

ДОГОВОР ПОДРЯДА. РАБОТА ПО ДОГОВОРУ ПОДРЯДА.

Л.С. ШЕРЫШОВА



Понятие договора подряда

**ПО ДОГОВОРУ ПОДРЯДА
ОДНА СТОРОНА (ПОДРЯДЧИК)
ОБЯЗУЕТСЯ ВЫПОЛНИТЬ ПО
ЗАДАНИЮ ДРУГОЙ СТОРОНЫ
(ЗАКАЗЧИКА) ОПРЕДЕЛЕННУЮ
РАБОТУ И СДАТЬ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТ
ЗАКАЗЧИКУ, А ЗАКАЗЧИК
ОБЯЗУЕТСЯ ПРИНЯТЬ РЕЗУЛЬТАТ
РАБОТЫ И ОПЛАТИТЬ ЕГО**

(п. 1 ст. 702 ГК РФ).

г. Москва

«__» _____ 201_ года.

Открытое акционерное общество «_____»,
(сокращённое наименование ОАО – «_____»), в дальнейшем именуемое, «ЗАКАЗЧИК»,
в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с
одной стороны и _____, _____ года рождения, ИНН –
_____, паспорт _____, выданный _____ г., ОВД _____
именуемый в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор подряда с физическим лицом (далее –
«Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по _____ (д
алее – «Работа»), а Заказчик обязуется принять результаты Работы и оплатить
обусловленную настоящим договором подряда с физическим лицом цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена выполняемых Работ составляет _____
(_____) рублей. Цена является окончательной и не подлежит
изменению в течение всего времени действия настоящего договора подряда с физическим
лицом.

2.2. Оплата производится после выполнения всех Работ, при условии, что Работа
выполнена надлежащим образом, в установленные сроки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ

3.1. Сторона, нарушившая договор подряда с физическим лицом, обязана возместить
другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

3.2. ПОДРЯДЧИК обязуется:

3.2.1. Обеспечить выполнение Работ своими силами надлежащего качества.

3.2.2. В течение 10-ти дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных
работ вывезти с места производства Работ принадлежащее ему имущество.

3.2.3. Нести ответственность за ущерб, причиненный третьему лицу в процессе
выполнения Работ, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств,
за которые отвечает Заказчик.

3.2.4. Иметь необходимые лицензии, разрешения, допуски и т.д., необходимые для
выполнения данного вида Работ.

3.3. ПОДРЯДЧИК вправе:

3.3.1. Вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно
выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения
убытков.

3.3.2. Самостоятельно определять способы выполнения Работы.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.4.1. Предоставить Подрядчику объём Работ.

3.4.2. Своевременно принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы.

3.5. ЗАКАЗЧИК вправе:

3.5.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством
выполнения Работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), не вмешиваясь при
этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.5.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от
договора подряда с физическим лицом ухудшившими результат Работы, или с иными

Если сотрудничество работодателя и сотрудника предполагается постоянным или на более-менее долговременной основе, то для его оформления заключается трудовой договор.

Если работодатель больше заинтересован в результате, чем в процессе сотрудничества, к тому же взаимодействие планируется разовым, то отношения переходят в гражданско-правовую плоскость: подписывается договор подряда.

⊙ Договор подряда с физическим лицом – крайне удобная форма сотрудничества, особенно для работодателя.

⊙ Вся ответственность, которую работодатель несёт перед работником ограничивается только рамками договора.

недостатками, не позволяющими использовать результат Работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

3.5.2.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

3.5.2.2. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

3.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ по настоящему договору подряда с физическим лицом:

начало – _____ 201_г.

окончание – _____ 201_г.

4.2. Окончание работ оформляется актом сдачи-приемки работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем допущенных недостатков и сроков их устранения за счет Подрядчика.

5. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору подряда с физическим лицом, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор подряда с физическим лицом вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 201_ года.

6.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или Договором.

6.3. Договор подряда с физическим лицом может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Все споры, возникшие между Сторонами в ходе выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

6.5. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.6. Настоящий договор подряда с физическим лицом составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «_____»

Адрес: _____,

ИНН ...,

КПП ...,

ОГРН ...,

р/счет № ... в Банке: ... г. Пенза,

корр. счет № ..., БИК ...

Генеральный директор

ОАО «...»

ПОДРЯДЧИК:

проживающий по адресу: _____

Страховое свидетельство № _____.

_____ / _____ / _____ / _____ /

ОПИРАЯСЬ НА ЗАКОН

- Соглашение, в соответствии с которым заказчик (работодатель) дает подрядчику (наемному работнику) определенное задание с последующей оплатой результата, и есть договор подряда.
- Положения, которыми регулируется такой вид отношений, закреплены не в Трудовом, а в Гражданско-правовом кодексе (гл. 37-38 ГК РФ). Кроме этого, к отдельным видам договоров применимы специализированные правовые акты, такие, как защита прав потребителей, федеральные законы, касающиеся архитектурной, инвестиционной деятельности и др.

Юридическая характеристика

Консенсуальный

Двусторонний

Возмездный

Взаимный



Виды договора подряда



ВЗГЛЯД С РАЗНЫХ СТОРОН

◎ Стороны у договора подряда 2:

- **заказчик**

- **подрядчик.**

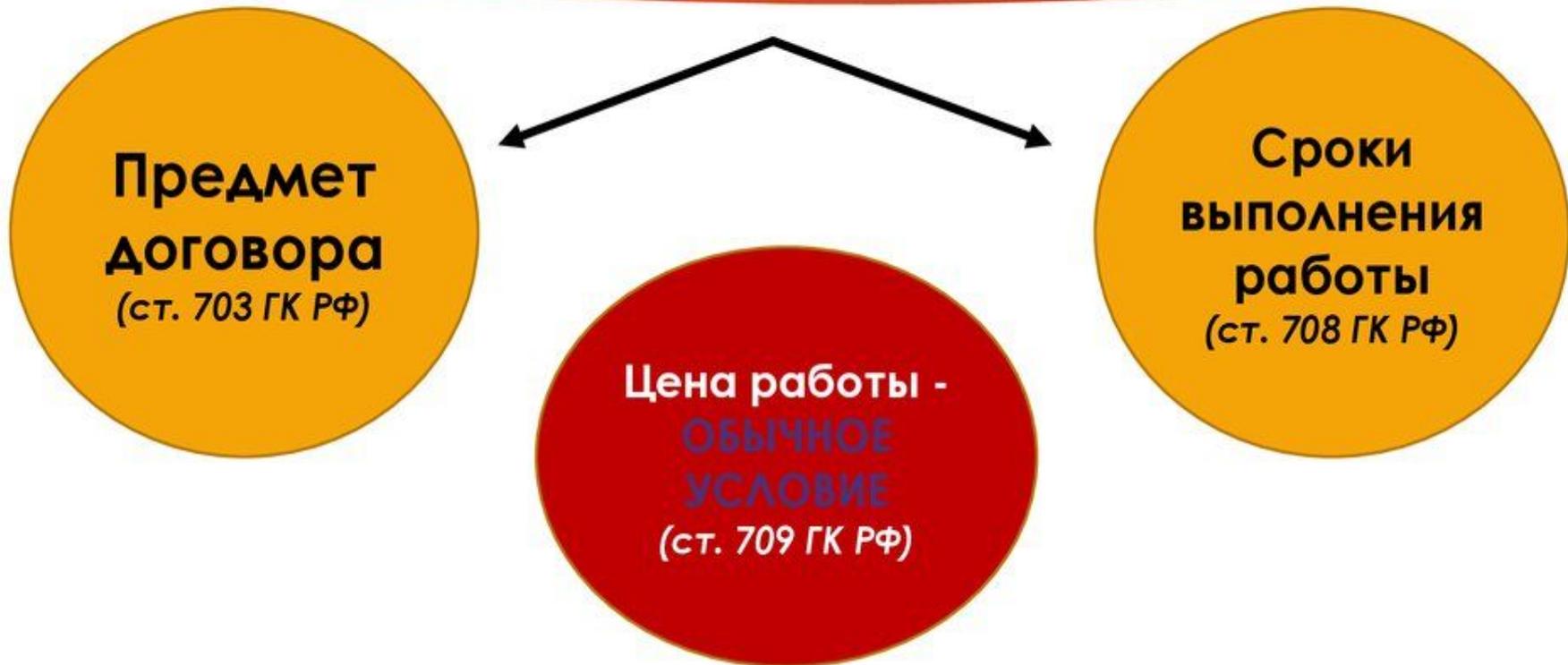
Ими могут быть как физические, так и юридические лица, а также ИП (в любом сочетании между собой).

◎ *Законом не возбраняется привлечь дополнительных исполнителей - субподрядчиков. Тогда первый подрядчик будет выступать генеральным,*

СПРАВКА! Отношения между генеральным подрядчиком и субподрядчиками регламентируются отдельным документом - договором субподряда.

БЕЗ ЧЕГО ДОГОВОРА ПОДРЯДА НЕ БУДЕТ?

Существенные условия договора



- ◎ **Договор подряда во многом напоминает другие обязательства, где предусматривается выполнение определенных действий, но в нем много уникальных особенностей, делающих такой документ отдельной формой соглашений.**



№	Вид договора	Сходство с договором подряда	Различие	
			Другой договор	Договор подряда
1	Договор купли-продажи	По договору передается вещь (материальный объект)	Можно передавать не только предметы, но и права, недвижимость, комплексы имущества, а также энергию	Можно передавать только вещи (созданные или преобразованные)
			Регламентируется только передача предмета договора	Регламентируется процесс изготовления или преобразования вещи
			Предметы договора – Вещи, имеющие родовые признаки	Предметы договора индивидуально определены
2	Договор оказания услуг	Исполнитель производит определенные действия, как того просит заказчик	Деятельность может не иметь овеществленного результата (обучение, лечение и т.п.) Только материальный результат деятельности	Деятельность может не иметь овеществленного результата (обучение, лечение и т.п.) Только материальный результат деятельности
3	Можно заключить один вместо другого, только с разными правовыми последствиями		Внутренний трудовой распорядок коллектива	Организация труда подрядчика не имеет значения
			Гарантированная зарплата независимо от результатов труда	Оплата по факту предоставления результата
			Нормированный рабочий день	Нормированный рабочий день
			Имеют значение финальные сроки выполнения	Имеют значение финальные сроки выполнения
			Материальная база работодателя Средства для производства принадлежат подрядчику	Материальная база работодателя Средства для производства принадлежат подрядчику
Социальные льготы (отпуск, больничный, пенсия) Отсутствуют	Социальные льготы (отпуск, больничный, пенсия) Отсутствуют			
То, что создает работник, принадлежит работодателю До передачи собственник вещи – подрядчик	То, что создает работник, принадлежит работодателю До передачи собственник вещи – подрядчик			

О КАКОМ ПРЕДМЕТЕ РЕЧЬ?

- ◎ Договор подряда подразумевает определенный предмет - результат, ради которого договор был заключен. Достигнутый результат должен быть материальным, отделимым от обеих сторон.
- ◎ Кроме того, должна быть возможность гарантии качества результата, она должно зависеть от объективных факторов.

НАПРИМЕР: качество построенного фундамента для дома зависит от используемых материалов, соответствовать определенным СНиПам, ГОСТам и иметь гарантийный срок (то есть фундамент должен прослужить определенный срок). А вот курс английского языка, пусть даже проведенный самыми лучшими учителями с использованием сертифицированных пособий, совсем не обязательно будет усвоен слушателями. Поэтому последний не может быть предметом договора подряда, в отличие от первого.

- ◎ И так, предметом договора подряда может быть только вещь или свойство этой вещи:
- ◎ вновь созданный материальный предмет (например, изготовленный стол);
- ◎ новое свойство уже готовой вещи (например, усовершенствованный или отремонтированный прибор);
- ◎ другой результат, имеющий овеществленность (например, разработанная документация).



Предмет договора подряда (ст. 703 ГК РФ)

**ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТЫ**



**МАТЕРИАЛЬНЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ**



ПРОСТАВЬТЕ СРОКИ!

- Сроки, прописанные в тексте, являются существенными - без них договор подряда не будет действителен. Надо отмечать начальные и конечные даты работ. Допускается установка промежуточных этапов, особенно в длительных договорах. Уложиться в отведенное время - проблема подрядчика. Но, если это оговорено условиями, даты можно передвинуть по инициативе обеих сторон.
- Скорейшее выполнение договора, чем это указано, остается на усмотрение подрядчика. Если в договоре есть пункт о срочности, опережение сроков будет оплачено дополнительно.

ВАЖНО! Когда заказчик видит, что подрядчик точно не уложится в сроки по причине позднего начала или недостаточного темпа работы, допустим отказ от договора и требование о возмещении убытков.

- Обратная сторона также имеет право на оплату результатов труда вовремя.
- Если заказчик тянет с принятием работы, уклоняясь от контактов с подрядчиком, то последний вправе, проинформировав заказчика дважды, через месяц после истечения сроков продать результат своего труда, взяв себе положенную сумму и отправив остальную сумму заказчику на счет.



Сроки выполнения работы

(ст. 708 ГК РФ)



ВСЕ ИМЕЕТ ЦЕНУ^

- Для договоров подряда стоимость - не обязательное условие. Вместо проставления цифр можно указать, каким образом устанавливается вознаграждение: обычно это издержки труда плюс плата за работу.
- **Цену можно и не указывать: в таком случае, расчет происходит по аналогичным ценам за подобные работы.**
- **К СВЕДЕНИЮ!** Цена не обязательно фиксируется в денежном эквиваленте: по договоренности, подрядчику может оказаться определенная услуга или передаться некое имущество.

- Если подряд объемный, длительный и предусматривающий разные виды работ, стоимость логичнее оформить сметой. Составить ее может любая сторона. Если стороны не приняли решение о приблизительности сметы, она по умолчанию учитывается как твердая - то есть отступать от ее положений в сторону превышения недопустимо.
- **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Подрядчик, превысивший твердую смету, может получить отказ от дальнейшего сотрудничества (с возмещением выполненной части работы). Но если перерасход связан с объективными причинами, например, ростом стоимости расходников, те же права есть у подрядчика (ст.451 ГК РФ).

Цена работы

(ст. 709 ГК РФ)



Цена включает:

компенсацию
издержек
подрядчика

причитающееся
ему
вознаграждение

Цена работы может быть определена путем составления сметы.

При отсутствии в договоре таких указаний цена определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 424 настоящего Кодекса.

ИМЕЮ ПРАВА, НО ТАКЖЕ ОБЯЗАН

◎ **Подрядчик обязан:**

- ◎ соблюдать договорные сроки и смету;
- ◎ использовать для работы свои силы, средства и материалы, если в договоре не указано другое, при этом гарантировать надлежащее качество инструментов, оборудования и материалов;
- ◎ выполнить работу качественно (если стандарты и сроки гарантии не прописаны в договоре, то применяются обычные требования для данной категории предметов);
- ◎ информировать заказчика обо всех обстоятельствах, могущих повлиять на результат (изменение качества материалов, сроков, сметы), приостановив работу, пока заказчик не прояснит ситуацию.

ЧТО МОЖЕТ ЖДАТЬ ПОДРЯДЧИКА:

- ⦿ отказ заказчика и взыскание компенсации;
- ⦿ при качестве ниже требуемого - отказ, требование замены предмета договора, исправления недостатков, снижение цены, возмещения расходов на исправление;
- ⦿ если подрядчик своевременно не сообщил заказчику об изменившихся обстоятельствах и продолжил выполнение без согласования, то ссылка на эти обстоятельства учтена не будет.

ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

- ⦿ в случае, когда договор предусматривает изменение качества вещи, то предмет договора надо предоставить своевременно и в должном состоянии;
- ⦿ если обеспечение лежит на заказчике, то все необходимое также должны быть предоставлено в срок;
- ⦿ вовремя реагировать на обращения подрядчика;
- ⦿ своевременно принять работу по процедуре сдачи-приемки;
- ⦿ совершить оплату.

ЧЕМ РИСКУЕТ ЗАКАЗЧИК:

- ⦿ компенсацией подрядчику в случае одностороннего отказа от работы;
- ⦿ приостановлением работы без своевременного обеспечения (если это оговорено);
- ⦿ перенесением сроков или удорожанием работы (если есть проблемы с содействием работе);
- ⦿ не проверив качество при передаче, апеллировать к явным недостаткам работы.



Стороны договора

ПОДРЯДЧИК

Обязуется выполнить по заданию заказчика определенную работу и сдать ее результат заказчику
(граждане, юридические лица, профессиональные подрядчики)



ЗАКАЗЧИК

Обязуется принять результат работы и оплатить его
(граждане, юридические лица, государственные органы)

ПРИНИМАЕМ ГОТОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Бумага, в которой фиксируется выполнение работы подрядчиком и удовлетворения ею заказчиком, называется **актом приемки выполненных работ**. Он обязателен не только для строительных подрядов (п.4. ст.753 ГК), но используется и в других соглашениях. Этот документ может служить доказательством в случае судебных споров.
- Особенности содержания акта фиксируются в **договоре подряда и приложениях**:
 - форма договора (законодательно не определена);
 - порядок подписания сторонами;
 - сроки подписания;
 - лица, уполномоченные для подписи;
 - ответственность сторон за отказ подписывать акт.

- ◎ Задание на дом:
- ◎ подготовить для работы на семинаре типовой образец Договора подряда и Акта приема (бланки).

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

