

Инструкция по заполнению ЕФС-1

подраздел 1.3

← →

ЕФС-1: Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений за Январь 2023 г.

Записать

Заполнить

Проверка ▾

Печать

Отправить

Выгрузить

Загрузить

Сравнить

В работе

Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Титульный лист

⊕ Сведения

Приложение 1
Утверждена постановлением Правления ПФР
от 31.10.2022 № 245п

Форма ЕФС-1

Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

☐ Страхователь представляет ЕФС-1 за себя

Номер корректировки

Не выводится на печать

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН КПП

ОКФС ОКОГУ ОКПО

Код по ОКВЭД ОГРН (ОГРНИП)

Номер контактного телефона Адрес электронной почты

Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:

Регистрационный номер

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН КПП

ОКФС ОКОГУ ОКПО

Код по ОКВЭД ОГРН (ОГРНИП)

Номер контактного телефона Адрес электронной почты

Не выводится на печать

Сведения о руководителе (уполномоченном представителе) страхователя:

Наименование должности руководителя (уполномоченного представителя страхователя)

Фамилия Имя Отчество

(при наличии)

Предварительная настройка

Для того, чтобы включить функционал правильного заполнения отчета необходимо включить одну из пяти «галочек»

Включите функционал: 1. для мед учреждения 2. Для всех остальных.
На работу программы и текущее ведение учета это не влияет, но для заполнения отчета необходимо

Для того, чтобы включить функционал, перейдите в
далее в

★ Особенности государственного учреждения

Настройка

Эта настройка доступна только под правами Администратора.
Если Вы не видите эту настройку, обратитесь к Главному бухгалтеру или системному администратору

Главное Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование

★ Особенности государственного учреждения

Расчет зарплаты

Кадровый учет

Отчет по настройкам

Справочники

Контрагенты

Работодатели

Статьи расходов

Создать

Добавить организацию

Сервис



Особенности государственного учреждения *

Сохранить настройки

Отмена

Настройки государственного учреждения

☐ Рассчитывается денежное довольствие

[показать дополнительные настройки](#)

☐ Рассчитывается денежное содержание государственных служащих

[показать дополнительные настройки](#)

☐ Рассчитывается денежное содержание муниципальных служащих

[показать дополнительные настройки](#)

1 ☐ Рассчитывается зарплата в медицинском учреждении

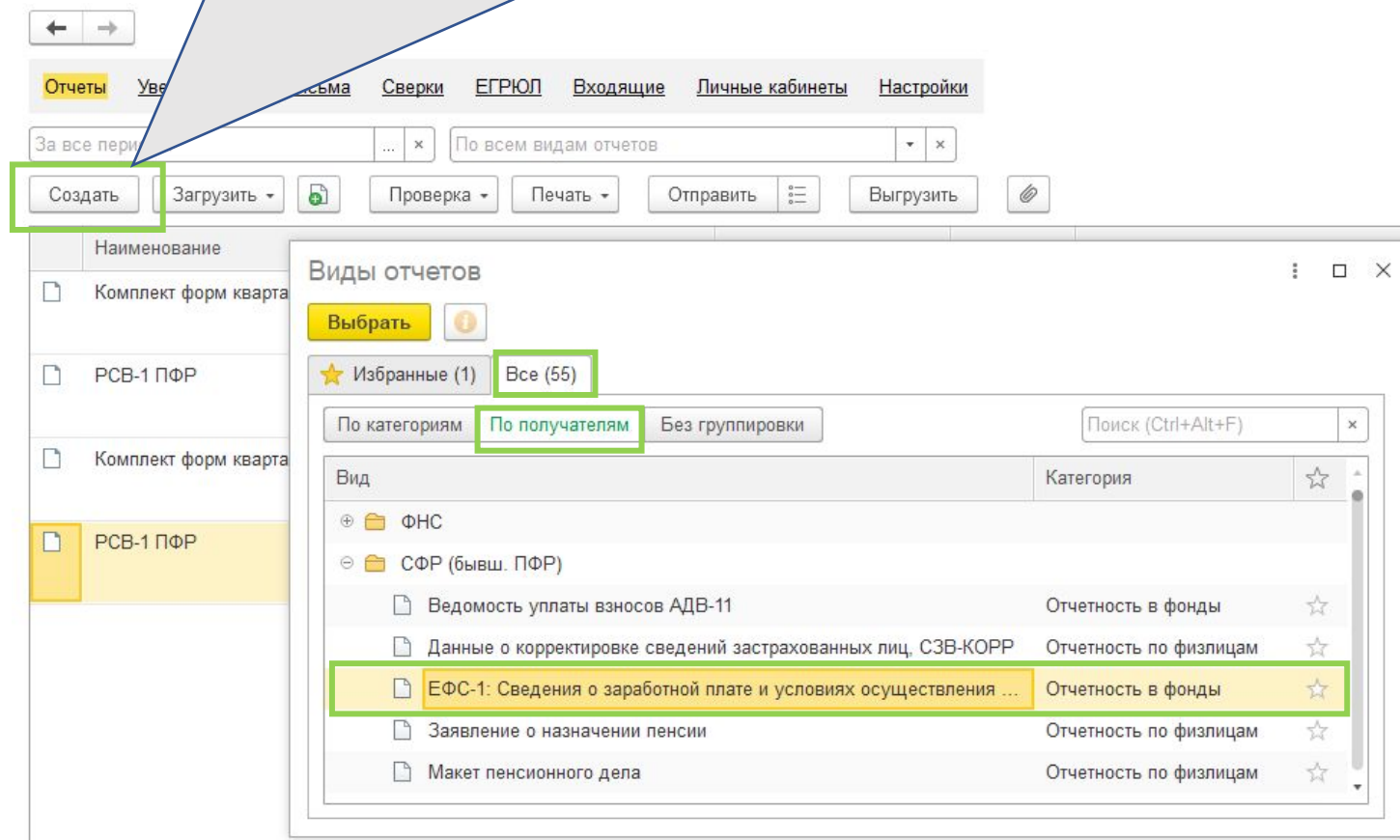
[показать дополнительные настройки](#)

2 ☐ Рассчитывается зарплата в образовательной организации

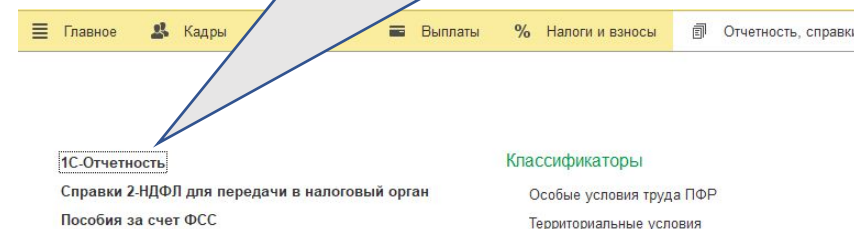
[показать дополнительные настройки](#)

Создание отчета

1. Нажимаем кнопку «Создать»
2. Вкладку «Все»
3. «По получателям»
4. В подгруппе «СФР» находим отчет «ЕФС-1: Сведения о заработной плате...»



Открываем «Отчетность, справки» - 1С-Отчетность



Заполнение отчета

Нажимаем кнопку
«заполнить»

Ставим галку «Страхователь предоставляет ЕФС-1 за себя»

Раскрываем
сведения по
сотрудникам

← → ФС-1: Сведения о заработной плате и условиях деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений

Записать Заполнить Проверка Печать Отправить Сравнить

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ

Титульный лист

⊕ Сведения

Приложение 1
Утверждена постановлением Правления ПФР
от 31.10.2022 № 245п

Форма ЕФС-1

Единая форма для представления сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

☒ Страхователь представляет ЕФС-1 за себя Номер корректировки 0 Не выводится на печать

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер

ГБУК "Театральный центр"

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН 9917138687 КПП 771701001

ОКФС ОКОГУ ОКПО

Код по ОКВЭД ОГРН (ОГРНИП) 1037717003202

Номер контактного телефона 123456 Адрес электронной почты

Сведения о страхователе, за которого представляются сведения:

Регистрационный номер

ГБУК "Театральный центр"

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН 9917138687 КПП 771701001

ОКФС ОКОГУ ОКПО

Код по ОКВЭД ОГРН (ОГРНИП) 1037717003202

Номер контактного телефона 123456 Адрес электронной почты Не выводится на печать

Сведения о руководителе (уполномоченном представителе) страхователя:

Наименование должности руководителя (уполномоченного представителя страхователя)

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Дата подписи 05.02.2023

КТО организации заполняется в реквизитах организации. Двойным щелчком по полю можете открыть справочник

Для автоматического заполнения необходимо в настройках организации проставить КТО

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработных платах и взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

Фамилия	Погодина	СНИЛС	116-614-567 49	Статус ЗЛ	ГРП
Имя	Тамара	ИНН *	602100966743	Гражданство (код страны)	643
Отчество *	Анатольевна	Дата рождения	31.12.1966	Дата рождения "особая" **: день	Месяц

Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений

Отчетный период:	месяц	1	год	23	Тип сведений	1	КТО организации	1.12
Корректируемый (отменяемый) период:	месяц		год		Идентификационный номер ТОСП (если ТОСП)			
					OID организации	0		

☆ Выбор кода типа организации

Выбрать X Закрыть

Код	Название
1.11	Архивы
1.12	Прочие
2.1	Научно-исследовательские институты (организации)
2.2	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов
2.3	Конструкторские, проектно-конструкторские, технологические организации, включая конструкторские бюро
3.1.1	Дошкольные образовательные организации
3.1.2	Общеобразовательные организации
3.1.3	Профессиональные образовательные организации
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организации дополнительного профессионального образования
4.1.01	Больница (в том числе детская)
4.1.02	Больница скорой медицинской помощи
4.1.03	Участковая больница

В справочнике находим нужный код

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка

начисления
Удержания
Показатели расчета зарплаты
Виды работ
Шаблоны ввода исходных данных
Способы отражения зарплаты в бухучете
Дополнительные настройки
Сканеры штрихкода

Банковские счета контрагентов
Классификаторы
Виды рабочего времени
Специальности (ОКСО)
Профессии рабочих
Основания приостановления трудовых договоров (контрактов)
Основания увольнения
Основания увольнения (пользовательские)
Виды документов физических лиц
Валюты

Редактиров:

Предприятие
★ Реквизиты организации

Переходим во вкладку «Коды» и в поле КТО организации проставляем выбранный код

← → ☆ Театральный центр (Организация)

Записать и закрыть Настройки организации

Главное Основные сведения Адреса и телефоны Коды Фонды ЭДО Учетная политика и другие настройки СОТП

ОКВЭД ред. 1: 80.30.3 ?

ОКВЭД ред. 2: ?

ОКОПФ: ?

ОКФС: ?

Код по ОКПО:

Код территориального органа Росстата: ... ?

☐ Организация является крупнейшим налогоплательщиком

Код ИФНС - получателя отчетности: ?

КТО организации: ?

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

Фамилия	Погодина	СНИЛС	116-614-567 49	Статус ЗЛ	ГРФ
Имя	Тамара	ИНН *	602100966743	Гражданство (код страны)	643
Отчество *	Анатолевна	Дата рождения	31.12.1966	Дата рождения "особая" **: день	мес. год

Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений

Отчетный период:	месяц	1	год	23	Тип сведений	1	КТО организации	1.12
Корректируемый (отменяемый) период:	месяц		год		Идентификационный номер ТОСП (если ТОСП)			
							OID организации	0

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	Период работы в отчетном месяце: дата начала		01.01.2023	дата окончания		31.01.2023				
Структурное подразделение: наименование			Администрация		OID					
Код наименования должности (профессии)			Код категории персонала		600		Договор: вид	1	срок	1
Звание (степень): отсутствует		ученая степень		ученое звание		почетное звание				
Код профессиональной квалификационной группы				Квалификационный уровень				0		
Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности				Квалификационная категория по итогам аттестации				0		
Система оплаты труда		3	Количество рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце: норма				134	факт	134	
Число занятых штатных единиц по должности (профессии)			1,000		Общая сумма всех выплат (ИТОГО)			0		

Сведения о специальных (отраслевых) условиях занятости

код	значение
-----	----------

+ [Добавить сведения](#)

Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки)

75 000,00

+ [Добавить размер](#)

Сведения о количестве специальных часов работы

код специальных часов работы	количество часов	0
------------------------------	------------------	---

+ [Добавить сведения](#)

Сведения о заработной плате

код выплаты	Сумма (руб.)	0
-------------	--------------	---

+ [Добавить сведения](#)

"Идентификационный номер ТОСП (если ТОСП)" указывается цифровой код, состоящий из 14 цифр, в том случае, если отчитывающаяся организация является территориально обособленным структурным подразделением. В ином случае поле необходимо оставить пустым. Необходимо вводить только цифры без иных символов, в том числе без символов пробела или переноса.

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

Фамилия	Погодина	СНИЛС	116-614-567 49	Статус ЗЛ	ГРФ
Имя	Тамара	ИНН *	602100966743	Гражданство (код страны)	643
Отчество *	Анатолевна	Дата рождения	31.12.1966	Дата рождения "особая" **: день	мес. год

Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений

Отчетный период:	месяц	1	год	23	Тип сведений	1	КТО организации	1.12
Корректируемый (отменяемый) период:	месяц		год		Идентификационный номер ТОСП (если ТОСП)			
						OID организации	0	

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	Период работы в отчетном месяце: дата начала		01.01.2023	дата окончания		31.01.2023			
Структурное подразделение: наименование			Администрация			OID			
Код наименования должности (профессии)			Код категории персонала		600	Договор: вид	1	срок	1
Звание (степень): отсутствует		ученая степень		ученое звание		почетное звание			
Код профессиональной квалификационной группы				Квалификационный уровень				0	
Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности				Квалификационная категория по итогам аттестации				0	
Система оплаты труда		3	Количество рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце: норма				134	факт	134
Число занятых штатных единиц по должности (профессии)			1,000	Общая сумма всех выплат (ИТОГО)			0		

Сведения о специальных (отраслевых) условиях занятости

код	значение
-----	----------

+ [Добавить сведения](#)

Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки)

75 000,00

+ [Добавить размер](#)

Сведения о количестве специальных часов работы

код специальных часов работы	количество часов	0
------------------------------	------------------	---

+ [Добавить сведения](#)

Сведения о заработной плате

код выплаты	Сумма (руб.)	0
-------------	--------------	---

+ [Добавить сведения](#)

"OID организации" заполняется только медицинскими организациями, в нем указывается номер OID медицинской организации (уникальный идентификатор организации) в точном соответствии с соответствующим полем федерального регистра медицинских организаций (ФРМО).
Иначе поле оставляем пустым

Код наименования должности выбирается из справочника. Открыть его можно, нажав дважды по полю «Код наименования должности»

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате заре

Фамилия	Погодина	СНИЛС	116-614-567 49	Статус ЗЛ
Имя	Тамара	ИНН *	602100966743	Гражданство (код стра
Отчество *	Анатольевна	Дата рождения	31.12.1966	Дата рождения *особа:

Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работника учреждений

Отчетный период:	месяц	1	год	23	Тип сведений	1
Корректируемый (отменяемый) период:	месяц		год		Идентификационный ном	
					OID организ	

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	Период работы в отчетном месяце: дата начала	01.01.2023	дата окон
Структурное подразделение: наименование	Администрация		
Код наименования должности (профессии)		Код категории персонала	

Для автоматического заполнения кодов в отчете, необходимо проставить их в должностях.

1. Переходим в «Кадры» - Должности
2. Проваливаемся в должность
3. В поле «Код наименования должности» прописываем код выбранной должности

!!! В случае отсутствия наименования должности по штатному расписанию в данном разделе Классификатора следует указывать наиболее подходящее обобщенное наименование должности

ГлавноеКадрыЗарплата

Кадровые отчеты

Все кадровые документы

Сотрудники

Сервис 1С:Кабинет сотрудника

Приемы, переводы, увольнения

Изменение оплаты сотрудников

Все отсутствия сотрудников

Больничные листы

Отпуска

Отпуска без сохранения оплаты

Отпуска по уходу и возвраты из отпуска

Графики, переносы отпусков

Изменение графиков работы списком

Отсутствия (болезни, прогулы, неявки)

Штатное расписание

Штатное расписание

Подразделения

Должности

Выбор кода наименования должности (профессии)

ВыбратьЗакрыть

Код	Название
	Пустое значение
A0001	Авиационный техник
A0002	Авиационный техник по планеру и двигателям
A0003	Авиационный техник по приборам и электрооборудованию
A0004	Авиационный техник по радиооборудованию
A0005	Автокарщик
A0006	Автоклавщик
A0007	Автоклавщик 2 разряда
A0008	Автоклавщик 3 разряда
A0009	Автоклавщик 4 разряда
A0010	Автокрановщик
A0011	Автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов
A0012	Автомеханик
A0013	Автомойщик
A0014	Автослесарь
A0015	Автоэлектрик

Должности

СоздатьПодбор из ОКПДТРИзменить выделенные объекты

☒ Показывать новые должности☐ Показывать исключенные должности

Наименование

Директор

Художественный руководитель

Заместитель директора

Заведующий музыкальной частью

Главный бухгалтер

Секретарь - делопроизводитель

Системный администратор

Главный администратор

Артист - солист - ведущий мастер сцены

Директор (Должность)

Записать и закрыть

Наименование:Директор

Краткое наименование:Директор? ☒ Должность введен

Полное наименование (в т.ч. для записей о трудовой деятельности):

Трудовая функция:

Педагогическая должностьДосрочная пенсия

☐ Является педагогической должностью☐ Взимаются взносы за занятых на работах с досрочной

Код наименования должности:

Чтобы коды проставлялись автоматически нужно проставить категории в Штатном расписании

- 1. В штатном расписании двойным щелчком проваливаемся в позицию
- 2. Далее переходим во вкладку «Дополнительно» и в поле «Категории должности» проставьте подходящую категорию для должности

Наименование позиции	Подразделение	Должность	Колич. ед.	Дата утверждения	ч. ед.	Дата утверждения
Директор /Администрация/	Администрация	Директор	1,00	01.01.2010	1,00	01.01.2010

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

Фамилия	Барышева	СНИЛС	084-755-920 08	Статус ЗЛ	ГРФ
Имя	Зоя	ИНН *	344700364036	Гражданство (код страны)	643
Отчество *	Арнольдовна	Дата рождения	01.01.1967	Дата рождения "особая" **: день	мес. год

Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений

Отчетный период:	месяц	1	год	2023	Тип сведений	исходные	КТО организации	1.04
Корректируемый (отменяемый) период:	месяц		год		Идентификационный номер ТОСП (если ТОСП)			
					OID организации	0		

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	1	Период работы в отчетном месяце: дата начала	01.01.2023	дата окончания	31.01.2023
Структурное подразделение: наименование	Бухгалтерия	OID			
Код наименования должности (профессии)	Г0053	Код категории персонала	102	Договор: вид	1 срок
Звание (степень): отсутствует	ученая степень	ученое звание		почетное звание	

Код категории персонала коды проставляются по тому же принципу, что и в статистической отчетности ЗП-здрав, ЗП-культура, ЗП-образование, ЗП-наука, ЗП-соц

← → ☆ Директор /Администрация/ (Позиция штатного расписания)

Записать и закрыть

Подразделение: Администрация Утверждена 1 января 2010 г. (Утверждение штатного расписания 0000-000001 от 04.10.2013)

Должность: Директор

График работы: Шестидневка ?

Наименование: Директор /Администрация/ Склонения

Полное наименование:

Оплата труда Дополнительно

Бухгалтерия

Финансирование: Подбирается автоматически

Счет, субконто: Подбирается автоматически

Трудовая функция:

Условия приема на работу, характер работы:

Краткое описание:

Досрочная пенсия

Взимаются взносы за занятых на работах с досрочной пенсией

Основание досрочн. пенсии:

Особые условия труда:

Код позиции списка:

Характер выполняемых работ: ?

Первичные документы:

Добавить ↑ ↓

Отпуск

Основной

Северный

Категории должности

Строка отчетности ЗП-Образование (Сфера образования):

Руководитель организации

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

Фамилия	Барышева	СНИЛС	084-755-920 08	Статус ЗЛ	ГРФ
Имя	Зоя	ИНН *	344700364036	Гражданство (код страны)	643
Отчество *	Арнольдовна	Дата рождения	01.01.1967	Дата рождения "особая" **:	день мес. год

Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений

Отчетный период:	месяц	1	год	2023	Тип сведений	исходные	КТО организации	1.04
Корректируемый (отменяемый) период:	месяц		год		Идентификационный номер ТОСП (если ТОСП)			
OID организации								0

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	1	Период работы в отчетном месяце:	дата начала	01.01.2023	дата окончания	31.01.2023
Структурное подразделение: наименование		Бухгалтерия			OID	
Код наименования должности (профессии)		Г0053		Код категории персонала	102	Договор: вид 1 срок 1
Звание (степень): отсутствует		ученая степень	ученое звание		почетное звание	

Награды

Добавить



Награда

Наименование документа

Научные достижения

Ученые степени: Ученые степени не присуждались

Ученые звания: Ученые звания не присваивались

Личные данные Образование квалификация Справки Семья Трудовая деятельность

Кадровые документы Начисления и удержания Отсутствия Выплаты, учет затрат Пр

Полное имя: Барышева Зоя Арнольдовна Скл

Фамилия: Барышева Имя: Зоя Отчество: Арнольдовна

Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...

Дата рождения: 01.01.1967 ? ИНН: 344700364036 ?

Пол: Женский ? СНИЛС: 084-755-920 08 ?

Награда (создание)

Записать и закрыть

Записать



Еще



Наименование: Код:

Выбор почетного звания

Выбрать

Закрыть

Код	Наименование
	Пустое значение
ЛЕТКОС	Летчик-космонавт Российской Федерации
НАРАРТ	Народный артист Российской Федерации
НАРАРХ	Народный архитектор Российской Федерации
НАРУЧ	Народный учитель Российской Федерации
НАРХУД	Народный художник Российской Федерации
ЗАРТ	Заслуженный артист Российской Федерации
ЗАРХ	Заслуженный архитектор Российской Федерации
ЗВЕТВР	Заслуженный ветеринарный врач Российской Федерации

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	1	Период работы в отчетном месяце: дата начала		01.01.2023	дата окончания		31.01.2023					
Структурное подразделение: наименование		Бухгалтерия				OID						
Код наименования должности (профессии)		Г0053		Код категории персонала		102		Договор: вид	1	срок	1	
Звание (степень): отсутствует		ученая степень		ученое звание				почетное звание				
Код профессиональной квалификационной группы		отраслспуж1-247н						Квалификационный уровень				
Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности					0		Квалификационная категория по итогам аттестации					3

Спецоценка условий труда

Класс условий (спецоценка):

Класс условий установлен с:

Месяц регистрации изменений: ?

"Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности" указывается класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности по итогам проведения специальной оценки условий труда.

В программе, для автоматического заполнения отчета, классы условий труда проставляются в штатном расписании.

Если у вас ЗиКГУ:КОРП, классы условий проставляются в справочнике «Рабочие места» в разделе «Охрана труда»

Создать Печать

Изменение штатного расписания

Утверждение штатного расписания

Штатное расписание

Штатное расписание

Подразделения

Должности

★ Изменения штатного расписания

1. Переходим в подсистему «Кадры» далее в «Изменения штатного расписания» (Если этого нет, то просто в «Штатное расписание»)
 2. Нажимаем «Создать» - Изменение штатного расписания.
 3. Ставим дату «01.01.2023» и нажимаем кнопку «Изменить позицию»
- Если вы перешли сразу в

← → **Изменение штатного расписания (создание) ***

Провести и закрыть Записать Провести Приказ о внесении изменений

Дата изменений: 01.01.2023 ? Дата: 08.02.2023 Номер:

Подразделение:

Добавить позицию Изменить позицию Закрывать позицию Заполнить показатели ↑ ↓ Упорядочить

N	Наименование	ПКГ	Вид надбавки	Количество ставок	Оклад (та
	Подразделение	Должность	ПКУ	Квалиф. категория	

← → **Штатное расписание**

Вид списка **Выбрать** Печать

	Наименование позиции ↓	Подразделение	Должность	Колич. ед.	Дата утвержд
—	Директор /Администрация/	Администрация	Директор	1,00	01.01.2010
—	Художественный руководитель /...	Администрация	Художест...	1,00	01.01.2010
—	Заместитель директора /Админи...	Администрация	Заместите...	1,00	01.01.2010
—	Заведующий музыкальной часть...	Администрация	Заведую...	1,00	01.01.2010
—	Системный администратор /Адм...	Администрация	Системны...	1,00	01.01.2010
—	Главный бухгалтер /Бухгалтерия/	Бухгалтерия	Главный б...	1,00	01.01.2010
—	Секретарь - делопроизводитель /...	Кадровая служба и ...	Секретарь...	1,00	01.01.2010
—	Главный администратор /Артисти...	Артистический отдел	Главный а...	1,00	01.01.2010
—	Артист - солист - ведущий масте...	Артистический отдел	Артист - с...	1,00	01.01.2010
—	Главный администратор /Отдел г...	Отдел главного адм...	Главный а...	1,00	01.01.2010
—	Артист - солист - ведущий масте...	Отдел главного адм...	Артист - с...	1,00	01.01.2010
—	Машинист (кочегар) котельной /П...	Прочий персонал	Машинист...	1,00	01.01.2010



Изменение штатного расписания (создание) *

Провести и закрыть

Записать

Провести



Приказ о внесении изменений

Дата изменений: 01.01.2023



Дата: 08.02.2023



Номер:

Подразделение:



Добавить позицию

Изменить позицию

Закрыть позицию

Заполнить показатели



Упорядочить



N	Наименование		ПКГ	Вид надбавки	Количество ставок	Оклад (тариф)
	Подразделение	Должность	ПКУ	Квалиф. категория		
1	Машинист (кочегар) котельной /Прочий персон...				1,00	
	Прочий персонал	Машинист (кочегар) кот...				

Оплата труда

Дополнительно

Бухгалтерский учет

Финансирование:

Подбирается автоматически



Счет, субконто:

Подбирается автоматически



Трудовая функция:



Условия приема на работу, характер работы:

Спецоценка условий труда

Класс условий (спецоценка):



Месяц регистрации изменений:

Досрочная пенсия



Взимаются взносы за занят...

Основание досрочн. пенсии:

Особые условия труда:

Код позиции списка:

Опасный, подкласс условий труда 4

Подкласс 3.1 класса условий труда "вредный"

Подкласс 3.2 класса условий труда "вредный"

Подкласс 3.3 класса условий труда "вредный"

Подкласс 3.4 класса условий труда "вредный"

Допустимый, подкласс условий труда 2

Оптимальный, подкласс условий труда 1

Сведения об условиях занятости и заработной плате:

№ п/п	1	Период работы в отчетном месяце: дата начала	01.01.2023	дата окончания	31.01.2023
Структурное подразделение: наименование	Бухгалтерия			OID	
Код наименования должности (профессии)	Г0015	Код категории персонала	102	Договор: в	
Звание (степень): отсутствует		ученая степень		ученое звание	
Код профессиональной квалификационной группы	0	Квалификационн			
Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	0	Квалификационная категория по итог			
Система оплаты труда	3	Количество рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце: норма			1:
Число занятых штатных е		а должности (профессии)	1,000	Общая сумма всех выплат (ИТОГО)	

"Система оплаты труда" указывается система оплаты труда работника по трудовому договору.

Если у сотрудника только сдельная – проставляем «1»

Если у сотрудника только оплата по окладу – проставляем «2»

Если у сотрудника только часовая или дневная тарифная ставка – проставляем «3»

Если у сотрудника помимо оклада есть еще какие-нибудь надбавки – проставляем «4»

☆ Выбор системы оплаты труда



Выбрать **Заккрыть**

Код	Название
	Пустое значение
1	Сдельная
2	Повременная (работнику установлен оклад, должностной оклад, месячная ставка)
3	Повременная (работнику установлена часовая ставка)
4	Иная

Сведения о специальных (отраслевых) условиях занятости

код 0 значение 0

+ [Добавить сведения](#)

Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки)

65 000,00

+ [Добавить размер](#)

Сведения о количестве специальных часов работы

код специальных часов работы 0 количество часов 0

+ [Добавить сведения](#)

Сведения о заработной плате

код выплаты Сумма (руб.) 0

+ [Добавить сведения](#)

Код выплаты выбирается из Классификатора. Выплаты подразделяются на категории: Основные выплаты(ОВ), Компенсационные выплаты(КВ), Стимулирующие выплаты (СВ), Выплаты по среднему заработку(СЗ), Районные выплаты(РВ), Прочие выплаты(ПВ) и Доплата до МРОТ (ИВ).

Особенности государственного учреждения

Расчет зарплаты

Кадровый учет

Отчет по настройкам

Регистр медицинских работников (формат 2022 г.)

Начисления

Справочники

Контрагенты

Работодатели

Статьи расходов

Статьи финансирования

Учебные заведения

Банковские счета контрагентов

Создать

Добавить

Сервис

Персонал

Настройка

Дополнительно

Выбор кода выплаты

Выбрать Закрыть

Код	Название
	Пустое значение
ОВ-01	Выплаты по сдельным расценкам
ОВ-02	Выплаты по разовой концертной ставке
ОВ-03	Выплаты по тарифной ставке
ОВ-04	Выплаты по окладу (должностному окладу)
КВ-01	Выплаты в части повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
КВ-02	Выплаты за сверхурочную работу
КВ-03	Выплаты за работу в выходные и праздничные дни

Основное Начисления на учитываемые при расчете доплаты за совмещение

Записать и закрыть Записать

Наименование: Доплата за работу в праздничные дни (дневное время) Код: ПРДОП

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления:

Повременная оплата труда и надбавки

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется:

Только если время приходится на праздничные дни

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

☐ Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☐ Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

☒ Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

Код выплаты ЕФС-1:

Код выплаты ЕФС-1:

Чтобы автоматически заполнить коды в отчете, необходимо их проставить в Начислениях(Видах расчета)

Пояснение к кодам выплат:

Код ОВ-03: Часовая или дневная тарифная ставка

Код ОВ-04: Оплата по окладу, Оплата по окладу(по часам), Оплата преподавателей по окладу, Оклад, Базовая единица.

Код КВ-02: Выплаты за сверхурочную работу, Доплата за переработки при суммированном учете рабочего времени

Код СЗ-01: Отпуск основной, Компенсация отпуска.

Код СЗ-04: Командировка, Больничный за счет работодателя, Отсутствие с сохранением среднего заработка, Простой оплачиваемый

Код ПВ-03: Пособие по уходу за ребенком, Единовременная выплата при предоставлении отпуска, Компенсация при увольнении (выходное пособие), Компенсация морального вреда

Рекомендации к заполнению Кода выплат ЕФС-1

1. Сформируйте отчет «Полный свод начислений, удержаний и выплат» за январь
2. Двойным кликом по виду начисления вы сможете открыть вид расчета, который точно попадет в отчет
3. Проставьте выбранный Код выплаты ЕФС-1

← → ☆ Полный свод начислений, удержаний и выплат

01.01.2023 - 31.01.2023 ... Организация: [Выбор]

Сформировать Настройки... [Иконки] Разворачивать до [Иконки]

Полный свод начислений, удержаний и выплат	
Организация	Театральный центр
Месяц	Январь 2023
Начисление/Удержание	Сумма, дни, часы
Входящее сальдо месяца	981 880,00
Начислено	1 115 509,56 222 1 495
Договор (работы, услуги)	30 000,00
Стимулирующие выплаты	54 000,00
Районный коэффициент	225 600,00
Северная надбавка	202 000,00
Отпуск основной	13 909,56 3 21
Оплата по окладу (НСОТ)	510 000,00 220 1 474
Удержано	145 017,00
НДФЛ	145 017,00
Сальдо по итогам расчетов за месяц	1 952 372,56

← → ☆ Стимулирующие выплаты (Начисление)

Основное [Начисления не учитываемые при расчете доплаты за совмещен](#)

Записать и закрыть Записать

Наименование: [Стимулирующие выплаты](#)

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет С

Назначение и порядок расчета

Назначение начисления: Повременная оплата труда и надбавки

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Начисление выполняется: Ежемесячно

Начисление выполняется ежемесячно при окончательном расчете

☐ Выполнять в документах разовых начислений

Если установлено, то начисление будет выполняться в документах разовых начислений (Премия, Материальная помощь и т.п.) если разовое начисление входит в базу текущего начисления.

☐ Поддерживает несколько одновременно действующих начислений

Если установлено, можно ввести несколько действующих ежемесячных начислений для одного сотрудника в разрезе документов основания

☒ Включать в ФОТ

Снимите флажок, если сумма по этому начислению не должна быть включена в состав ФОТ

☒ Начисляется при расчете первой половины месяца

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось как при окончательном расчете, так и при расчете первой половины месяца

☐ Начисляется в отпуске по уходу

Установите флажок для того, чтобы начисление выполнялось в отпуске по уходу за ребенком не зависимо от выхода на работу

Код выплаты ЕФС-1: CB-18

Главное Кадры Зарплата

Отчеты по зарплате

Все начисления

← → ☆ Отчеты по зарплате

Наименование, поле или автор отчета [Выбор] [Иконка]

[Полный свод начислений, удержаний и выплат](#)

Свод начислений (с количеством оплаченных дней и часов а также начальное и конечное сальдо взаиморасчетов с со

[Расчетный листок](#)

Расчетные листки могут выводиться с разбивкой по подраз

[Анализ депонированной зарплаты](#)

Зарегистрированные суммы депонентов и сведения о выпл за указанный год. Формирование отчета за период менее г

[Анализ зарплаты по сотрудникам \(в целом за период\)](#)

Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам, вывод период отчета. Сальдо выводится на начало и на конец за

[Ведомости с разбивкой по источникам финансирования](#)

По каждой статье финансирования выводится отдельная в