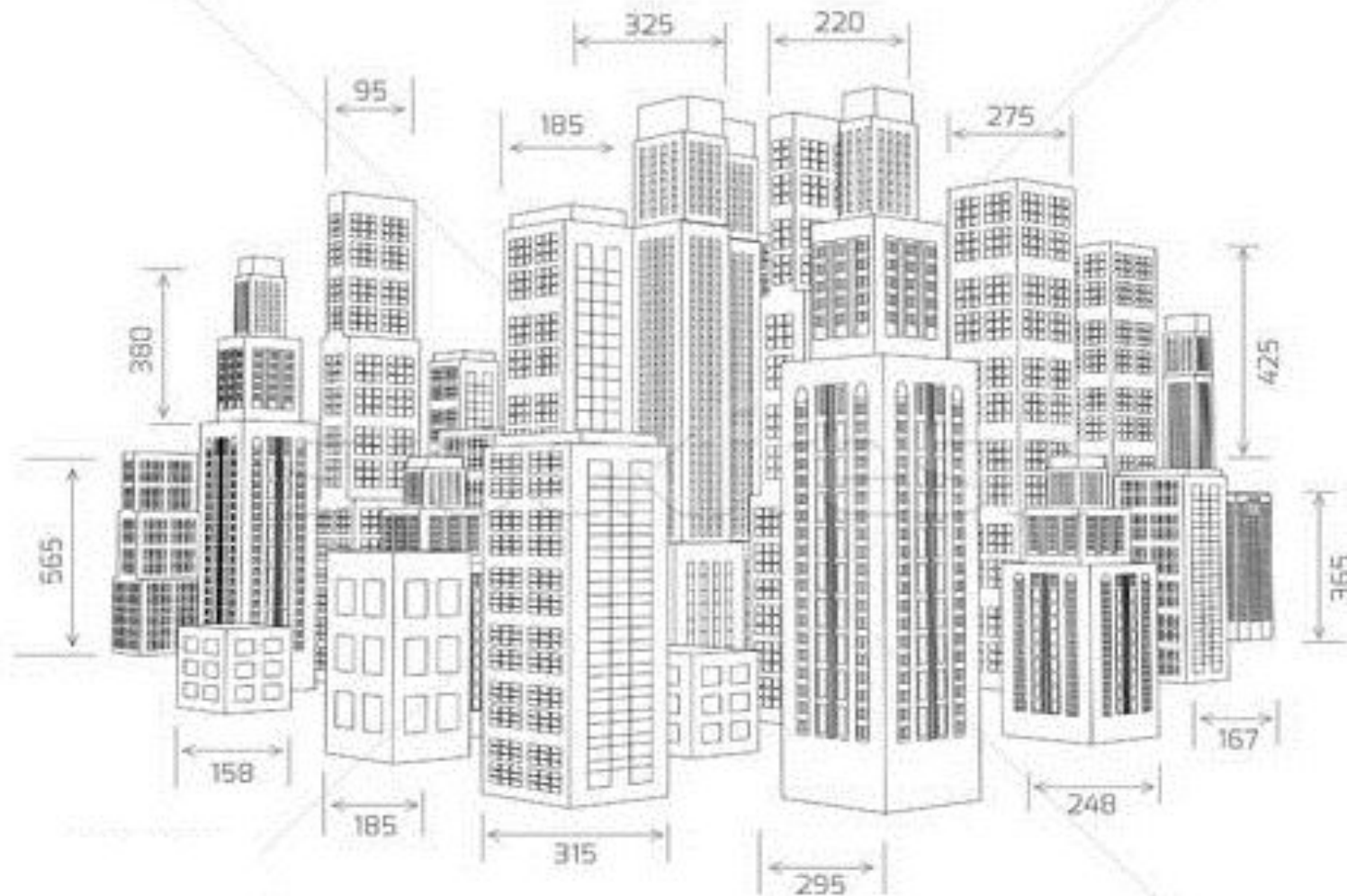


Стандарты управления проектами в Республике Беларусь



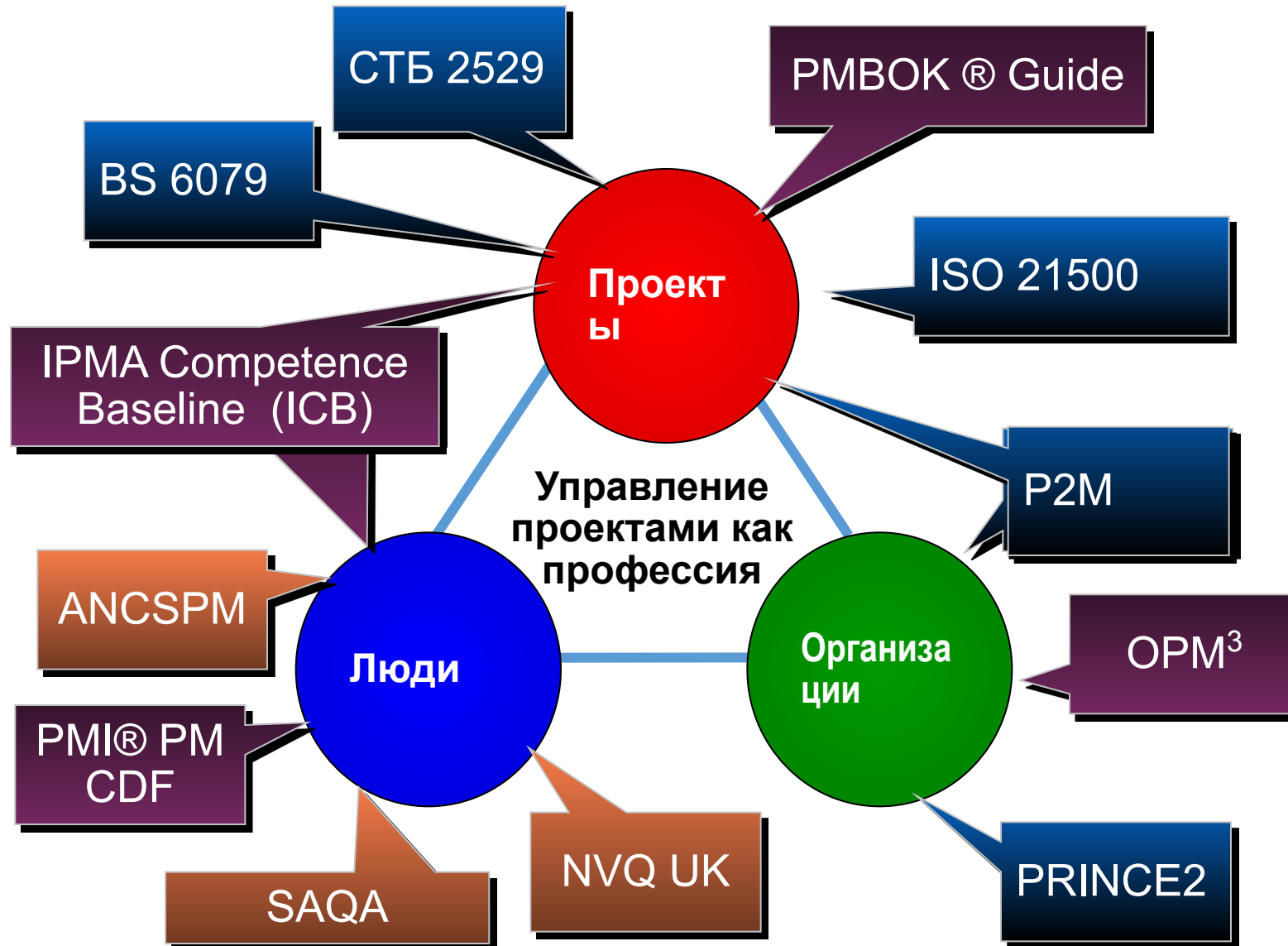
Ирина Колесникова,
IPMA level B

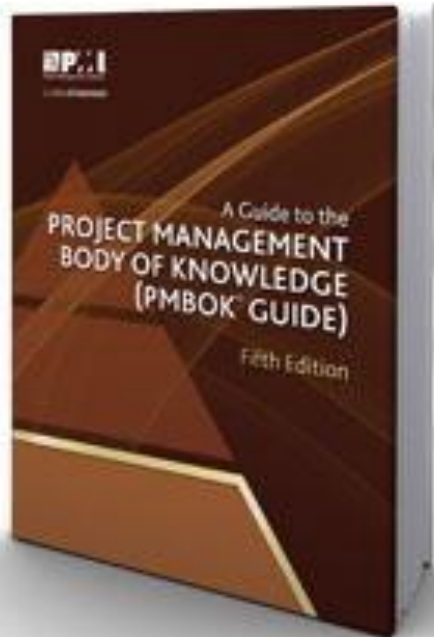


Должен быть тот, кто «видит» проект целиком

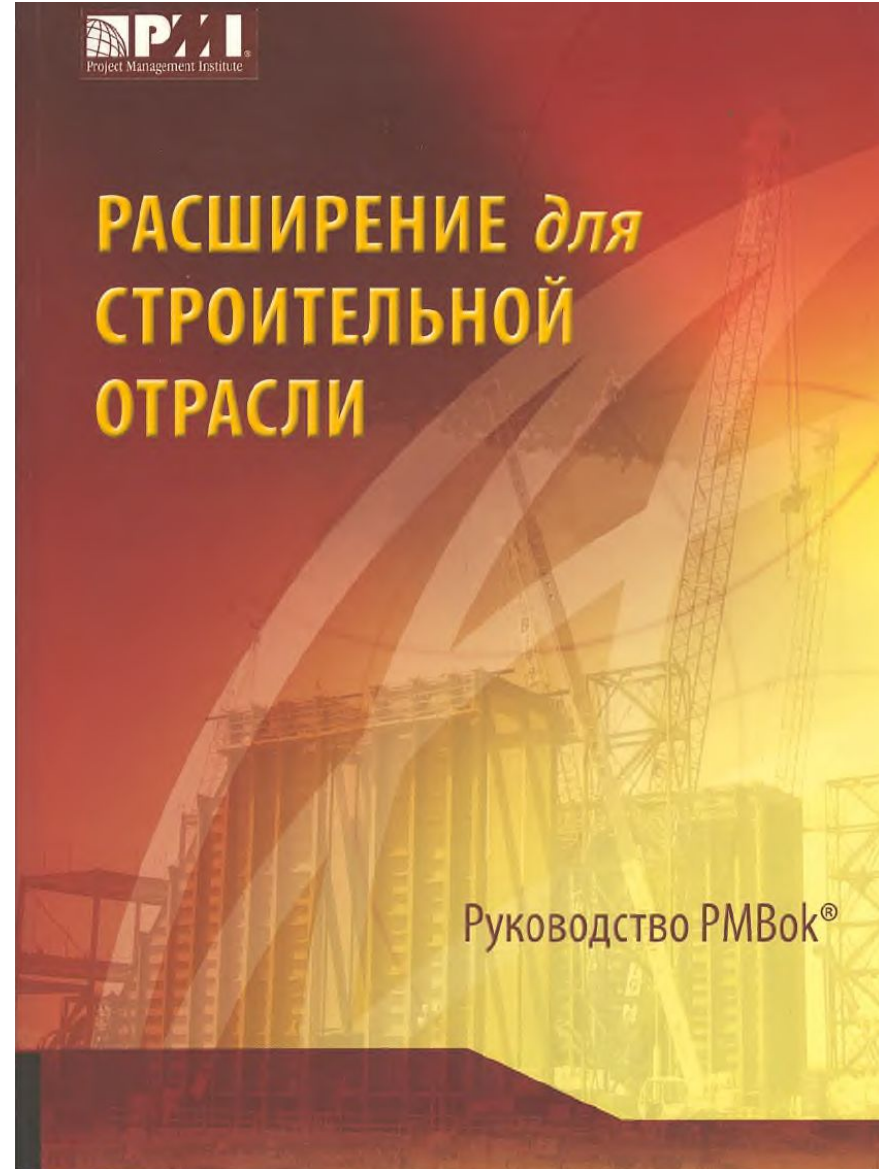
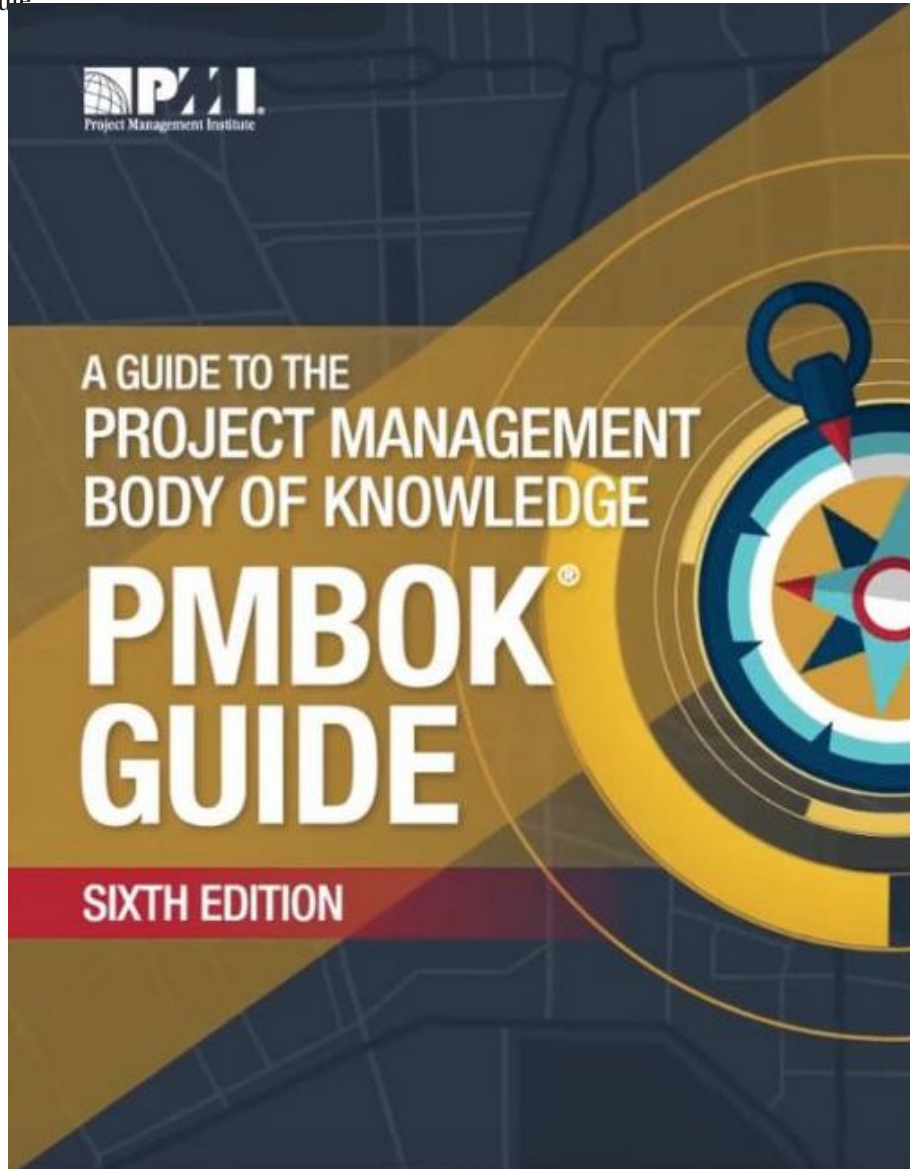
но должны быть и те, кто разбирается в «частях»

Общая картина существующих и разрабатываемых стандартов УП

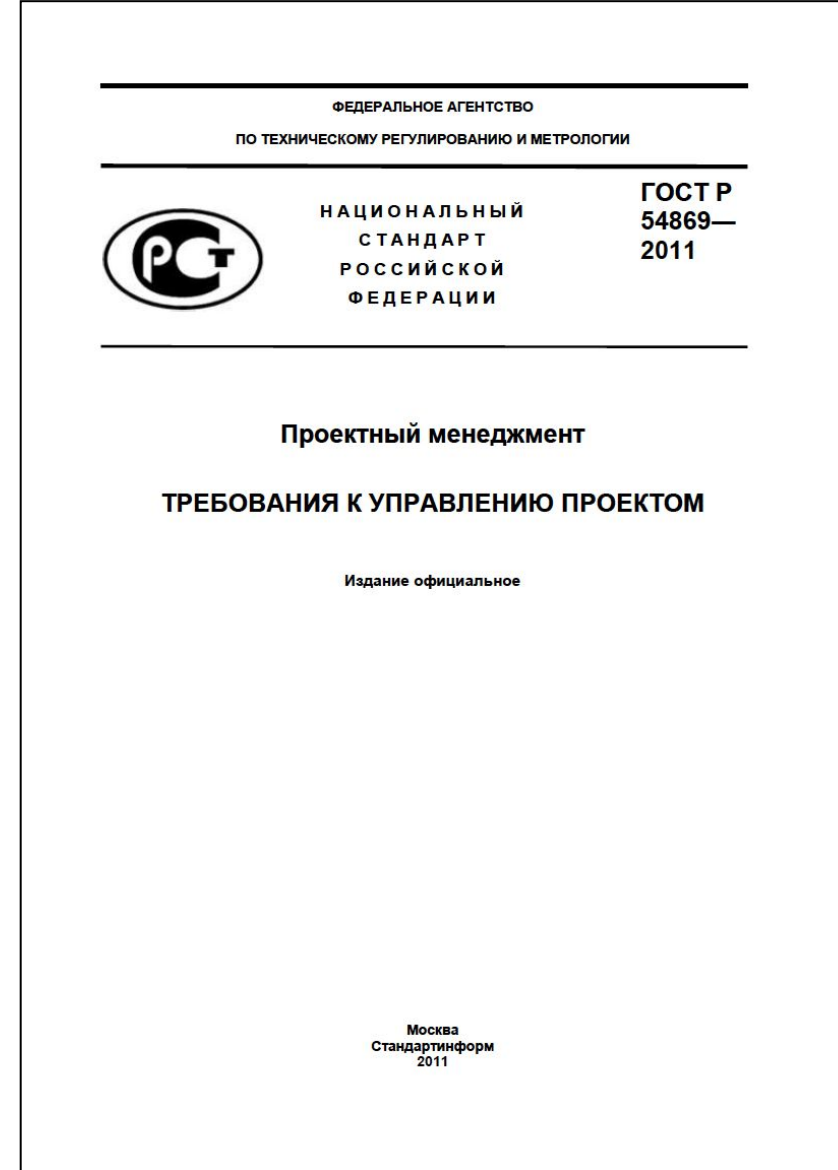
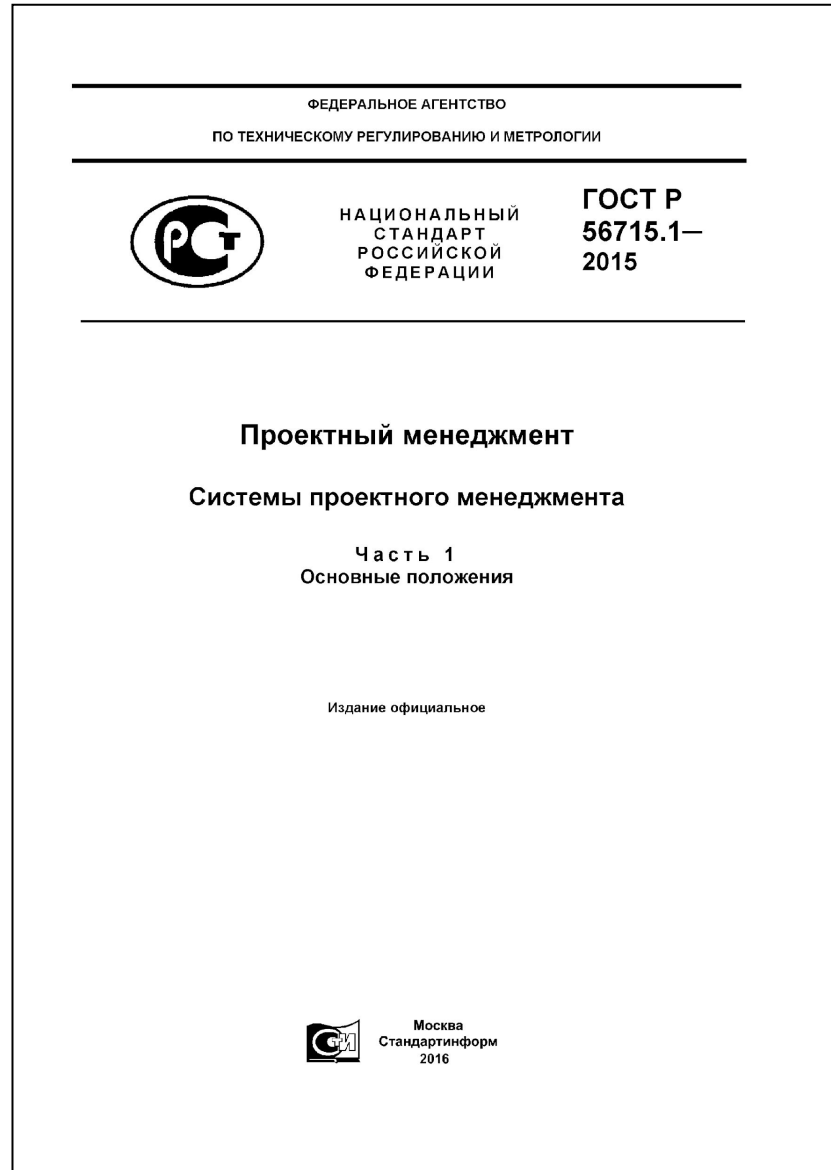




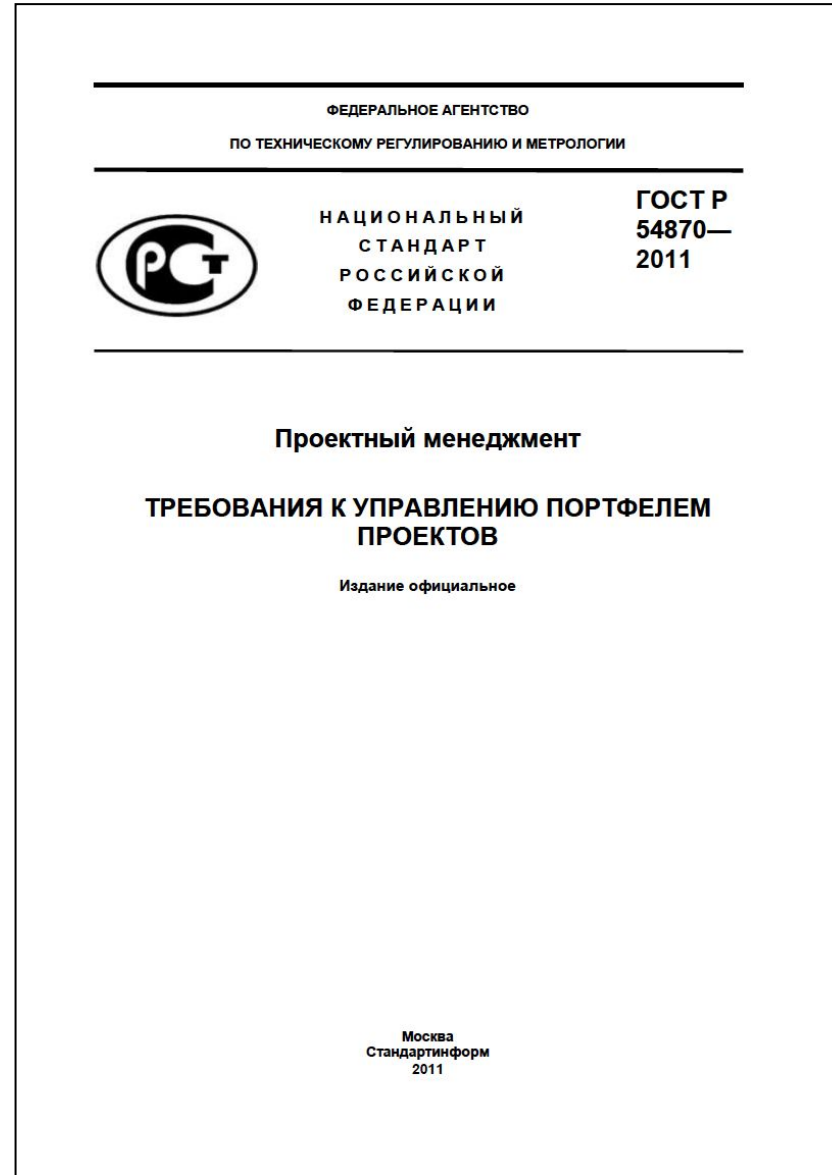
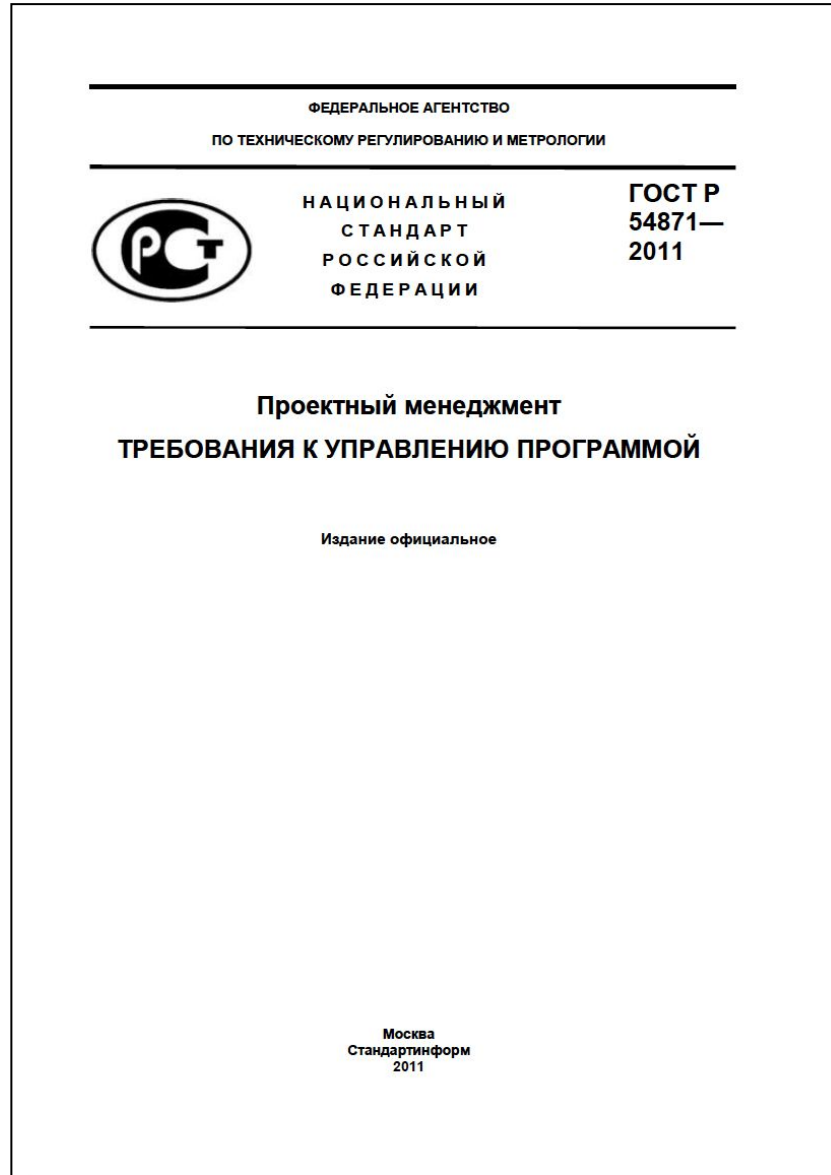
PMI



Стандарты в сфере управления проектами Российская Федерация



Стандарты в сфере управления проектами Российская Федерация



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СТБ ISO 21500-2015

РУКОВОДСТВО ПО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРОЕКТА

КІРАЎНІЦТВА ПА МЕНЕДЖМЕНТУ ПРАЕКТА

(ISO 21500:2012, IDT)

Издание официальное



Госстандарт
Минск

**Дата введения стандарта -
1 марта 2016г.**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СТБ 2529-2018

Строительство
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
Основные положения

Будаўніцтва
КІРАВАННЕ ІНВЕСТЫЦЫЙНЫМІ ПРАЕКТАМІ
Асноўныя палажэнні

Издание официальное



Госстандарт
Минск

**Дата введения стандарта -
1 декабря 2018г.**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СТБ 2571-2020

Строительство

УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММАМИ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Будаўніцтва

КІРАВАННЕ ПРАГРАМАМІ
ІНВЕСТЫЦЫЙНЫХ ПРАЕКТАЎ

Издание официальное



Госстандарт
Минск

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СТБ 2572-2020

Строительство

УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Будаўніцтва

КІРАВАННЕ ПАРТФЕЛЕМ
ІНВЕСТЫЦЫЙНЫХ ПРАЕКТАЎ

Издание официальное



Госстандарт
Минск

Дата введения стандартов - 1 апреля 2021г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СТБ 2529-2018

Строительство
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
Основные положения

Будаўніцтва
КІРАВАННЕ ІНВЕСТЫЦЫЙНЫМІ ПРАЕКТАМІ
Асноўныя палажэнні

Издание официальное



Госстандарт
Минск

**Дата введения стандарта -
1 декабря 2018г.**

Приложение А (справочное)

Список используемых документов и стандартов, отражающих лучшую мировую практику в области управления проектами

Individual Competence Baseline for Project, Programme and Portfolio Management (ICB) (Основы индивидуальных компетенций для управления проектами, программами и портфелем) (Version 4.0).

Organizational Competence Baseline for Developing Competence in Managing by Projects (OCB) (Требования к компетентности организаций в области управления проектами) (Version 1.1).

Project Excellence Baseline for Achieving Excellence in Projects and Programmes (PEB) (Лучшие практики управления проектом) (Version 1.0).

ISO 10006:2017 Quality management. Guidelines for quality management in projects (Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании).

ISO 21500:2012 Guidance on project management (Руководство по менеджменту проектов).

Руководство к своду знаний по управлению проектами. (Руководства PMBOK) (5-е издание).

Расширение для строительной отрасли к третьему изданию Руководства к своду знаний по управлению проектами (Руководства PMBOK).

Managing Successful Projects with PRINCE2 (Базовое учебное пособие по программе PRINCE2).

ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту.

ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов.

ГОСТ Р 52807-2007 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

ГОСТ Р 53892-2010 Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.

ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.

ГОСТ Р 56716-2015 Проектный менеджмент. Техника сетевого планирования. Общие положения и терминология.

ГОСТ Р 57363-2016 Управление проектом в строительстве. Деятельность управляющего проектом (технического заказчика).

ГОСТ Р 57295-2016 Системы дизайн-менеджмента. Руководство по дизайн-менеджменту в строительстве.



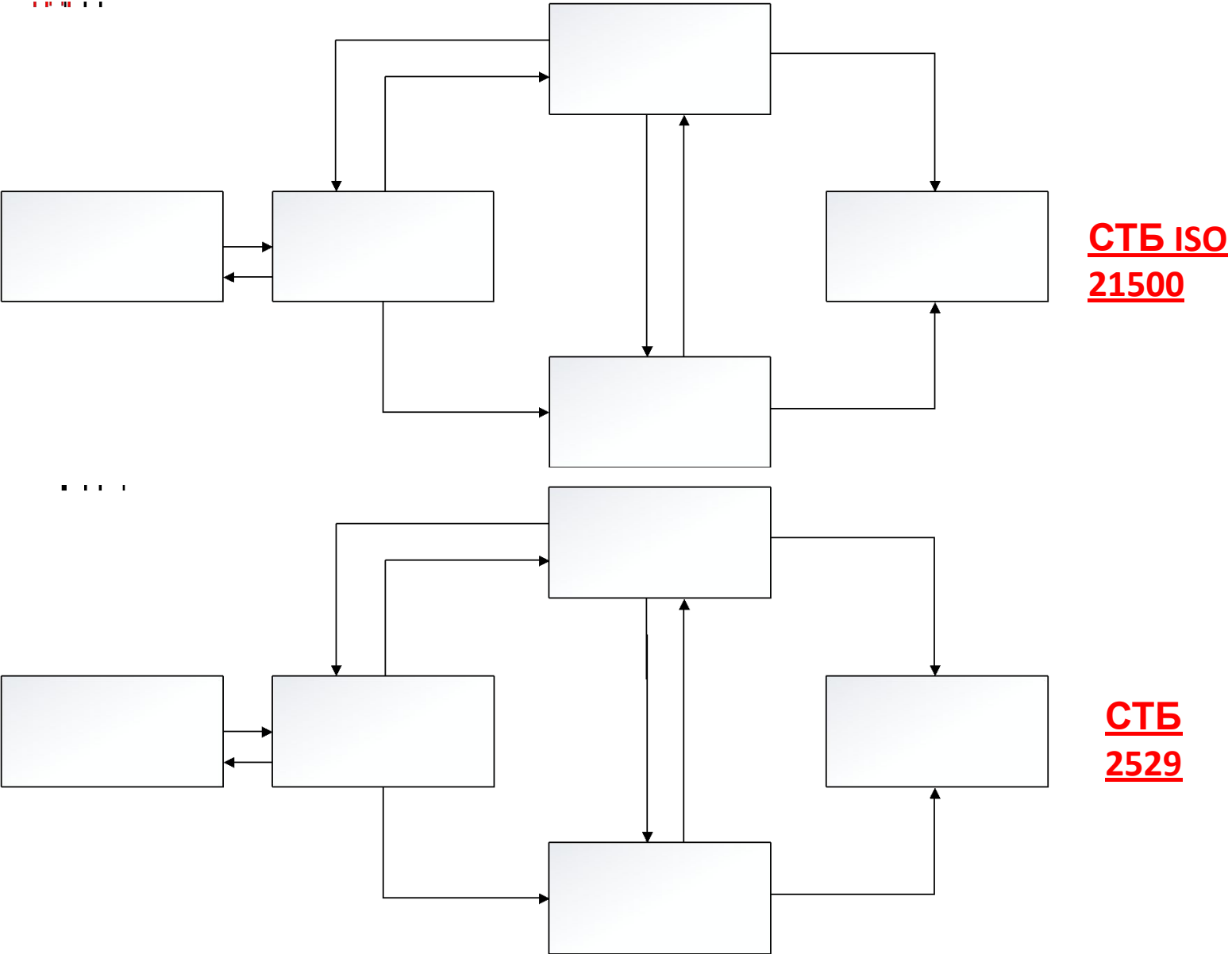
Процессы управления проектами

СТБ 2529-2018 выделяет 5 групп процессов, включающих 52 процесса

Процесс – систематическая последовательность действий, направленная на достижение результата, при этом один или несколько входов преобразуются в один или несколько выходов

*PMBOK PMI – Project Management Body of Knowledge
Project Management Institute (Fifth edition)*

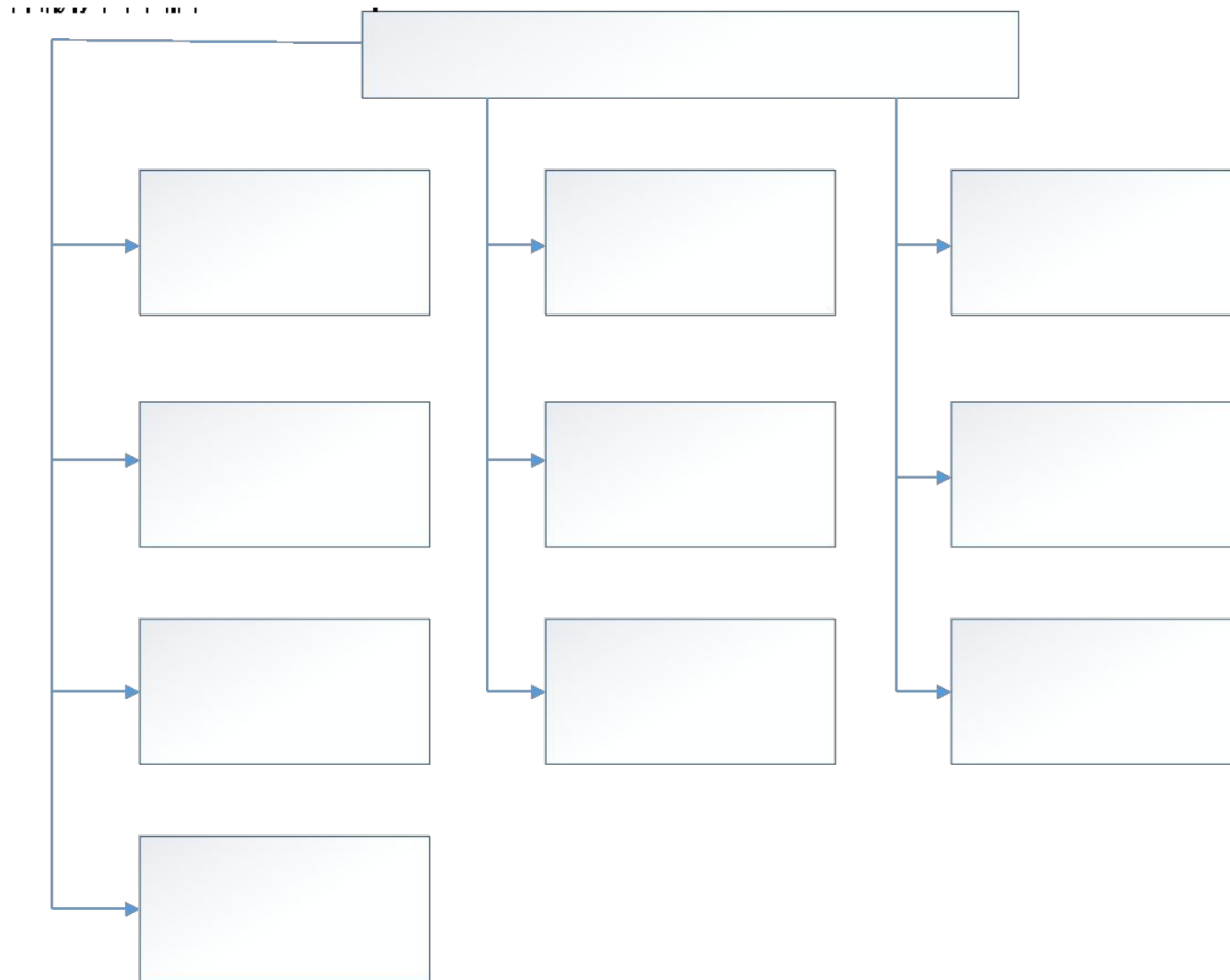
Основание разработки СТБ 2529-2018



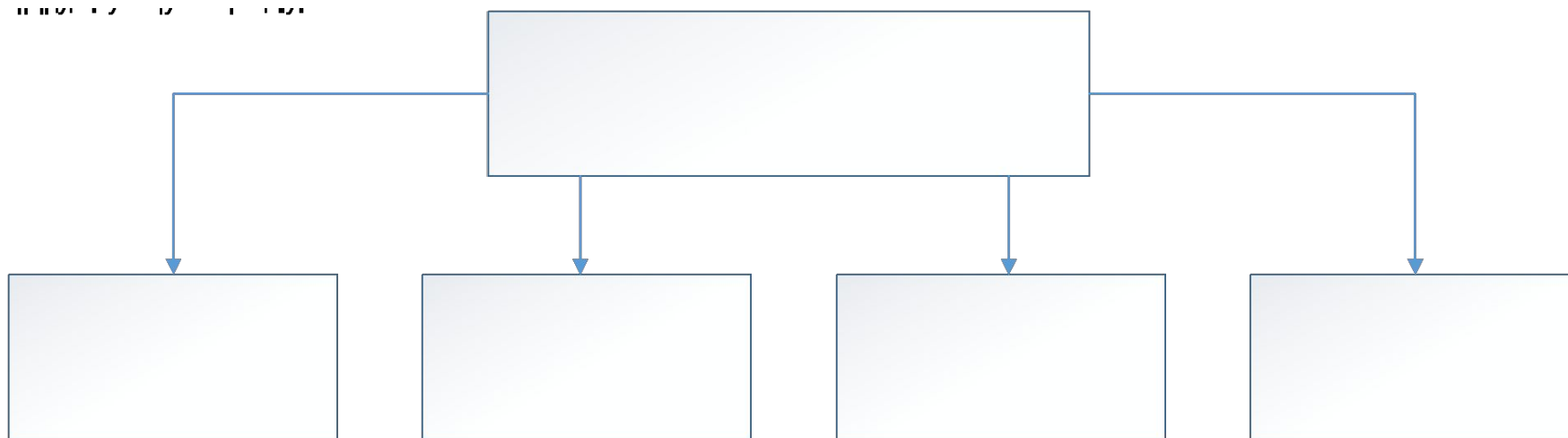
Группы процессов (фазы) реализации инвестиционного строительного проекта

Группа процессов (фаза) в соответствии с СТБ ISO 21500		Стадии реализации инвестиционного строительного проекта	
Инициирование		На предпроектной (предынвестиционной) стадии	
Планирование	К он тр ол ь	В области освоения строительной площадки объекта	
		В области обеспечения проектной документацией	
		В области материально-технического обеспечения объекта	
		В области обеспечения тендерных мероприятий	
Реализация		В области организации строительства объекта	
Завершение	К он тр ол ь	В области приемки законченного строительством объекта	
		В период гарантийного срока эксплуатации законченных строительством объектов	

Области знаний управления проектами



Специфичные для строительства области знаний управления проектами

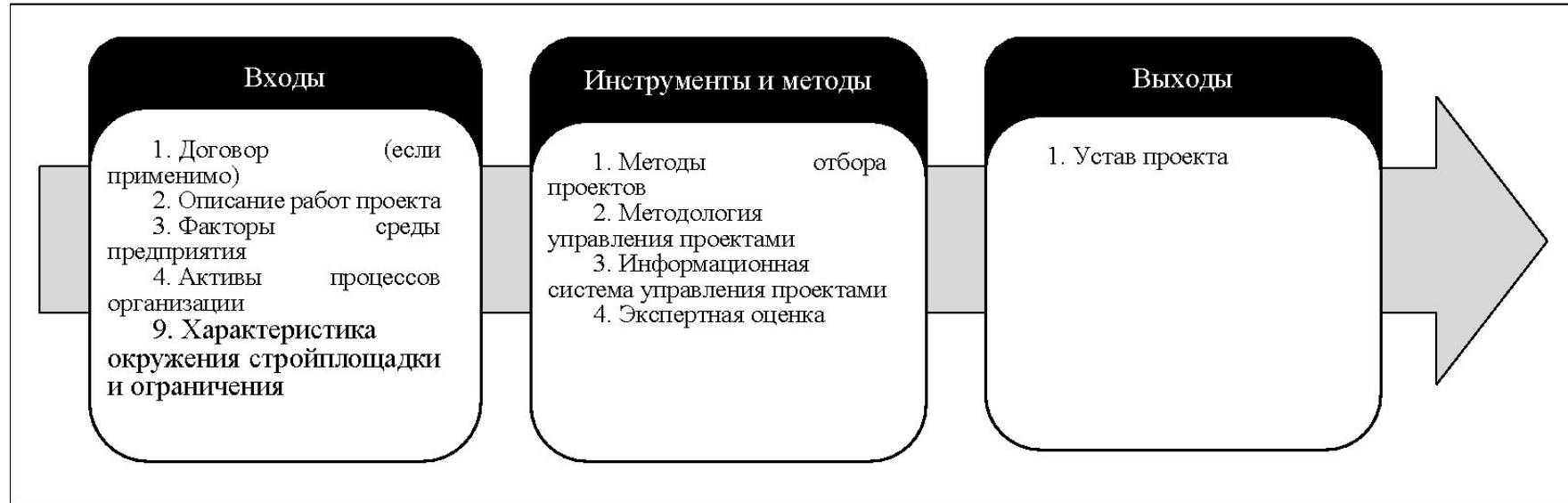


Область знаний по управлению проектом	Процессы управления проектом для групп процессов (фаз) управления проектом				
	Инициирование	Планирование	Реализация	Завершение	Контроль
Управление интеграцией проекта	5.1 Разработка Устава проекта	5.2 Разработка планов проекта	5.3 Руководство проектной деятельностью	5.6 Завершение проекта или его фазы 5.7 Сохранение полученного опыта	5.4 Контроль проектной деятельности 5.5 Управление изменениями проекта
Управление содержанием проекта	—	5.10 Определение содержания проекта 5.11 Создание иерархической структуры работ 5.12 Определение работ	—	—	5.13 Управление содержанием проекта
Управление сроками проекта	—	5.20 Определение последовательности работ 5.21 Оценка длительности работ 5.22 Разработка расписания проекта	—	—	5.23 Контроль расписания проекта
Управление стоимостью проекта	—	5.24 Оценка затрат проекта 5.25 Составление бюджета проекта	—	—	5.26 Контроль затрат проекта
Управление качеством проекта	—	5.31 Планирование качества проекта 5.32 Обеспечение качества проекта	—	—	5.33 Контроль качества проекта
Управление ресурсами проекта	5.14 Формирование команды проекта	5.15 Оценка ресурсов проекта 5.16 Определение организационной структуры управления проектом	5.17 Развитие команды проекта	—	5.18 Управление ресурсами проекта 5.19 Управление командой проекта
Управление коммуникациями проекта	—	5.37 Планирование коммуникаций	5.38 Распространение информации	—	5.39 Управление коммуникациями

Область знаний по управлению проектом	Процессы управления проектом для групп процессов (фаз) управления проектом				
	Инициирование	Планирование	Реализация	Завершение	Контроль
Управление рисками проекта	—	5.27 Идентификация рисков проекта 5.28 Оценка рисков проекта	5.29 Реагирование на риски проекта	—	5.30 Управление рисками проекта
Управление закупками проекта	—	5.34 Планирование закупок	5.35 Выбор поставщиков	—	5.36 Управление закупками
Управление заинтересованным и сторонами проекта	—	5.8 Идентификация заинтересованных сторон проекта	5.9 Управление заинтересованным и сторонами проекта	—	—
Управление безопасностью проекта	—	5.40 Планирование безопасности проекта 5.41 Обеспечение безопасности проекта	—	—	5.42 Контроль безопасности проекта
Управление воздействием проекта на окружающую среду	—	5.43 Планирование воздействия проекта на окружающую среду 5.44 Обеспечение воздействия проекта на окружающую среду	—	—	5.45 Контроль воздействия проекта на окружающую среду
Управление финансами проекта	—	5.46 Финансовое планирование	5.48 Администрирование и ведение учета	—	5.47 Финансовый контроль
Управление претензиями по проекту	—	5.49 Идентификация претензий 5.50 Количественный анализ претензий	5.52 Урегулирование претензий	—	5.51 Предотвращение претензий



Управление интеграцией проекта



1.1 Планирование управления разработки устава проекта: входы, инструменты и методы, а также выходы



Разработка устава проекта СТБ 2529

5.1 Разработки устава ИПС предназначена для:

- принятия решения уполномоченного лица о начале работ по проекту или новой фазе проекта;
- назначения руководителя (управляющего) проекта, а также его соответствующих ответственности и полномочий;
- документирования целей проекта, предполагаемых результатов и экономических аспектов проекта.

Устав проекта связывает проект со стратегическими целями организации. В нем должны быть идентифицированы любые соответствующие задания, обязанности, допущения и ограничения. Основные входы и выходы процесса перечислены в таблице 2.

Таблица 2 - Разработка устава проекта: основные входы и выходы

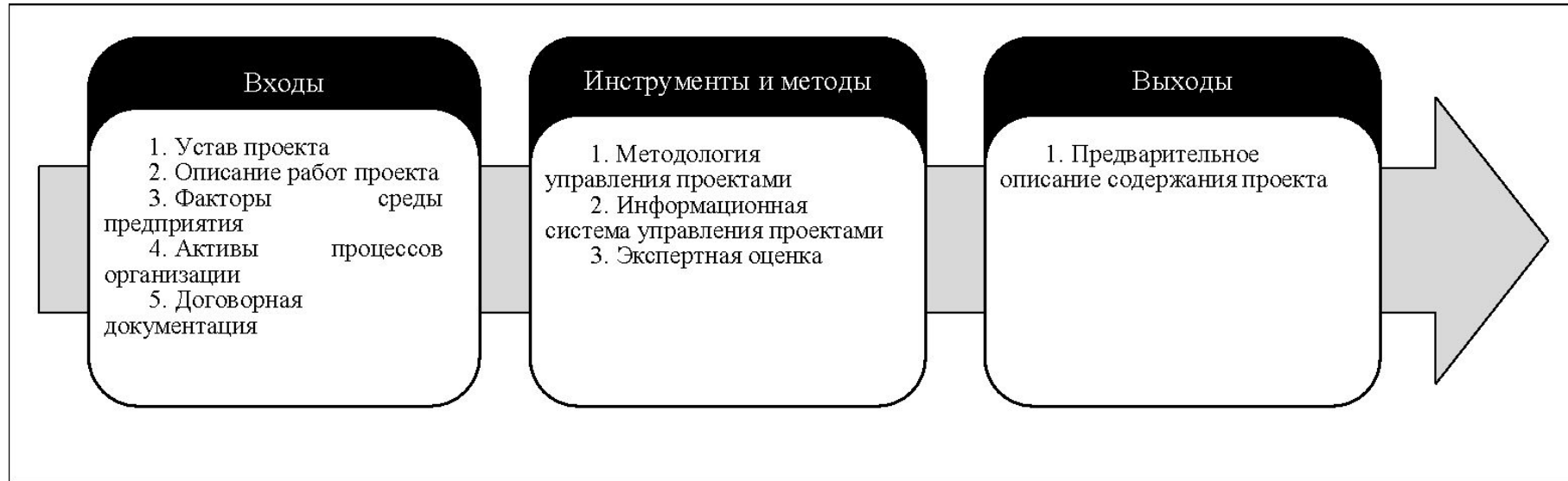
Основные входы	Основные выходы
Содержание работы по проекту Договор (контракт)	Устав проекта (приказ)

Таким образом содержание инвестиционного строительного проекта, в зависимости от его границ, может быть определено договорами (контрактами) на строительство «под ключ», генерального проектирования, генерального подряда, инжиниринга и другими, принятыми в отрасли.

Устав проекта может быть выполнен в виде приказа по организации, устав проекта так же может быть отдельным документом или приложением к приказу по организации.



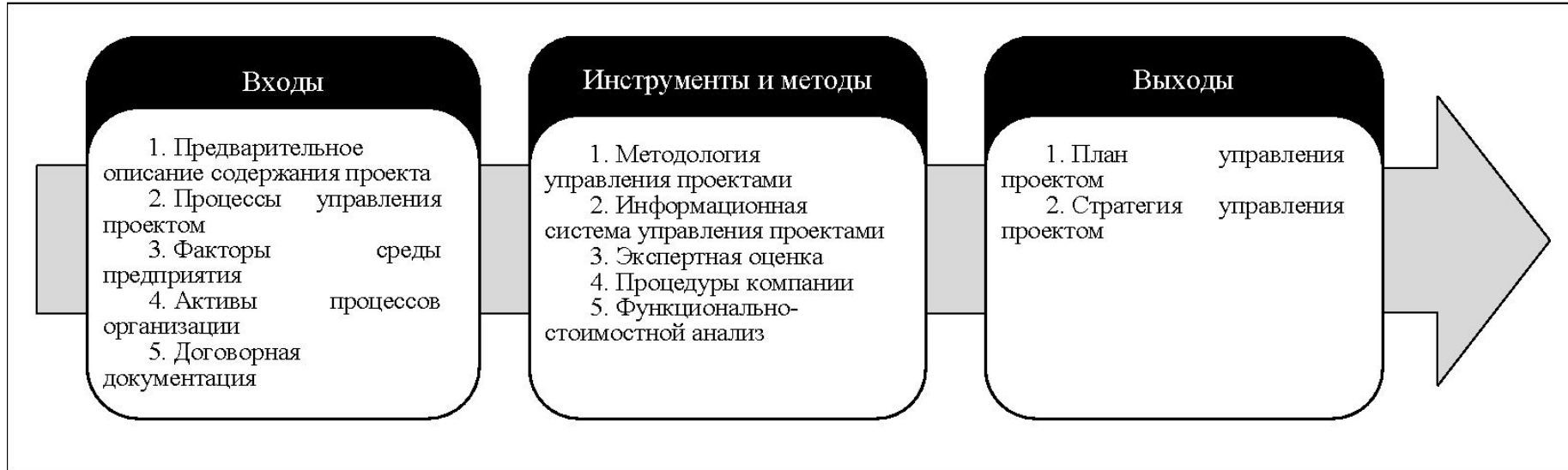
1. Управление интеграцией проекта



1.2 Разработка предварительного описания содержания проекта: входы, инструменты и методы, а также выходы



1. Управление интеграцией проекта



1.3 Разработка плана управления проектом: входы, инструменты и методы, а также выходы



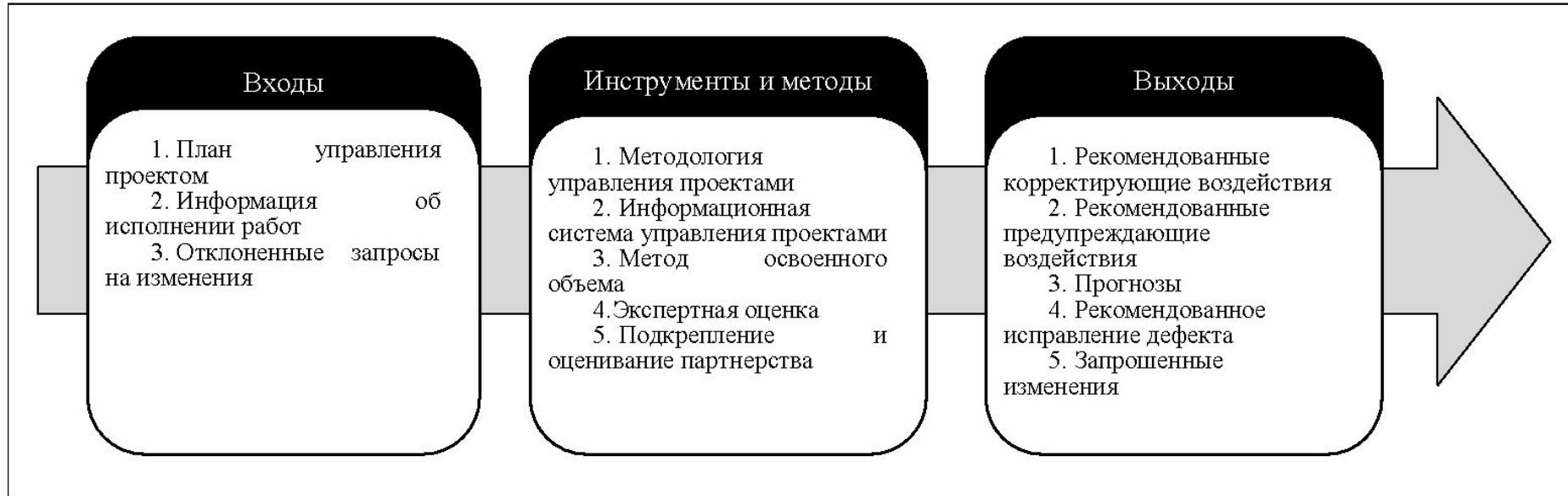
1. Управление интеграцией проекта



1.4 Руководство и управление исполнением проекта: ВХОДЫ, ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ, а также ВЫХОДЫ



1. Управление интеграцией проекта



**1.5 Мониторинг и контроль работ проекта:
ВХОДЫ, ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ, а также ВЫХОДЫ**



1. Управление интеграцией проекта



1.6 Интегрированный контроль изменений: входы, инструменты и методы, а также выходы



1. Управление интеграцией проекта



1.7 Закрытие проекта:

ВХОДЫ, ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ, а также ВЫХОДЫ



Процесс «Определение содержания проекта» (п. 5.10 СТБ 2529)

5.10 Определение содержания

Определение содержания предназначено для достижения ясности в отношении содержания проекта, включая цели, результаты, требования и границы, посредством определения состояния и условий завершения проекта.

Определение содержания проекта проясняет вклад проекта в решение общих стратегических целей организации. Описание содержания проекта следует использовать в качестве основы для будущих решений по проекту, а также для связи между значимостью проекта и выгодами, создаваемыми при успешном выполнении проекта.

Основные входы и выходы перечислены в таблице 11.



Процесс «Определение организационной структуры проекта» (п. 5.10 СТБ 2529)

Таблица 11 – Определение содержания: основные входы и выходы

Основные входы	Основные выходы
Устав проекта Одобренные изменения	Описание содержания Требования

Хорошей практикой является подготовка описания содержания проекта в виде отдельного документа, к разработке которого привлекаются необходимые заинтересованные стороны проекта, который согласовывается руководителем (управляющим) проекта и утверждается в организации.

Для выполнения описания проекта необходимо используют средства, дающие максимальное представление о планируемых к достижению результатов проекта и визуализацию этих результатов. Например, *средства трехмерного моделирования* и иные.



Процесс «Планирование коммуникаций» (п. 5.37 СТБ 2529)

5.37 Планирование коммуникаций

Планирование коммуникаций предназначено для обмена информацией существует во всех проектах, конкретные потребности в информации и методы ее распространения могут существенно различаться.

Важным факторами проекта успеха проекта является определение информационных потребностей заинтересованных сторон, в частности, предоставление информации в соответствии с законодательно установленными требованиями, и определение методов удовлетворения данных потребностей. На требования, предъявляемые к системе коммуникаций проекта, могут также влиять такие факторы, как географическое распределение персонала, его принадлежность к различным культурам и особенности отдельных организаций.

Планирование коммуникаций следует осуществлять на ранних стадиях планирования проекта непосредственно после выявления и анализа заинтересованных сторон. Процесс следует регулярно повторять и по необходимости пересматривать, для того чтобы обеспечить высокую эффективность коммуникаций на протяжении реализации всего проекта. Создаваемый план коммуникаций фиксирует согласованные информационные ожидания сторон и должен быть доступен соответствующим участникам на протяжении всего проекта.

Основные входы и выходы перечислены в таблице 38.



Процесс «Определение организационной структуры проекта» (п. 5.10 СТБ 2529)

Таблица 38 – Планирование коммуникаций: основные входы и выходы

Основные входы	Основные выходы
Планы проекта Реестр заинтересованных сторон Описание ролей Одобренные изменения	План коммуникаций

В проектах следует стремиться к максимальному сокращению количества коммуникаций, необходимых для принятия решений. Также необходимо максимально использовать средства визуализации, дающие хорошее представления участником проекта о самом проекте и его особенностях на ранних фазах реализации, такие как *трехмерное моделирование*.

Строительство

УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММАМИ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Будаўніцтва

КІРАВАННЕ ПРАГРАМАМІ
ІНВЕСТЫЦЫЙНЫХ ПРАЕКТАЎ

Издание официальное



Госстандарт
Минск

Содержание

Введение.....	iv
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения.....	2
4 Организация менеджмента программы	2
4.1 Основные положения	2
4.2 Организационная структура программы	3
4.3 Взаимосвязи между проектами, программами и портфелем проектов.....	3
5 Процессы менеджмента программ.....	4
5.1 Инициирование программы	4
5.2 Планирование программы	5
5.2.1 Процесс планирования содержания и выгод программы	5
5.2.2 Процесс разработки расписания программы.....	5
5.2.3 Процесс планирования бюджета программы	6
5.2.4 Процесс организационного планирования программы.....	6
5.2.5 Процесс планирования управления закупками программы	7
5.2.6 Процесс планирования управления рисками программы.....	7
5.2.7 Процесс планирования коммуникаций программы	7
5.2.8 Процесс планирования управления изменениями программы	7
5.3 Реализация программы.....	8
5.3.1 Процесс обеспечения исполнения программы.....	8
5.3.2 Процесс запуска программы.....	8
5.3.3 Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями	9
5.3.4 Процесс приемки результатов проектов	9
5.3.5 Процесс завершения структурных компонентов программы.....	9
5.4 Завершение программы.....	10
6 Менеджмент преимуществ (выгод) программы	10
6.1 Идентификация и анализ преимуществ (выгод) программы.....	10
6.2 Контроль за реализацией преимуществ (выгод) программы	10
Библиография	12

Строительство
УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Будаўніцтва
КІРАВАННЕ ПАРТФЕЛЕМ
ІНВЕСТЫЦЫЙНЫХ ПРАЕКТАЎ

Издание официальное



Госстандарт
Минск

Содержание

Введение.....	iv
1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения.....	1
4 Организация управления портфелем	2
4.1 Основные положения.....	2
4.2 Организационная структура портфеля	2
5 Менеджмент портфеля проектов.....	2
5.1 Группа процессов обеспечения менеджмента портфеля проектов	2
5.1.1 Процесс сбора информации об условиях, ограничениях и требованиях к портфелю проектов.....	2
5.1.2 Процесс формализации процедур менеджмента и параметров оценки портфеля.....	3
5.2 Группа процессов формирования портфеля.....	3
5.2.1 Процесс идентификации компонентов портфеля	3
5.2.2 Процесс оценки компонентов портфеля	4
5.2.3 Процесс расстановки приоритетов	4
5.2.4 Процесс оптимизации и балансировки портфеля.....	4
5.2.5 Процесс инициирования портфеля	5
5.3 Группа процессов мониторинга и контроля портфеля	5
5.3.1 Процесс контроля реализации портфеля	5
5.3.2 Процесс менеджмента изменений портфеля	5
5.3.3 Процесс менеджмента рисков портфеля.....	6
6 Управление преимуществами (выгодами) портфеля	6
Библиография	7

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Настоящий профессиональный стандарт разработан на вид трудовой деятельности «Управление инвестиционными проектами в строительстве».

Настоящий профессиональный стандарт разработан рабочей группой при секторальном совете квалификаций при Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь.

2. Настоящий профессиональный стандарт может применяться в организациях, осуществляющих следующие виды экономической деятельности:

Код секции (подсекции)	Код раздела	Код группы	Код и наименование класса (подкласса) ВЭД
F	41	411	41100 Реализация проектов, связанных со строительством зданий
		412	41200 Общее строительство зданий
	42	421	42110 Строительство автомобильных дорог
			42120 Строительство железных дорог и метро
			42130 Строительство мостов и тоннелей
		422	42210 Строительство трубопроводов
	429	42220 Строительство линий электропередач и телекоммуникаций	
		42210 Строительство трубопроводов	
	43	429	42910 Строительство водных сооружений
			42990 Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки
	MA	70	431
702			70220 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочие консультирование по вопросам управления
	71	711	71110 Деятельность в области архитектуры
			71121 Инженерно-техническое проектирование и предоставление консультаций в этой области
MC	74	749	74909 Иная профессиональная, научная и техническая деятельность

3. Настоящий профессиональный стандарт распространяется на занятия, входящие в следующие классификационные группы занятий:

Код начальной группы занятий	Наименование начальной группы занятий
1219	Руководитель проекта

ГЛАВА 2

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель вида трудовой деятельности «Управление инвестиционными проектами в строительстве» - осуществление деятельности по планированию, делегированию, мониторингу и контролю всех аспектов инвестиционного проекта в строительстве (далее по тексту - проект) при возведении, реконструкции (модернизации), реставрации, ремонте объектов производственного, жилищного и гражданского назначения, производственной и транспортной инфраструктуры, а также мотивирование всех участников проекта для достижения его целей в рамках оговоренных сроков, стоимости, качества, объема работ, выгод и рисков.

ГЛАВА 3

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ:**

Код	Наименование профессии рабочего, диапазон разрядов (наименование должности служащего)	Уровень квалификации
1219-021	Руководитель проекта	7

ГЛАВА 4

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ
ФУНКЦИЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ В ДАННОМ ВИДЕ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)		Трудовые функции (ТФ)		Уровень квалификации
Код	Наименование	Код	Наименование	
01	Управление интеграцией проекта	01.01	Разрабатывает устав проекта	7
		01.02	Разрабатывает планы проекта	7
		01.03	Руководит и управляет исполнением проекта	7
		01.04	Осуществляет мониторинг и контроль работ проекта	7
		01.05	Осуществляет интегрированный контроль изменений проекта	7
		01.06	Осуществляет закрытие проекта	7
02	Управление содержанием проекта	02.01	Планирует содержание проекта	7
		02.02	Создает иерархическую структуру работ	7
		02.03	Управляет содержанием проекта	7
		02.04	Контролирует содержание проекта	7
03	Управление сроками проекта	03.01	Определяет операции и их последовательность	7
		03.02	Оценивает ресурсы операций	7
		03.03	Оценивает длительность операций и разрабатывает расписание	7
		03.04	Контролирует расписание	7
04	Управление стоимостью проекта	04.01	Оценивает стоимость	7
		04.02	Разрабатывает бюджет	7
		04.03	Контролирует стоимость	7
05	Управление качеством проекта	05.01	Планирует качество	7
		05.02	Обеспечивает качество	7
		05.03	Контролирует качество	7
06	Управление человеческими ресурсами	06.01	Планирует человеческие ресурсы	7
		06.02	Набирает команду проекта	7
		06.03	Развивает и управляет командой проекта	7
07	Управление коммуникациями проекта	07.01	Планирует коммуникации	7
		07.02	Распространяет информацию, обеспечивает оформление отчетности об исполнении	7
		07.03	Управляет заинтересованными сторонами	7
08	Управление рисками проекта	08.01	Планирует управление рисками	7
		08.02	Идентифицирует риски	7
		08.03	Осуществляет оценку рисков проекта	7
		08.04	Реагирует на риски	7
		08.05	Осуществляет мониторинг и контроль рисков	7
09		09.01	Планирует закупки	7
		09.02	Планирует договоры	7

	Управление закупками проекта	09.03	Выбирает поставщиков	7
		09.04	Администрирует и закрывает договоры	7
10	Управление безопасностью в проекте	10.01	Планирует безопасность	7
		10.02	Обеспечивает безопасность	7
		10.03	Осуществляет контроль безопасности	7
11	Управление воздействием проекта на окружающую среду проекта	11.01	Планирует воздействие на окружающую среду проекта	7
		11.02	Обеспечивает воздействие на окружающую среду проекта	7
		11.03	Осуществляет контроль воздействия на окружающую среду проекта	7
12	Управление финансами проекта	12.01	Осуществляет финансовое планирование	7
		12.02	Осуществляет финансовый контроль	7
		12.03	Осуществляет финансовое администрирование и ведение учета	7
13	Управление претензиями по проекту	13.01	Идентифицирует и анализирует претензии	7
		13.02	Предотвращает претензии	7
		13.03	Урегулирует претензии	7

ГЛАВА 5
ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИИ

5. Обобщенные трудовые функции:

5.1 Обобщенная трудовая функция

01 «Управление интеграцией проекта»

Уровень
квалификации

7

Требования к образованию и обучению работника	1) Высшее образование и переподготовка руководящих работников и специалистов по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь 2) Высшее образование по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих должностях или не менее десяти лет на инженерных (в том числе из них не менее трех лет на руководящих) должностях

§ 1.1 Трудовая функция
01.01 «Разрабатывает устав проекта»

Требования к образованию и обучению работника	1) Высшее образование и переподготовка руководящих работников и специалистов по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь 2) Высшее образование по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих должностях или не менее десяти лет на инженерных (в том числе из них не менее трех лет на руководящих) должностях

Трудовые действия (ТД)	ТД_1. Принимает определенную уполномоченным лицом ответственность и полномочия на проекте в виде приказа или отдельного документа ТД_2. Разрабатывает описание работ проекта или принимает его от заказчика при участии во внешних проектах ТД_3. Документирует цели, предполагаемые результаты и экономические аспекты проекта ТД_4. Идентифицирует допущения и ограничения проекта на основании стратегических целей организации ТД_5. Изучает факторы среды предприятия: ТНПА и НПА, действующие в отрасли, организационную структуру, экономическую ситуацию строительной отрасли и экономики в целом ТД_6. Анализирует базу накопленных знаний, предыдущий опыт выполнения работ, реализации объектов-аналогов
------------------------	--

Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса разработки устава проекта: методы отбора проектов, метод экспертной оценки, методологию управления проектами, информационные системы управления проектами; ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве; способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные; основы бухгалтерского учета и прогнозирования,
----------------------	---

	методов оценки и расчета стоимости, показателей эффективности; методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций.
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы процесса разработки устава проекта; анализировать полученную документацию; планировать последовательность выполнения работ; понимать точку начала и границы проекта; пользоваться информационными системами управления проектами.
Специальные условия допуска к работе	Квалификационный аттестат Минстройархитектуры по виду деятельности в области строительства «Оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов» по специализации аттестации «Руководитель (управляющий) проекта»
Другие характеристики	–

5.1.2 Трудовая функция
01.02 «Разрабатывает планы проекта»

Требования к образованию и обучению работника	1) Высшее образование и переподготовка руководящих работников и специалистов по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь 2) Высшее образование по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих должностях или не менее десяти лет на инженерных (в том числе из них не менее трех лет на руководящих) должностях

Трудовые действия (ТД)	ТД_1. Разрабатывает планы проекта ТД_2. Разрабатывает план управления проектом ТД_3. Доводит требования отдельных планов проекта и плана управления проектом до заинтересованных сторон ТД_4. Разрабатывает стратегию управления проектом
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса разработки планов проекта: метод экспертной оценки, методологию управления проектами, функционально-стоимостной анализ, информационные системы управления

facebook



Ирина Колесникова

Certified Senior Programme Manager
IPMA Level B

irina_kolesnikova@tut.by
+375 33 300 43 10