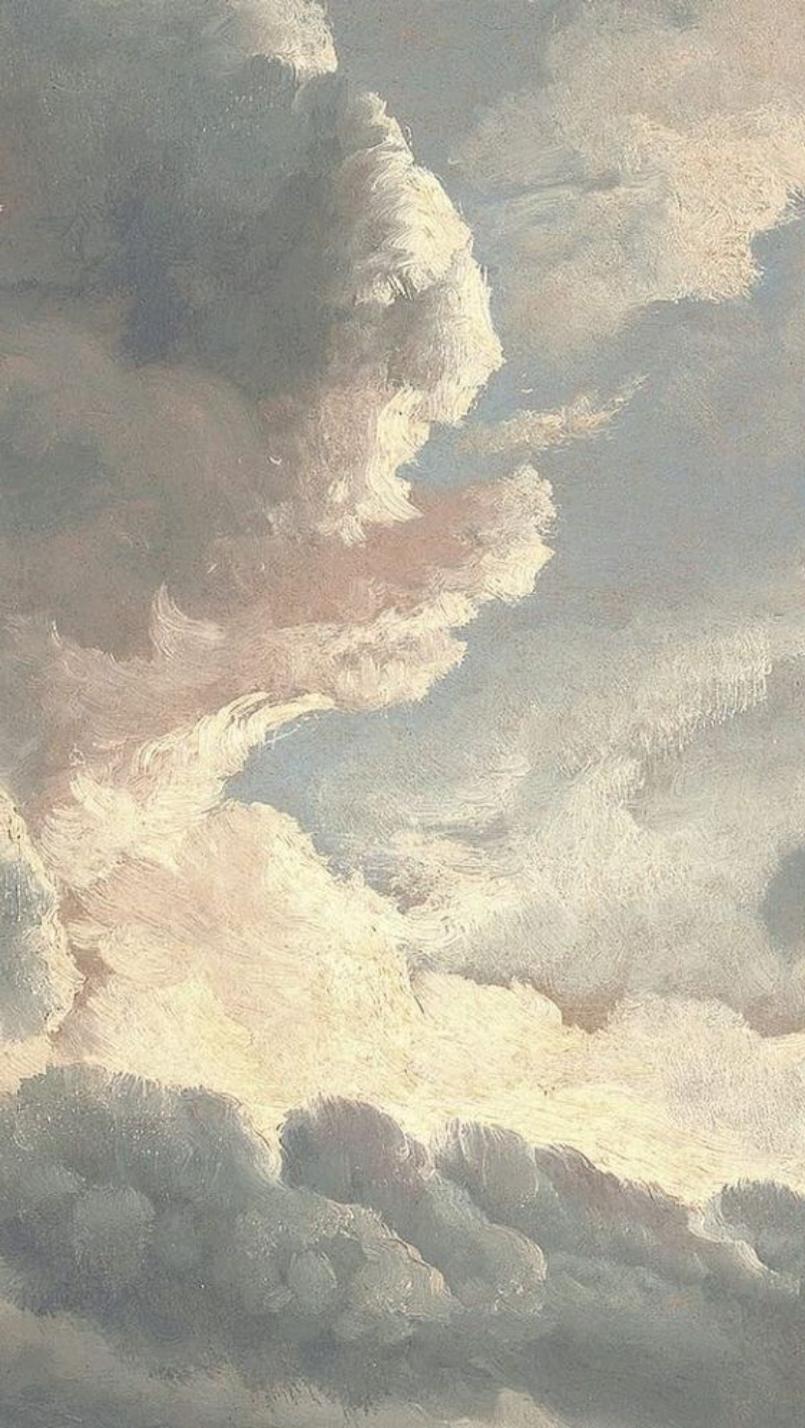


Планирование деятельности классного руководителя

Презентацию создал Тонконогов Евгений





Планирование деятельности классного руководителя

- Планирование в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы воспитательной работы.
- Предназначение плана - упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность результатов



План - это документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.

План выполняет следующие функции:

- направляющую, определяющую;
- прогнозирующую;
- координирующую, организаторскую;
- контрольную;
- репродуктивную (воспроизводящую)



Требования к плану

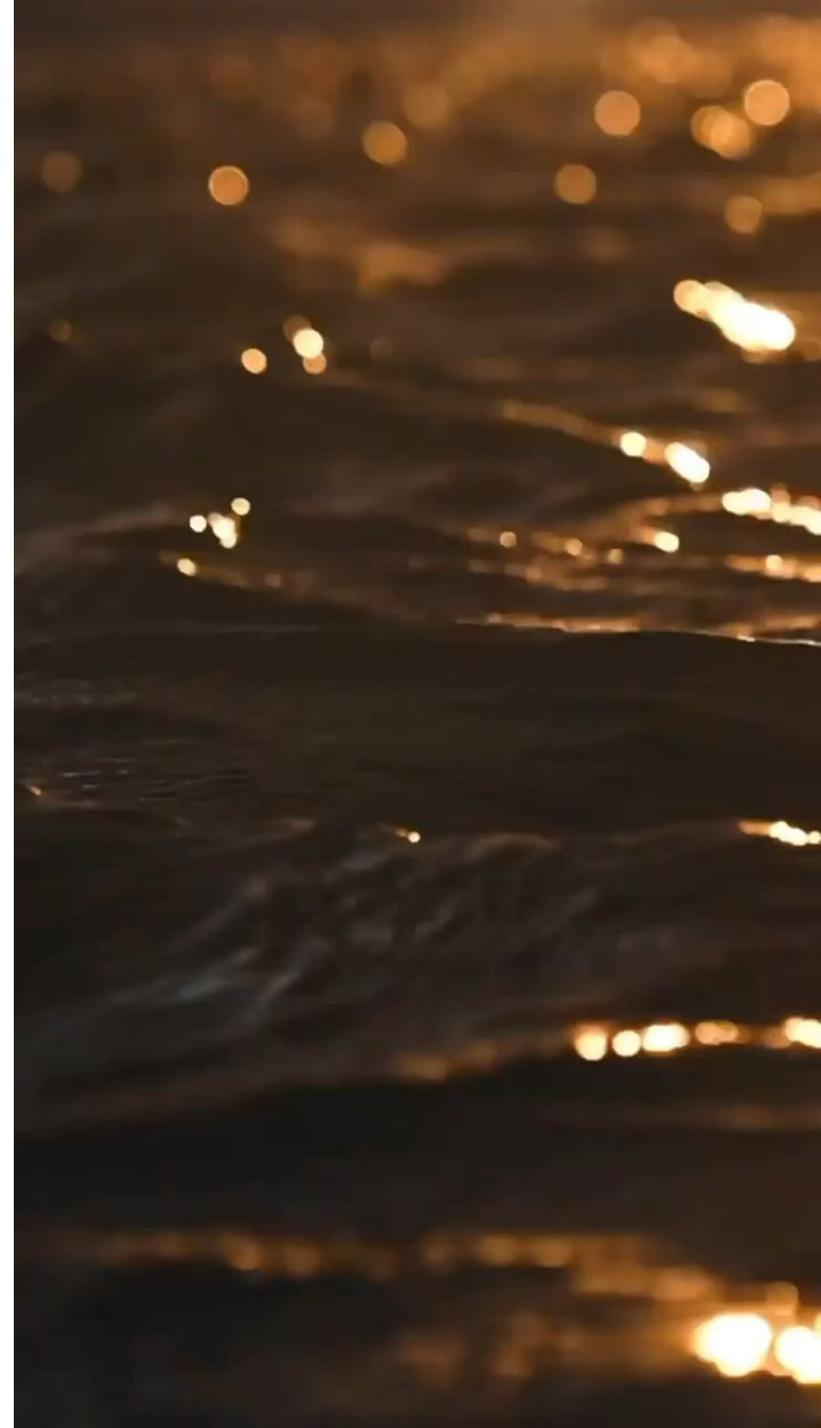
- Целенаправленность плана;
- План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие;
- План – это результат совместного творчества педагогов, учащихся, родителей;
- План работы предусматривает связь воспитательного процесса с жизнью общества, практической деятельностью детей;
- Ориентация на комплексный характер планов;

-План предусматривает создание условий для выбора учащимися различных видов, форм деятельности, своей позиции в планируемой работе;

-При планировании необходимо обеспечить преемственность содержания и форм деятельности: исключить неоправданное дублирование, учитывать предыдущий опыт, видеть перспективы в работе;

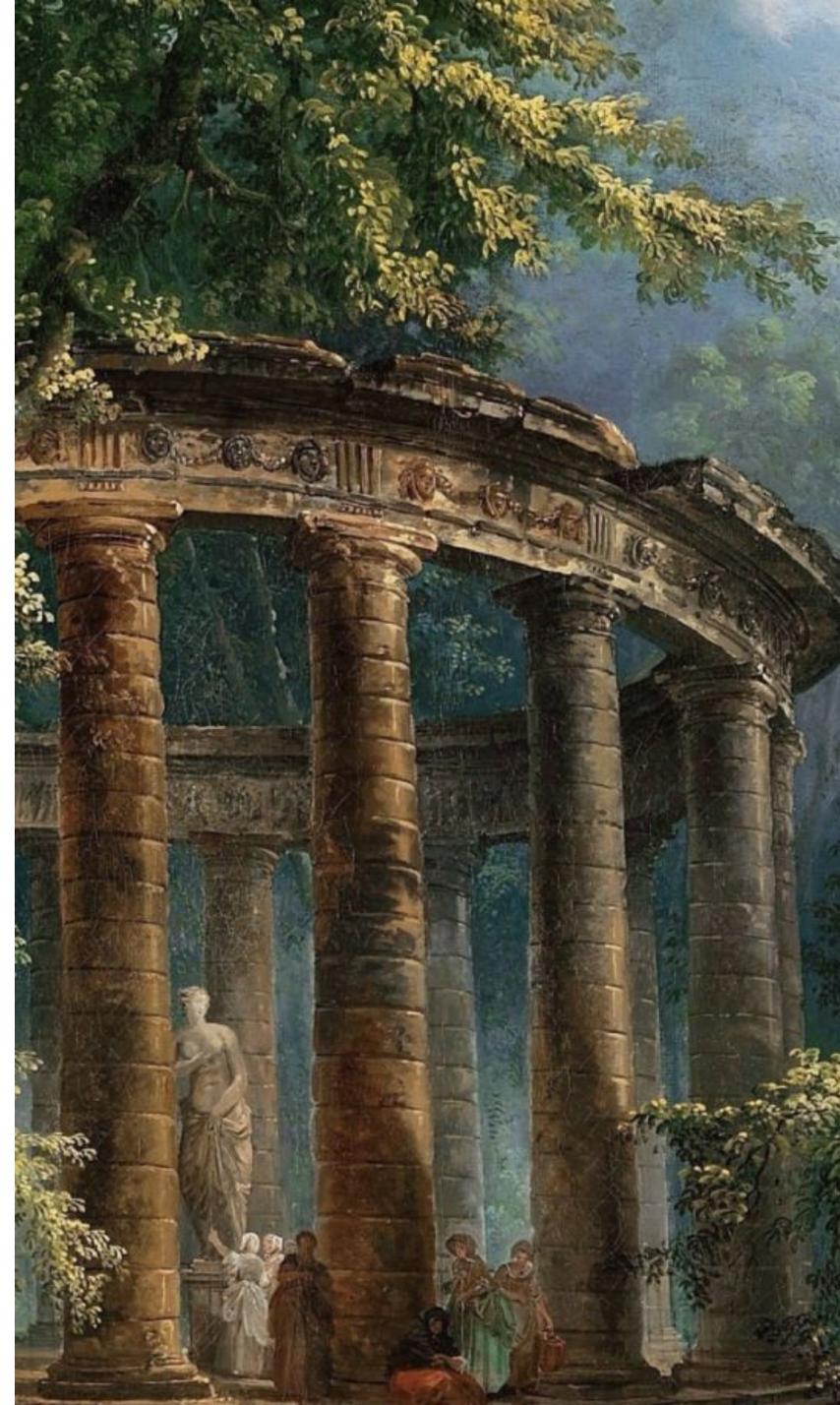
-Конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы;

-Реальность и разумная насыщенность плана.



Этапы планирования:

- составление педагогами проекта плана (его контуров);
- коллективное планирование (апробация, корректировка, проверка замыслов педагога, сбор предложений, идей учащихся, родителей);
- внесение педагогом корректив в первоначальные замыслы, проект плана с учетом результатов коллективного планирования; окончательное оформление плана воспитательной работы

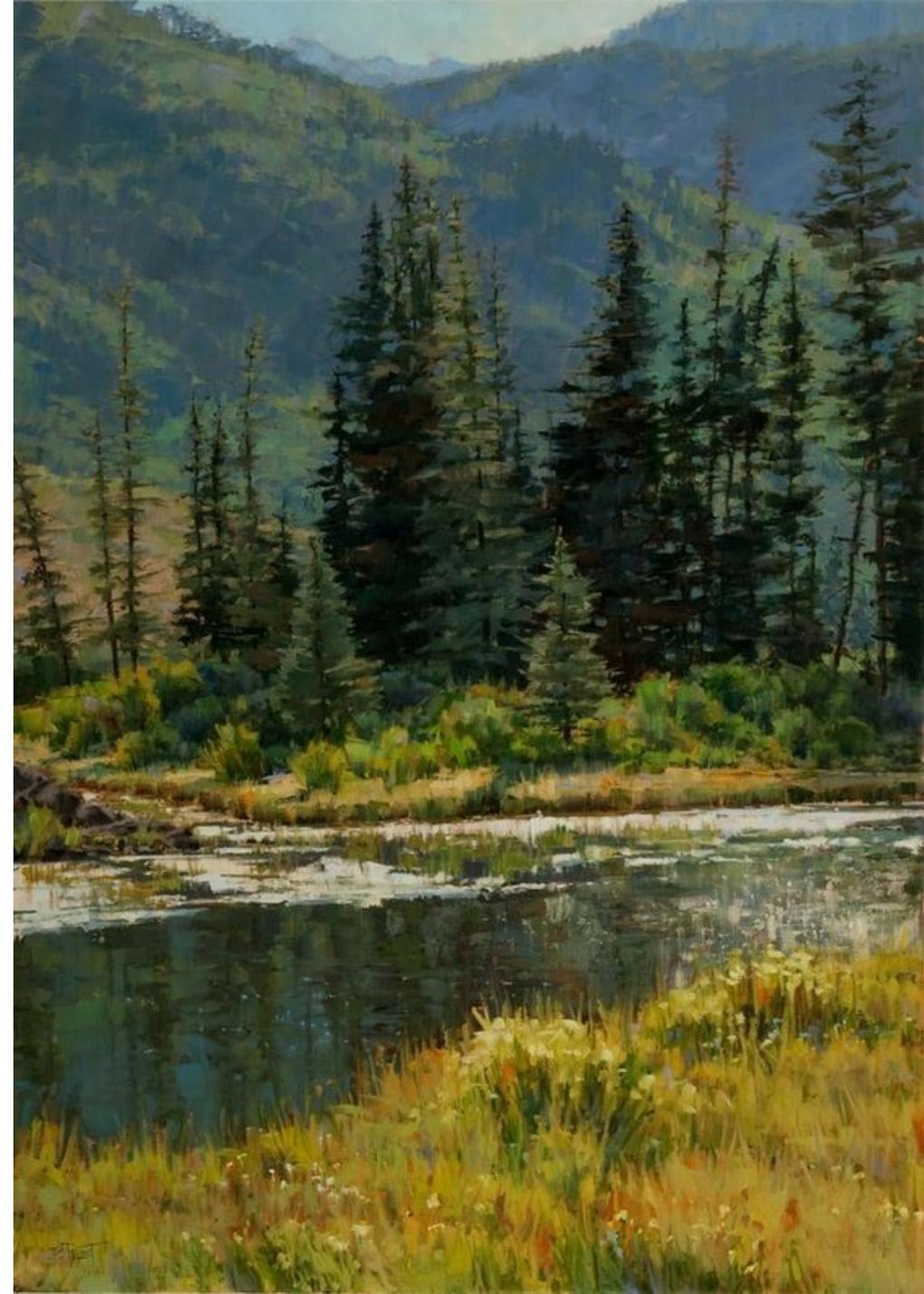




При планировании воспитательной работы необходимо учитывать:

- результаты воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа;
- воспитательные и организационно-педагогические задачи;
- материалы, советы и рекомендации педагогической и методической литературы по воспитательной работе;
- передовой опыт страны, города, школы;
- возможности родителей, общественности;

- воспитательный потенциал социального окружения школы, предприятия, культурных учреждений;
- традиционные праздники учебного года;
- события, факты, связанные с жизнью страны, города, села;
- события, даты, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся людей;
- традиции школы;
- дела проводимые ближайшими культурными учреждениями;
- предложения педагогов, учащихся, родителей



Виды и структура планов

Планы по содержанию, структуре, форме очень разнообразны. Главное – они должны помогать в организации работы, быть удобными для пользования, являться рабочими, а не формальными документами



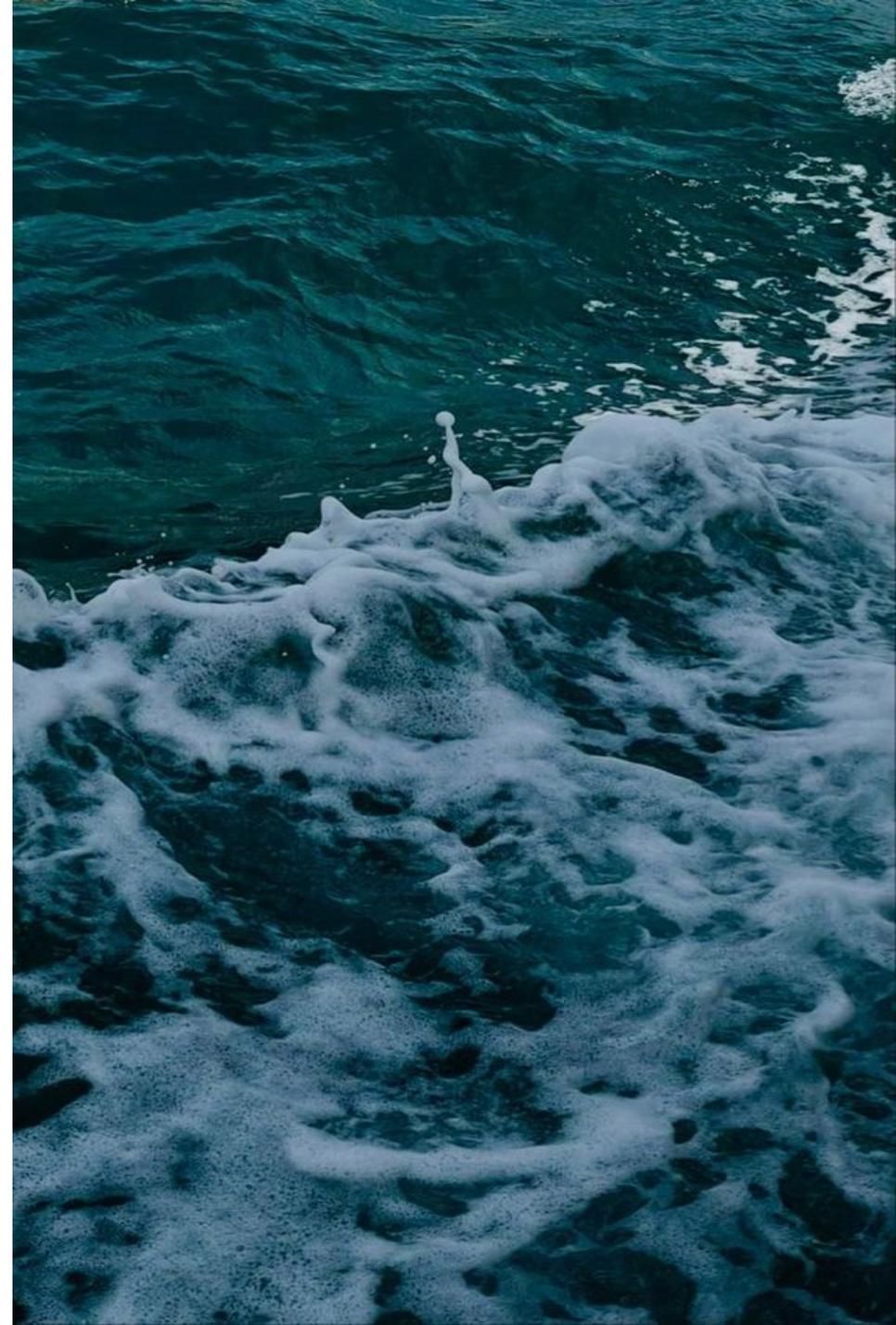
- 1) По охвату содержания:

- комплексный (общий) план: планируется деятельность во всех ее направлениях и видах. Например, план воспитательной работы педагога с детским коллективом;
- тематический план: планируется одно направление или вид деятельности, к примеру, планы работы с родителями, план профориентации и другие;
- предметный (конкретный) план: планируется одно конкретное дело. План конференции, план подготовки и проведения классного часа и т.д,

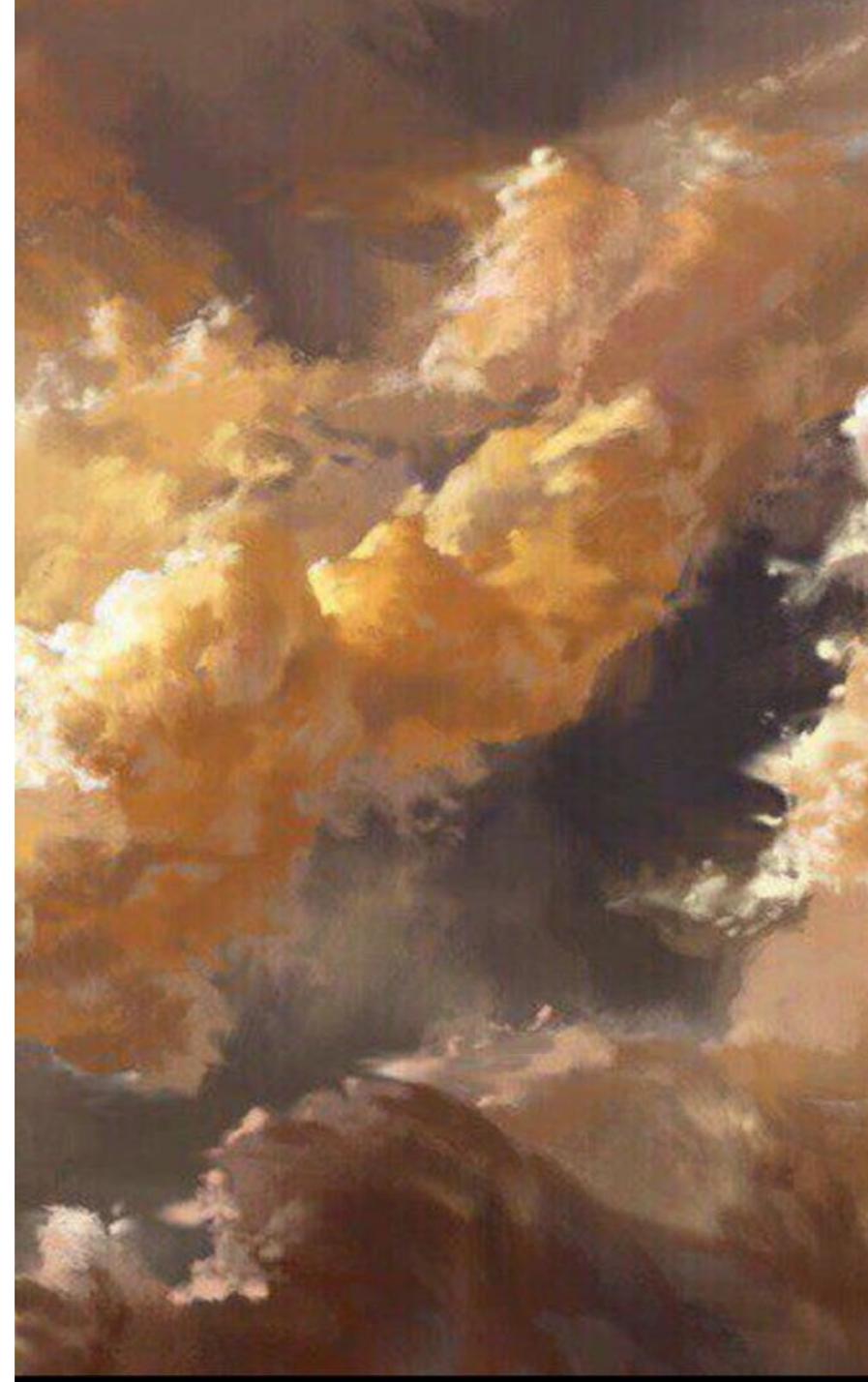


- 2) По длительности планируемого периода:

- долгосрочный (перспективный): план на длительный период времени (год и более). План работы учреждения на год, план профориентационной работы с учащимися старших классов (на 2 года);
- этапный (периодический; план: это план средней перспективы, когда планируется какой-то определенный этап дальнейшей перспективы (четверть, полугодие);
- краткосрочный: план ближайшей перспективы, когда планируется достаточно короткий отрезок времени (часть этапа, периода), к примеру, план работы на месяц, на неделю;
- оперативный: планируются конкретные ближайшие действия. Наиболее распространен план дня.



- 3) В зависимости от субъекта планирования
- индивидуальный планирует один человек;
- коллективный: планировать может большой коллектив, часть коллектива, группа. Педагог может организовать коллективное планирование в детском объединении. Коллективный или индивидуальный подход к планированию может рассматриваться и как способ его осуществления, поэтому при выборе индивидуального или коллективного способа планирования надо обязательно помнить о том, что субъект планирования должен быть тот же, что и субъект реализации плана.





- 4) По масштабу планирования
- общешкольные планы, которые предусматривают участие в планируемой работе детей разных классов, педагогов, родителей (план работы ученического коллектива, план воспитательной работы школы, план общешкольного дела);
- планы первичных коллективов (план работы классного коллектива, клубного коллектива).



Виды планов

- перспективный план, раздел годового плана работы школы;
- календарные планы воспитательной работы с ученическим коллективом на четверть или месяц, на полугодие (планы-сетки, удобные для работы и корректировки);
- план методической работы с учителями по вопросам воспитания школьников



- планы клубов, штабов, советов, музеев и других школьных объединений;
- перспективные планы работы по направлениям воспитания на несколько лет (3, 5, 10), например, по эстетическому воспитанию или нравственному просвещению;
- планы подготовки и проведения общешкольных дел.

Структура

плана

- 1. Анализ воспитательной работы школы за прошедший учебный год, в котором целесообразно отразить следующее:
 - а) результаты воспитательной работы (уровень воспитанности, социальности учащихся, их профессиональной ориентированности, конкурентоспособности);
 - б) характеристика изменений, происшедших в общешкольном коллективе (развитие структуры, отношения между участниками педагогического процесса, укрепление связей и традиции);
 - в) реализация поставленных воспитательных задач (какие задачи решены и как, что и как повлияло на их решение, причины невыполнения намеченного);
 - г) анализ проделанной работы на приоритетных направлениях работы школы, результаты и организация деятельности, достижения, недостатки и их причины.



- 2. Задачи воспитательной работы на новый учебный год, к определению, формулировке которых предъявляются следующие требования:
- они вытекают из анализа работы;
- задачи на новый учебный год отличаются от задач предыдущего года;
- они конкретны и реальны для выполнения;
- задачи охватывают всю планируемую работу с учащимися;
- они учитываются при планировании методической работы, контроля за воспитательной работой и составлении всех других документов в школе, цехе и деревне.



- 3. Содержание и формы работы с ученическим коллективом.
- Этот раздел может иметь различную структуру. В нем целесообразно выделить несколько подразделов, взяв за основу направления работы, виды деятельности или задачи воспитательной работы.
- Целесообразна и используется в практике такая структура плана, которая предусматривает планирование работы не только с учащимися, но также с педагогами и родителями



- 4. Взаимодействие с педагогическим коллективом.
- 5. Работа с семьей, общественностью.

Структура и форма плана классного руководителя могут быть разнообразными, главное, чтобы они были удобны для работы и оперативной корректировки.

