрос, обязаны до его начала ознакомиться с **Книгой учета письменных обращений** (предложений, заявлений или жалоб) воинской части и с принятыми по ним решениями.

2. Встреча начальника, проводящего опрос, осуществляется в порядке, установленном Строевым уставом ВС РФ для строевого смотра, а в боевых условиях порядок построения воинской части определяется с учетом боевой обстановки.

Опрос может проводиться также в помещении.

3. Опрос проводится **по составам военнослужащих** – отдельно солдат, сержантов, прапорщиков, офицеров, военнослужащих женского пола.

Опрос офицеров проводится по **занимаемым воинским должностям** – отдельно командиров взводов, командиров рот, командиров батальонов и им равных

. **Заместители командиров рот и батальонов опрашиваются отдельно от своих командиров, а офицеры управления полка – отдельно от офицеров подразделений.**

4. **Опрос солдат проводится поротно.**
Офицеры, прапорщики и сержанты выходят на указанные для них дистанции перед строем своих подразделений и по команде смыкаются к середине. Затем командиры по команде занимают места в соответствии со штатными воинскими должностями.

5. **При проведении опроса командир воинской части (подразделения) или инспектирующий (проверяющий) спрашивает, у кого из военнослужащих имеются обращения (предложения, заявления или жалобы).**

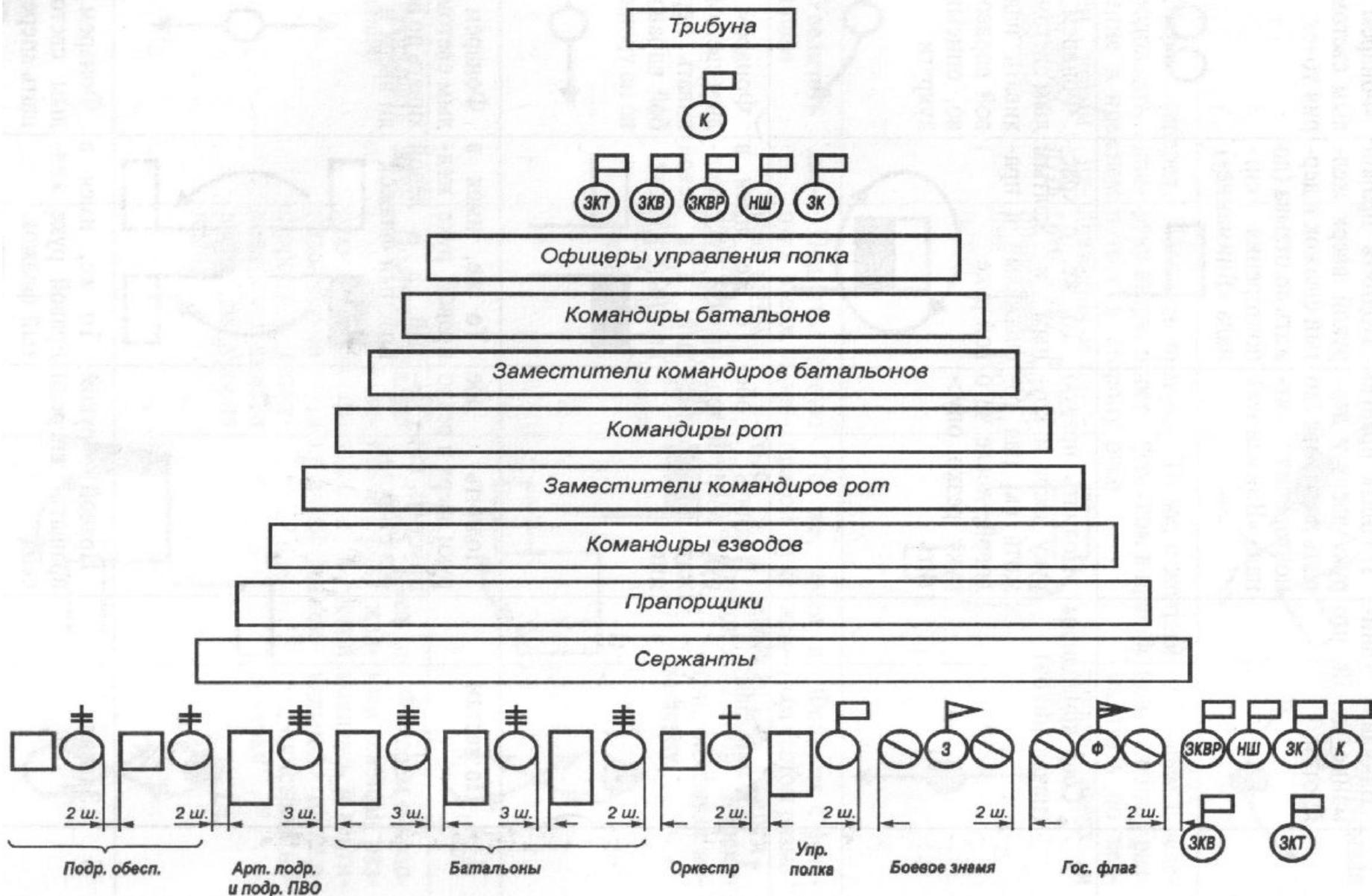
Военнослужащий, имеющий обращение (предложение, заявление или жалобу):

- **называет воинскую должность, воинское звание и фамилию,**
- **выходит из строя вперед**
- **устно излагает предложение, заявление или жалобу или представляет их в письменном виде.**

6. **Все предложения, заявления или жалобы, поданные во время опроса, проводимого командиром воинской части, записываются в Книгу учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) воинской части, а на опросе, проводимом командиром подразделения, – только те, по которым должно быть принято решение начальником от командира воинской части и выше.**

7. **Жалобы, выявленные при опросе военнослужащих во время инспектирования (проверки), в Книгу не заносятся.**

ПОСТРОЕНИЕ ПОЛКА ПРИ ОПРОСЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ НА СТРОЕВОМ СМОТРЕ



Третий учебный вопрос:

**Порядок приема вооружения,
военной техники и другого
военного имущества.**

Прием вооружения и военной техники

П Р О В Е Р Я Е Т С Я

УЧЕТ

Книга учета наличия и движения материал. средств (ф.26)

Сверка со службой

Ведомость закрепления

Правильность и полнота заполнения паспортов, формуляров

Количество

Поштучно, по номерам и в комплектности

Внешний осмотр

Качесг. состояние

Карточка качественно го состояния

Работа частей и механизмов (функционирование)

Порядок хранения и сбережения

Требование уставов

Инструкций

Эксплуатационно-техническая документация

**Прием средств защиты,
обмундирования и обуви**

Средства защиты

**Наличие и соответствие
учетным номерам**

Раздаточная ведомость

Учет по книге (ф.26)

Порядок хранения

**Проверка размеров
(на занятиях)**

***Обмундирование
и обувь***

**Карточка учета
имущества личного
пользования (ф. 42)**

Наличие и сроки носки

Клеймение

**Оформление и доклад
о приеме дел и
должности**

Оформлени

е

Доклад

**Акт о приеме
подразделения**

**Списочный и наличный
состав**

**Состояние боевой
готовности и боевой
подготовки**

**Морально-психологическое
состояние л.с. и состояние
воинской дисциплины**

**Наличие и состояние
вооружения, военной техники и
материальных средств**

**Состояние жилищных и
бытовых условий**

**Доклад оформляется
письменно**

**Приложение:
Акт о приеме
подразделения**

Командиру 1 го дивизиона

Доклад

Во исполнение приказа командира части от « »
_____ 200__ г. № ____ дела и должность
командира 3 й группы принял и приступил к
исполнению своих должностных обязанностей.

Приложение: Акт о приеме
группы на _____ листах

Командир 3 й группы
Ст. лейтенант Н, Чижов

« » _____ 20__ г.

Утверждаю
Командир войсковой части
полковник А. Карпов
« « 20 г

Акт о приеме (сдаче) подразделения.

Настоящий акт составлен капитаном Соколовым А. И. и старшем лейтенантом Чижовым Н,И,. В том, что первый сдал, а второй принял дела и должность командира 3-й группы.

1. Личный состав: по штату человек, по списку человек, налицо человек, укомплектованность %.
2. Боевая подготовка хорошая. В подразделении отличников боевой подготовки, классных специалистов человек.
3. Морально-психологическое состояние и воинская дисциплина личного состава удовлетворительное. Предложений, заявлений или жалоб не поступило.
4. Вооружение, военная техника и другие материальные средства в наличии. Состояние их удовлетворительное.
5. Состояние жилищных и бытовых условий хорошее.

Приложение: Приемо-сдаточная ведомость на листах.

Сдал: капитан

А. Соколов

Принял: старший лейтенант

Н. Чижов .

Приемо-сдаточная ведомость

№ п/п	Наименование	Числятся	Принято	Недостает	Излишествует	Состояние	Примечание
	Вооружение						
1.	Автоматы АКМ (боевые)	95	95	-	-	Исправные	
2.	Автоматы АКМ (учебные)	2	2	-	-		
	Вещевое имущество						
1.	Пальто шерстяное	95	95	-	-	Удовлетвор.	
2.	И другое						

Сдал: капитан

А. Соколов

Принял: ст. лейтенант

Н. Чижов

Порядок проверки и оценки военнослужащих по Общевоинским уставам ВС РФ

Проверка по общевоинским уставам проводится, как правило, в местах размещения и несения службы личным составом (в казармах, парках, караульных городках, столовых) путем проверки **практических навыков и теоретических знаний военнослужащих.**

Для проверки знаний военнослужащему задаются вопросы из Устава внутренней службы, Устава гарнизонной, комендантской и караульной служб и Дисциплинарного устава ВС РФ.

При наличии дисциплинарного взыскания индивидуальная оценка военнослужащему снижается на **один балл,**

а при наличии грубого дисциплинарного проступка - на **два балла.**

При наличии в подразделении нарушений требований уставов в повседневной жизни решением руководителя проверки оценка по общевоинским уставам может быть **снижена на один балл.**

**Практические
навыки**

**Индивидуальная оценка
военнослужащего по ОВУ
складывается из оценок за**

**Теоретические
знания**

**Не менее одной
практической
вводной**

**При ответе на один
контрольный вопрос
(задается не менее 3-х
одному в/с,)**

Оценка	Условия получения оценки
<i>Отлично</i>	если задача по вводной (приказ, команда, прием) выполнена, при этом действия военнослужащего были безошибочные.
<i>Хорошо</i>	если задача по вводной (приказ, команда, прием) выполнена, при этом военнослужащим допущено не более одной ошибки
<i>Удовлетворительно</i>	если задача по вводной (приказ, команда, прием) выполнена; при этом в/с не допущено нарушений ПМБ; допущенные нарушения требований не привели и не могли привести к выводу их строя техники, увечью (гибели л/с или возникновению ЧС
<i>Неудовле</i>	если не выполнены требования для получения оценки

Оценка	Условия получения оценки
<i>Отлично</i>	содержание поставленного вопроса раскрыто правильно и полно
<i>Хорошо</i>	содержание поставленного вопроса раскрыто правильно, но недостаточно полно
<i>Удовлетворительно</i>	содержание поставленного вопроса раскрыто в объеме, позволяющем военнослужащему выполнить практические действия (обязанности)
<i>неудовле</i>	не выполнено условие для получения оценки («удовлетворительно»)

Оценка теоретических знаний военнослужащего по ОВУ

Оценка	Условия получения
<i>Отлично</i>	не менее половины ответов на контрольные вопросы оценено на «отлично», остальные не ниже - «хорошо»
<i>Хорошо</i>	не менее половины ответов на контрольные вопросы оценено на «хорошо», остальные не ниже «удовлетворительно»
<i>Удовлетво рительно</i>	более половины ответов на контрольные вопросы оценены положительно
<i>Неудовлетво рительно</i>	не выполнены требования для получения оценки «удовлетворительно»

**Общая индивидуальная оценка
военнослужащему по ОВУ определяется:**

Оценка	Условия получения оценки	
	<i>Практические навыки</i>	<i>Теоретические знания</i>
<i>Отлично</i>	«отлично»	не ниже «хорошо»
<i>Хорошо</i>	не ниже «хорошо»	не ниже «удовлетворительно»
<i>Удовлетво рительно</i>	не ниже «удовлетворительно»	
	не ниже «хорошо»	«неудовлетворительно»
<i>Неудовлет ворительн о</i>	не выполнены требования для получения оценки «удовлетворительно»	

**Оценка по ОВУ подразделению
(управлению дивизиона СПУ, воинской части,
соединения) определяется:**

Оценка	Условия получения оценки
<i>Отлично</i>	если не менее 90 % обучаемых получили положительные оценки, при этом не менее 50% обучаемых получили оценку «отлично»
<i>Хорошо</i>	если не менее 80 % обучаемых получили положительные оценки, при этом не менее 50% обучаемых получили оценку не ниже «хорошо»
<i>Удовлетворительно</i>	если не менее 70 % обучаемых получили положительные оценки (не ниже «удовлетворительно»)
<i>Неудовлетворительно</i>	если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно»

Оценка по ОВУ дивизиону СПУ определяется:

Оценка	Условия получения оценки
<i>Отлично</i>	если управление дивизиона (батальона и им равных подразделений) и не менее половины основных подразделений оценены «отлично», а остальные не ниже «хорошо»
<i>Хорошо</i>	если управление дивизиона (батальона и им равных подразделений) и не менее половины основных подразделений оценены «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно»»
<i>Удовлетворительно</i>	если управление дивизиона (батальона и им равных подразделений) и все проверенные подразделения оценены не ниже «удовлетворительно». Допускается «УД», если не более одного по др. из 3-х проверенных оценено «неудовлетворительно»
<i>Неудовлетворительно</i>	если не выполнены требования для получения оценки «удовлетворительно»

**Оценка по ОВУ
соединению (воинской части)
определяется:**

Оценка	Условия получения оценки
<i>Отлично</i>	если управление соединения (в/ч) и не менее половины в/ч (подразд), в т. ч. не менее половины рп (подразд), оценены «отлично», а остальные - не ниже «хорошо», состояние УМБ по данному предмету - не ниже «хорошо»
<i>Хорошо</i>	если управление соединения (в/ч) и не менее половины в/ч (подразд), в т. ч. не менее половины рп, оценены не ниже «хорошо», а остальные - не ниже «удовлетворительно», состояние УМБ - не ниже «удовлетворительно»
<i>Удовлетворительно</i>	если управление соединения (в/ч) и все в/ч (подразд) оценены не ниже «удовлетворительно». Соединению допускается выст. оценки «удовлетворительно», если не более 2-х в/ч из шести проверенных, в том числе одна основная оценены «неудовлетворительно». В/ч допуск, выставл. оценки «удовлетворительно» если не более 1-го подразд. из 3-х провер. оценено «неудовлетворительно»
<i>Неудовлетв</i>	если не выполнены требования для получения оценки «удовлетворительно»