

*Выступление на городском методическом объединении учителей физической культуры,  
организаторов основ безопасности жизнедеятельности*

*Электронное портфолио  
учителя физической культуры  
как средство педагогической диагностики и  
как метод оценки профессионализма  
педагогов.*

*ВЫСТУПИЛА:  
УЧИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
МБОУ СОШ №3 (КОРПУС 1)  
ФОМЕНКОВА Л.А.*

# Что такое портфолио.

- В переводе с итальянского "**портфолио**" означает "папка с документами". Но **что такое портфолио** на самом деле? Есть множество определений, предлагаю несколько из них.
- **Портфолио** – это набор материалов, демонстрирующий умение учителя выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.
- **Портфолио** - форма аутентичного оценивания личностных достижений и образовательных результатов в различных видах образовательной деятельности за определенный период времени.
- В широком смысле **портфолио** – это упорядоченный, грамотно оформленный набор достижений деловой личности, занятой в любой сфере профессиональной деятельности (т.е. разработки, наиболее значимые продукты деятельности)

# Портфолио учителя

- **Портфолио учителя** - это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя и умение решать задачи своей профессиональной деятельности. Портфолио учителя показывает уровень подготовленности педагога и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.
- **Электронное портфолио педагога** - это веб-базируемый ресурс, сайт учителя, который отражает индивидуальность и профессиональные достижения владельца.

# Цель создания портфолио

- **Цель портфолио** – показать, на что способен профессионал на практике.
- У учителя должно быть некое "досье успехов", в котором отражается все интересное и достойное из того, что происходит в его жизни. Таким досье может стать сайт учителя или [портфолио учителя](#).
- Главное назначение портфолио - продемонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции, такие как реализованные проекты, участия в олимпиадах и конкурсах, проведённые педагогом исследования.
- Портфолио позволяет педагогу проанализировать, обобщить и систематизировать результаты своей работы, объективно оценить свои возможности и спланировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов.
- Второе важное предназначение портфолио учителя - это альтернативная форма оценки профессионализма и результативности работы педагога при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.
- Среди учителей портфолио завоевывает все большую популярность, и становится необходимым для педагогов повышающих свой профессиональный уровень.

# Задачи создания портфолио

- - отследить результаты педагогической деятельности при подготовке к аттестации;
- - при выставлении баллов, влияющих на зарплату, обосновать каждый балл;
- - при устройстве на работу, поможет работодателю оценить уровень профессионализма;
- - даст возможность осуществить знакомство с родителями на собраниях;
- - является стимулом к самообразованию и повышает нашу самооценку.

# Функции современного портфолио педагога

- Портфолио - это и диагностическая функция, которая позволяет проследить рост педагога, это и поддержка образовательных целей – функция целеполагания, это и мотивационная функция – мотивация на положительные результаты, это и функция развития личности.
- Портфолио - это взаимный обмен опытом работы в педагогической деятельности и своего рода «Копилка мастерства» Вот для чего мне нужен электронный портфолио.
- Портфолио - это открытость школьной системы. Таким образом, я прихожу к выводу о том, что портфолио учителю, безусловно, нужен, но работа над ним должна быть системной, постоянной, а не периодической, только по случаю аттестации или участия в конкурсе.

# Виды портфолио учителя

- Спектр деятельности современного педагога может быть настолько широк, что собрать воедино все результаты учебной и **результаты внеурочной деятельности** в одном документе просто невозможно. В этом случае необходимо создать **ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО**, которое объединит весь набор работ учителя и представит все аспекты его деятельности в виде полной картины.
- Многие авторы трактуют **электронное портфолио учителя** как некий набор документов, сформированных на компьютере. Данный подход имеет право на существование, но он устарел. В последние годы интернет получил настолько широкое распространение и аудитория его настолько велика, что портфолио неопубликованное в интернете в виде сайта учителя можно считать несостоявшимся. Сотни людей не смогут увидеть Ваш *сайт-портфолио*, не смогут оценить его по заслугам, прокомментировать его, воспользоваться передовыми педагогическими идеями, почерпнутыми с Вашего **сайта-портфолио**. Портфолио, лежащий в папке на компьютере не представляет из себя никакой ценности ни для вас, ни для общественности. Публикация в сети портфолио в виде *сайта учителя* необходима!
- Несомненно, у заинтересованного учителя должен существовать и бумажный эквивалент электронного портфолио в виде папки с документами. Это должна быть краткая выжимка на нескольких листах, содержащая в себе основные моменты и утверждения о вас и вашей профессиональной деятельности. Бумажный вариант **портфолио педагога** непременно должен содержать упоминание о вашем личном *сайте-портфолио* и несколько ссылок на него.

# Виды портфолио учителя

- Некоторые авторы в своих статьях об *электронном портфолио учителя* выделяют несколько видов портфолио:
  - **Портфолио достижений** - в данном случае наибольший акцент нужно сделать на документы подтверждающие успехи вашей деятельности.
  - **Портфолио презентационный** - необходим при поступлении на новое место работы, особенно в тех случаях, когда заработная плата назначается по итогам собеседования.
  - **Портфолио тематический** - в этом варианте акценты расставляются на тематически обособленные творческие работы в разных сферах деятельности.
  - **Портфолио комплексный** - объединивший в себе вышеперечисленные виды портфолио и пригодный для презентации портфолио учителя школы.



# Структура портфолио учителя

- 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ
- 2 . РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- 4. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ
- 5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА
- 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ

- **ФИО.**
- Фамилия Имя и Отчество должны быть обозначены ярко и чётко, что бы с первых секунд просмотра сайта учителя или бумажного портфолио они хорошо запомнились. ФИО должны быть прописаны достаточно крупным, красивым, хорошо читаемым шрифтом. Ошибкой многих является "слишком" красивый шрифт с излишними завитушками. Некоторые педагоги считают, что чем изощрённее шрифт, тем очевиднее их умение пользоваться компьютером. Это не так. Подобные надписи нечитабельны и демонстрируют полную безвкусицу. Не нужно портить впечатление о вас с самого начала. Поступите иначе - постарайтесь создать чёткую ассоциацию между ФИО и всем остальным, что говорит о Вас. Подберите хороший шрифт и цвет, тогда появится шанс, что портфолио вызовет положительные эмоции, а его автор не останется безымянным.
- Помните! Ваше ФИО - это ваш логотип!
- **Год рождения.** Нужно его указывать или нет - вопрос спорный. Если Ваше портфолио являет миру скупую выжимку фактов и сухое табличное описание Вашей деятельности, то пожалуйста – можно указать год рождения.
- Я предлагаю другой вариант - разместить рядом с ФИО вашу фотографию. Фото само расскажет о вашем возрасте. Кроме того оно продемонстрирует вашу обаятельность и красоту. А это, согласитесь, немаловажно!
- Комбинация из красиво представленного ФИО и хорошей фотографии может стать ключевой.
- **Образование.**
- В этом разделе нужно указать свою основную специальность и квалификацию по диплому. Если у Вас несколько дипломов, то их всех нужно перечислить здесь.
- **Трудовой и педагогический стаж работы.**
- Этот раздел как бы отражает ваше положение на карьерной лестнице педагога. Не забывайте обновлять этот раздел! Здесь нужно перечислить все учебные заведения, в которых вам удалось поработать. Данный раздел один из самых важных, поскольку демонстрирует Ваш педагогический опыт и его разнообразие, а это один из ключевых параметров оценки учителя.
- **Повышение квалификации.**
- В этом разделе указываются пройденные вами курсы, семинары в которых вам удалось поучаствовать или проявить себя. Возможно, вы были организатором подобных курсов или семинаров - это также стоит отметить. Если курсы не были связаны с профессией педагога (из смежных областей), то о них всё равно стоит упомянуть. Более подробно опишите самые значимые эпизоды из всей практики повышения квалификации (где и когда прослушаны курсы, их проблематика).
- **Награды, грамоты, благодарственные письма.**
- Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога. В нём можно писать всё! Но советую размещать награды, грамоты и благодарственные письма в порядке значимости. Последние строки раздела обычно получают меньше внимания, поэтому постарайтесь самое важное поместить под №1.
- **Копии документов.**
- Данный раздел наиболее важен для бумажного портфолио. Распечатайте копии документов подтверждающих наличие дипломов, ученых степеней, почетных званий, наград, грамот и благодарственных писем.
- Для электронного портфолио всё проще. Разметите скан-копии документов в отдельной папке на Вашем сайте учителя, а в разделах "Образование" и "Повышение квалификации" превратите строки с описанием дипломов в гиперссылки так, что бы при нажатии на них, открывались сохраненные изображения ваших аттестатов и прочих документов.

## 2 . РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- В этом разделе должны быть собраны:
- материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах; результаты мониторингов;
- сведения о наличии медалистов (в нашем случае, отмечаем детей, отличившихся высоким процентом по внятности речи и проверке слухового восприятия, у нас есть «доска почета»); и т.п.
- Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя.

### 3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога: - обоснование выбора образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- - описание используемых образовательных технологий;
- - применение в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- - использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- - работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, вузами и другими учреждениями;
- -участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах
- -участие в методических и предметных неделях;
- -организация и проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- -проведение научных исследований;
- -разработка авторских программ;
- -написание рукописей кандидатской или докторской диссертации; - подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- - публикации в региональных и федеральных изданиях: авторские методические и дидактические материалы
- - методические разработки, имеющие авторскую позицию, новые идеи.

## 4. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ

- Раздел должен содержать следующие документы: список творческих работ, рефератов, работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- - список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований;
- - сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеозаписи проведенных мероприятий; ¶-программы работы кружков и факультативов; другие документы.

## 5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

- В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):
- -список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- -список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- - технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- - наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);
- -аудио-и видеопособия; - наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;
- -измерители качества обученности учащихся; ¶
- другие документы по желанию учителя.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

- Здесь педагог может выложить все то, что не перечислено выше, но он считает нужным для обзора. В портфолио должно указываться только то, что характеризует педагога как специалиста в своей деятельности.

# Нужно ли портфолио учителю?

- Я считаю, что современному педагогу портфолио нужно, так как работа над ним помогает увидеть систему своей образовательной, воспитательной и творческой деятельности, помогает планировать время и анализировать итоги своей работы, позволяет выделить свои дефициты и планировать работу по их устранению.
- В последнее время количество публикаций о портфолио учителя выросло в российских СМИ и Интернете, но изучение этих материалов показывает, что не существует общепринятой четкой концепции о содержании портфолио. Для меня – это **своеобразная форма представления результатов собственной деятельности на основе способности к самооценке – рефлексии**. Этому способствует технология, называемая «Портфолио».
- Но моё мнение о данной технологии пока неоднозначно. С одной стороны, портфолио - это активный метод обучения, самообразования, подразумевающий отражение профессиональной компетенции, целеустремленность учителя. С другой, мастерство педагога нельзя оценить только по материалам портфолио, никто не заменит опыт человеческого общения, характер работы педагога с учениками. Таким образом, хочу познакомиться с методикой составления электронного портфолио, выбрать для себя приемлемый вариант. Вывод напрашивается сам собой: необходимо постоянно саморазвиваться и самосовершенствоваться!

▪



СПИСОК САЙТОВ, ГДЕ МОЖНО УЗНАТЬ ПОДРОБНЕЕ О  
ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ И  
КУДА МОЖНО ВЫЛОЖИТЬ СВОЕ ПОРТФОЛИО:

- <http://nsportal.ru/> Социальная сеть работников образования
- <http://www.proshkolu.ru/> Интернет-портал
- <http://www.openclass.ru/> Сетевые образовательные сообщества
- <http://pedsovet.org/> Всероссийский интернет-педсовет
- <http://portfolio-edu.ru/> Портфолио учителей
- <http://pedsovet.su/> Сообщество взаимопомощи учителей
- <http://www.it-n.ru/> Сеть творческих учителей
-